



RESOLUCIÓN DECECO 394/19

Salta, 13 de Mayo de 2019

EXPEDIENTE Nº 6978/18

VISTO: Las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la aprobación de las Planificaciones anuales de las asignaturas correspondientes al Departamento Docente de **CONTABILIDAD**, pertenecientes a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, y;

CONSIDERANDO:

Que por Resolución CD-ECO Nº 295/18 se establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

Que la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación –Resolución CS Nº 439/18 y CD-ECO Nº 404/18.

Que a fs. 110 del Expediente de referencia, obra Despacho de la Comisión de Seguimiento y Control Curricular donde aconseja la aprobación de las planificaciones anuales de INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD (fs. 16-29), CONTABILIDAD I (fs. 1-15), CONTABILIDAD II (fs. 31-39), CONTABILIDAD III (fs. 40-44), CONTABILIDAD IV (fs. 46-60), COSTOS (fs. 62-69), AUDITORÍA (fs. 70-97) y SEMINARIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL (fs. 99-109).

Que mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- APROBAR las Planificaciones Anuales de las asignaturas **INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD, CONTABILIDAD I, CONTABILIDAD II, CONTABILIDAD III, CONTABILIDAD IV, COSTOS, AUDITORÍA y SEMINARIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL**, pertenecientes a la carrera de Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2019, que se dicta en la Sede Salta de esta Universidad, correspondientes al Departamento Docente de Contabilidad y que obran como Anexos de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER al Departamento de Contabilidad, Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ram/os

Cra. María Rosa Panza de Mitter
Secretaria As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



**ANEXO I - RESOLUCIÓN DECECO Nº 394/19
PLANIFICACIÓN ANUAL**

ASIGNATURA:	INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD
DEPARTAMENTO DOCENTE:	CONTABILIDAD
CARRERA(S):	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
AÑO DE LA CARRERA:	1°
PLAN DE ESTUDIOS:	2019
CARGA HORARIA: TOTAL:	56 HORAS
SEDE:	CENTRAL
CUATRIMESTRE:	1°
SEMANTAL:	4 (CUATRO) HS

EQUIPO DOCENTE:

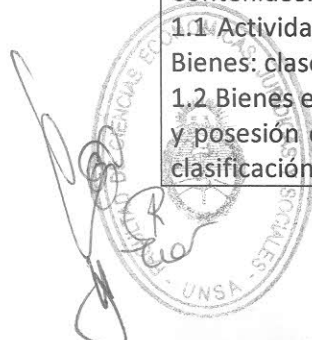
DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
ALANIS, Sixto Guillermo	<i>Asociado - Interino</i>	<i>Semiexclusiva</i>	sixto.guille.1956@gmail.com
BURGOS, Marcelo	<i>Adjunto regular</i>	<i>Semiexclusiva</i>	cpnburgos@yahoo.com
LOPEZ, Carlos Eduardo	<i>Adjunto interino</i>	<i>Semiexclusiva</i>	ceduardolopez@yahoo.com.ar
DI PIETRO, Liliana	<i>J.T.P.</i>	<i>Semiexclusiva</i>	lilianadipietro@uolsinectis.com.ar
SÁNCHEZ de CHIOZZI, Azucena	<i>J.T.P.</i>	<i>Semiexclusiva</i>	azusanchezch@gmail.com
DIAZ GUZMÁN, María Fernanda	<i>J.T.P.</i>	<i>Semiexclusiva</i>	fe.di.gu@hotmail.com
TAPIA ALEMAN, Mariana	<i>J.T.P.</i>	<i>Semiexclusiva</i>	cramariana64@gmail.com
DI FONZO, Gilda	<i>J.T.P.</i>	<i>Semiexclusiva</i>	ganaliadifonzo@hotmail.com
ROBLES, Gabriela Verónica	<i>J.T.P.</i>	<i>Semiexclusiva</i>	gabrielaveronicarobles@yahoo.com.ar
MORENO, Inés Myriam	<i>Aux. de 1ª</i>	<i>Semiexclusiva</i>	imoreno@finanzas.gov.ar
NÚÑEZ, Rolando	<i>Aux. de 1ª</i>	<i>Semiexclusiva</i>	rolnunez@yahoo.com.ar
NINA, Carlos	<i>Aux. de 1ª</i>	<i>Semiexclusiva</i>	crninay@yahoo.com.ar
CRUZ, Carlos Alberto	<i>Aux. de 1ª</i>	<i>Semiexclusiva</i>	cpncarloscruz@yahoo.com.ar
LLACER MORENO, Carlos Alberto	<i>Aux. de 1ª</i>	<i>Semiexclusiva</i>	recallonerom@gmail.com
TABELLIONE, Guillermo	<i>Aux. de 1ª</i>	<i>Semiexclusiva</i>	guillermotabellione@gmail.com
CORNEJO COLL, Rosario	<i>Aux. de 1ª</i>	<i>Semiexclusiva</i>	rosario-cornejo@hotmail.com
DIAZ, Lourdes	<i>Aux. de 1ª</i>	<i>Semiexclusiva</i>	braille43@hotmail.com
BRAVO, Silvina	<i>Aux. de 1ª</i>	<i>Semiexclusiva</i>	silvinabravo91@gmail.com
FERNANDEZ MORENO, Pablo	<i>Aux. de 1ª</i>	<i>Simple</i>	pablo_fernandezm@hotmail.com
CORNEJO COLL, Mercedes	<i>Aux. de 1ª</i>	<i>Simple</i>	mer_cornejo@hotmail.com
ALANIS, Sofía Agustina	<i>Aux. de 2ª</i>	<i>Simple</i>	sofiagus_95_1@hotmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Tema Nº 1: Nombre: LAS ORGANIZACIONES

Contenidos:

- 1.1 Actividad económica del hombre. Necesidades: Concepto y clases. Recursos naturales: clases. Bienes: clases
- 1.2 Bienes económicos: concepto; requisitos para ser considerados como tales. Propiedad, tenencia y posesión de los bienes. La producción de bienes y servicios. Factores de producción: concepto, clasificación y características. Bienes de producción y bienes de consumo. Los servicios. Concepto





económico del capital

1.3 El intercambio de bienes y servicios: razón de su existencia y evolución histórica. Dinero: concepto y clases. Precio: concepto; parámetros económicos de su determinación. El Comercio: concepto, importancia y clasificación.

1.4 Empresa: concepto, elementos y clasificación. Propiedad de la empresa. Sus órganos administrativos: funciones. Operaciones y hechos económicos de las empresas. Concepto jurídico y contable del capital de las empresas. Beneficio en las empresas.

1.5 Entes privados sin fines de lucro: características, objetivos y recursos. Entes públicos: características y fuentes de financiamiento.

Objetivos específicos:

Que el estudiante logre:

- a) Identificar las principales características de las organizaciones,
- b) Conocer las etapas del ciclo productivo de diversas clases de empresas,
- c) Valorar la importancia de la actividad comercial en la sociedad,
- d) Habilidad para analizar el impacto de situaciones actuales en la vida de las organizaciones.

Tema Nº 2: Nombre: LA CONTABILIDAD

Contenidos:

2.1 La Contabilidad: concepto y caracterización. Opiniones doctrinarias sobre su ubicación en el marco del conocimiento. Evolución histórica. Finalidades y funciones de la Contabilidad. Relaciones y vinculaciones con otras disciplinas.

2.2 La contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad de gestión, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica.

2.3. La Contabilidad como sistema de información para terceros. Información Contable: aspectos a los que se refiere, condiciones que deben reunir la información y usuarios.

2.4 Disposiciones del Código Civil y Comercial respecto a la contabilidad: sujetos alcanzados, modo de llevar la contabilidad.

2.5 De los contratos vinculados a la actividad mercantil: aspectos generales sobre sociedades, compraventa, locación, cuenta corriente, bancarios, de servicios y obras, leasing, consignación, comodato.

Objetivos específicos:

Que el estudiante logre:

- a) Conocer la historia y la evolución de la contabilidad,
- b) Conceptualizar la contabilidad y su relación con el sistema de información de las organizaciones,
- c) Identificar los distintos segmentos de la contabilidad,
- d) Comprender las disposiciones legales argentinas referidas a la contabilidad,
- e) Valorar la importancia de la contabilidad en la gestión de las organizaciones.

Tema Nº 3: Nombre: PATRIMONIO Y CONTABILIDAD

Contenidos:

3.1 Patrimonio: concepto. Elementos componentes del patrimonio de las personas humanas y jurídicas. Patrimonio de los entes económicos: concepto de patrimonio de afectación. La empresa como patrimonio en movimiento.

3.2 La Ecuación Patrimonial Básica: planteo y componentes. Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio. Concepto, naturaleza y componentes del Activo. Concepto, naturaleza y componentes del Pasivo. El Capital contable o Patrimonio Neto: diferencias con los conceptos de capital jurídico y económico.





3.3 Algebra Contable: la igualdad inicial de la ecuación y sus variaciones en el tiempo. Las variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: el sentido de las variaciones; los cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto; efectos de las variaciones simultáneas. Operaciones permutativas y modificativas. Variaciones en el patrimonio neto producidas por aportes y retiros de los propietarios. Variaciones producidas por el ajuste de valor de ciertos bienes y deudas.

3.4 Formas de expresión de la ecuación patrimonial básica: expresiones genérica, estática y dinámica. Desarrollo de la expresión dinámica a partir de la expresión estática de dos momentos en el tiempo

3.5 Conceptos genéricos de resultados positivos y negativos, como producto de las variaciones patrimoniales de un ejercicio económico.

Objetivos específicos:

Que el estudiante logre:

- a) Identificar los elementos patrimoniales de una organización,
- b) Identificar las variaciones patrimoniales originadas por hechos y operaciones de una organización,
- c) Definir la ecuación patrimonial estática y dinámica,
- d) Valorar la importancia para la contabilidad del análisis de las operaciones y hechos a través de sus variaciones patrimoniales,

Tema Nº 4: Nombre: PROCESO CONTABLE

Contenidos:

4.1 Etapas del proceso contable. Las fuentes de datos de la información contable: concepto de comprobantes. Documentos Comerciales: concepto, enunciación y requisitos legales y técnicos de los mismos; modelos usuales. Efectos jurídicos y contable de los documentos comerciales de uso generalizado. Documentos digitales.

4.2 Métodos de registración: concepto y clasificación. Descripción de los métodos de registración. Método y reglas de la partida doble: concepto, origen y obligatoriedad. Enunciación de las reglas a partir de la expresión dinámica de la ecuación patrimonial.

4.3 Medios de registración: manuales y electrónicos. Características

Objetivos específicos:

Que el estudiante logre:

- a) Identificar la secuencia de las etapas del proceso contable,
- b) Identificar las herramientas contables en cada etapa del proceso contable,
- c) Conocer los orígenes de la información contable y su fuente de respaldo,
- d) Conocer los distintos métodos y medios de registración contable.

Tema Nº 5: Nombre: HERRAMIENTAS DEL PROCESO DE REGISTRACION CONTABLE. SISTEMA CONTABLE

Contenidos:

5.1 Cuentas: concepto y estructura de una cuenta en Contabilidad. Formas de una cuenta. Relación con la Ecuación Patrimonial. Clasificación de las cuentas según su naturaleza, contenido, extensión y agrupamiento, carácter representativo y significado del saldo. Desarrollo de una cuenta: adyacente o continuo, gradual y paralelo. Análisis de cuentas: sus procedimientos técnicos.

5.2 Planes y Manuales de Cuentas: conceptos; requisitos que debe reunir la estructura de un plan de cuentas; finalidades. Factores a considerar para la elaboración del plan de cuentas. Codificación de cuentas: concepto, distintos sistemas; criterios de ordenamiento. Pautas para el





desarrollo de un plan de cuentas. Planes de cuentas para empresas comerciales, industriales, agropecuarias, servicios: aspectos a considerar.

5.3 Libros de Contabilidad: concepto y características. Clasificación de los libros de contabilidad: a) según el orden de la información, b) según las exigencias legales, c) según su forma, d) según la información que reúnen. Formatos usuales y modo de utilización. Formalidades de los libros de contabilidad: intrínsecas y extrínsecas. Conservación. Eficacia probatoria. Ley de sociedades: disposiciones sobre los libros de contabilidad.

5.4 Los asientos: asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles, su importancia; asientos en los registros sistemáticos.

5.5 Sistema contable: concepto, componentes y estructura.

5.6 Formas de registración: directa, centralizada y seccional. Secuencia de registración contable: contabilización en libro Diario General, en libro Mayor General y confección de Balance de Sumas y Saldos.

Objetivos específicos:
Que el estudiante logre:

- Caracterizar las cuentas en una organización,
- Representar el patrimonio y su evolución a través de las cuentas,
- Clasificar las cuentas según criterios que faciliten el procesamiento contable,
- Habilidad para confeccionar planes de cuentas según el tipo de organizaciones,
- Habilidad para usar la técnica de la partida doble en la registración contable de operaciones y hechos,
- Conocer el funcionamiento del sistema contable y las formas de registración.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico Nº 1: COMPOSICIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS ENTES Y DETERMINACION DEL PATRIMONIO NETO

Contenidos:

- Organizaciones y empresas. Características.
- Capital jurídico y contable.
- Elementos que componen el patrimonio.

Objetivos específicos:

- Interpretar los conceptos de personas desde el marco jurídico y entes contables.
- Identificar los elementos que componen el patrimonio del ente.
- Incorporar los conceptos necesarios para determinar el reconocimiento de un elemento patrimonial

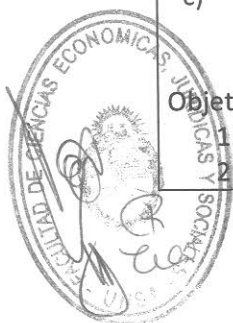
Trabajo Práctico Nº 2: ECUACIÓN PATRIMONIAL ÁLGEBRA PATRIMONIAL

Contenidos:

- La Ecuación Patrimonial Básica: planteo y componentes. Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio.
- Álgebra Contable.
- Las variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: el sentido de las variaciones; los cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto; efectos de las variaciones simultáneas.

Objetivos específicos:

- Adquirir habilidad para calcular incógnitas en la "ecuación patrimonial dinámica".
- Determinar si las variaciones patrimoniales (Aa, Ad, Pa y Pd) ocurridas en un determinado





periodo modifican o no el Patrimonio Neto (N).

3. Extraer conclusiones respecto de la disminución o crecimiento de la riqueza.
4. Clasificar las operaciones por su naturaleza: permutativas y modificativas.

Trabajo Práctico Nº 3: ECUACIÓN PATRIMONIAL ÁLGEBRA PATRIMONIAL

Contenidos:

- a) La Ecuación Patrimonial Básica: planteo y componentes. Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio.
- b) Algebra Contable.
- c) Las variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: el sentido de las variaciones; los cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto; efectos de las variaciones simultáneas.

Objetivos específicos:

1. Adquirir habilidad para calcular incógnitas en la "ecuación patrimonial dinámica".
2. Determinar si las variaciones patrimoniales (Aa, Ad, Pa y Pd) ocurridas en un determinado periodo modifican o no el Patrimonio Neto (N).
3. Extraer conclusiones respecto de la disminución o crecimiento de la riqueza.
4. Clasificar las operaciones por su naturaleza: permutativas y modificativas.

Trabajo Práctico Nº 4 : LAS FUENTES DE DATOS DE LA INFORMACION CONTABLE COMPROBANTES – DOCUMENTOS COMERCIALES

Contenidos:

- a) Las fuentes de datos de la información contable: concepto de comprobantes.
- b) Documentos Comerciales: concepto, enunciación y requisitos legales y técnicos de los mismos; modelos usuales.
- c) Efectos jurídicos y contable de los documentos comerciales de uso generalizado

Objetivos específicos:

1. Conocer los documentos comerciales más usuales en la compraventa;
2. Adquirir habilidades para identificar los documentos comerciales que generan las operaciones comerciales y los cambios en los elementos del Patrimonio;
3. Identificar cual es el comprobante/documento comercial que respaldan las distintas operaciones comerciales, identificar los derechos y obligaciones que generan cada uno de ellos;
4. Conocer los distintos documentos utilizado como medio de pago.

Trabajo Práctico Nº 5: CUENTAS – CLASIFICACIÓN

Contenidos:

- a) Cuentas: concepto y estructura de una cuenta en Contabilidad.
- b) Formas de una cuenta. Relación con la Ecuación Patrimonial.
- c) Clasificación de las cuentas según su naturaleza, contenido, extensión y agrupamiento, carácter representativo y significado del saldo.
- d) Desarrollo de una cuenta: adyacente o continuo, gradual y paralelo.
- e) Análisis de cuentas: sus procedimientos técnicos.

Objetivos específicos:

1. Conceptualizar el término Cuentas,
2. Identificar las cuentas por su naturaleza;
3. Clasificación de Cuentas por su contenido, extensión, agrupamiento y significado de sus saldos;
4. Habilidad para analizar cuentas.





Trabajo Práctico N° 6: CUENTAS – PLAN DE CUENTAS - MANUAL DE CUENTAS

Contenidos:

- Planes y Manuales de Cuentas: conceptos; requisitos que debe reunir la estructura de un plan de cuentas; finalidades.
- Factores a considerar para la elaboración del plan de cuentas.
- Codificación de cuentas: concepto, distintos sistemas; criterios de ordenamiento.
- Pautas para el desarrollo de un plan de cuentas.

Objetivos específicos:

- Conceptualizar los siguientes términos: plan de cuentas y manual de cuentas
- Adquirir experiencia y habilidad para confeccionar un Plan de Cuentas y un Manual de Cuentas.

Trabajo Práctico N° 7: EL PROCESAMIENTO CONTABLE - CAPTACION DE DATOS. - REGISTROS CONTABLES. PARTIDA DOBLE

Contenidos:

- Métodos de registración: concepto y clasificación.
- Descripción de los métodos de registración.
- Método y reglas de la partida doble: concepto, origen y obligatoriedad. Enunciación de las reglas a partir de la expresión dinámica de la ecuación patrimonial.
- Los asientos: asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles, su importancia; asientos en los registros sistemáticos.
- Libros de Contabilidad: concepto y características.

Objetivos específicos:

- Desarrollar habilidad para seleccionar y utilizar cuentas en relación a los hechos registrables.
- Inferir las reglas de registración por el método de la “partida doble”, partiendo de la “Ecuación Patrimonial”.
- Registrar operaciones comerciales en el Diario General.

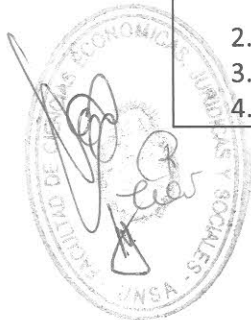
Trabajo Práctico N° 8: EL PROCESAMIENTO CONTABLE - REGISTROS CONTABLES. – BALANCE DE SUMAS Y SALDOS

Contenidos:

- Sistema contable: concepto, componentes y estructura.
- Formas de registración: directa, centralizada y seccional. Secuencia de registración contable: contabilización en libro Diario General, en libro Mayor General y confección de Balance de Sumas y Saldos.

Objetivos específicos:

- Desarrollar habilidad para seleccionar y utilizar cuentas en relación a los hechos registrables.
- Registrar operaciones comerciales en el Diario General;
- Reflejar los movimientos del Diario General en el Mayor General;
- Adquirir habilidades para la confección del balance de sumas y saldos.





HORARIOS DE CLASES

Los siguientes horarios son tentativos en función a la disponibilidad y distribución de aulas para el dictado por primera vez de la materia en el año 2019.

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	N° 1	Cr. Guillermo Alanís	Martes	08 a 10
	N° 2	Cr. Marcelo Burgos	Miércoles	10 a 12
	N° 3	Cr. Carlos López (Interino, en trámite concurso)	Martes	20 a 22
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	N° 1	Cra. Azucena S. de Chiozzi	Martes	08 a 10
	N° 2	Cr. Carlos Llacer	Miércoles	08 a 10
	N° 3	Cra. Mariana Tapia	Miércoles	08 a 10
	N° 4	Cr. Carlos Cruz	Miércoles	08 a 10
	N° 5	Cra. Mercedes Cornejo	Martes	18 a 20
	N° 6	Cra. Fernanda Díaz Guzmán	Miércoles	08 a 10
	N° 7	Cr. Néstor Núñez	Miércoles	08 a 10
	N° 8	Cra. Inés Moreno	Martes	18 a 20
	N° 9	Cra. Gilda di Fonzo	Martes	18 a 20
	N° 10	Cr. Guillermo Tabellione	Martes	14 a 16
	N° 11	Cra. Rosario Cornejo	Martes	18 a 20
	N° 12	Cra. Liliana di Pietro	Martes	14 a 16
	N° 14	Cr. Carlos Nina	Martes	14 a 16
	N° 15	Cra. Verónica Robles	Miércoles	14 a 16
N° 16	Cra. Silvina Bravo	Martes	14 a 16	
N° 17	Cr. Pablo Fernández	Lunes	20 a 22	

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

Distribución tentativa sujeta a la aprobación del calendario académico 2019 de la Facultad

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
N° 1	11/03 al 15/03	Presentación materia. Régimen.	Comercio
N° 2	18/03 al 22/03	Unidad 1: Organizaciones	Organizaciones
N° 3	25/03 al 29/03	Unidad 1: Organizaciones	Organizaciones
N° 4	01/04 al 05/04	Unidad 2: Contabilidad	Contabilidad.
N° 5	08/04 a 12/04	Unidad 2: Normativa legal	Normativa. Contratos
N° 6	15/04 al 19/04	Unidad 3: Patrimonio	Patrimonio: variaciones
N° 7	22/04 al 26/04	Unidad 3: Ecuación patrimonial	Ecuación patrimonial
		1° EXÁMEN PARCIAL: 27/04/2019 HORARIO: 08 a 10	
		1° EXÁMEN PARCIAL RECUPERATORIO y 1° REGIMEN PROMOCION : 04/05/2019 HORARIO: 08 a 10	
N° 8	30/04 al 03/05	Unidad 4: Proceso contable	Comprobantes





SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
N° 9	06/05 al 10/05	Unidad 4: Proceso contable	Comprobantes
N° 10	13/05 al 17/05	Unidad 5: Herramientas del Proceso contable: cuentas	Cuentas
N° 11	27/05 al 31/05	Unidad 5: Herramientas del Proceso contable: planes de cuentas	Cuentas: clasificación
N° 12	03/06 al 07/06	Unidad 5: Herramientas del Proceso contable: registros	Cuentas: planes de cuentas
N° 13	10/06 al 14/06	Unidad 5: Formas de registración	Partida doble
N° 14	17/06 al 21/06	Revisión integradora de contenidos.	Ejercicio integrador
		2° EXÁMEN PARCIAL 15/06/2019 HORARIO: 08 A 10	
		2° EXÁMEN PARCIAL RECUPERATORIO 22/06/2019 HORARIO: 08 A 10	
		2° EXÁMEN REGIMEN PROMOCION 22/06/2019 HORARIO: 08 A 10	
CANTIDAD DE CLASES			28
Hs. por Clase			2
CARGA HORARIA			56
CARGA HORARIA TOTAL			64

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Dictado de clases teóricas y prácticas	Integrantes de la cátedra	1°
Atención de clases de consulta	Integrantes de la cátedra	1° y 2°
Elaboración de material didáctico	Integrantes de la cátedra	1° y 2°
Asistencia a exámenes parciales y finales	Integrantes de la cátedra	1° y 2°
Jornadas de capacitación interna	Integrantes de la cátedra	1° y 2°

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Participación en proyectos de investigación del departamento de Contabilidad	Integrantes de la cátedra	1° y 2°

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Taller para docentes del nivel medio	Integrantes de la cátedra	1°
Olimpiadas contables para estudiantes del nivel medio	Integrantes de la cátedra	2°





CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Martes - Viernes	10 a 12	Semanal	Box cátedra	Docentes Teoría
Martes a Viernes	M/T	Semanal	Box cátedra	Docentes Práctica

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	18 a 20	Quincenal	Box cátedra

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Jornadas internas de la cátedra para análisis de contenidos teóricos – prácticos.	Integrantes de la cátedra	Reunión mensual, de marzo a junio 2019
Jornada con cátedras del departamento contable	Docentes de las cátedras del departamento contable	Mes de abril 2019
Jornada para análisis de aspectos pedagógicos	Integrantes de la cátedra y el Servicio de Apoyo Educativo	Mes de mayo 2019

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Asistencia a cursos, jornadas y congresos de docentes de la cátedra	De acuerdo a la organización de los diferentes eventos anuales para 2019.

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Olimpiadas Contables para estudiantes del último año de la escuela de nivel medio	Integrantes de la cátedra y Centro de estudiantes	Facultad de Cs Económicas, octubre 2019
Taller para docentes del nivel medio de las orientaciones en economía y administración	Integrantes de la cátedra	Facultad de Cs Económicas, junio 2019

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
<i>ALANIS, Sixto Guillermo</i>	10	5	5	5
<i>BURGOS, Marcelo</i>	10	5		5
<i>LOPEZ, Carlos Eduardo</i>	10	5	5	5
<i>DI PIETRO, Liliana</i>	10	5		5
<i>SÁNCHEZ de CHIOZZI, Azucena</i>	10	5		5
<i>DIAZ GUZMÁN, María Fernanda</i>	10	5		5
<i>TAPIA ALEMAN, Mariana</i>	10	5		5
<i>DI FONZO, Gilda</i>	10	5		5
<i>ROBLES, Gabriela Verónica</i>	10	5	5	5
<i>MORENO, Inés Myriam</i>	10	5		5
<i>NÚÑEZ, Rolando</i>	10	5		5
<i>NINA, Carlos</i>	10	5		5



Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
CRUZ, Carlos Alberto	10	5		5
LLACER MORENO, Carlos Alberto	10	5		5
TABELLIONE, Guillermo	10	5		5
CORNEJO COLL, Rosario	10	5		5
DIAZ, Lourdes	10	5		5
BRAVO, Silvina	10	5		5
FERNANDEZ MORENO, Pablo	10	5		5
CORNEJO COLL, Mercedes	10	5		5

OTRAS ACTIVIDADES

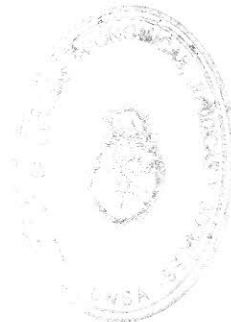
Es de destacar la extensión del trabajo académico del equipo docente por la naturaleza de la asignatura, por estar ubicada en el primer cuatrimestre del primer año lo que implica clases masivas en lugar físicos acotados, por la tarea de coordinación de múltiples comisiones en los tres turnos, por la coexistencia de un régimen general y otro optativo (promoción sin examen final), por el trabajo administrativo de llevar el control de la información de las notas para la regularidad y promoción, por el volumen de exámenes a corregir y los plazos de entrega de las notas.

Los docentes de teoría elaboran las guías didácticas que utilizan mediante su proyección en el dictado de las clases. También elaboran material didáctico complementario a la bibliografía sugerida para las unidades del programa.

Los docentes de las clases prácticas elaboran la cartilla de trabajos prácticos que se utilizan para el desarrollo de las clases.

OBSERVACIONES:

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



**ANEXO II - RESOLUCIÓN DECECO Nº 394/19
PLANIFICACIÓN ANUAL**

ASIGNATURA:	CONTABILIDAD I
DEPARTAMENTO DOCENTE:	CONTABILIDAD
CARRERA(S):	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
AÑO DE LA CARRERA:	1^{ero}.
PLAN DE ESTUDIOS:	2019
CARGA HORARIA: TOTAL:	84 HORAS
SEDE:	CENTRAL
CUATRIMESTRE:	2^{do}.
SEMANAL:	6 HORAS

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
ALANIS, Sixto Guillermo	Asociado - Interino	Semiexclusiva	sixto.guille.1956@gmail.com
BURGOS, Marcelo	Adjunto regular	Semiexclusiva	cpnburgos@yahoo.com
LOPEZ, Carlos Eduardo	Adjunto interino	Semiexclusiva	ceduardolopez@yahoo.com.ar
DI PIETRO, Liliana	J.T.P.	Semiexclusiva	lilianadietrop@uolsinectis.com.ar
SÁNCHEZ de CHIOZZI, Azucena	J.T.P.	Semiexclusiva	azusanchezch@gmail.com
DIAZ GUZMÁN, María Fernanda	J.T.P.	Semiexclusiva	fe.di.gu@hotmail.com
TAPIA ALEMAN, Mariana	J.T.P.	Semiexclusiva	cramariana64@gmail.com
DI FONZO, Gilda	J.T.P.	Semiexclusiva	ganaliadifonzo@hotmail.com
ROBLES, Gabriela Verónica	J.T.P.	Semiexclusiva	gabrielaveronicarobles@yahoo.com.ar
MORENO, Inés Myriam	Aux. de 1 ^a	Semiexclusiva	imoreno@finanzas.gov.ar
NÚÑEZ, Rolando	Aux. de 1 ^a	Semiexclusiva	rolnunez@yahoo.com.ar
NINA, Carlos	Aux. de 1 ^a	Semiexclusiva	crninay@yahoo.com.ar
CRUZ, Carlos Alberto	Aux. de 1 ^a	Semiexclusiva	cpncarloscruz@yahoo.com.ar
LLACER MORENO, Carlos Alberto	Aux. de 1 ^a	Semiexclusiva	recallonerom@gmail.com
TABELLIONE, Guillermo	Aux. de 1 ^a	Semiexclusiva	guillermotabellione@gmail.com
CORNEJO COLL, Rosario	Aux. de 1 ^a	Semiexclusiva	rosario-cornejo@hotmail.com
DIAZ, Lourdes	Aux. de 1 ^a	Semiexclusiva	braile43@hotmail.com
BRAVO, Silvina	Aux. de 1 ^a	Semiexclusiva	silvinabravo91@gmail.com
FERNANDEZ MORENO, Pablo	Aux. de 1 ^a	Simple	pablo_fernandezm@hotmail.com
CORNEJO COLL, Mercedes	Aux. de 1 ^a	Simple	mer_cornejo@hotmail.com
ALANIS, Sofía Agustina	Aux. de 2 ^a	Simple	sofiagus_95_1@hotmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Tema Nº 1: Bases y criterios generales de reconocimiento y medición contable

Contenidos:

- 1.1 Los criterios de la registración contable: criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos. Criterio del devengado y del percibido.
- 1.2 Registro del devengamiento de ingresos percibidos y costos incurridos. Ingresos devengados antes de su percepción. Costos devengados al cierre del ejercicio económico. Consumo de costos activados.
- 1.3 La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente.





Objetivos específicos:

Que el estudiante logre:

- a) Identificar los criterios de medición de los elementos patrimoniales.
- b) Aplicar el criterio del devengado para la determinación de los resultados.
- c) Registrar contablemente el devengamiento de resultados.
- d) Diferenciar la determinación de los resultados según la base a utilizar

Tema Nº 2: Registro de operaciones y hechos económicos vinculados a activos

Contenidos:

2.1 Movimientos de fondos: cobranzas y pagos. Constitución, utilización y reposición de fondo fijo y caja chica. Diferentes tipos de cuentas bancarias. Depósitos, extracciones y transferencias. Moneda extranjera. Monedas digitales: concepto.

2.2 Cuentas por cobrar por ventas. Modalidades. Ventas en cuenta corriente, documentadas, con cheques, con tarjetas de débito y de crédito. Créditos incobrables: momentos de verificación de la incobrabilidad y tratamiento contable.

2.2 Bienes de cambio: concepto y características. Costo de incorporación. Determinación del costo de ventas. Criterios de asignación de salidas de los bienes de cambio. Ventas. Incidencia de las devoluciones y bonificaciones en las compras y las ventas. Bienes de cambio en empresas industriales, agropecuarias y de servicios.

2.3 Bienes de uso: concepto y características. Costo de incorporación. Depreciación de bienes de uso. Mejoras, cambio de componentes significativos, reparaciones. Venta y reemplazo.

2.4 Inversiones y sus ingresos: títulos públicos y privados; depósitos a plazo; locación y venta de muebles e inmuebles. Costo de incorporación.

2.5 Activos intangibles: concepto y características. Clasificación. Medición inicial

Objetivos específicos:

Que el estudiante logre:

- a) Identificar las características de las principales operaciones básicas de una empresa vinculadas a activos.
- b) Comprender los criterios contables para el reconocimiento y medición de las principales operaciones básicas de una empresa.
- c) Determinar el costo de incorporación de activos.
- d) Aplicar el concepto de depreciación en activos.
- e) Aplicar criterios de medición para las bajas de activos.
- f) Registrar contablemente las principales operaciones básicas de una empresa vinculadas a activos.

Tema Nº 3: Registro de operaciones y hechos económicos vinculados a Pasivos y Financiación Propia.

Contenidos:

3.1 Adquisición y financiamiento de recursos permanentes Autofinanciación y financiación externa.

3.2 Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros.

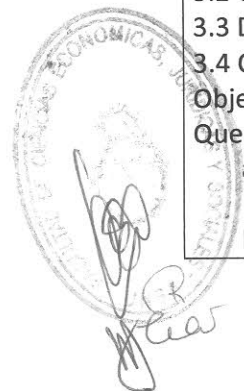
3.3 Deuda por adquisición de servicios personales: sueldos, aguinaldos y cargas sociales.

3.4 Contingencias: concepto, clasificación y tratamiento contable. Constitución y uso de provisiones.

Objetivos específicos:

Que el estudiante logre:

- a) Identificar las características de las principales operaciones básicas de una empresa vinculadas a pasivos y aportes de propietarios.
- b) Comprender los criterios contables para el reconocimiento y medición de préstamos





obtenidos por una empresa.

- c) Conocer aspectos básicos para liquidar sueldos de una empresa comercial.
- d) Interpretar el concepto de las contingencias y su tratamiento contable.
- e) Registrar contablemente las principales operaciones básicas de una empresa vinculadas a pasivos y por aportes de los propietarios.

Tema Nº 4: Nombre: Culminación del proceso contable.

Contenidos:

- 4.1 Inventarios: concepto y clases de inventarios. El Inventario General: principios que rigen su formación, operatoria de inventario. Inventario permanente: concepto, criterios usuales de medición.
- 4.2 Balance de comprobación de sumas y saldos: concepto, técnica y oportunidad de su confección; localización de errores más comunes; limitaciones.
- 4.3 Ajustes de cierre de ejercicio: concepto. Causas que generan la necesidad de efectuar ajustes: errores y omisiones, conciliación con terceros, comparaciones con recuento físico, análisis de saldos. Balance de saldos ajustados. Asientos de refundición de cuentas de resultado y de cierre de libros: concepto y finalidad.

Objetivos específicos:

Que el estudiante logre:

- a) Conocer la importancia de los inventarios en las empresas, el mecanismo de toma y aspectos de medición contable de los mismos.
- b) Relacionar los pasos del proceso contable hasta culminar en el balance de comprobación de sumas y saldos.
- c) Habilidad para confeccionar un balance de sumas y saldos.
- d) Identificar las causas que originan la necesidad de ajustar la información contable como paso previo a elaborar los informes contables.
- e) Registrar contablemente los hechos u operaciones que generan ajuste en la información contable.

Tema Nº 5: Nombre: Informes contables.

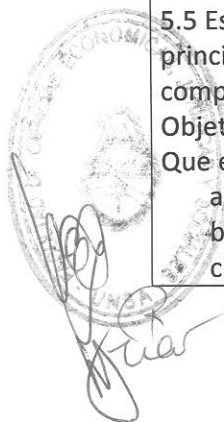
Contenidos:

- 5.1 Informes contables: concepto y alcances del término. Informes contables para terceros y para la gestión del ente.
- 5.2 Usuarios de la Información Contable: enunciación y razones de su interés. Usuarios tipos de la información contable. Importancia de la información en la toma de decisiones.
- 5.3 Normas Contables: concepto y clases de normas; emisores; evolución histórica. Las normas vigentes. Marco conceptual: su importancia. Modelo contable: concepto y elementos que lo definen. Normas de aplicación sobre reconocimiento y medición inicial para entes pequeños.
- 5.4 Requisitos de la información contenida en los estados contables. Atributos y restricciones que condicionan el logro de los requisitos
- 5.5 Estados Contables: concepto y régimen normativo. Estados Contables Básicos: enunciación y principios generales para su confección; estructura y modelos genéricos. Información complementaria: notas y cuadros anexos.

Objetivos específicos:

Que el estudiante logre:

- a) Identificar los informes contables para terceros y para uso interno.
- b) Identificar los usuarios de la información contable.
- c) Conocer las normas contables de exposición.





- d) Interpretar los atributos y restricciones de la información contenida en los estados contables.
- e) Reconocer los estados contables y su información complementaria.
- f) Valorar la utilidad de la información contenida en los estados contables.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: CRITERIOS DE APROPIACION DE INGRESOS E IMPUTACION DE COSTOS. CRITERIO DEL DEVENGADO. MEDICION DE ELEMENTOS DEL PATRIMONIO

Contenidos:

- a) Criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos. Criterio del devengado.
- b) Registro del devengamiento de ingresos percibidos y costos incurridos. Ingresos devengados antes de su percepción. Costos devengados al cierre del ejercicio económico. Consumo de costos activados.
- c) La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente.

Objetivos específicos:

Que el alumno logre:

- a) Identificar los criterios para apropiar ingresos e imputar gastos.
- b) Aplicar el criterio del devengado en las operaciones y hechos más frecuentes de las empresas.
- c) Medir los elementos del patrimonio en las etapas de la vida del ente.

Trabajo Práctico N° 2: MOVIMIENTOS DE FONDOS: COBRANZAS Y PAGOS. CONSTITUCIÓN, UTILIZACIÓN Y REPOSICIÓN DE FONDO FIJO Y CAJA CHICA MONEDA EXTRANJERA.

Contenidos:

- a) Movimientos de fondos, uso de caja chica y fondo fijo.
- b) Cuentas bancarias: tipos y características.
- c) Moneda extranjera: tipos y tratamiento contable.

Objetivos específicos:

- 1) Reconocer las operaciones vinculadas al manejo de dinero en efectivo o sus equivalentes, derivadas de las cobranzas y su eventual disposición como colocaciones temporarias.
- 2) Identificar sus efectos patrimoniales y clasificar las operaciones según su tipo.
- 3) Vincular dichos efectos patrimoniales con las cuentas involucradas en cada operación.
- 4) Registrar contablemente operaciones y hechos económicos relacionados con el manejo de efectivo y cuentas bancarias.

Trabajo Práctico N° 3: BANCOS – CONCILIACIONES BANCARIAS

Contenidos:

- a) Operaciones en cuentas bancarias.
- b) Conciliación bancaria: concepto, mecanismo, asientos de ajustes

Objetivos específicos:

- 1) Identificar las diferencias que surgen de la conciliación bancaria.
- 2) Verificar aritméticamente la conciliación de las cuentas realizadas.
- 3) Adquirir habilidad para realizar conciliaciones bancarias.
- 4) Identificar las variaciones patrimoniales y sus efectos en el Patrimonio Neto de las diferencias que surgen de la conciliación bancaria.
- 5) Registrar contablemente las diferencias que correspondan.

Handwritten signature and stamp in the bottom left corner of the page.



Trabajo Práctico N° 4: CREDITO POR VENTAS – VENTAS A CUENTA CORRIENTE – PREVISIÓN PARA DEUDORES INCOBRALBES

Contenidos:

- a) Cuentas por cobrar por ventas.
- b) Modalidades de ventas: en cuenta corriente, con cheques, tarjetas.
- c) Créditos incobrables: características y tratamiento contable.

Objetivos específicos:

- 1) Identificar distintas modalidades de ventas a créditos.
- 2) Previsión para deudores Incobrables.
- 3) Identificar las variaciones patrimoniales y sus efectos en el Patrimonio Neto.
- 4) Seleccionar las cuentas contables a utilizar para registrar en el Libro Diario General.

Trabajo Práctico N° 5: BIENES DE CAMBIOS – COSTO DE INCORPORACIÓN

Contenidos:

- a) Bienes de cambio: concepto y características.
- b) Costo de incorporación. Criterios de asignación de salidas de los bienes de cambio.
- a) Ventas. Determinación del costo de ventas.
- b) Incidencia de las devoluciones y bonificaciones en las compras y las ventas.

Objetivos específicos:

- 1) Apropiar la terminología técnica adecuada referida a los Bienes de Cambio, tales como: adquisición, producción, incorporación etc.
- 2) Identificar los conceptos que integran el costo de incorporación de los bienes al patrimonio.
- 3) Aplicar las distintas alternativas en el uso de cuentas (patrimoniales y de movimiento) para la registración contable de la compra de Bienes de Cambio.

Trabajo Práctico N° 6: BIENES DE CAMBIOS – VENTAS. COSTO DE VENTAS

Contenidos:

- a) Ventas
- b) Determinación del costo de ventas. Criterios de asignación de salidas de los bienes de cambio.
- c) Incidencia de las devoluciones y bonificaciones en las compras y las ventas.

Objetivos específicos:

- 1) Identificar las variaciones patrimoniales de las ventas de bienes de cambio y sus efectos en el Patrimonio Neto.
- 2) Reconocer el momento en que procede el registro del costo de venta de bienes de cambio.
- 3) Seleccionar las cuentas contables a utilizar para registrar las ventas.

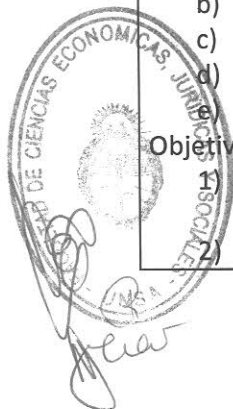
Trabajo Práctico N° 7: BIENES DE USO Y ACTIVOS INTANGIBLES – COSTO DE INCORPORACION - DEPRECIACIONES

Contenidos:

- a) Bienes de uso: concepto y características. Costo de incorporación.
 - b) Depreciación de bienes de uso.
 - c) Mejoras, cambio de componentes significativos, reparaciones.
 - d) Venta y reemplazo de bienes de uso.
- Activos intangibles: concepto y características. Medición inicial.

Objetivos específicos:

- 1) Identificar los componentes del costo de los bienes de uso que se utilizan en distintas organizaciones,
- 2) Identificar los activos intangibles y su tratamiento contable.





- 3) Reconocer las distintas causas que impactan en la depreciación de los bienes de uso y activos intangibles.
- 4) Registrar contablemente las incorporaciones, las depreciaciones y la venta de Bienes de Uso.

Trabajo Práctico N° 8: INVERSIONES – TRANSITORIAS Y PERMANENTES

Contenidos:

- a) Inversiones y sus ingresos: títulos públicos y privados; depósitos a plazo.
- b) Locación y venta de muebles e inmuebles. Costo de incorporación.

Objetivos específicos:

- 1) Identificar los distintos tipos de inversiones que el Ente puede realizar.
- 2) Diferenciar las inversiones transitorias de las permanentes.
- 3) Identificar las variaciones patrimoniales que surgen de las operaciones de inversión que realiza el Ente.
- 4) Identificar las cuentas apropiadas para registrar las adquisiciones y la renta de las inversiones.
- 5) Confeccionar los asientos contables referidos a las inversiones y su renta.

Trabajo Práctico N° 9: FINANCIACIÓN PROPIA

Contenidos:

- a) Autofinanciación: aportes en efectivo y en especie
- b) Sociedades: distintos tipos.
- c) Reinversión de utilidades.

Objetivos específicos:

- 1) Reconocer las operaciones de financiación propia.
- 2) Distinguir la diferencia entre el patrimonio de una persona humana, de una empresa unipersonal y de una sociedad.
- 3) Identificar las variaciones patrimoniales que se producen en los distintos casos.
- 4) Registrar en los libros de contabilidad la variación patrimonial del aporte de los propietarios.

Trabajo Práctico N° 10: FINANCIACIÓN DE TERCEROS

Contenidos:

- a) Financiación externa: distintos tipos,
- b) Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros.

Objetivos específicos:

- 1) Conocer las operaciones más usuales de préstamos.
- 2) Analizar los efectos patrimoniales de las operaciones de préstamo.
- 3) Registrar contablemente las operaciones de préstamo.

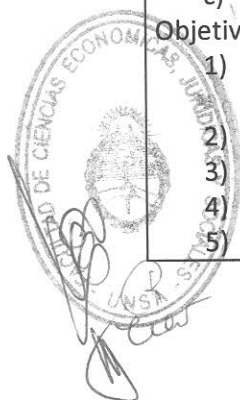
Trabajo Práctico N° 11: SERVICIOS PERSONALES EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA

Contenidos:

- a) Sueldos: componentes que integran los sueldos sujetos a aportes y contribuciones,
- b) Aportes y contribuciones,
- c) Determinación mensual de sueldos.

Objetivos específicos:

- 1) Reconocer el momento en que se produce el devengamiento de los sueldos y contribuciones patronales
- 2) Identificar las variaciones patrimoniales.
- 3) Distinguir el concepto de aportes del personal y las contribuciones patronales.
- 4) Identificar las deducciones obligatorias y voluntarias sobre los sueldos devengados.
- 5) Identificar las cuentas para utilizar en las registraciones del libro diario originadas por la





liquidación de las remuneraciones.

Trabajo Práctico Nº 12: SERVICIOS PERSONALES EN RELACIÓN DE DEPENDENCIA – SUELDO ANUAL COMPLEMENTARIO

Contenidos:

- a) Sueldo anual complementario: definición y mecanismo de cálculo.
- b) Aportes y contribuciones del sueldo anual complementario
- c) Provisión para aguinaldo.

Objetivos específicos:

- 1) Conceptualizar el tema del sueldo anual complementario.
- 2) Determinar el importe del SAC.
- 3) Determinar las variaciones patrimoniales generadas por la liquidación del SAC.

Trabajo Práctico Nº 13: CONTINGENCIAS – PREVISION: CONSTITUCIÓN Y USO

Contenidos:

- a) Contingencias: concepto y clasificación.
- b) Tratamiento contable.
- c) Previsiones: concepto, constitución y uso.

Objetivos específicos:

- 1) Analizar las causas de las contingencias.
- 2) Determinar cuantitativamente la constitución de las provisiones para contingencias.
- 3) Identificar el momento del uso de las contingencias.
- 4) Determinar las variaciones patrimoniales generadas en la constitución y uso de las provisiones.

Trabajo Práctico Nº 14: BALANCE GENERAL - TAREAS PREVIAS AL CIERRE DEL EJERCICIO

Contenidos:

- a) Inventarios: concepto, clases, operaciones a desarrollar.
- b) Balance de comprobación de sumas y saldos.
- c) Ajustes de cierre de ejercicio.

Objetivos específicos:

- 1) Registrar en el libro Diario General los ajustes que puedan surgir al comparar los saldos obtenidos en el balance de sumas y saldos con la información complementaria.
- 2) Elaborar la hoja de Trabajo Planilla auxiliar del Balance General.
- 3) Determinar la situación patrimonial y económica del ente.
- 4) Registrar los asientos correspondientes al cierre del ejercicio.

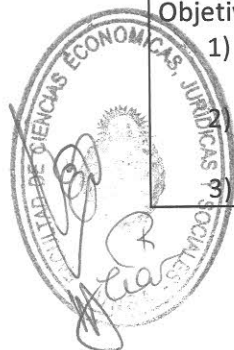
Trabajo Práctico Nº 15: BALANCE GENERAL - EXPOSICION DE ESTADOS CONTABLES

Contenidos:

- a) Informes contables.
- b) Usuarios de los informes contables.
- c) Estados contables: estados contables básicos e información complementaria.

Objetivos específicos:

- 1) Conocer cuáles son los Estados Contables Básicos, su importancia, y utilidad como producto final del proceso contable.
Conocer cuáles son los principales Anexos y Notas que pueden utilizarse como complemento de la información suministrada en los EE. CC. Básicos.
- 3) Adquirir conocimiento sobre la preparación de los EE. CC. Básicos, sus Anexos y las Notas.





HORARIOS DE CLASES

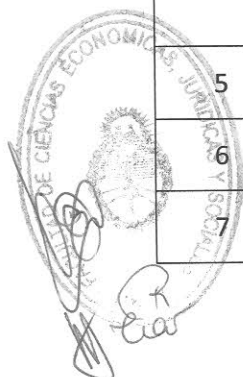
Los siguientes horarios son tentativos en función a la disponibilidad y distribución de aulas para el dictado por primera vez de la materia en el año 2019.

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	Cr. Guillermo Alanís	Martes	08 a 10
	2	Cr. Marcelo Burgos	Miércoles	10 a 12
	3	Cr. Carlos López (Interino, en trámite concurso)	Martes	20 a 22
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	1	Cra. Azucena S. de Chiozzi	Martes/Jueves	08 a 10
	2	Cr. Carlos Llacer	Miércoles/Viernes	08 a 10
	3	Cra. Mariana Tapia	Miércoles/Viernes	08 a 10
	4	Cr. Carlos Cruz	Miércoles/Viernes	08 a 10
	5	Cra. Mercedes Cornejo	Martes/Jueves	18 a 20
	6	Cra. Fernanda Díaz Guzmán	Miércoles/Viernes	08 a 10
	7	Cr. Néstor Núñez	Miércoles/Viernes	08 a 10
	8	Cra. Inés Moreno	Martes/Jueves	18 a 20
	9	Cra. Gilda di Fonzo	Martes/Jueves	18 a 20
	10	Cr. Guillermo Tabellone	Martes/Jueves	14 a 16
	11	Cra. Rosario Cornejo	Martes/Jueves	18 a 20
	12	Cra. Liliana di Pietro	Martes/Viernes	14 a 16
	14	Cr. Carlos Nina	Martes/Viernes	14 a 16
	15	Cra. Verónica Robles	Miércoles/Viernes	14 a 16
16	Cra. Silvina Bravo	Martes/Jueves	14 a 16	
17	Cr. Pablo Fernández	Lunes/Miércoles	20 a 22	

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

Distribución tentativa sujeta a la aprobación del calendario académico 2019 de la Facultad

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	12/08 al 16/08	Presentación. Unidad 1: Devengado	Devengado.
2	19/08 al 23/08	Unidad 1: Devengado	Devengado. Criterios medición.
3	26/08 al 30/08	Unidad 2: Caja y bancos	Caja. Bancos.
4	02/09 al 06/09	Unidad 2: Créditos	Créditos. Prev. Incobrables
		1° EXÁMEN PARCIAL: 06/09/2019 HORARIO: 20 a 22	
		1° EXÁMEN PARCIAL RECUPERATORIO: 12/09/2019 HORARIO: 20 a 22	
5	09/09 a 12/09	Unidad 2: Bienes de cambio. Compra	Bs de cambio: costo incorporación.
6	23/09 al 27/09	Unidad 2: Bienes de cambio. Ventas	Bs de cambio: ventas, costo ventas.
7	30/09 al 04/10	Unidad 2: Bienes de uso	Bs uso: altas, bajas, depreciación.





SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
8	07/10 al 11/10	Unidad 2: Inversiones. Intangibles	Inversiones. Intangibles: altas.
9	14/10 al 18/10	Unidad 3: Financiación propia y de 3°	Descuentos documentos.
		2° EXÁMEN PARCIAL 18/10/2019 HORARIO: 20 a 22	
		2° EXÁMEN PARCIAL RECUPERATORIO 25/10/2019 1° EXAMEN REGIMEN PROMOCION 25/10/2019 HORARIO: 20 A 22	
10	21/10 al 25/10	Unidad 3: Pasivos por sueldos	Deudas laborales.
11	28/10 al 01/11	Unidad 4: Ajustes cierre ejercicio	Balance saldos. Ajustes.
12	04/11 al 08/11	Unidad 5: Informes contables	Hoja de trabajo Balance.
13	11/11 al 15/11	Unidad 5: Estados contables	Estados contables: exposición.
14	18/11 al 22/11	Revisión integradora de contenidos.	Ejercicio integrador
		3° EXÁMEN PARCIAL 22/11/2019 HORARIO: 20 A 22	
		3° EXÁMEN PARCIAL RECUPERATORIO 27/11/2019 2° EXÁMEN REGIMEN PROMOCION 27/11/2019 HORARIO: 20 a 22	
CANTIDAD DE CLASES			42
Hs. por Clase			2
CARGA HORARIA			84
CARGA HORARIA TOTAL			96

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Dictado de clases teóricas y prácticas	Integrantes de la cátedra	2°
Atención de clases de consulta	Integrantes de la cátedra	1° y 2°
Elaboración de material didáctico	Integrantes de la cátedra	1° y 2°
Asistencia a exámenes parciales y finales	Integrantes de la cátedra	1° y 2°
Jornadas de capacitación interna	Integrantes de la cátedra	1° y 2°

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Participación en proyectos de investigación del departamento de Contabilidad	Integrantes de la cátedra	1° y 2°

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1° y 2°)
Taller para docentes del nivel medio	Integrantes de la cátedra	1°
Olimpiadas contables para estudiantes del nivel medio	Integrantes de la cátedra	2°

[Handwritten signature]



CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Martes - Viernes	10 a 12	Semanal	Box cátedra	Docentes Teoría
Martes a Viernes	M/T	Semanal	Box cátedra	Docentes Práctica

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	18 a 20	Quincenal	Box cátedra

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Jornadas internas de la cátedra para análisis de contenidos teóricos – prácticos.	Integrantes de la cátedra	Reunión mensual, de agosto a noviembre 2019
Jornada con cátedras del departamento contable	Docentes de las cátedras del departamento contable	Mes de setiembre 2019
Jornada para análisis de aspectos pedagógicos	Integrantes de la cátedra y el Servicio de Apoyo Educativo	Mes de octubre 2019

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Asistencia a cursos, jornadas y congresos de docentes de la cátedra	De acuerdo a la organización de los diferentes eventos anuales para 2019.

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Olimpiadas Contables para estudiantes del último año de la escuela de nivel medio	Integrantes de la cátedra y Centro de estudiantes	Facultad de Cs Económicas, octubre 2019
Taller para docentes del nivel medio de las orientaciones en economía y administración	Integrantes de la cátedra	Facultad de Cs Económicas, junio 2019

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
<i>ALANIS, Sixto Guillermo</i>	10	5	5	5
<i>BURGOS, Marcelo</i>	10	5		5
<i>LOPEZ, Carlos Eduardo</i>	10	5	5	5
<i>DI PIETRO, Liliana</i>	10	5		5
<i>SÁNCHEZ de CHIOZZI, Azucena</i>	10	5		5
<i>DIAZ GUZMÁN, María Fernanda</i>	10	5		5
<i>TAPIA ALEMAN, Mariana</i>	10	5		5
<i>DI FONZO, Gilda</i>	10	5		5
<i>ROBLES, Gabriela Verónica</i>	10	5	5	5
<i>MORENO, Inés Myriam</i>	10	5		5
<i>NÚÑEZ, Rolando</i>	10	5		5
<i>NINA, Carlos</i>	10	5		5





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
CRUZ, Carlos Alberto	10	5		5
LLACER MORENO, Carlos Alberto	10	5		5
TABELLIONE, Guillermo	10	5		5
CORNEJO COLL, Rosario	10	5		5
DIAZ, Lourdes	10	5		5
BRAVO, Silvina	10	5		5
FERNANDEZ MORENO, Pablo	10	5		5
CORNEJO COLL, Mercedes	10	5		5

OTRAS ACTIVIDADES

Es de destacar la extensión del trabajo académico del equipo docente por la naturaleza de la asignatura, por estar ubicada en el primer cuatrimestre del primer año lo que implica clases masivas en lugar físicos acotados, por la tarea de coordinación de múltiples comisiones en los tres turnos, por la coexistencia de un régimen general y otro optativo (promoción sin examen final), por el trabajo administrativo de llevar el control de la información de las notas para la regularidad y promoción, por el volumen de exámenes a corregir y los plazos de entrega de las notas.

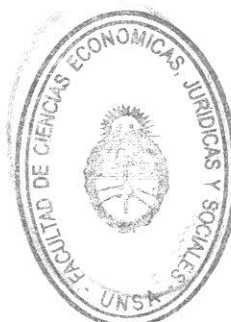
Los docentes de teoría elaboran las guías didácticas que utilizan mediante su proyección en el dictado de las clases. También elaboran material didáctico complementario a la bibliografía sugerida para las unidades del programa.

Los docentes de las clases prácticas elaboran la cartilla de trabajos prácticos que se utilizan para el desarrollo de las clases.

OBSERVACIONES:

R
201

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



**ANEXO III - RESOLUCIÓN DECECO Nº 394/19
PLANIFICACIÓN ANUAL**

ASIGNATURA: CONTABILIDAD II
DEPARTAMENTO DOCENTE: CONTABILIDAD
CARRERA(S): CONTADOR PUBLICO NACIONAL
AÑO DE LA CARRERA: 1^{ero.}
PLAN DE ESTUDIOS: 2019
CARGA HORARIA: TOTAL: 112 hs.
SEDE: CENTRAL
CUATRIMESTRE: 2^{do.}
SEMANAL: 8 hs.

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
C.P.N. Carlos Darío TORRES	C.P.N.	TITULAR (I)	Semiexclusiva
C.P.N. Mario Guido GARCIA	C.P.N.	ASOCIADO	Semiexclusiva
C.P.N. Víctor Hugo CLAROS	C.P.N.	ADJUNTO	Semiexclusiva
C.P.N. Hugo Ignacio LLIMÓS	C.P.N.	ADJUNTO	Semiexclusiva
C.P.N. Esteban Carlos RESTON	C.P.N.	ADJUNTO	Semiexclusiva
C.P.N. Hugo Marcelo NAZAR	C.P.N.	ADJUNTO	Semiexclusiva
C.P.N. Liliana Patricia GALDEANO	Mg.	ADJUNTO (T)	Semiexclusiva
C.P.N. Gustavo Daniel SEGURA	C.P.N.	JEFE TRABAJOS PRACTICOS	Semiexclusiva
C.P.N. Gustavo Ramón VILLAR	C.P.N.	JEFE TRABAJOS PRACTICOS	Semiexclusiva
C.P.N. Pedro Pablo CASTRO	C.P.N.	JEFE TRABAJOS PRACTICOS	Semiexclusiva
C.P.N. Víctor Roberto DI FRANCESCO	Mg.	JEFE TRABAJOS PRACTICOS	Semiexclusiva
C.P.N. Juan Alberto MARISCAL	C.P.N.	JEFE TRABAJOS PRACTICOS	Semiexclusiva
C.P.N. Diego SIBELLO	C.P.N.	JEFE TRABAJOS PRACTICOS	Semiexclusiva
C.P.N. Horacio Gustavo PEREZ	C.P.N.	AUX. DOCENTE PRIMERA CATEGORIA	Semiexclusiva
C.P.N. Gilda Analía DI FONZO	C.P.N.	AUX. DOCENTE PRIMERA CATEGORIA	Semiexclusiva
C.P.N. Aldo Nicolás DIAZ	C.P.N.	AUX. DOCENTE PRIMERA CATEGORIA	Semiexclusiva
C.P.N. María Silvia GABIN	C.P.N.	AUX. DOCENTE PRIMERA CATEGORIA	Semiexclusiva
C.P.N. Micaela LOTUFO	C.P.N.	AUX. DOCENTE PRIMERA CATEGORIA	Semiexclusiva
Carolina Muriel MARTIN	Alumno	AUX. DOCENTE SEGUNDA CATEGORIA	Simple
Franco BIELLA	Alumno	AUX. DOCENTE SEGUNDA CATEGORIA	Simple
Andrea Belén URBANI	Alumno	AUX. DOCENTE SEGUNDA CATEGORIA	Simple

PROGRAMA DE CONTENIDOS

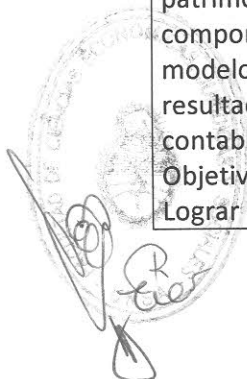
Tema Nº 1: Nombre: CONTABILIDAD Y LA INFORMACION CONTABLE

Contenidos:

Definición y objetivo de la contabilidad. El concepto de "empresa en marcha". La información contable: objetivo y necesidades de los usuarios. Elementos de la información contable: situación patrimonial, evolución patrimonial y evolución financiera. Modelos contables: concepto y sus componentes. Principales tipos de modelos contables según la doctrina: sus características. El modelo contable reconocido por las normas contables profesionales. Concepto básico de resultados en contabilidad y su medición según los distintos modelos contables. Las normas contables profesionales argentinas e internacionales vigentes.

Objetivos específicos:

Lograr que los estudiantes internalicen los conceptos generales y fundamentales a ser





desarrollados en detalle durante el cuatrimestre.

Tema N° 2: Nombre: CONCEPTOS CONTABLES DE APLICACIÓN GENERAL

Contenidos:

Concepto de devengado y percibido. Reclasificación en los criterios de medición de activos y pasivos. Desviaciones significativas en los criterios de medición contable aplicados. Variaciones patrimoniales y su reconocimiento contable. Reglas básicas para la imputación de los costos. Componentes financieros implícitos: concepto y tratamiento contable. Modificaciones a la información de ejercicios anteriores: naturaleza, causas y efectos contables. Transacciones en moneda extranjera: tratamiento contable.

Objetivos específicos:

Lograr que los estudiantes internalicen los conceptos generales y fundamentales a ser desarrollados en detalle durante el cuatrimestre.

Tema N° 3: Nombre: MEDICIONES CONTABLES DE LOS COSTOS

Contenidos:

Regla general para la medición contable de los costos. Costos de bienes y servicios adquiridos. Costos de bienes producidos o contruidos. Costos de bienes incorporados por aportes, donaciones y trueques. Los costos financieros de capital ajeno: concepto, tratamiento y requisitos para su activación. Los costos financieros de capital propio: concepto, tratamiento y análisis crítico doctrinario. Costos de cancelación. Costos expresados en moneda extranjera. Posición de las normas contables profesionales en cada caso.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán aprehender los conceptos que integran el criterio de medición en base a los costos, según la doctrina y las normas contables, para luego desarrollar la aplicación práctica y concreta de los mismos, en los distintos elementos componentes de los estados contables.

Tema N° 4: Nombre: MEDICIONES CONTABLES A VALORES CORRIENTES

Contenidos:

Concepto de valor corriente. Valores corrientes de entrada y de salida: distinción básica. Distintos tipos o clases de valores corrientes: concepto, requisitos y determinación en cada caso. Fuentes de información directa o confiable para la obtención de los distintos tipos de valores corrientes. Momento u oportunidad para el reconocimiento e imputación de los valores corrientes de los principales rubros. Disposiciones de las normas contables profesionales para reconocimiento y determinación de los valores corrientes. Valores recuperables: concepto y determinación de los valores límites. Oportunidad o frecuencia y nivel para las comparaciones con valores recuperables: criterio general y criterio en particular aplicable a los principales rubros del activo. Imputación de desvalorizaciones (o reversiones de desvalorizaciones).

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán aprehender los conceptos que integran el criterio de medición en base a los valores corrientes, según la doctrina y las normas contables, para luego desarrollar la aplicación práctica y concreta de los mismos, en los distintos elementos componentes de los estados contables.

Tema N° 5: Nombre: UNIDAD DE MEDIDA

Contenidos:

Concepto de moneda histórica o nominal y moneda homogénea. Aspectos legales sobre reexpresión en moneda homogénea. Variación en el poder adquisitivo de la moneda y sus efectos en la contabilidad. Antecedentes sobre ajustes no integrales. El ajuste integral de la información contable: objetivo y metodología. Normas contables sobre expresión en moneda homogénea de los



estados contables: el proceso secuencial y los pasos para la reexpresión de las partidas contables. El método directo para la comprobación del resultado obtenido mediante los pasos de la reexpresión. Registración contable. La información comparativa en los estados contables en moneda homogénea.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán comprender los efectos de la inflación en la información contable, su impacto negativo en el proceso posterior de toma de decisiones y la solución aplicable según las normas contables vigentes.

Tema Nº 6: Nombre: CAJA Y BANCOS

Contenidos:

Concepto y principales partidas que integran el rubro. Imputación de las entradas y salidas del efectivo en caja y cuentas bancarias. Concepto e imputación de transferencias, débitos, créditos y sobregiros en cuentas bancarias. Medición inicial y a la fecha de cierre de las partidas en moneda argentina y en moneda extranjera. Efectos de la variación en el poder adquisitivo de la moneda sobre las partidas del rubro. Normas contables profesionales nacionales e internacionales aplicables en el país.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán identificar las características conceptuales de los elementos componentes del rubro, los criterios de medición aplicables y aspectos especiales que afecten su reconocimiento y medición.

Tema Nº 7: Nombre: CUENTAS POR COBRAR

Contenidos:

Concepto y principales partidas que integran el rubro. Créditos por ventas: origen, garantías. Otros créditos: tipos según su origen o naturaleza. Créditos en especie. Créditos en moneda extranjera. Los intereses implícitos, sobrepuestos de inflación. Descuento de documentos a cobrar. Previsión para créditos de dudoso cobro: criterios para su estimación. Medición inicial y al cierre de créditos en moneda originados por: ventas de bienes, transacciones financieras, refinanciaciones y otros créditos. Medición inicial y al cierre de créditos en especie. Efectos de la variación en el poder adquisitivo de la moneda sobre las partidas del rubro. Normas contables profesionales nacionales e internacionales aplicables en el país.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán identificar las características conceptuales de los elementos componentes del rubro, los criterios de medición aplicables y aspectos especiales que afecten su reconocimiento y medición.

Tema Nº 8: Nombre: INVERSIONES Y PROPIEDADES DE INVERSIÓN

Contenidos:

Conceptos y principales partidas. Inversiones o colocaciones financieras transitorias, con o sin cotización, en moneda argentina o extranjera: tipificación y principales características. Tratamiento contable de los rendimientos devengados, cobrados o capitalizados, por las inversiones indicadas y criterios de medición aplicables. Participación en otros entes: aplicación del criterio de valor patrimonial proporcional. Propiedades de Inversiones: características y criterio de medición aplicable. Normas contables profesionales nacionales e internacionales aplicables en el país.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán identificar las características conceptuales de los elementos componentes del rubro, los criterios de medición aplicables y aspectos especiales que afecten su reconocimiento y medición.





Tema N° 9: Nombre: BIENES DE CAMBIO

Contenidos:

Concepto. Tipos especiales de cuentas. Criterios de Medición inicial y al cierre de los bienes de cambio. Tratamiento contable de descuento, bonificaciones y devoluciones. Inventario permanente. Concepto, fines y ventajas. Determinación del costo de venta de bienes y servicios y valuación de bienes en existencia, en base a costos históricos de incorporación (PEPS, UEPS, PPP). Determinación del costo de ventas de bienes y servicios y valuación de bienes en existencia en base a valores corrientes de entradas (costo de reposición o reproducción) y valores corriente de salida (valor neto de realización). Otras formas simplificadas: Compras más diferencias de inventario, aplicación de porcentajes sobre ventas. Normas contables profesionales nacionales e internacionales aplicables en el país.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán identificar las características conceptuales de los elementos componentes del rubro, los criterios de medición aplicables y aspectos especiales que afecten su reconocimiento y medición.

Tema N° 10: Nombre: ACTIVOS BIOLÓGICOS

Contenidos:

Concepto. Naturaleza de los elementos que integran el rubro. Clasificación de los activos biológicos. Distintas etapas del desarrollo biológico. Criterios alternativos de medición para los activos biológicos, según su etapa de desarrollo. Normas contables profesionales nacionales e internacionales aplicables en el país.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán identificar las características conceptuales de los elementos componentes del rubro, los criterios de medición aplicables y aspectos especiales que afecten su reconocimiento y medición.

Tema N° 11: Nombre: BIENES DE USO

Contenidos:

Concepto. Tipos especiales de cuentas. Medición inicial y al cierre de los bienes de uso. El costo de los bienes. Mejoras, reparaciones y mantenimiento. Concepto de depreciación. Factores de la depreciación. Bases para la depreciación. Cálculo de la depreciación. Cambio de estimación y método de depreciación. Contabilización de las depreciaciones. Modelo de revaluación de bienes de uso. Concepto. Contabilización. Destino de los saldos por revalúo. Bienes en arrendamiento (Leasing). Normas contables profesionales nacionales e internacionales aplicables en el país.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán identificar las características conceptuales de los elementos componentes del rubro, los criterios de medición aplicables y aspectos especiales que afecten su reconocimiento y medición.

Tema N° 12: Nombre: ACTIVOS INTANGIBLES

Contenidos:

Concepto. Principales tipos de intangibles adquiridos o producidos y sus características. Regla básica para el reconocimiento de los activos intangibles en general. Reconocimiento de activos intangibles en particular. Registro inicial. Depreciación. Medición inicial y al cierre de los activos intangibles. Los "intangibles negativos". Normas contables profesionales nacionales e internacionales aplicables en el país.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán identificar las características conceptuales de los elementos componentes





del rubro, los criterios de medición aplicables y aspectos especiales que afecten su reconocimiento y medición.

Tema Nº 13: Nombre: DEUDAS

Contenidos:

Concepto. Tipos especiales de cuentas. Deudas en moneda de curso legal. Los intereses implícitos, sobrepuestos de inflación. Deudas en moneda extranjera. Deudas en bienes y servicios. Otras deudas. Medición inicial y al cierre de las deudas. Normas contables profesionales nacionales e internacionales aplicables en el país.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán identificar las características conceptuales de los elementos componentes del rubro, los criterios de medición aplicables y aspectos especiales que afecten su reconocimiento y medición.

Tema Nº 14: Nombre: CONTINGENCIAS

Contenidos:

Introducción. Concepto. Clasificación. Tratamiento Contable. Cuentas de dudoso cobro. Garantías contra defectos de producción. Indemnizaciones por despido. Indemnizaciones por accidente de trabajo. Juicios y reclamos. Reclamos no efectuados. Siniestros. Descuento o endoso de documentos. Fianzas y garantías otorgadas por operaciones de terceros. Tenencia de bienes de terceros. Quebrantos impositivos. Normas contables profesionales nacionales e internacionales aplicables en el país.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán identificar las características conceptuales de los elementos componentes del rubro, los criterios de medición aplicables y aspectos especiales que afecten su reconocimiento y medición.

Tema Nº 15: Nombre: PATRIMONIO NETO

Contenidos:

Concepto. Elementos componentes. a) Capital: Concepto y contenido. Disposiciones legales. b) Aportes no capitalizados. Concepto y contenido. c) Ajustes al patrimonio. Concepto y contenido. Disposiciones legales. d) Ganancias reservadas. Concepto y contenido. Clasificación. Disposiciones legales. e) Resultados diferidos. Concepto y contenido. f) Resultados acumulados. Concepto y contenido. Las variaciones patrimoniales: Aportes y retiros de los propietarios. Afectación de ganancias. Desafectación de reservas. Normas contables profesionales nacionales e internacionales aplicables en el país.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán identificar las características conceptuales de los elementos componentes del rubro, el tratamiento contable aplicable a cada uno de ellos y las variaciones patrimoniales cualitativas y cuantitativas.

Tema Nº 16: Nombre: INGRESOS POR VENTAS

Contenidos:

Introducción. Tratamiento contable de los distintos tipos de impuestos: Impuesto a las ganancias: Método del impuesto diferido. Impuesto al valor agregado. Impuesto a los ingresos brutos. Impuesto sobre los patrimonios. Impuestos y tasas municipales.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán identificar el tratamiento contable aplicable para el reconocimiento de los distintos tributos.





Tema Nº 17: Nombre: IMPUESTOS Y TASAS

Contenidos:

Introducción. Tratamiento Contable: Ventas de bienes. Caso general. Ventas de bienes a largo plazo. Ventas en consignación. Construcciones a largo plazo. Ventas ajenas al objeto principal. Ventas de sub-productos. Arrendamiento de bienes (Leasing). Ventas de servicios. Problemas conexos.

Objetivos específicos:

Los estudiantes deberán identificar el tratamiento contable aplicable a cada una de las operaciones incluidas en el tema.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico Nº 1: Nombre: Modelos Contables

Contenidos: Ejercicio sobre las características de los modelos contables básicos.

Objetivos específicos:

Que los estudiantes reconozcan, a través de una ejercitación práctica sencilla, las diferencias conceptuales en los cuatro modelos contables básicos.

Trabajo Práctico Nº 2: Nombre: Modelos Contables

Contenidos: Ejercicio sobre las características de los modelos contables básicos.

Objetivos específicos:

Que los estudiantes reconozcan, a través de una ejercitación práctica sencilla, las diferencias conceptuales en los cuatro modelos contables básicos con los efectos de su aplicación en los distintos ejercicios comerciales.

Trabajo Práctico Nº 3: Caja y Bancos

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

Trabajo Práctico Nº 4 : Nombre: Créditos por Ventas

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

Trabajo Práctico Nº 5: Nombre: Créditos en especie

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

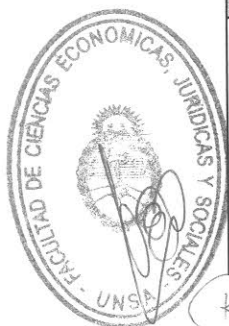
Trabajo Práctico Nº 6: Nombre: Créditos en moneda extranjera

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

Trabajo Práctico Nº 7: Nombre: Segregación de Componentes Financieros



[Handwritten signature]



Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

Trabajo Práctico N° 8: Nombre: Títulos y Acciones

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

Trabajo Práctico N° 9: Nombre: Participaciones Permanentes en otros entes

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

Trabajo Práctico N° 10: Nombre: Participaciones Permanentes en otros entes

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

Trabajo Práctico N° 11: Nombre: Bienes de Cambio en empresa Comercial

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

Trabajo Práctico N° 12: Nombre: Bienes de Cambio en empresa Industrial

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

Trabajo Práctico N° 13: Nombre: Bienes de Cambio en entes pequeños

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

Trabajo Práctico N° 14: Nombre: Bienes de Uso

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

Trabajo Práctico N° 15: Nombre: Bienes de Uso – Revaluación

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.





Trabajo Práctico N° 16: Nombre: Bienes de Uso – Casos Particulares
Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro. Objetivos específicos: Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.
Trabajo Práctico N° 17: Nombre: Propiedades de Inversión
Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro. Objetivos específicos: Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.
Trabajo Práctico N° 18: Nombre: Activos Intangibles
Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro. Objetivos específicos: Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.
Trabajo Práctico N° 19: Nombre: Deudas en especie
Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro. Objetivos específicos: Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.
Trabajo Práctico N° 20: Nombre: Deudas en Moneda Extranjera
Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro. Objetivos específicos: Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.
Trabajo Práctico N° 21: Nombre: Valor Actual
Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro. Objetivos específicos: Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.
Trabajo Práctico N° 22: Nombre: Contingencias
Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro. Objetivos específicos: Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.
Trabajo Práctico N° 23: Nombre: Metodo del Impuesto Diferido
Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro. Objetivos específicos: Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.
Trabajo Práctico N° 24: Nombre: Ajuste por Inflación
Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro. Objetivos específicos:





Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

Trabajo Práctico N° 25: Nombre: Ajuste por Inflación

Contenidos: Ejercicios prácticos con aplicación de los conceptos en materia de medición aplicables al rubro.

Objetivos específicos:

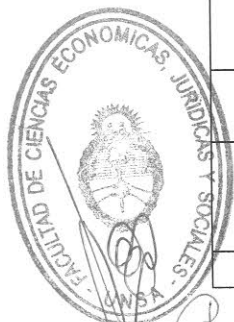
Los alumnos comprendan la aplicación práctica de los conceptos y criterios contables para el rubro.

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	Torres – Reston – Nazar - Galdeano	Martes y Jueves	10 a 12 hs.
	2	Torres – Reston – Nazar - Galdeano	Martes y Jueves	18 a 20 hs.
PRÁCTICAS	1	Díaz	Martes y Jueves	8 a 10 hs.
	2	Sibello – Gabín	Martes y Jueves	8 a 10 hs.
	3	Castro	Martes y Jueves	14 a 16 hs.
	4	Pérez – Villar	Martes y Jueves	16 a 18 hs.
	5	Mariscal – Lotufo	Martes y Jueves	16 a 18 hs.
	6	Segura	Martes y Jueves	20 a 22 hs.
	7	Di Fonzo	Martes y Jueves	20 a 22 hs.
	8	Di Francesco	Martes y Jueves	20 a 22 hs.

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	11/3 – 17/3	CONTABILIDAD - INFORMACION CONTABLE	Modelos Contables
2	18/3 – 24/3	CONCEPTOS CONTABLES DE APLICACIÓN GENERAL. COSTOS y VALORES CORRIENTES CAJA Y BANCOS	Modelos Contables. Costos y Valores Corrientes
3	25/3 – 31/3	CUENTAS POR COBRAR	Caja y Bancos Créditos por Ventas
4	1/4 – 7/4	INVERSIONES Y PROP. DE INVERSION	Inversiones
	5/4	PRIMER EXÁMEN PARCIAL TEORICO HORARIO: desde las 16 Hs.	
5	8/4 – 14/4	INVERSIONES Y PROP. DE INVERSION BIENES DE CAMBIO	Propiedades de Inversión Repaso Taller Preparatorio
	13/4	PRIMER EXÁMEN PARCIAL PRACTICO HORARIO: 8 a 11 hs	
6	15/4 – 21/4	BIENES DE CAMBIO ACTIVOS BIOLÓGICOS	Bienes de Cambio
7	22/4 – 28/4	BIENES DE USO	Activos Biológicos
	26/4	SEGUNDO EXÁMEN PARCIAL TEORICO HORARIO: desde las 16 Hs.	
8	29/4 – 05/5	ACTIVOS INTANGIBLES	Bienes de Uso



Ecar



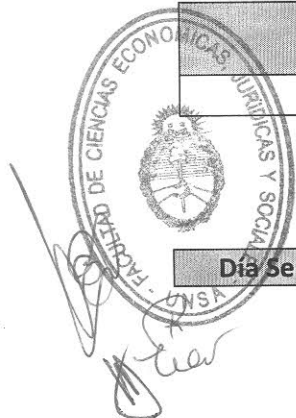
SEMANA	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
		DEUDAS	
9	06/5 – 12/5	CONTINGENCIAS PATRIMONIO NETO	Bienes de Uso Activos Intangibles
10	13/5 – 19/5	PATRIMONIO NETO UNIDAD DE MEDIDA	Repaso Taller Preparatorio
	18/5	SEGUNDO EXÁMEN PARCIAL PRACTICO HORARIO: 8 a 11 hs	
11	27/5 – 2/6	UNIDAD DE MEDIDA INGRESOS	Deudas y Contingencias
12	3/6 -9/6	IMPUESTOS Y TASAS	Impuestos y Tasas
13	10/6 – 16/6	REPASO GLOBAL DE LA MATERIA	Ajuste por Inflación
14	17/6 – 23/6	REPASO GLOBAL DE LA MATERIA	Ajuste por Inflación Repaso Taller Preparatorio
	22/6	TERCER EXÁMEN PARCIAL PRACTICO HORARIO: 8 a 11 hs	
	24/6	TERCER EXÁMEN PARCIAL TEORICO HORARIO: 8 a 11 hs	
	27/6	EXÁMENES PARCIALES RECUPERATORIOS HORARIO: 16 HS	
CANTIDAD DE CLASES		28	28
Hs. por Clase		2	2
CARGA HORARIA		56	56
CARGA HORARIA TOTAL			112 hs

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º)
Clases - Exámenes Parciales y Finales – Elaboración de material de clases - Consultas	Todos los docentes de la cátedra	Primero
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º)
Proyectos de Investigación	Varios	Primero
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º)
Cursos SFAP	Docentes Varios	CPCE del NOA

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
------------	---------	--------------	-------	---------------





Lunes	16 a 18	Semanal	Box	Docentes designados
Miércoles	16 a 18	Semanal	Box	Docentes designados
Viernes	16 a 18	Semanal	Box	Docentes designados

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	17 hs	mensual	Box 106

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Cursos SFAP	De F.A.C.P.C.E.	CPCE de Salta

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

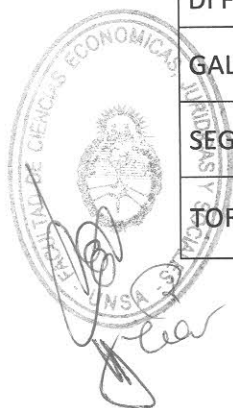
Reuniones científicas	Lugar y fecha
Jornadas Universitarias de Contabilidad	C.A.B.A.
Otros organizados por F.A.C.P.C.E.	C.P.C.E. de distintas provincias

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Cursos SFAP	Docentes Varios	CPCE del NOA

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
DI FONZO, Gilda Analía	20	0	0	0
DÍAZ, Aldo Nicolás	18			2
CLAROS, Víctor Hugo			20	
LLIMOS, Hugo Ignacio			20	
SIBELLO, Diego			20	
NAZAR, Hugo Marcelo	16	2		2
RESTON, Esteban Carlos	15	5		
CASTRO, Pedro Pablo	20			
DI FRANCESCO, Víctor R.	18			2
GALDEANO, Liliana Patricia	15	5	0	0
SEGURA, Gustavo Daniel	20			
TORRES, Carlos Darío	14	4	2	2





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
VILLAR, Gustavo Ramón	20			
MARISCAL RIVERA, Juan A.	18			2
PÉREZ, Horacio Gustavo	20			

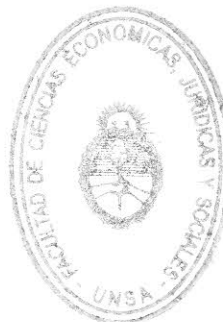
OTRAS ACTIVIDADES

Dirección de trabajos de Seminario Monográfico.
Preparación de material teórico y práctico para Contabilidad III, a dictarse en el segundo cuatrimestre.

OBSERVACIONES:

La presente planificación está sujeta a la definición del calendario académico 2019, por parte de la Facultad.

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGELICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



**ANEXO IV - RESOLUCIÓN DECECO Nº 394/19
PLANIFICACIÓN ANUAL**

ASIGNATURA: CONTABILIDAD III
DEPARTAMENTO DOCENTE: CONTABILIDAD
CARRERA(S): CONTADOR PUBLICO NACIONAL **SEDE:** CENTRAL
AÑO DE LA CARRERA: SEGUNDO **CUATRIMESTRE:** PRIMERO
PLAN DE ESTUDIOS: 2019
CARGA HORARIA: TOTAL: 84 hs. **SEMANAL:** 6 hs.

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
C.P.N. Carlos Darío TORRES	C.P.N.	TITULAR (I)	Semiexclusiva
C.P.N. Mario Guido GARCIA	C.P.N.	ASOCIADO	Semiexclusiva
C.P.N. Víctor Hugo CLAROS	C.P.N.	ADJUNTO	Semiexclusiva
C.P.N. Hugo Ignacio LLIMÓS	C.P.N.	ADJUNTO	Semiexclusiva
C.P.N. Esteban Carlos RESTON	C.P.N.	ADJUNTO	Semiexclusiva
C.P.N. Hugo Marcelo NAZAR	C.P.N.	ADJUNTO	Semiexclusiva
C.P.N. Liliana Patricia GALDEANO	Mg.	ADJUNTO (T)	Semiexclusiva
C.P.N. Gustavo Daniel SEGURA	C.P.N.	JEFE TRABAJOS PRACTICOS	Semiexclusiva
C.P.N. Gustavo Ramón VILLAR	C.P.N.	JEFE TRABAJOS PRACTICOS	Semiexclusiva
C.P.N. Pedro Pablo CASTRO	C.P.N.	JEFE TRABAJOS PRACTICOS	Semiexclusiva
C.P.N. Víctor Roberto DI FRANCESCO	Mg.	JEFE TRABAJOS PRACTICOS	Semiexclusiva
C.P.N. Juan Alberto MARISCAL	C.P.N.	JEFE TRABAJOS PRACTICOS	Semiexclusiva
C.P.N. Diego SIBELLO	C.P.N.	JEFE TRABAJOS PRACTICOS	Semiexclusiva
C.P.N. Horacio Gustavo PEREZ	C.P.N.	AUX. DOCENTE PRIMERA CATEGORIA	Semiexclusiva
C.P.N. Gilda Analía DI FONZO	C.P.N.	AUX. DOCENTE PRIMERA CATEGORIA	Semiexclusiva
C.P.N. Aldo Nicolás DIAZ	C.P.N.	AUX. DOCENTE PRIMERA CATEGORIA	Semiexclusiva
C.P.N. María Silvia GABIN	C.P.N.	AUX. DOCENTE PRIMERA CATEGORIA	Semiexclusiva
C.P.N. Micaela LOTUFO	C.P.N.	AUX. DOCENTE PRIMERA CATEGORIA	Semiexclusiva
Carolina Muriel MARTIN	Alumno	AUX. DOCENTE SEGUNDA CATEGORIA	Simple
Franco BIELLA	Alumno	AUX. DOCENTE SEGUNDA CATEGORIA	Simple
Andrea Belén URBANI	Alumno	AUX. DOCENTE SEGUNDA CATEGORIA	Simple

PROGRAMA DE CONTENIDOS

Tema Nº 1: Nombre: INTRODUCCIÓN A LA EXPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

Contenidos:

Estados Contables: Objetivos y destinatarios. Información básica que deberán contener los estados contables. Requerimientos de las Normas Contables Profesionales. Requerimientos Legales. Evolución de normas relativas a la exposición de estados contables en Argentina.

Objetivos específicos:

Lograr que los estudiantes internalicen los conceptos generales y fundamentales a ser desarrollados en detalle durante el cuatrimestre.





Tema Nº 2: Nombre: ESTADO DESITUACION PATRIMONIAL

Contenidos:

Concepto. Estructura: activo, pasivo y patrimonio neto; conceptos. Clasificación de activos y pasivos en corrientes y no corrientes. Fraccionamiento y pautas para la clasificación de los rubros. Partidas de ajuste de la valuación, compensación de partidas y modificación de la información ejercicios anteriores. Rubros de activo y pasivo: conceptos y contenido. Información Complementaria relacionada al Estado de Situación Patrimonial.

Objetivos específicos:

Lograr que los estudiantes conozcan los contenidos y aspectos relevantes de la exposición del presente estado contable.

Tema Nº 3: Nombre: ESTADO DE RESULTADOS

Contenidos:

Concepto y estructura. Clasificación: Resultados ordinarios y extraordinarios. Ajustes de resultados de ejercicios anteriores, concepto y efectos. Tratamiento de los resultados financieros, de tenencia y por exposición a la inflación. Impuesto a las Ganancias: método del impuesto diferido. Información Complementaria relacionada al Estado de Resultados.

Objetivos específicos:

Lograr que los estudiantes conozcan los contenidos y aspectos relevantes de la exposición del presente estado contable.

Tema Nº 4: Nombre: ESTADO DE EVOLUCION PATRIMONIAL

Contenidos:

Concepto, contenido y estructura. Presentación estados comparativos. Elementos que componen el patrimonio del ente. Conceptos. Los efectos de las variaciones patrimoniales cualitativas y cuantitativas: su tratamiento en el estado contable. Modificación de la información de ejercicios anteriores. Información Complementaria relacionada al Estado de Evolución Patrimonial.

Objetivos específicos:

Lograr que los estudiantes conozcan los contenidos y aspectos relevantes de la exposición del presente estado contable

Tema Nº 5: Nombre: ESTADO DE EVOLUCION FINANCIERA

Contenidos:

Concepto. Definición de Recursos Financieros: alternativas. Contenido y estructura. Principios generales: Presentación separada de conceptos normales y extraordinarios. Segregación de ajustes de ejercicios anteriores. Exposición de la capacidad de autofinanciamiento. Clasificación de partidas por actividades. Formas de presentación: Directo e Indirecto. Información Complementaria relacionada al Estado de Evolución Financiera.

Objetivos específicos:

Lograr que los estudiantes conozcan los contenidos y aspectos relevantes de la exposición del presente estado contable

Tema Nº 6: Nombre: ESTADOS CONTABLES PARA ENTES SIN FINES DE LUCRO

Contenidos:

Concepto de entes sin fines de lucro. Estados contables básicos. Estado de Situación Patrimonial: rubros que lo integran; características particulares; fondos con destinos específicos. Estado de Recursos y Gastos: aspectos generales, clasificación de las partidas. Información Complementaria.

Objetivos específicos:

Lograr que los estudiantes conozcan los contenidos y aspectos relevantes de la exposición de los estados contables para este tipo de entes.





Tema Nº 7: Nombre: EXPOSICION DE INFORMACION CONTABLE PARA COOPERATIVA

Contenidos:

Características de la Cooperativas. Los Estados Contables Básicos para Cooperativas. Estado de Situación Patrimonial: rubros que lo integran, cuestiones particulares de cooperativas. Estado de Resultados: identificación y clasificación de sus partidas, cuestiones particulares. Estado de Evolución Patrimonial: elementos, cuestiones particulares. Estado de Evolución Financiera: identificación de las actividades; formas de exposición. Información complementaria.

Objetivos específicos:

Lograr que los estudiantes conozcan los contenidos y aspectos relevantes de la exposición de los estados contables para este tipo de entes.

Tema Nº 8: Nombre: CONSOLIDACION DE ESTADOS CONTABLES

Contenidos:

Introducción; objetivos de la consolidación; conceptos especiales aplicables en la consolidación de estados contables. Normas sobre consolidación: sociedades incluidas en la consolidación; requisitos para la consolidación, método de consolidación, exposición de los estados contables consolidados. Aspectos especiales.

Objetivos específicos:

Lograr que los estudiantes conozcan la metodología de consolidación.

Tema Nº 9: Nombre: ESTADOS CONTABLES PARA LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA

Contenidos:

Características de la actividad agropecuaria. Conceptos contables específicos de la actividad agropecuaria. Tratamiento Contable. Exposición de rubros específicos en el Estado de Situación Patrimonial: Activos biológicos. Exposición de rubros específicos en el Estado de Resultados: Reconocimiento de ingresos por producción. Resultado de la producción agropecuaria. Información Complementaria.

Objetivos específicos:

Lograr que los estudiantes conozcan los contenidos y aspectos relevantes de la exposición de los estados contables para este tipo de entes.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico Nº 1: Nombre: Asientos de Ajustes y Presentación de Estados Contables

Contenidos: Ejercicio sobre las registraciones propias del cierre de ejercicio y la posterior exposición de la información de los estados contables. Utilización de un software informático.

Objetivos específicos:

Que los estudiantes practiquen la registración contable de asientos de ajustes, mediante un software informático.

Trabajo Práctico Nº 2: Nombre: Presentación de Estados Contables

Contenidos: Ejercicio sobre presentación de Estados Contables según las normas contables vigentes.

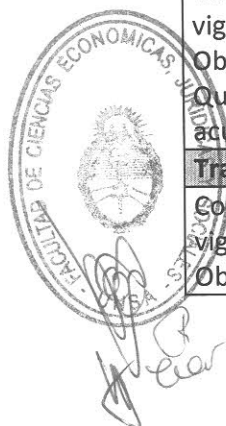
Objetivos específicos:

Que los estudiantes desarrollen ejercitación sobre la presentación de información contable de acuerdo a las normas contables vigentes.

Trabajo Práctico Nº 3: Nombre: Presentación de Estados Contables

Contenidos: Ejercicio sobre presentación de Estados Contables según las normas contables vigentes.

Objetivos específicos:





Que los estudiantes desarrollen ejercitación sobre la presentación de información contable de acuerdo a las normas contables vigentes.

Trabajo Práctico Nº 4 : Nombre: Presentación de Estados Contables de entes sin fines de lucro

Contenidos: Ejercicio sobre presentación de Estados Contables según las normas contables vigentes para entes sin fines de lucro.

Objetivos específicos:

Que los estudiantes desarrollen ejercitación sobre la presentación de información contable de acuerdo a las normas contables vigentes.

Trabajo Práctico Nº 5: Nombre: Presentación de Estados Contables de cooperativas

Contenidos: Ejercicio sobre presentación de Estados Contables según las normas contables vigentes para cooperativas.

Objetivos específicos:

Que los estudiantes desarrollen ejercitación sobre la presentación de información contable de acuerdo a las normas contables vigentes.

Trabajo Práctico Nº 6: Nombre: Estado de Flujo de efectivo

Contenidos: Ejercicio sobre presentación del Estado de Flujo de Efectivo según las normas contables vigentes.

Objetivos específicos:

Que los estudiantes desarrollen ejercitación sobre la presentación de información contable de acuerdo a las normas contables vigentes.

Trabajo Práctico Nº 7: Nombre: Estado de Flujo de Efectivo

Contenidos: Ejercicio sobre presentación del Estado de Flujo de Efectivo según las normas contables vigentes.

Objetivos específicos:

Que los estudiantes desarrollen ejercitación sobre la presentación de información contable de acuerdo a las normas contables vigentes.

Trabajo Práctico Nº 8: Nombre: Consolidación de Estados Contables

Contenidos: Ejercicio sobre preparación y presentación de Estados Contables Consolidados.

Objetivos específicos:

Que los estudiantes desarrollen ejercitación sobre la presentación de información contable de acuerdo a las normas contables vigentes.

Trabajo Práctico Nº 9: Nombre: Consolidación de Estados Contables

Contenidos: Ejercicio sobre preparación y presentación de Estados Contables Consolidados.

Objetivos específicos:

Que los estudiantes desarrollen ejercitación sobre la presentación de información contable de acuerdo a las normas contables vigentes.

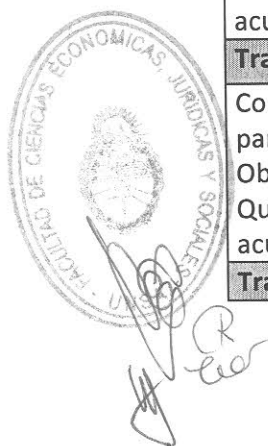
Trabajo Práctico Nº 10: Nombre: Información Contable de Empresas Agropecuarias

Contenidos: Ejercicio sobre preparación y presentación de Estados Contables con las particularidades de este tipo de entes.

Objetivos específicos:

Que los estudiantes desarrollen ejercitación sobre la presentación de información contable de acuerdo a las normas contables vigentes

Trabajo Práctico Nº 11: Nombre: Información Contable de Empresas Agropecuarias





Contenidos: Ejercicio sobre preparación y presentación de Estados Contables con las particularidades de este tipo de entes.
Objetivos específicos:
Que los estudiantes desarrollen ejercitación sobre la presentación de información contable de acuerdo a las normas contables vigentes

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	Torres – Reston – Nazar - Galdeano	Martes y Jueves	10 a 12 hs.
	2	Torres – Reston – Nazar - Galdeano	Martes y Jueves	18 a 20 hs.
PRÁCTICAS	1	Díaz	Martes y Jueves	8 a 10 hs.
	2	Sibello – Gabín	Martes y Jueves	8 a 10 hs.
	3	Castro	Martes y Jueves	14 a 16 hs.
	4	Pérez – Villar	Martes y Jueves	16 a 18 hs.
	5	Mariscal – Lotufo	Martes y Jueves	16 a 18 hs.
	6	Segura	Martes y Jueves	20 a 22 hs.
	7	Di Fonzo	Martes y Jueves	20 a 22 hs.
	8	Di Francesco	Martes y Jueves	20 a 22 hs.

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1		Información Contable	Uso de software
2		Estado de Situación Patrimonial	Presentación de Estados Contables
3		Estado de Situación Patrimonial Estado de Resultados	Presentación de Estados Contables
4		Estado de Resultados Estado de Evolución del Patrimonio Neto	Presentación de Estados Contables
5		Estado de Evolución del Patrimonio Neto	Presentación de Estados Contables Taller Preparatorio
		PRIMER EXÁMEN PARCIAL PRACTICO HORARIO: 8 a 11 hs	
6		PRIMER EXÁMEN PARCIAL TEORICO HORARIO: 16 hs	
		Entes sin fines de lucro	Entes sin fines de lucro
7		Cooperativas	Cooperativas
8		Estado de Flujo de Efectivo	Estado de Flujo de Efectivo
9		Estado de Flujo de Efectivo	Estado de Flujo de Efectivo
10		Consolidación	Repaso EFE Taller Preparatorio
		SEGUNDO EXÁMEN PARCIAL PRACTICO HORARIO: 8 a 11 hs	
11		Consolidación	Consolidación



		Empresas Agropecuarias	
12		Empresas Agropecuarias	Empresas agropecuarias
13		REPASO GLOBAL DE LA MATERIA	Empresas Agropecuarias
14		REPASO GLOBAL DE LA MATERIA	Repaso Taller Preparatorio
		TERCER EXÁMEN PARCIAL PRACTICO HORARIO: 8 a 11 hs	
		TERCER EXÁMEN PARCIAL TEORICO HORARIO: 8 a 11 hs	
		EXÁMENES PARCIALES RECUPERATORIOS HORARIO: 16 HS	
CANTIDAD DE CLASES		21	21
Hs. por Clase		2	2
CARGA HORARIA		42	42
CARGA HORARIA TOTAL			84 hs

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º)
Clases - Exámenes Parciales y Finales – Elaboración de material de clases - Consultas	Todos los docentes de la cátedra	Primero
Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º)
Proyectos de Investigación	Varios	Primero
Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º)
Cursos SFAP	Docentes Varios	CPCE del NOA

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	16 a 18	Semanal	Box	Docentes designados
Miércoles	16 a 18	Semanal	Box	Docentes designados
Viernes	16 a 18	Semanal	Box	Docentes designados

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	17 hs	mensual	Box 106

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Cursos SFAP	De F.A.C.P.C.E.	CPCE de Salta

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Jornadas Universitarias de Contabilidad	C.A.B.A.
Otros organizados por F.A.C.P.C.E.	C.P.C.E. de distintas provincias





ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Cursos SFAP	Docentes Varios	CPCE del NOA

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
DI FONZO, Gilda Analía	20	0	0	0
DÍAZ, Aldo Nicolás	18			2
CLAROS, Víctor Hugo			20	
LLIMOS, Hugo Ignacio			20	
SIBELLO, Diego			20	
NAZAR, Hugo Marcelo	16	2		2
RESTON, Esteban Carlos	15	5		
CASTRO, Pedro Pablo	20			
DI FRANCESCO, Víctor R.	18			2
GALDEANO, Liliana Patricia	15	5	0	0
SEGURA, Gustavo Daniel	20			
TORRES, Carlos Darío	14	4	2	2
VILLAR, Gustavo Ramón	20			
MARISCAL RIVERA, Juan A.	18			2
PÉREZ, Horacio Gustavo	20			

OTRAS ACTIVIDADES

Dirección de trabajos de Seminario Monográfico.
Preparación de material teórico y práctico para Contabilidad III, a dictarse en el segundo cuatrimestre.

OBSERVACIONES:

La presente planificación está sujeta a la definición del calendario académico 2019, por parte de la Facultad.

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaria As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELYRA ASTORGA
VICE DECAN
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



**ANEXO V - RESOLUCIÓN DECECO Nº 394/19
PLANIFICACIÓN ANUAL**

ASIGNATURA:	COSTOS
DEPARTAMENTO DOCENTE: CONTABILIDAD	
CARRERA(S): CONTADOR PUBLICO NACIONAL	SEDE: SALTA
AÑO DE LA CARRERA: 3º AÑO	CUATRIMESTRE: 2º
PLAN DE ESTUDIOS: 2019	
CARGA HORARIA: TOTAL: 84 hs.	SEMANAL: 6 hs.

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	GRADO ACADEMICO MAXIMO	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
C.P. ANTONIO FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ		ADJUNTO (R)	SEMI (1)
C.P. NESTOR FRANCISCO VICCO	CPN	J.T.P.(R)	SEMI (2)
C.P. ROSALÍA JAIME	CPN	J.T.P. (R)	SEMI (3)
C.P. FREDY MONNE	CPN	AUX. 1º (R)	SEMI
C.P. GUILLERMO VICCO	Especialista en Gestión de Costos	AUX. 1º (R)	SIMPLE
C.P. MARIA IVANA FERREYRA	CPN	AUX. 1º (R)	SIMPLE
C.P. RUBEN DIAZ	CPN	AUX. 1º INT	SIMPLE

NOTA:

- (1) CON LICENCIA EXTRAORDINARIA A PARTIR DEL 2.011.-
- (2) CON DESIGNACION INTERINA COMO PROF. ASOCIADO
- (3) CON DESIGNACION INTERINA COMO PROF. ADJUNTO

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

UNIDAD I : TEORIA GENERAL DE LOS COSTOS – CONCEPTOS BASICOS
<p>Contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema económico y las unidades de producción. Concepto económico de producción. Concepto económico de valor. Concepto económico de precio. 2. La contabilidad Patrimonial, contabilidad de Gestión y de Costos: ámbitos de aplicación, su vinculación con los costos. Objetivos y funciones de la Contabilidad de Costos. 3. Concepto de costo. Los factores productivos: su naturaleza y comportamiento. Componentes del costo. 4. Clasificación de los costos. Los tipos de costos y su vinculación con la toma de decisiones. Los costos relevantes para una decisión. 5. Los objetivos de costos. Costos totales y unitarios. Costos de producción y de no producción. Los centros de costos y las áreas de responsabilidad. El proceso de acumulación de los costos. 6. Sistemas de costos: Según el modelo productivo: Costos por órdenes específicas o costos por procesos. Según el momento de determinación: predeterminados o resultantes. 7. La capacidad y el nivel de actividad: alternativas y sus efectos en los costos. La capacidad ociosa. <p>Objetivos específicos: Se persigue que el alumno conozca y aprenda que son los costos de producción, sus clasificaciones y los objetivos de la contabilidad de costos, así como la vinculación entre la contabilidad financiera y la contabilidad de costos, produciendo los informes de costos de manera extracontable y de forma integrada a la contabilidad financiera.</p>
UNIDAD II – TEORIA GENERAL DE LOS COSTOS – METODOLOGIAS DE COSTEO





Contenidos:

1. Metodologías De costeo. La necesidad desde lo cuantitativo y cualitativo. El concepto de necesidad: alternativas. Los modelos puros y mixtos.
2. La interpretación de la naturaleza de los hechos económicos. El enfoque del costeo completo y del costeo variable. Tratamiento de los costos fijos y variables.
3. El costeo completo. Modalidades del costeo completo: Costeo por Absorción y Costeo Integral. Costeo por absorción total y de absorción parcial.
4. El costeo variable. Elementos que componen el costo. Concepto de contribución marginal. Diferencias con el margen bruto.
5. El análisis sectorial. Los resultados de los sectores productivos y no productivos. Resultados por líneas de productos. La unidad de costeo y el costo unitario según el modelo.
6. Informes de costos. Los costos y las necesidades de información interna y externa. Modelos de informes según la metodología de costeo.

Objetivos específicos:

El objetivo buscado se refiere a que el educando sepa distinguir entre los distintos modelos de costeo – costeo completo y el costeo variable – y la incidencia de la elección del modelo en los estados de resultados del ente analizado, además del conocimiento de la composición del costo del producto y el costo del período, según el modelo elegido.

UNIDAD III - ELEMENTOS DEL COSTO – MATERIA PRIMA

Contenidos:

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar. Valuación: distintos criterios.
3. Medición de las relaciones de eficiencia. Materiales de desperdicios, materiales de desechos y materiales defectuosos: concepto y destino respecto al objetivo de costos.
4. La gestión de existencias: sistemas tradicionales. Elementos intervinientes: determinación del lote Optimo de Compra, existencia máxima y mínima, políticas de compras.
5. Informes de Costos.

Objetivos específicos:

Se pretende que el alumno conozca que son las materias primas directas, su control, contabilización y registros a utilizar, valuación contable en las distintas etapas, permitiendo que se pueda obtener el costo total y unitario de la materia prima. Debe conocer en ésta Unidad la el tratamiento a dispensar a desperdicios y materiales desechados y defectuosos.

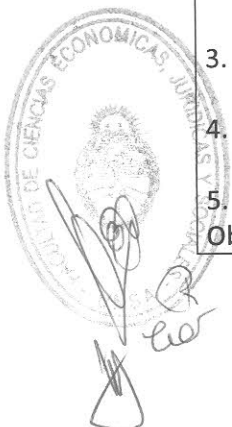
También debe conocer la gestión de stocks, desde el punto de vista de sus costos, determinando la mejor opción de compra de éste activo.

UNIDAD IV- ELEMENTOS DEL COSTO – MANO DE OBRA

Contenidos:

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar.
3. Componentes del costo de la mano de obra. Sistemas salariales: objetivos y características y comportamiento del costo en cada sistema.
4. Medición de la relaciones de eficiencia. La improductividad y la ociosidad: concepto, medición y destino respecto al objetivo de costos.
5. Informe de Costos.

Objetivos específicos:





Se pretende transmitir a los alumnos, el conocimiento del concepto mano de obra, sus clasificaciones, control y contabilización de éste elemento del costo del producto, conociendo los sistemas salariales en relación a los costos de la mano de obra. Deberá saber discriminar el costo de mano de obra imputable al producto objetivo del costo y los conceptos que deben formar parte del costo del período, produciendo los distintos informes de costos.

UNIDAD V – ELEMENTOS DEL COSTO – COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

Contenidos:

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar.
3. Naturaleza y comportamiento de los Costos Indirectos de Fabricación. Presupuestación y técnicas de atribución al objetivo de costos: cuotas únicas, múltiples y departamentales.
4. Relaciones de eficiencia. Tipos de desvíos y su tratamiento.
5. Departamentalización. El proceso de acumulación y distribución.
6. Informe de Costos.

Objetivos específicos:

Se pretende transmitir a los alumnos el conocimiento del concepto Gastos de Fabricación o Costos Indirectos de Fabricación, sus clasificaciones, control y contabilización del tercer elemento del costo del producto, conociendo la naturaleza de los mismos, y la técnica de aplicación de gastos al costo del producto a través de cuotas únicas, múltiples y departamentales. Por otra parte, el alumno a través del estudio de éste elemento, debe adquirir el conocimiento de las relaciones de eficiencia de los costos fijos, determinando los tipos de desvíos y su tratamiento contable a la luz de las normas contables vigentes.

UNIDAD VI – SISTEMAS DE COSTOS – COSTOS POR ÓRDENES ESPECÍFICAS Y COSTOS POR PROCESOS.

Contenidos:

- 1-Concepto, naturaleza, clasificación y requisitos. Diferencias entre los distintos sistemas de costos.
- 2-Costos por órdenes específicas: concepto. Sistemas productivos que lo aplican. Clasificación y características. Tipos de órdenes de producción.
- 3-Costos por órdenes específicas. La hoja de costos: importancia y estructura. Registros contables y documentación a utilizar.
- 4-Costos por Procesos: Concepto y características. La producción equivalente y los costos unitarios. Cálculo y tratamiento de las unidades perdidas. Cálculo y tratamiento de la incorporación de materia prima en distintos departamentos con incremento/disminución en las unidades de producto.
- 5-Costos por Procesos. Tratamiento de las existencias iniciales y finales. Alternativas de medición de su incorporación a los costos del proceso.
- 6-La producción conjunta: características y naturaleza de los procesos productivos. Productos y Subproductos. Métodos de apropiación de costos entre productos y subproductos.

Objetivos específicos:

A través del estudio de los sistemas de costo, el alumno debe adquirir la habilidad de poder determinar el costo total y unitario del producto utilizando cualquiera de los dos sistemas, conociendo los comprobantes y registros contables a utilizar, teniendo en cuenta además las distintas particularidades de cada sistema. Por otro lado, será instruido para trabajar en los casos de producción conjunta, esto es, aplicando técnicas para la atribución de costos en los casos de productos conexos y subproductos que surgen del proceso productivo.





UNIDAD VII – SISTEMAS DE COSTOS – COSTOS BASADOS EN ACTIVIDADES

Contenidos:

1. Concepto, antecedentes y fundamentos del sistema. Esquema básico de vinculación de los recursos productivos con los objetivos de costos.
2. Características de las empresas que utilizan el modelo. Relevancia de los costos indirectos y variedad de productos.
3. Las actividades: concepto y características. Clasificación de las actividades: según su nivel, según su vinculación con el producto, según su frecuencia, según su capacidad de agregar valor.
4. Los inductores de costos. Naturaleza y diferencias con las unidades de obra. Requisitos de los inductores de costos.
5. El proceso de acumulación de costos en ABC. El costo de las actividades y el costo del producto.
6. Virtudes y defectos del sistema: análisis crítico. El análisis de las actividades en relación con el agregado de valor.

Objetivos específicos:

El alumno debe adquirir la capacidad de asignar los costos indirectos de fabricación a las actividades que agregan valor al producto objeto de costos, para, posteriormente, atribuir éstas actividades al costo del producto a través de inductores, mediante una tasa de grupo que tiene en cuenta el consumo del inductor. Por tanto, debe ser capaz de entender la diferencia de éste sistema de costos con los tradicionales de órdenes y procesos, los cuales están basados en el volumen de producción.

UNIDAD VIII – COSTOS PREDETERMINADOS

Contenidos:

1. La gestión presupuestaria. Concepto y características. Tipos de presupuestos. El horizonte presupuestario. Técnicas de Presupuestación y control presupuestario. Análisis de desvíos. El presupuesto flexible de producción.
2. Los sistemas de costos predeterminados y su vinculan con el presupuesto. Costos estimados y costos estándares: concepto y diferencias.
3. Los costos estándares. Concepto y requisitos para su implementación. Virtudes, defectos y limitaciones. Tipos de estándares.
4. Determinación de los costos estándares. Proceso y registro. Cálculo de los desvíos. Análisis y determinación de las causas. Medidas correctivas. Tratamiento de los desvíos. Permanencia y revisión de los costos estándares.

Objetivos específicos:

A través del estudio de ésta Unidad, el alumno se introduce en la gestión presupuestaria, y conociendo las técnicas de costos estimados y costos estándares, le permitirá confeccionar estados contables proyectados utilizados para la toma de decisiones - uno de los objetivos de la contabilidad de costos-, los cuales serán posteriormente comparados con los estados resultantes, generándose los desvíos que deben ser examinados en sus componentes físicos y monetarios a efectos de tomar las medidas correctivas necesarias. Po tanto, conocerá la técnica y el destino contable de los desvíos, teniendo en cuenta las normas contables aplicables.

UNIDAD IX – COSTOS DE LAS FUNCIONES DE APOYO

Contenidos:

1. Costos de la función comercial. Concepto y características. Clasificación y organización comercial: zonas y territorios, canales de distribución, lotes de pedido, organización logística de distribución. Proceso de asignación de costos.
2. Costos de la función administrativa. Concepto y características. Organización departamental o





seccional. Las actividades administrativas y sus costos vinculados. Procesos de asignación de costos.

3. Costos de la función financiera. Concepto y características. El costo del capital invertido: características y componentes. Tasas de interés y metodología de cálculo. Tratamiento según las normas contables y la teoría de costos.

Objetivos específicos:

Se pretende transmitir a los alumnos, cuales son los costos que podemos atribuir a las funciones de apoyo, esto es, la función administrativa, la función comercial y la función financiera. En consecuencia, conocida las mismas, el alumno podrá identificar estos costos y deberá sr capaz de atribuir los mismos la función correspondiente, a través de técnicas particulares a cada función.

UNIDAD X – COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Contenidos:

1. El punto de equilibrio. Significado, utilidad y limitaciones. Factores componentes.
2. Punto de equilibrio físico y monetario. Determinación. Costos y precios de venta en situaciones de equilibrio. El punto de cierre y el planeamiento de resultados.
3. Punto de equilibrio en situaciones de producción múltiple. Casos a considerar.
4. Punto de nivelación y estrategias de beneficio. Acciones sobre costos, ventas y precios. Los costos y las decisiones de precios.

Objetivos específicos:

En esta Unidad, el alumno deberá adquirir la capacidad para proporcionar información para la toma de decisiones gerenciales, utilizando el conocimiento adquirido previamente sobre los costos, a través de la acción sobre costos, precios y ventas, que posibilitan determinar puntos de equilibrio, de cierre de planta, de planeamiento de resultados y otras decisiones, teniendo en cuenta el comportamiento de los costos ante distintas situaciones de equilibrio.

UNIDAD XI – ADMINISTRACION DE COSTOS : NUEVAS TENDENCIAS

Contenidos:

1. Administración de calidad total: Medición de los costos de calidad. Definición de calidad y de costos de calidad. Administración basada en costos óptimos de calidad. Información de costos de calidad en la toma de decisiones. Control de los costos de calidad.
2. El tiempo como elemento competitivo. Administración de costos del ciclo de vida.
3. Administración de Inventarios. La técnica de compra JIT. Conceptos básicos. Efectos en inventarios.

Objetivos específicos:

Pretendemos brindar a los alumnos conocimientos sobre las nuevas tendencias en el mundo de los negocios, y en base a lo cual deberán ser capaces de determinar costos de calidad y costos que se generan en distintas etapas de la vida del producto teniendo en cuenta el factor tiempo. Además se les brindará el conocimiento de las nuevas técnicas de costos en la administración de inventarios y podrán comparar las tradicionales –lote económico- con las nuevas prácticas que apuntan a la disminución de los costos de almacenamiento y costos de la función de compra.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

TRABAJO PRACTICO Nº1 Y Nº2 – UNIDAD I – CONCEPTOS BASICOS

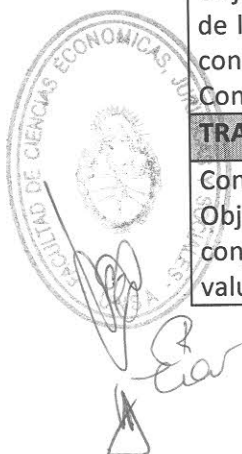
Contenidos: CLASIFICACION Y ESTADOS DE COSTOS

Objetivos específicos: Con datos proporcionados en el TP, deberán obtener la habilidad para clasificar los costos y confeccionar estados de costos en forma de Estados Contables y en papeles de trabajo - Planilla de balance. Resolución en clase.





TRABAJO PRACTICO Nº 3 – UNIDAD III – MATERIA PRIMA
Contenidos: MATERIA PRIMA – VALUACION, REGISTROS, CONTABILIZACION Objetivos específicos: Con datos proporcionados deberá determinar el costo total y unitario de la Materia Prima y el costo total y unitario de la Producción en Proceso de la Materia Prima Registros y contabilidad. Resolución en clase.
TRABAJO PRACTICO Nº 4 – UNIDAD III – MATERIA PRIMA
Contenidos: MATERIA PRIMA – GESTION DE STOCKS. Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el Costo de Almacenamiento de la MP; el costo de la función compra y el Lote Optimo de Compra, utilizando la técnica tradicional de administración de inventarios. Resolución en clase.
TRABAJO PRACTICO Nº 5 - UNIDAD IV
Contenidos: MANO DE OBRA – VALUACION, REGISTROS, CONTABILIZACION. Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo total y unitario de la Mano de Obra; la mano de obra ociosa y la improductiva. Registros y contabilidad. Resolución en clase.
TRABAJO PRACTICO Nº 6 – UNIDAD V
Contenidos: COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION – VALUACION, REGISTROS, CONTABILIZACION Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar los Gastos de Fabricación Aplicados, presupuestados y reales; los gastos sub o sobreaplicados; prorrates primarios y secundarios; asignación de las diferencias. Registros y contabilidad. Resolución en clase.
TRABAJO PRACTICO Nº 7 – UNIDAD II
Contenidos: CONCEPTOS BASICOS – METODOLOGIAS DE COSTEO Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo del producto y el costo del período, por costeo por absorción y por costeo variable. Deberán formular los Estados de Resultados correspondientes y determinar las diferencias entre ambos, explicándola. Resolución en clase.
TRABAJO PRACTICO Nº 8 – UNIDAD VI
Contenidos: COSTOS POR ORDENES ESPECIFICAS Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo total y unitario de una o varias Órdenes de Producción; deberá determinar el costo de la Órdenes en Proceso; con datos reales y datos presupuestados determinará la diferencia sobre o subaplicada por Órdenes de Producción efectuando los ajustes. Registro y contabilidad. Resolución en clase.
TRABAJO PRACTICO Nº 9 – UNIDAD VI
Contenidos: COSTOS POR PROCESOS Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar los costos totales y unitarios de los departamentos de producción, de un período de costos, con unidades perdidas y añadidas; con inventarios iniciales; de la producción terminada y en proceso. Registros, Informes y Contabilidad. Resolución en clase.
TRABAJO PRACTICO Nº 10 y Nº11 – UNIDAD VI
Contenidos: COSTOS CONJUNTOS Objetivos específicos: Con datos proporcionados, deberán determinar el costo de los productos conjuntos y de los subproductos, por los métodos de apropiación conocidos y con las variantes de valuación en el caso de subproductos. Registros y contabilidad. Resolución en clase.





TRABAJO PRACTICO Nº12 – UNIDAD VII

Contenidos: COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES

Objetivos específicos: Con datos proporcionados, el alumno debe ser capaz de determinar los inductores de costos a utilizar; agrupar las actividades que tienen el mismo inductor y calcular las tasas de grupo; aplicar los costos de las actividades a los productos –objetivos de costos – y determinar el costo total y unitario de los productos. Luego, comparar los costos determinados a través de los sistemas tradicionales (órdenes y procesos) con los costos informados por el sistema de costeo de actividades, logrando conclusiones en cuanto se refiere a la exactitud de los costos determinados por costeo de actividades vs costeo tradicional, como también a la información gerencial brindada por los sistemas en orden a la reducción de costos de producción. Efectuar tabla de relaciones y cálculos de costos unitarios de productos terminados. Resolución en clase.

TRABAJO PRACTICO Nº13 – UNIDAD VIII

Contenidos: COSTOS PREDETERMINADOS – COSTOS ESTANDAR

Objetivos específicos: Con los datos que se proporcionen, el alumno debe calcular el costo estándar de los productos terminados, en proceso y vendidos; determinar las variaciones entre costos estándar y costos resultantes y efectuar las registraciones contables pertinentes. Debe comprender la utilidad de los costos estándar como herramienta para la gestión presupuestaria para la toma de decisiones gerenciales. Resolución en clase.

TRABAJO PRACTICO Nº14 y 15 – UNIDAD X

Contenidos: COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Objetivos específicos: Con los datos proporcionados y los conocimientos previos adquiridos en relación al comportamiento de los costos fijos y variables, los alumnos pueden y deben determinar punto de equilibrio económico presupuestado, punto de equilibrio financiero; planeamiento de resultados; punto de equilibrio en caso de producción múltiple y acciones sobre costos, precios y ventas en distintas situaciones. Resolución en clase.

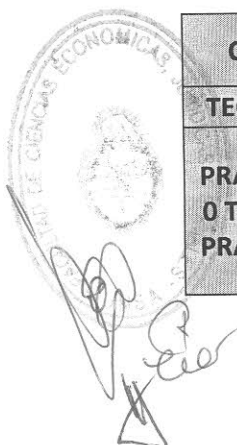
TRABAJO PRACTICO Nº16 – UNIDAD XI

Contenidos: ADMINISTRACION DE COSTOS – NUEVAS TENDENCIAS.

Objetivos específicos: A través de dos ejercicios prácticos se pretende que el alumno se capacite en la temática del cálculo de los costos de calidad, de calidad total y de costos ocultos por falta de calidad, efectuando los estados proyectados con las mejoras de calidad en relación a los estados de resultados anteriores. Por otra parte, se les proveerá de herramientas para comparar los costos de la administración de inventarios con los métodos tradicionales y la técnica de Justo a Tiempo (JIT) en orden a la reducción de costos. Resolución en clase.

HORARIOS DE CLASES

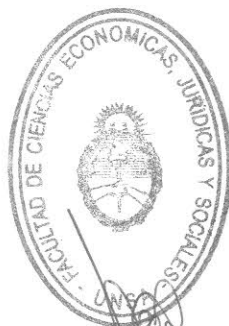
Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	CPN NESTOR VICCO – CPN ROSALIA JAIME	Miércoles	20 a 22
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	1	C.P.N Freddy Monné	Ma y J	16 a 18
	2	CPN Ivana Ferreyra	Ma y J	16 a 18
	3	CPN Guillermo Vicco	Ma y J	18 a 20
	4	CPN Rubén Díaz	Ma y J	18 a 20





DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	13/08/2019		PRESENTACION CONTENIDOS DE LA CATEDRA Y REGLAMENTACION
	14/08/2019	CONTENIDOS UNIDAD I- TEORÍA GRAL DE COSTO	
	15/08/2019		TP N° 1: CLASIFICACION DE COSTOS
2	20/08/2019		CONTINUACION TP N°1
	21/08/2019	UNIDAD II: METODOLOGÍAS DE COSTEO	
	22/08/2019		TP N°2 ESTADO DE COSTOS
3	27/08/2019		CONTINUACION TP N°2
	28/08/2019	UNIDAD 3: MATERIA PRIMA	
	29/08/2019		TP N° 3 MATERIA PRIMA
4	03/09/2019		TP N° 4 GESTIÓN DE STOCK
	04/09/2019	UNIDAD IV: MANO DE OBRA	
	05/09/2019		T.P. N° 5 MANO DE OBRA
5	10/09/2019		CLASE DE REPASO
	11/09/2019	UNIDAD V: COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION	
	12/09/2019		1° EXAMEN PARCIAL
6	16/09/2019 AL 20/09/19	SIN ACTIVIDAD POR TURNOS DE EXAMENES	
	24/09/2019		TP N° 6 COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION
	25/09/2019	UNIDAD VI: COSTOS P/ ORDENES	
7	26/09/2019		CONTINUACION TP N°6
	01/10/2019		TP N° 7 METODOLOGÍAS DE COSTEO
	02/10/2019	UNIDAD VI: COSTOS POR PROCESOS	
8	03/10/2019		TP N° 8 COSTOS POR ORDENES
	08/10/2019		CLASE DE REPASO
	09/10/2019	UNIDAD VI: PRODUCCION CONJUNTA	
9	10/10/2019		2° EXAMEN PARCIAL
	15/10/2019		TP N°9 COSTOS POR PROCESOS
	16/10/2019	UNIDAD VII: ABC	
10	17/10/2019		TP N°10 PRODUCCIÓN CONJUNTA
	22/10/2019		TP N° 11 PROD. CONJUNTA
	23/10/2019	UNIDAD VIII: COSTOS PREDETERMINADOS	
11	24/10/2019		TP N° 12 ABC
	29/10/2019		TP N° 13 COSTOS STANDAR
	30/10/2019	UNIDAD X: TOMA DE DECIONES	



[Handwritten signature]



SEMANA N°	FECHA	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
	31/10/2019		TP N° 14 TOMA DE DECISIONES
12	05/11/2019		TP N° 15 TOMA DE DECISIONES
	06/11/2019	UNIDAD XI: ADMINISTRACION DE COSTOS	
	07/11/2018		TP N°16 ADM. DE COSTOS
13	12/11/2018		CLASE DE REPASO
	13/11/2018	UNIDAD IX: COSTOS FUNCIONES DE APOYO	
14	14/11/2018		3° EXAMEN PARCIAL
	19/11/2019		CLASE DE REPASO
	20/11/2019	REPASO TEORICO	
	21/11/2019		EX. RECUPERATORIO
CANTIDAD DE		14	28
Hs. por Clase		2	2
CARGA HORARIA		28	56
CARGA HORARIA TOTAL			84

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
DICTADO DE CLASES TEÓRICAS	CPN NESTOR VICCO – CPN ROSALIA JAIME	2º
DICTADO CLASES PRÁCTICAS	AUXILIARES DE LA DOCENCIA	2º
ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS DE ACTUALIZACIÓN	TODOS LOS INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA	1º

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
VISITAS A EMPRESAS DEL MEDIO	RESPONSABLE DE CÁTEDRA	1º

CLASES DE CONSULTA

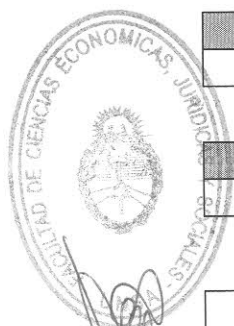
Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Lunes	18 a 20	semanal	Box de la Cátedra	Todos los docentes de la Cátedra

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Lunes	17 a 18	Quincenal	Facultad

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha



Ecar



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

MAESTRIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA	CPN Rosalía Jaime	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA – ANUAL -
MAESTRIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA	CPN Rubén Diaz	UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA - ANUAL

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
Congreso IAPUCO	Mendoza – Octubre 2019

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
SEMINARIO ACTUALIZACION “ COSTOS PARA TOMA DE DECISIONES”	PROF. ADJUNTOS	SALTA, MAYO 2019
VISITA A EMPRESAS DEL MEDIO	TODOS LOS INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA	SALTA, FECHA A DEFINIR

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
C.P.N NESTOR VICCO	12	4		4
C.P.N ROSALIA JAIME	12	4		4
C.P.N FREDDY MONNE	12	4		4
C.P.N GUILLERMO VICCO	12	4		4
C.P.N MARIA IVANA FERREYRA	6			4
C.P.N RUBÉN DIAZ	6			4

OTRAS ACTIVIDADES

--

OBSERVACIONES:

--

*R
eer*

[Handwritten signature]

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaria As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



[Handwritten signature]

Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



**ANEXO VI - RESOLUCIÓN DECECO Nº 394/19
PLANIFICACIÓN ANUAL**

ASIGNATURA: AUDITORÍA
DEPARTAMENTO DOCENTE: CONTABILIDAD
CARRERA(S): CONTADOR PUBLICO NACIONAL **SEDE:** CENTRAL
AÑO DE LA CARRERA: 5° **CUATRIMESTRE:** 1º
PLAN DE ESTUDIOS: 2019
CARGA HORARIA: TOTAL: 112 HS **SEMANAL:** 6 HS

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
ABÁN, Graciela Elizabeth	Profesor Regular Asociado	Semi-exclusiva	gracieaban@gmail.com
PECORINO, Jorge Enrique	Profesor Regular Adjunto	Semi-exclusiva	jepecorino@gmail.com
RODRÍGUEZ, Viviana Graciela	J. T. P. Regular	Semi-exclusiva	cpnvivianarodriguez@hotmail.es
ÁVILA, Hernán José	J.T.P. Regular	Semi-exclusiva	herjoavila@gmail.com
HEREDIA, Diego	Auxiliar Docente de 1ª Regular	Semi-exclusiva	diegoredia@gmail.com
FABBRONI, Ana Gabriela	Auxiliar Docente de 1ª Interino	Semi-exclusiva	gabriela-fabbroni@hotmail.com

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad Nº 1: DE LA AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORÍA DE ESTADOS

Contenidos:

- 1) Fundamentos: necesidad de información confiable.
- 2) Auditoría como función de control. Concepto.
- 3) Distintas clasificaciones de auditoría: Auditoría Externa e Auditoría Interna – Auditoría Financiera y Auditoría Operativa. Otros tipos de auditoría.
- 4) La información financiera y la auditoría
- 5) Las normas de auditoría. Normas locales e internacionales.
- 6) La independencia del auditor: Enfoque local e internacional. Independencia – Clases. Falta de independencia. Extensión de las presunciones de falta de independencia. Alcance de las incompatibilidades
- 7) Disposiciones legales y reglamentarias que exigen la auditoría en Argentina. Regulaciones de la profesión sobre honorarios
- 8) El control de calidad

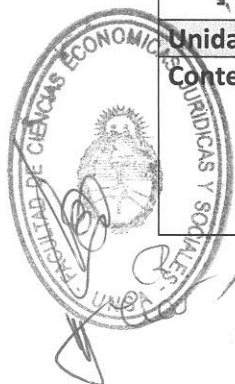
Objetivos específicos: que el alumno logre

- Conceptualizar la labor de auditoría,
- Conocer su objetivo e importancia.
- Conocer los tipos de auditoría y las normas que la regulan.

Unidad Nº 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA

Contenidos:

- 1) El proceso de formación de un juicio: Etapas.
- 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables.
- 3) El riesgo de auditoría
- 4) El proceso de auditoría: Etapas de Planificación, Ejecución y Conclusión





- 5) Objetivos generales de auditoría.
- 6) Los elementos de juicio en auditoría: Tipos y Evaluación.
- 7) Los tipos de procedimientos de auditoría y sus objetivos.
- 8) Documentación del trabajo del auditor: Concepto de Papeles de Trabajo. Disposiciones profesionales que establecen su uso. Objetivos o propósitos que se persiguen con su preparación. Contenido y requisitos. Propiedad, conservación y exhibición. Legajos de papeles de trabajo: Clasificación, armado y codificación. Revisión de los papeles de trabajo.
- 9) Auditoría Externa de Estados Contables: Análisis detallado de las tareas a seguir para cada uno de los casos de auditoría previstos en RT 37.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer las etapas del proceso de auditoría
- Conocer las evidencias que puede obtener y los procedimientos que le permitirán obtenerlas.
- Establecer la relación que existe entre las afirmaciones contenidas en los Estados Contables, las evidencias y los procedimientos de auditoría.

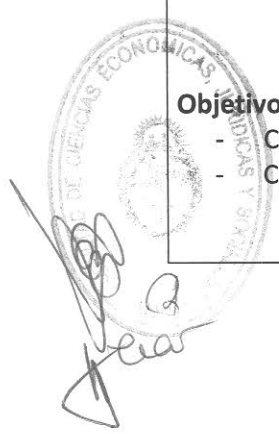
Unidad Nº 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO

Contenidos:

- 1) Actividades previas: condiciones para la aceptación del encargo. Formalización del encargo. Naturaleza Jurídica.
- 2) Planificación: Objetivo, etapas del proceso. Beneficios del planeamiento
- 3) El control interno del ente: componentes según el informe COSO. Necesidad de evaluación del control interno por el auditor. Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría. Controles internos que interesan al auditor externo de Estados Contables. Métodos de relevamiento del control interno. Control interno y fraude. Responsabilidad del auditor externo frente al control interno.
- 4) Planificación Estratégica. Objetivos y pasos del planeamiento preliminar: Conocimiento de las actividades del cliente. Procedimientos de evaluación de riesgos y actividades relacionadas. Comprensión de factores internos y externos de riesgo que afectan el negocio. Comprender riesgos que surgen del sistema de control interno. Realización de procedimientos analíticos preliminares. Estimación de niveles de significación. Las respuestas de las que dispone el auditor para dirigirse a los riesgos detectados.
- 5) Planificación Detallada: Definición de objetivos y riesgo de auditoría (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoría. Alcance del examen: Planeamiento de pruebas de controles y de pruebas sustantivas. Selectividad y muestreo: Muestreo de atributos, a criterio, estadístico. Documentación: Memorando de Planeamiento y Programas de Trabajo.
- 6) Programa de trabajo. Concepto. Contenido. Ventajas y desventajas. Administración del trabajo. Supervisión y control.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer las condiciones para aceptar el encargo, la formalización y naturaleza del mismo.
- Conocer el proceso de planificación y sus resultados.





Unidad Nº 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES

Contenidos:

- 1) Caja, Bancos y Movimientos de Fondos.
- 2) Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar.
- 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.
- 4) Inversiones y sus Resultados.
- 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones.
- 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar.
- 7) Pasivos Financieros y sus Resultados.
- 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.
- 9) Activos Intangibles y sus Resultados.
- 10) Contingencias.
- 11) Impuestos, Cargas Fiscales y Pasivos Fiscales
- 12) Otros Créditos, Otros Pasivos, Otras Cuentas de Resultados.
- 13) Patrimonio Neto.

Cada componente de esta Unidad 4, será analizado siguiendo el orden temático que se indica a continuación:

- a) Descripción e integración del componente. Relación con cuentas vinculadas.
- b) Naturaleza de las afirmaciones.
- c) Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.
- d) Objetivos de la labor de auditoría contable y operativa. Riesgo de auditoría.
- e) Normas contables profesionales – de valuación y exposición – y legislación vinculada con los Estados Contables e Información Complementaria (Notas y Anexos).
- f) Actividades y Elementos de Control. Objetivos y riesgos de control. Controles claves.
- g) Programa de trabajo: Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas. Selectividad y muestreo.
- h) Aspectos a tener en cuenta, derivados de: “Primera Auditoría”. “Auditoría recurrente”.
- i) Efectos sobre el Informe del Auditor.
- j) Papeles de trabajo usualmente empleados.

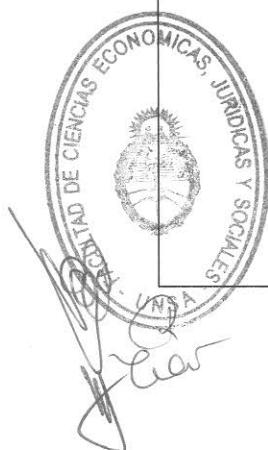
Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer la naturaleza del ciclo de operaciones con el que se relaciona cada componente
- Conocer las funciones administrativas del ciclo y los documentos y registros relacionados con los que trabajará el auditor.
- Identificar las cuentas que integran el componente y los riesgos típicos del mismo.
- Conocer los procedimientos que pueden aplicarse acorde a los objetivos de auditoría y particularidades de cada componente.

Unidad Nº 5: INFORME DEL AUDITOR

Contenidos:

- 1) Informe Breve: Definición – Contenido – Consideración de la significación o importancia relativa y la generalización de los efectos. Tipos de opinión. Cuestiones clave de auditoría. Párrafos de énfasis. Párrafos de otras cuestiones. Información comparativa, diferentes enfoques.
- 2) Informe Extenso: Contenido y particularidades de estos informes según lo previsto en RT 37.
- 3) Otros tipos de informes de auditoría: Contenido y particularidades de estos informes según los casos previstos en RT 37.





Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer el contenido del Informe breve y los tipos de opinión.
- Conocer el uso de los distintos párrafos que integran el informe.
- Análisis de las particularidades de estos informes y lo previsto en la RT 37 respecto de ellos.

Unidad Nº 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37

Contenidos:

- 1) Revisión de Estados Contables de Períodos Intermedios: Análisis detallado de las tareas a seguir previstas en RT 37. Informe de Revisión de Estados Contables de períodos intermedios: Contenido y particularidades de este informe.
- 2) Otros Encargos de Aseguramiento: Análisis de las tareas a seguir según los tipos de encargos de aseguramiento previstos en RT 37. Informe de Otros Encargos de Aseguramiento: Contenido y particularidades de estos informes según los tipos de encargos.
- 3) Certificaciones: Concepto y análisis de las tareas a seguir. Certificación: contenido. Tipos de certificaciones.
- 4) Servicios Relacionados: Particularidades de cada uno de los servicios relacionados previstos en RT 37. Informes de Servicios Relacionados: Tipos, contenido y particularidades.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer el proceso de los otros encargos previsto en la RT 37 y las tareas que comprende cada uno.
- Conocer el contenido de los informes que debe preparar el Contador, según el tipo de encargo y los tipos de opinión.

Unidad Nº 7: RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR

Contenidos:

- 1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría.
- 2) Responsabilidad Profesional: Concepto. Autoridad de aplicación. Sanciones. Casos.
- 3) Responsabilidad Civil: Configuración. Efectos. Casos.
- 4) Responsabilidad Penal: Tipificación de delitos vinculados al trabajo del auditor. Casos
- 5) Normas de actuación del auditor y del síndico respecto de la prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
- 6) Utilización del trabajo efectuado por otros auditores y especialistas.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer los tipos de responsabilidades que puede asumir el auditor y la normativa aplicable.

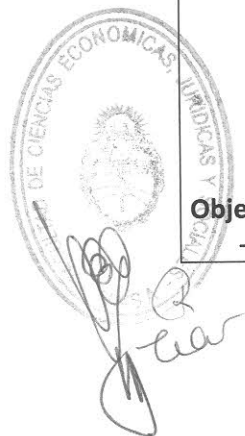
Unidad Nº 8: AUDITORÍAS ESPECIALES

Contenidos:

- 1) Auditoría interna con enfoque operativo. Concepto, objetivos y características de la auditoría interna. Enfoque operativo. Normas de auditoría interna y de ética aplicables. Destinatarios de los informes de auditoría interna. Informes y recomendaciones.
- 2) Auditoría en ambientes informatizados.
- 3) La actuación del contador como síndico societario.

Objetivos específicos: Que el alumno logre

- Conocer las particularidades de la auditoría interna con enfoque operativo, el contenido de





su informe y las normas que la regulan.

- Conocer las particularidades de las auditorías cuando se realizan en ambientes informatizados.
- Conocer las particularidades de la labor del contador cuando actúa como sindico societario, conforme lo estable la norma legal.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

MÓDULO I DE LA CARPETA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico N° 1: La Apresurada

Objetivos Específicos:

Que el alumno logre:

1. Familiarizarse con las tareas propias del planeamiento preliminar.
2. Conocer las aristas de la aplicación de las pruebas analíticas.
3. Distinguir la naturaleza de las afirmaciones de los Estados Financieros.
4. Poner en práctica la revisión conceptual.
5. Profundizar las actividades propias del procedimiento "Conociendo al ente"

CONTENIDO: Tareas previas al planeamiento preliminar

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALITICO A LOS QUE CORRESPONDE EL TP:

- Unidad 1: DE AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORÍA DE ESTADOS CONTABLES– Punto 4) La INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA AUDITORÍA.
- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Punto 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los EC.
- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO, Puntos 2) Etapa de planificación y 3) Planeamiento preliminar: Conocimiento de las actividades del cliente.

Trabajo Práctico N° 2: Esperanza

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre

1. Identificar los tipos de afirmaciones contenidas en las cuentas, los objetivos de auditoría, los elementos de juicio o evidencias y los procedimientos de auditoría de Estados Contables.
2. Establecer la relación entre el tipo de afirmación y el elemento de juicio a obtener y la relación entre elemento de juicio de auditoría, procedimientos y objetivos de auditoría.
3. Analizar algunos procedimientos de auditoría y debatir problemáticas propias de ciertos procedimientos de auditoría.

CONTENIDO: Afirmaciones – Objetivos de auditoría - Elementos de juicio o evidencias.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 1) El proceso de formación de un juicio, 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los EC, 5) Objetivos de auditoría, 6) Elementos de juicio en auditoría y 7) procedimientos de auditoría y sus objetivos.

Trabajo Práctico N° 3: Controlando

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que, desde el punto de vista eminentemente práctico, el alumno se familiarice con:

1. Identificar las debilidades de control interno (de existir), ya sea por ausencia de controles definidos o por el diseño inadecuado del control.
2. Clasificar esas debilidades evaluando su probable impacto en la calidad de la información contable.

CONTENIDO: Evaluación de Control Interno





PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO. Punto 3) Evaluación del control interno, relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría

Trabajo Práctico N° 4: Campos del Sol

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que, desde el punto de vista eminentemente práctico, el alumno se familiarice con:

1. Identificar las debilidades de control interno (de existir), ya sea por ausencia de controles definidos o por el diseño inadecuado del control
2. Clasificar esas debilidades evaluando su probable impacto en la calidad de la información contable

CONTENIDO: situaciones relacionadas con actividades de control

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO A LOS QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA. Punto 3) El riesgo de auditoría
- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO. Punto 3) el control interno del ente: Componentes, necesidad de evaluación del control interno, relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría

Trabajo Práctico N° 5: Internamente S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Obtener un conocimiento adecuado de la aplicación de los principios básicos de Auditoría Interna
- 2) Comprender la diferencia entre la Auditoría Externa y la Auditoría Interna
- 3) Identificar, a partir de los casos propuestos el conocimiento de los principales controles y riesgos a fin de emitir recomendaciones a la Gerencia
- 4) Adquirir la práctica necesaria para hacer una evaluación crítica del diseño de las actividades de control.

CONTENIDO: Planteo de situaciones a ser evaluadas en la organización por el Auditor Interno

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 1: DE LA AUDITORÍA EN GENERAL Y LA AUDITORIA DE EC, Punto 3) Auditoría Externa y Auditoría Interna – Auditoría operativa

Trabajo Práctico N° 6: Aguarrás S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación relacionados al componente "Caja y Bancos".
2. Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes de su revisión para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo a normas contables profesionales vigentes.
3. Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con el flujo de fondos dentro del ente a auditado

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Punto 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".





Trabajo Práctico N° 7: La Cajita y el Banquito S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Preparar los papeles de trabajo relacionados con los procedimientos de validación del componente "Caja y Bancos".
2. Distinguir los papeles de trabajo elaborados por el auditor, de los preparados por el ente auditado. Aplicar los procedimientos para validación de saldos indicados en la RT N° 37 FACPE vinculados con el componente.
3. Proponer, en caso de corresponder, los asientos de ajuste resultantes de su revisión para que el componente quede valuado y expuesto de acuerdo a normas contables profesionales vigentes.
4. Relacionar los procedimientos ejecutados con los papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones relacionadas con el flujo de fondos dentro del ente auditado.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 1) "Caja, Bancos y Movimientos de Fondos".

Trabajo Práctico N° 8: Minitone S.A. (Inversiones transitorias)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar las cuentas del componente.
- 2) Identificar los distintos tipos de procedimientos aplicables al rubro.
- 3) Identificar la documentación que utilizará el auditor en función de cada cuenta del componente.
- 4) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con inversiones efectuadas por el ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 4) Inversiones y sus Resultados.

Trabajo Práctico N° 9: Champions S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

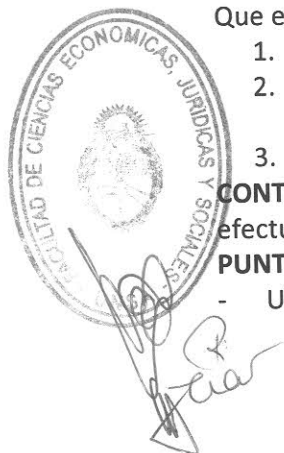
Que el alumno logre:

1. Aplicar procedimientos típicos.
2. Diseñar los papeles de trabajo para el procedimiento típico de Cuentas por Cobrar y analizar el contenido de esos papeles de trabajos
3. Proponer asientos de ajuste para que el rubro quede valuado y expuesto de acuerdo a N.C.V.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con créditos por ventas y ventas efectuadas por el ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de





- auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 2) “Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar

Trabajo Práctico N° 10: Antique Cars

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Aplicar procedimientos típicos.
2. Diseñar los papeles de trabajo para el procedimiento típico de Cuentas por Cobrar.
3. Proponer asientos de ajuste para que el rubro quede valuado y expuesto de acuerdo a N.C.V.
4. Analizar el contenido de los papeles de trabajo.
5. Relacionar los procedimientos entre sí y con sus papeles de trabajo.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con créditos por ventas y ventas efectuadas por el ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 2) “Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar”.

Trabajo Práctico N° 11: Amapola S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
2. Especificar la finalidad que persigue esta tarea.
3. Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.
4. Plantear algunos asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
5. Análisis de distintas situaciones relacionadas con esta tarea.

CONTENIDO: Corte de Venta

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 2): Ventas, Cuentas y Documentos a Cobrar

Trabajo Práctico N° 12: Resto del Mundo S.A. (Otros Créditos)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar las cuentas del componente.
- 2) Identificar los distintos tipos de procedimientos aplicables al rubro.
- 3) Identificar la documentación que utilizará el auditor en función de cada cuenta del componente.
- 4) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con créditos del ente auditado





PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 12) Otros Créditos.

Trabajo Práctico N° 13: Palo Santo S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar los papeles de trabajo que se utilizan para la aplicación del procedimiento de confirmación directa de terceros.
- 2) Relacionar los resultados del procedimiento de circularización con los otros procedimientos aplicables al componente.
- 3) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.
- 4) Identificar la incidencia que tiene en el informe del auditor el hecho de que la Gerencia no acepte los ajustes propuestos.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con deudas y operaciones de compras efectuadas por el ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES- Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar

Trabajo Práctico N° 14: La Deportiva S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Identificar las tareas que se realizan para la aplicación de los diferentes procedimientos adecuados para auditar el componente.
2. Relacionar los resultados del procedimiento de circularización con los otros procedimientos aplicables al componente.
3. Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: descripción de situaciones y casos relacionados con deudas y operaciones de compras efectuadas por el ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

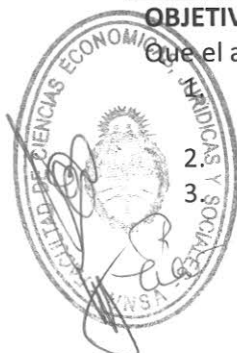
- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES- Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar

Trabajo Práctico N° 15: Cachi S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
2. Especificar la finalidad que persigue esta tarea.
3. Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al





componente.

4. Plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
5. Análisis de distintas situaciones relacionadas con esta tarea.

CONTENIDO: Corte de compras

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES. Punto 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar

Trabajo Práctico Nº 16: La Hojita S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Que el alumno logre identificar las primeras tareas a realizar durante la preparación de la auditoria y diseñar papeles de trabajo según el rubro que esté auditando.

CONTENIDO: descripción de tareas realizadas por el auditor para elaborar sus papeles de trabajo

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor

Trabajo Práctico Nº 17: Agafa S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Identificar las primeras tareas a realizar durante la preparación de la auditoria.
2. Conocer cuál es el contenido del legajo permanente
3. Reconocer la fuente de donde proviene los datos necesarios para conformar el legajo permanente.

CONTENIDO: descripción de tareas realizadas por el auditor para elaborar sus papeles de trabajo

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor

Trabajo Práctico Nº 18: La Problemática S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre

1. Reconocer factores o circunstancias de riesgo, que puedan generar incorrecciones en la información contenida en los estados contables.
2. Visualizar que el riesgo incide en el enfoque de auditoría a aplicar.
3. Aplicar a diferentes rubros de los estados contables, procedimientos adecuados en función de la evaluación de riesgos y los objetivos de auditoría que resultan afectados.
4. Reforzar el conocimiento acerca de la relación entre elemento de juicio de auditoría y procedimiento de auditoría.

CONTENIDO: descripción de situaciones problemáticas que se suceden dentro del ente auditado y que afectan distintas actividades del mismo.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 4: Examen de los componentes de los estados contables. Punto 1) Caja y Bancos, Punto 3) Existencias y Costo de Mercadería Vendida, Punto 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones, Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.





MÓDULO II DE LA CARPETA DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Trabajo Práctico Nº 19: Justo a tiempo S.R.L

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar la presencia de la toma de inventarios (Estados contables, registros, documentación, etc.)
- 2) Plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 3) Analizar distintas situaciones relacionadas con esta tarea.
- 4) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con la toma de inventarios de Bienes de Cambio en un ente auditado

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 3) Existencias y Costo de Mercaderías Vendidas.

Trabajo Práctico Nº 20: El Recuento S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Identificar las tareas que se realizan para la aplicación de los diferentes procedimientos adecuados para auditar el componente.
2. Relacionar los resultados del procedimiento de circularización con los otros procedimientos aplicables al componente.
3. Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con la toma de inventarios de Bienes de Cambio en un ente auditado

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad Temática 7: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 3) Existencias y Costo de Mercadería Vendida-

Trabajo Práctico Nº 21: El Maquinón S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

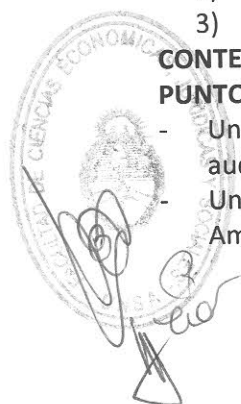
Que el alumno logre:

- 1) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar los procedimientos (Estados contables, registros, documentación, etc.)
- 2) Analizar las distintas situaciones y plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 3) Analizar las relaciones entre los resultados de los procedimientos aplicados al componente.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con los bienes de uso del ente auditado

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones.





Trabajo Práctico Nº 22: La Brava S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Aplicar un programa de trabajo de auditoría para un rubro en específico.
- 2) Identificar los elementos con los que trabaja el auditor para realizar esta tarea (informes contables, registros, documentación, etc.)
- 3) Analizar las relaciones que tiene esta tarea con distintos procedimientos aplicados al componente y plantear asientos de ajuste que puede proponer al auditor.
- 4) Identificar las cuentas principales que integran el componente y diferenciarlas de las cuentas relacionadas.

CONTENIDO: desarrollo de las instrucciones dadas por el auditor a través de un programa de trabajo

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 3: ACUERDO DEL ENCARGO Y PLANEAMIENTO, Punto 6) Programa de trabajo.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES: Punto 5). Bienes de Uso y sus Amortizaciones.

Trabajo Práctico Nº 23: Millonarios y Campeones S.R.L.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Conocer los elementos con los que trabaja el auditor, en este componente.
2. Formular los objetivos de auditoría para remuneraciones, cargas sociales y sus pasivos correspondientes.
3. Diferenciar los procedimientos adecuados para el logro de los distintos objetivos.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con personal y la liquidación de sus sueldos

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

Trabajo Práctico Nº 24 Los Troncos S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Conocer los elementos con los que trabaja el auditor, en este componente.
- 2) Formular los objetivos de auditoría para remuneraciones, cargas sociales y sus pasivos correspondientes.
- 3) Diferenciar los procedimientos adecuados para el logro de los distintos objetivos.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con personal y la liquidación de sus sueldos

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES Punto 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

Trabajo Práctico Nº 25: Los Bicicleteros S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

1. Identificar y analizar cuál es la naturaleza de cada una de las cuentas involucradas
2. Identificar los respaldos registrales y documentales a los que deberá recurrir para auditar las





mismas.

3. Evaluar qué relaciones, de corresponder, existen entre las cuentas involucradas y otras ya vistas en el desarrollo de vuestra auditoría. Cuál es el vínculo entre ellas y qué procedimientos específicos aplicarías para satisfacerse de las partidas y cifras relacionadas.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con financiamientos que decide tomar un ente para solventar sus operaciones.

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 7): pasivos financieros y sus resultados.

Trabajo Práctico N° 26: La Resuelta S.A. (Otros Pasivos)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar las cuentas del componente.
- 2) Identificar las tareas que se realizan para la validación de esas cuentas.
- 3) Plantear los asientos de ajustes que estime convenientes para que el componente quede adecuadamente valuado y expuesto.

CONTENIDO: planteo de situaciones relacionadas con deudas que tiene un ente que no se corresponden con la actividad principal del ente auditado.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES – Punto 12) Otros Pasivos

MODULO III DE LA CARPETA DE TRABAJO PRÁCTICOS:

Trabajo Práctico N° 27: Palermo S.A:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Identificar procedimientos típicos del componente y los elementos con los que se trabaja en cada uno de ellos.
- 2) Analizar los papeles de trabajo típicos relacionados con dichos procedimientos.
- 3) Detallar las cuentas que integran el componente y de las principales cuentas relacionadas.

CONTENIDO: Descripción de situaciones relacionadas con el patrimonio neto de un ente y su evolución

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 2: EL PROCESO DE AUDITORÍA, Puntos 6) Elementos de juicio, 7) Procedimientos de auditoría y sus objetivos y 8) Documentación del trabajo del auditor.
- Unidad 4: EXAMEN DE LOS COMPONENTES DE LOS ESTADOS CONTABLES: Punto 13) Patrimonio Neto.

Trabajo Práctico N° 28: Juan Pirulo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Enumerar cuáles son los procedimientos que realiza el auditor para obtener los elementos de juicio que respaldan las situaciones de hecho o comprobaciones especiales.
- 2) Especificar que elementos de juicio que obtiene en cada procedimiento y la documentación con la que trabajaría de acuerdo a la situación planteada.
- 3) Redactar el informe de este encargo teniendo en cuenta las especificaciones previstas en la





Resolución Técnica N° 37 en relación a su contenido.

CONTENIDO: Análisis de casos y descripción de situaciones que permitan redactar un informe de certificación

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO:

- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN LA RT 37, Punto 3) Certificaciones

Trabajo Práctico N° 29: Casos Varios de Informe Breve

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Que el alumno logre:

- 1) Analizar y ponderar los efectos en la opinión del Auditor independiente derivados de incorrecciones por desvíos respecto del marco de información aplicable.
- 2) Analizar y ponderar los efectos en la opinión del Auditor independiente, o en la determinación de abstenerse de opinar, ante la imposibilidad de obtener evidencia de auditoría suficiente y adecuada.
- 3) Precisar el contenido del Informe Breve sobre Estados Contables a partir del análisis de situaciones problemáticas concretas.

CONTENIDO: Análisis de casos

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 5: INFORME DEL AUDITOR, Punto 1) Informe Breve

Trabajo Práctico N° 30: Buena Redacción S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Identificar los elementos que conforman un Informe de Revisión de estados contables de período intermedio.
- 2) Identificar los párrafos que lo integran y su contenido.
- 3) Conocer las principales características de los mismos.

CONTENIDO: Análisis de situaciones con detalle de información que permite redactar un Informe de Revisión

PUNTOS DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37, Punto 1) Revisión de Estados Contables de Períodos Intermedios.

Trabajo Práctico N° 31: Los controles S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Identificar los elementos que conforman un Informe sobre Control Interno y sus particularidades.
- 2) Identificar los párrafos que lo integran.
- 3) Conocer su contenido: principales características.

CONTENIDO: Análisis de situaciones con detalle de información que permite redactar un Informe sobre Controles

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37, Punto 4)

Trabajo Práctico N° 32: La organizada S.A.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Conocer las Organizaciones de Servicios en el marco de la RT N° 37
- 2) Identificar los tipos de informes sobre controles de una organización de servicios y sus particularidades.
- 3) Conocer su contenido y principales usuarios.





CONTENIDO: Análisis de situaciones con detalle de información que permite redactar un Informe sobre controles de una organización de servicios.

PUNTO DEL PROGRAMA ANALÍTICO AL QUE CORRESPONDE EL PRÁCTICO

- Unidad 6: OTROS ENCARGOS PREVISTOS EN RT 37, Punto 4).

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
TEORICAS	1	Abán, Graciela Elizabeth	Lunes	16 a 18
	1	Pecorino, Jorge Enrique	Miércoles	16 a 18
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	1	Ávila, Hernán José	Martes	16 a 18
			Jueves	16 a 18
	2	Heredia, Diego	Martes	16 a 18
			Jueves	16 a 18
	3	Rodríguez, Viviana	Martes	18 a 20
			Jueves	18 a 20
	4	Fabbroni, Gabriela	Lunes	18 a 20
			Miércoles	18 a 20

DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

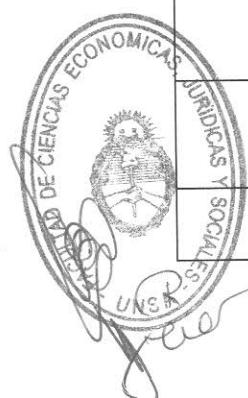
SEM. n°	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
1ª	LUN	11/03	U 1: – Conceptos Generales – Control: Tipos - Elementos de un Sistema de Control – Conceptualización de Auditoría – Tipos de auditoría- Clasificación	
	MAR	12/03		Revisión preliminar de EC. TP 1: La Apresurada
	MIE	13/03	U 2 – Proceso de formación de un juicio: Etapas – Tipos de Afirmaciones – Elementos de Juicio: Tipos- Evaluación – Objetivos de Auditoría	
	JUE	14/03		Revisión preliminar de EC. TP 1: La Apresurada
	VIE	15/03		
	SAB	16/03		
2ª	LUN	18/03	U 2 – Técnicas, Procedimientos y Pruebas de Auditoría: Concepto, tipos, selección y oportunidad	



SEM. nº	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
	MAR	19/03		Objetivos, Elem. de Juicio, Procedimientos. TP 2: La Esperanza
	MIE	20/03	U 2 – Procedimientos y Pruebas de Auditoría: Concepto, tipos, selección y oportunidad – Auditoría como Proceso – Proceso de Auditoría: 3 Etapas (Planif-Ejec.- Emis.Op) – RT 37: Análisis de su estructura y contenido	
	JUE	21/03		Procedim. y Programa de Trabajo. TP 2: La Esperanza
	VIE	22/03		
	SAB	23/03		
	DOM	24/03	Día Nac de la memoria x la verdad y la justic	
3ª	LUN	25/03	U 3- Control Interno - Riesgo de Auditoría	
	MAR	26/03		Control Interno y Riesgos de auditoría. TP 3: Controlando. TP 4: Campos del Sol Auditoría Interna. TP 5: Internamente.
	MIE	27/03	U 4: Caja, Bancos y Movimiento de Fondos	
	JUE	28/03		
	VIE	29/03		
	SAB	30/03		
4ª	LUN	01/04	U 4 - Planeamiento y administración de la auditoría U 6 - Papeles de Trabajo	
	MAR	02/04	Día del veterano y de los caídos en la guerra de Malvinas	
	MIE	03/04	U 47: Ventas, Ctas. y Doc. a Cobrar por Ventas +Corte de Ventas	
	JUE	04/04		Disponibilidades. P 6: Aguarrás
	VIE	05/04		CONTROL DE LECTURA
	SAB	06/04		
5ª	LUN	08/04	UT 7: Compras, Cuentas. y Doc. a Pagar + Corte de Compras	
	MAR	09/04		Disponibilidades.

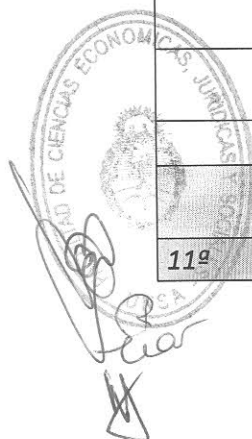


SEM. nº	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
				TP 7: La Cajita y el Banquito. Inversiones transitorias. TP 8: Minitone
	MIE	10/04	UT 2 - NIA's - RT 37: ▶ Normas comunes a los servicios: • Condición Básica –Normas para el desarrollo • Normas sobre informes	
	JUE	11/04		Vtas. y Cuentas x Cobrar. TP 9. Champions S.A. TP 10. Antique Cars
	VIE	12/04		
	SAB	13/04		
6ª	LUN	15/04	UT 3 – Pto. II: Proceso de auditoría - Normas para su desarrollo. Tipos de Audit. previstos en RT 37	
	MAR	16/04		Corte de ventas. TP 11: Amapola. Otros Créditos. TP 12: Resto del Mundo Compras y Pasivos Comerc. TP 13: Palo Santo.
	MIE	17/04	– Independencia: Análisis de casos de independencia – Responsabilidad del auditor.	
	JUE	18/04	JUEVES SANTO	
	VIE	19/04	VIERNES SANTO	
	SAB	20/04		
7ª	LUN	22/04	UT 7: Existencia y Costo de Bienes de Cambio 44	
	MAR	23/04		Compras y Pasivos Comerciales. TP 14: La Deportiva. Corte de compras: TP 15 Cachi.
	MIE	24/04	UT 3: Pto III –Ap1) Infor. Breve: Párrafos - Tipos de Salved. y Opinión	
	JUE	25/04		Papeles de trabajo TP 16: La Hojita.



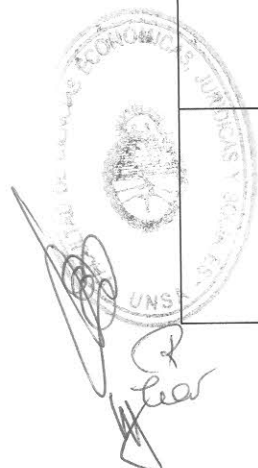


SEM. nº	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
				TP 17 Agafa. Examen de los componentes. TP 18: La Problemática
	VIE	26/04		
	SAB	27/04	PRIMER PARCIAL 11 hs a 14 hs	EN ANFITEATROS A DEFINIR
8ª	LUN	29/04	UT 7: Bienes de Uso y sus Amortizaciones	
	MAR	30/04		Resol. 1er Parcial + Existencia y Costo de Bs. Cambio. TP 19: Justo a Tiempo
	MIE	01/05	Día del trabajador	
	JUE	02/05		Existencia y Costo de Bs. Cambio. TP 20: El Recuento
	VIE	03/05		
	SAB	04/05		
9ª	LUN	06/05	UT 7: Inversiones y sus Resultados	
	MAR	07/05		Bienes de Uso TP 21: El Maquinón
	MIE	08/05	UT 7: Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales	
	JUE	09/05		Bienes de Uso TP 22: La Brava
	VIE	10/05		
	SAB	11/05	ANIVERSARIO DE CREACIÓN DE LA UNSa	
10ª	LUN	13/05	UT 7: Activos Intangibles y sus Resultados	
	MAR	14/05		Sueldos y Carg. Soc. a Pag- TP 23: Millonarios y Campeones
	MIE	15/05	- UT 7: Pasivos Financieros y sus Rtdos + UT 7: Contingencias - Hechos Posteriores - Trabajo realizado por 3º -70	
	JUE	16/05		Sueldos y Carg. Soc. a Pag- TP 24: Los Troncos
	VIE	17/05		
	SAB	18/05	SEGUNDO PARCIAL 11 a 14 hs.	EN ANFITEATROS A DEFINIR
11ª	LUN	20/05	Turnos de examen	





SEM. nº	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
	MAR	21/05	Turnos de examen	
	MIE	22/05	Turnos de examen	
	JUE	23/05	Turnos de examen	
	VIE	24/05	Turnos de examen	
	SAB	25/05	Día de la Revolución de Mayo	
12ª	LUN	27/05	UT 7: Patrimonio Neto	
	MAR	28/05		Resolución 2º Parcial + Pasivos Financ. TP 25: Los Bicicleteros
	MIE	29/05	UT 3: Pto III –Ap1) – REPASO DE Infor. Breve: USO de Párrafos – Tipos de Salved. y Opinión Y TIPOS DE EFECTOS	
	JUE	30/05		Otros Pasivos. TP 26: La Resuelta Patrimonio Neto. TP 27: Palermo
	VIE	31/05	PRIMER PARCIAL TEORICO	
	SAB	01/06		
13ª	LUN	03/06	- Revisión e Informe de Revisión	
	MAR	04/06		Informe Breve. TP 29: Casos Varios
	MIE	05/06	- Certificación – Tipos de certificaciones	
	JUE	06/06		Informe Breve. TP 29: Casos Varios
	VIE	07/06		
	SAB	08/06		
14ª	LUN	10/06	UT 3 III (Ptos. 2 a 6) y UT 9 - Informe s/ Controles - Informes Especiales y Otros informes	
	MAR	11/06		Informe Breve. TP 29: Casos Varios Certificaciones. TP 28: Juan Pirulo
	MIE	12/06	- Ley Nº 25.246, Res 65 de UIF y Res JG 420/11: la actuación del contador público como auditor externo y síndico societario relacionadas con la prevención del lavado de activos de origen delictivo y financiación del terrorismo.	

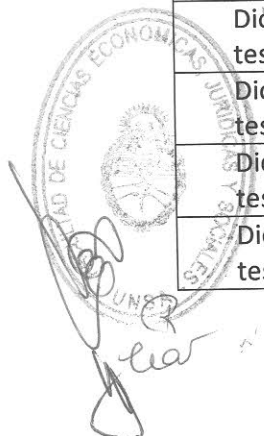




SEM. nº	DIA	FECHA	Clases TEÓRICAS	Clases PRÁCTICAS
	JUE	13/06		Informe de Revisión. TP 30. Buena Redacción Revisión y Contenido de los otros informes de auditoría. TP 31: Los Controles (Informe de Control Interno). TP 32: La Organizada (Informe de una Organización de Servicios).
	VIE	14/06		
	SAB	15/06	TERCER PARCIAL de 11 a 14 hs	EN AFITEATROS A DEFINIR
15°	LUN	17/06	Paso a la inmortalidad del Gral. Martín Miguel de Güemes	
	MAR	18/06	AUDITORÍA EN AMBIENTES INFORMATIZADOS	
	MIE	19/06		Clase de consulta para los alumnos que recuperan
	JUE	20/06	Día de la bandera	
	VIE	21/06	RECUPERATORIO/ 2° PARCIAL TEORICO	
	SAB	22/06		
16ª	LUN	23/06		
	MAR	24/06	Exposición de monografías (Promoción)	
	MIE	25/06	Día del trabajador del estado – Ley 26.876	
	JUE	26/06	ENTREGA DE REGULARIDADES	
	VIE	27/06		

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Dictado de clases teóricas y consultas, dirección de tesis de grado y de maestría	Abán, Graciela E.	1er Cuatr.
Dictado de clases teóricas y consultas, dirección de tesis de grado	Pecorino, Jorge E.	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas, dirección de tesis de grado	Ávila, Hernán J.	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas, dirección de tesis de grado	Heredia, Diego	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas, dirección de tesis de grado	Rodríguez, Viviana	1er Cuatr
Dictado de clases prácticas y consultas, dirección de tesis de grado	Fabbroni, Gabriela	1er Cuatr





Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Seminario de identificación y medición de riesgos, dirección de tesis de grado	Abán y Heredia	2º Cuatr.
Seminario de NIA, dirección de tesis de grado	Abán y Rodriguez	2º Cuatr
Seminario de NIA, dirección de tesis de grado	Pecorino y Avila	2º Cuatr
Seminario de CI y auditoría operativa, dirección de tesis de grado	Pecorino y Fabbroni	2º Cuatr

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Miércoles	18 a 20	1 vez cada dos semanas	Box de auditoría	Abán, Graciela
Miércoles	18 a 20	1 vez cada dos semanas	Box de auditoría	Pecorino, Jorge
Viernes	15 a 18	Dos clases, previo a cada parcial	Anfiteatros a definir	Rodríguez, Ávila, Heredia, Fabbroni

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Jueves	20 a 22	1 vez por mes	Box de auditoría

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Abán, Graciela	20			
Pecorino, Jorge	20			
Rodríguez, Viviana	20			
Ávila, Hernán	20			



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Heredia, Diego	20			
Fabbroni, Gabriela	20			

OTRAS ACTIVIDADES

Empty rectangular box for other activities.

OBSERVACIONES:

Empty rectangular box for observations.

er

Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaría As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



**ANEXO VII - RESOLUCIÓN DECECO Nº 394/19
PLANIFICACIÓN ANUAL**

ASIGNATURA:	SEMINARIO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
DEPARTAMENTO DOCENTE:	CONTABILIDAD
CARRERA(S):	CONTADOR PUBLICO NACIONAL
AÑO DE LA CARRERA:	TERCER AÑO
PLAN DE ESTUDIOS:	2019
CARGA HORARIA: TOTAL:	42 HORAS
SEDE:	CENTRAL
CUATRIMESTRE:	PRIMERO
SEMANTAL:	3 HORAS

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN	Correo Electrónico
Patricia Andrea Nayar	Profesor adjunto	Simple	patricianayar@gmail.com
A designar	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Tema Nº 1: Nombre: Unidad I: Responsabilidad Social y Grupos de Interés
<p>Contenidos: Responsabilidad Social: Origen y Evolución. Responsabilidad Social Empresarial, Responsabilidad Social de las organizaciones, Responsabilidad social universitaria, voluntariado. Responsabilidad Social del Estado. Utopías y algunas dicotomías.</p> <p>Efecto de la Responsabilidad Social en los grupos de interés y la comunidad.</p> <p>Teoría de los stakeholders: Perspectiva ética de la gestión empresarial. Tipos de stakeholders. Triple uso de la perspectiva de stakeholders: dimensión descriptivo – analítica; Estratégico – instrumental y el normativo. Identificación y mapeo de stakeholders. Pasos: identificación, Priorización, Validación, Revisión.</p> <p>Objetivos específicos: Introducir al alumno en las teorías de responsabilidad Social y el estudio de los stakeholders, mediante clases teóricas- prácticas orientadas a facilitar mecanismos de interpretación de indicadores para promover mejoras en el desempeño social, económico y ambiental de las organizaciones</p>
Tema Nº 2: Nombre: Unidad II: Informes de sostenibilidad: Estándares e indicadores.
<p>Contenidos: Guías para las Memorias de Sostenibilidad: Pacto Global de las Naciones Unidas (PG). Guías de la Organización para la cooperación y el Desarrollo (OCDE). Guías de la Global Reporting Initiative (GRI). Versiones vigentes.</p> <p>Normas GRI adoptadas por la RT 36 (Global Reporting Initiative 3 y 4). ISO 26000. Análisis e interpretación de las normas respectivas.</p> <p>Indicadores sugeridos por ETHOS; IARSE; CILEA, entre otros.</p> <p>Estándares de aseguramiento y certificación: Accountability AA1000; SA 8000, ISO 26000. Análisis e interpretación de las normas respectivas.</p> <p>Perspectivas de Informes, reportes y Auditorias: El Balance Social, Memorias de Sustentabilidad y Reportes Integrados</p> <p>Valor Agregado. Valor Público, Valor Compartido. Valor Social.</p> <p>Objetivos específicos: Promover el interés científico en la disciplina social, económica y ambiental mediante la incorporación de herramientas metodológicas que permitan identificar situaciones conflictivas orientadas a promover la socialización de hallazgos traducidos en análisis y exposición de indicadores meritorios de ser evaluados.</p>



Tema N° 3: Nombre: Unidad III: Contabilidad Socio ambiental.

Contenidos: Contabilidad social y ambiental: Marco conceptual. Sistemas de información de contabilidad social y ambiental. Huella de carbono. Problemática ambiental y su impacto en la segmentación contable. Pasivos ambientales, contingencias, subsidios, ente otros. Aspectos normativos, reglamentarios y legales, nacionales e internacionales.

Sistemas de gestión ambiental normalizados. Serie de normas ISO 14000.

Financiamiento del cambio climático: Fondo Verde, financiamiento para evitar la deforestación y degradación ambiental y otras plataformas vigentes. Tragedia de los comunes

Objetivos específicos: Incorporar en la formación del futuro profesional de Ciencias Económica, la dimensión socio-ambiental meritoria de ser considerada para promover la construcción de valor entre las organizaciones bajo una visión sustentable, intra e inter generacional.

Tema N° 4: Nombre: Unidad V: Balance Social y memorias de Sostenibilidad

Contenidos: Balance Social: Concepto. Importancia. Utilidad. Análisis e interpretación. Como Herramienta de gestión. Componentes.

I) Estado de Valor Agregado (EVA): Concepto. Objetivo. Cálculo. Estrategias para aumentar el EVA. Estado de valor económico generado y distribuido (EVEGyD). Análisis de cada componente. Estructura según resoluciones técnicas vigentes.

II) Memorias de Sostenibilidad: Sostenibilidad y Sustentabilidad. Definiciones. Objetivos. Importancia. Principios para la definición del contenido de la memoria. Estructura.

Reportes integrados. Origen y evolución. Objetivos.

Objetivos específicos: Promover el proceso de aprendizaje en la elaboración, medición y exposición del Balance Social mediante la construcción de indicadores que reflejen la dimensión social, económica y ambiental que lo definen para contribuir brindando herramientas sustentables en la gestión de las organizaciones, bajo una mirada específica - disciplinar.

PROGRAMA DE TRABAJOS PRACTICOS

Trabajo Práctico N° 1: Responsabilidad Social

Contenidos: Responsabilidad Social – Estudio de casos internacionales.

Objetivos específicos: Promover la incorporación del estudio de casos mediante el análisis de casos internacionales para incentivar la capacidad de resolución de conflictos.

Trabajo Práctico N° 2: Responsabilidad Social

Contenidos: Responsabilidad Social- Estudio de casos nacionales-

Objetivos específicos: Promover la incorporación del estudio de casos mediante el análisis de casos nacionales para incentivar la capacidad de resolución de conflictos.

Trabajo Práctico N° 3: Stakeholders

Contenidos: Identificación y priorización de stakeholders - cualitativo

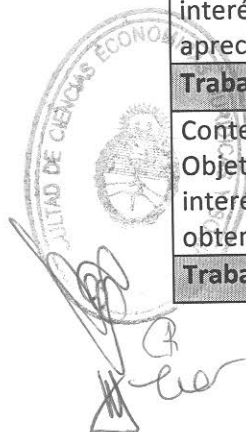
Objetivos específicos: Incorporar la metodología de identificación y priorización de los grupos de interés mediante un mapeo de actores influyentes para promover la socialización de hallazgos de apreciaciones cualitativas.

Trabajo Práctico N° 4 : Stakeholders

Contenidos: Identificación y priorización de stakeholders - cuantitativo

Objetivos específicos: Incorporar la metodología de identificación y priorización de los grupos de interés mediante un mapeo de actores influyentes para promover la socialización de resultados obtenidos a través de herramientas cuantitativas.

Trabajo Práctico N° 5: Diagnóstico organizacional





Contenidos: Pasos para iniciar la elaboración de un Balance Social
 Objetivos específicos: Incorporar el diseño de un plan de trabajo, en el proceso de elaboración del Balance Social, mediante herramientas de diagnóstico organizacional. para promover el estudio del posicionamiento organizacional

Trabajo Práctico N°: 6 : Nombre: Memorias de Sostenibilidad

Contenidos: Indicadores y Memorias de Sostenibilidad.-
 Objetivos específicos: Incorporar el análisis exhaustivo y material de la información simulada mediante la construcción de los indicadores más relevantes para conocer el proceso de elaboración de Memorias de Sostenibilidad.

Trabajo Práctico N°: 7 : Nombre: Dimensión social

Contenidos: Normas GRI – Dimensión Social
 Objetivos específicos: : Incorporar el análisis exhaustivo y material de la información simulada mediante la construcción de los indicadores más relevantes para conocer los reportes de la Dimensión Social en un Balance Social.-

Trabajo Práctico N°: 8 : Nombre: Dimensión económica

Contenidos: Normas GRI – Dimensión Económica – RT 36/RT 44
 Objetivos específicos: Incorporar el análisis exhaustivo y material de la información simulada mediante la construcción de los indicadores más relevantes para conocer el proceso de elaboración de un Balance Social, particularmente bajo la Dimensión Económica.

Trabajo Práctico N°: 9 : Nombre: Dimensión ambiental

Contenidos: Acuerdo de París – Financiamiento.- Normas GRI
 Objetivos específicos: Incorporar el análisis exhaustivo y material de la información simulada mediante la construcción de los indicadores más relevantes para conocer el reporte de la Dimensión Ambiental en concordancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles como así también los aspectos más relevantes del Acuerdo de París celebrado en el 2015.

Trabajo Práctico N°:10: Nombre: Contabilidad Socio - ambiental

Contenidos: Contabilidad Social y ambiental: Huella de Carbono
 Objetivos específicos: Introducir al alumno en el área temática Economía del Cambio Climático, promoviendo el diseño e implementación de sistemas de información socio –ambiental para la toma de decisiones de inversión en concordancia con las fuentes de financiamientos de características “verdes”

HORARIOS DE CLASES

Clases	Comisión N°	Docente	Días	Horario
PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS	Única	Nayar Patricia Andrea	Martes o Jueves	20:00 hs a 21:30 hs.
		A designar	Martes o Jueves	20:00 hs a 21:30 hs





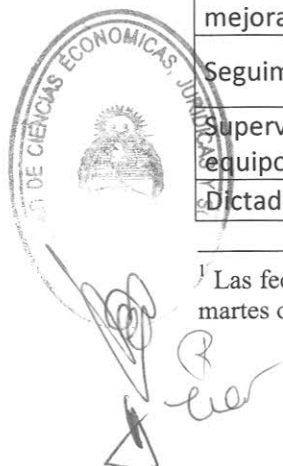
DISTRIBUCION DE LA CARGA HORARIA

SEMANA N°	FECHA ¹	CLASES TEÓRICAS	CLASES PRÁCTICAS O TEÓRICO PRÁCTICAS
		TEMA	TEMA
1	A determinar	1: Responsabilidad Social	Responsabilidad Social y Stakeholders
2	A determinar	1: Grupo de interés	Responsabilidad Social y Stakeholders
3	A determinar	1: Identificación Grupos de interés.-	Stakeholders
4	A determinar	1: Priorización de grupos de interés	Stakeholders
5	A determinar	1: Diagnóstico organizacional	Diagnostico organizacional
6	A determinar	2: Estándares e Indicadores	Memorias de sostenibilidad
7	A determinar	2: Estándares e indicadores.	Memorias de sostenibilidad - continuación
8	A determinar	EXÁMEN PARCIAL HORARIO: 2 horas reloj	
9	A determinar	3: Contabilidad Socio ambiental	Normas GRI
10	A determinar	3: Contabilidad Socio ambiental	Economía del Cambio Climático: Estudio de casos
11	A determinar	4: RT 36 / RT 44	Proyecto 23 Anexo
12	A determinar	4: Normas GRI	Informes de Sostenibilidad
13	A determinar	4: Dimensión Económica	Indicadores GRI
14	A determinar	4: Dimensión Social	Indicadores GRI
	A determinar	EXÁMEN PARCIAL HORARIO: 2 horas reloj	
	A determinar	EXAMEN RECUPERATORIO: 2 HORAS Reloj Entrega de trabajos de Promoción: Por Plataforma Moodle.-	
CANTIDAD DE CLASES			14
Hs. por Clase			3
CARGA HORARIA			42
CARGA HORARIA TOTAL			42

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES POR CUATRIMESTRE

Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Investigación – Acción participativa en el proceso de mejora de contenidos curriculares.	Patricia Andrea Nayar JTP a designar	1º y 2º
Seguimiento del proceso de enseñanza	Patricia Andrea Nayar JTP a designar	1º
Supervisión de los TP presentados y devolución a los equipos conformados	Patricia Andrea Nayar JTP a designar	1º
Dictado de clases	Patricia Andrea Nayar	1º

¹ Las fechas se establecerán según disponibilidad de instalaciones físicas, por lo que se proponen o los días martes o jueves, debido al dictado de la materia Balance social, que antecede a la presente planificación.-





Actividades de Docencia	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
	JTP a designar	
Consultas	Patricia Andrea Nayar JTP a designar	1º
Elaboración de parciales, corrección y recepción de trabajos finales de promoción como así también la valoración de estos últimos.-	Patricia Andrea Nayar JTP a designar	1º

Actividades de Investigación	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Se encuentra contemplado realizar un diagnóstico preliminar para iniciar actividades de investigación	Patricia Andrea Nayar	2º

Actividades de Extensión	Docente a cargo	Cuatrimestre (1º y 2º)
Implementación de cursos de actualización	Patricia Andrea Nayar	2º

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Jueves	20 a 21:30	Cada 15 días	Facultad de Ciencias Económicas Jurídicas y Sociales	Docentes de la cátedra.-

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
A determinar	A determinar	15 días	Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Congresos y jornadas de Ciencias Económicas.-	Docentes de la cátedra	A determinar

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
A determinar.-	A determinar.-

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
Seminario de Actualización	Docentes de la cátedra	2do cuatrimestre de cada año, en la Facultad de Ciencias económicas, jurídicas y Sociales de la correspondiente Sede.-

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Patricia Andrea Nayar	3	1	2	4
A designar	3	1	2	4

OTRAS ACTIVIDADES

Articulación con otras cátedras en el dictado de cursos y seminarios.-
--

OBSERVACIONES:

Sin observaciones



*R
ee*

[Signature]
Cra. María Rosa Panza de Miller
Secretaria As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



[Signature]
Esp. ANGÉLICA ELVIRA ASTORGA
VICE DECANA
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa