



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

RESOLUCIÓN DECECO Nº

12 16 18

Salta,

07 DIC 2018

EXPEDIENTE Nº 6921/18

**VISTO:** La planificación de la asignatura **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS I** de la carrera Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Regional Tartagal de esta Universidad, para el Período Lectivo 2018, presentada por el Cr. Miguel Alfonso ISOLA, Profesor Adjunto de la mencionada asignatura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la Resolución del Consejo Directivo Nº 624/04 establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

**Que** la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación (Resolución CS Nº 321/03).

**Que** a fs. 15, del expediente de referencia, obra Despacho Nº 479/18 de la Comisión de Docencia con dictamen favorable.

**Que** el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

**Que** mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

**Por ello,** en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- TENER POR APROBADA** la planificación que obra de fs. 2 a 13, de la asignatura **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE EMPRESAS I** de la carrera Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Regional Tartagal de esta Universidad, para el Período Lectivo 2018, presentada por el Cr. Miguel Alfonso ISOLA, Profesor Adjunto de la mencionada asignatura, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER** al Profesor Miguel Alfonso ISOLA, a la Directora de la Sede Regional Tartagal, al Departamento Jurídico, a las Direcciones General Académica, de Alumnos y de Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ram/os

Cra. María Rosa Panza de Miller  
Secretaria As. Académicos y de Investigación  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Cr. Hugo Ignacio Llimos  
VICE DECANO  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

**ANEXO I RESOLUCIÓN DECECO N°  
PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA ASIGNATURA**

12 16 18

**CARRERA(S):** Contador Público Nacional  
**ASIGNATURA:** Administración Financiera de Empresas I  
**AÑO DE LA CARRERA:** 3\* (tercero) **PLAN DE ESTUDIOS:** 2.003  
**CUATRIMESTRE:** Primero  
**CARGA HORARIA SEMANAL:** 6 horas  
**PERIODO LECTIVO:** Año 2.018 – SEDE TARTAGAL

**EQUIPO DOCENTE:**

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Miguel Alfonso Isola	Profesor Adjunto	Simple
Nicolás Pedro Isola	Jefe Trabajos Prácticos	Simple

**IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

La administración de negocios es una actividad que implica la constante evaluación de situaciones que exigen la permanente formulación y reformulación de objetivos y metas que, coordinadamente, son definidos en busca de la misión de la empresa en un entorno que se prevé altamente complejo, turbulento e inestable.

El logro de tales objetivos y metas depende directamente del estilo y capacidad del management, elemento diferencial para el desarrollo y competitividad empresarios, siempre que se apoye en soportes tecnológicos-administrativos adecuados. Uno de ellos, tal vez el más importante, es el sistema de información con que cuenta la empresa. En la medida en que esta sea elaborada y presentada con precisión, veracidad, objetividad, actualidad, certidumbre, confiabilidad y verificabilidad, contribuirá a aumentar el valor de la empresa ya que disminuirá la incertidumbre sobre la misma y consecuentemente la prima por riesgo que se aplica a su costo de capital o tasa de descuento de los flujos de fondos que genera.

La gestión financiera se refiere a la forma en que se asignan los recursos monetarios escasos a través del tiempo, teniendo en cuenta las condiciones de incertidumbre y riesgo. Las decisiones financieras se toman dentro de un marco institucional en el que se realizan contratos financieros, intercambiándose activos y riesgos. La perspectiva es la de quien tiene a su cargo en las organizaciones las decisiones relativas a las inversiones, el financiamiento, los dividendos y la gestión del capital de trabajo.

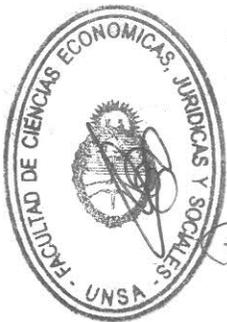
La asignatura se integra en el ciclo profesional con conocimientos adquiridos por el alumno en asignaturas de la propia área de administración que refieren a administración general y a las áreas funcionales, así como asignaturas del área matemática y económica, como Estadística I, Cálculo Financiero, macroeconomía y microeconomía.

La integración también se visualiza a través de los conocimientos que el alumno adquirirá para ser aplicados en el desarrollo del Seminario de Práctica Profesional.

**OBJETIVOS**

Que el alumno alcance una completa integración de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en otras asignaturas de la carrera, que le permita tener una visión sistémica de la empresa y de esa forma hacer más eficiente el proceso de toma de decisiones basado en la información contable y extracontable.

Que el alumno tome conciencia de la importancia que tiene la asignatura en su formación profesional.





Que el alumno conozca las distintas herramientas que brinda la administración financiera para el empleo eficiente de los recursos financieros escasos con que cuenta la empresa.

Que el alumno incorpore los principios fundamentales aplicables al área financiera, tanto en lo que hace a la adquisición, realización y administración de activos, como los correspondientes aspectos del financiamiento.

Que el alumno desarrolle habilidades y destrezas que le permitan diseñar e implementar estrategias, políticas y acciones para la toma de decisiones financieras.

Que el alumno lleve a la práctica los conocimientos teóricos y de esa forma afianzar el aprendizaje.

**PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)**

**I. PROGRAMA SINTETICO**

- CAPITULO I: Introducción a la Administración Financiera
- CAPITULO II: Principios Fundamentales de la Administración Financiera
- CAPITULO III: Estructura de Inversiones.
- CAPITULO IV: Estructura de Financiamiento
- CAPITULO V: Decisiones de Inversión en Activos de Trabajo
- CAPITULO VI: Decisiones de Financiamiento a Corto Plazo
- CAPITULO VII: Formas Especiales de Financiamiento
- CAPITULO VIII: Planeamiento Financiero

**PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)**

**II. PROGRAMA ANALITICO Y DE EXÁMEN**

**CAPITULO I: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION FINANCIERA**

1. La Administración Financiera: su naturaleza. Situación financiera y situación económica. Finanzas de empresas y contabilidad. Enfoque empírico y teórico de la administración financiera. Evolución.
2. Objetivos de la administración financiera. Decisiones básicas de la administración financiera. Áreas de interés. Objetivos: básicos y operativos. Inflación y finanzas de empresas.
3. Organización de la administración financiera. Relaciones con las otras áreas de la empresa y con el medio externo. Herramientas de la administración financiera. Metodología de análisis en el área de finanzas.
4. Inflación, finanzas, estrategias y políticas de empresas.

**CAPITULO II: PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA**

1. El valor del dinero a través del tiempo. Valor futuro y valor presente. Valor futuro y valor presente de anualidades. Corrientes desiguales de flujos de efectivo. Perpetuidades. Amortización de préstamos. Tasas. El Riesgo en finanzas: concepto. Una aproximación a su medición. El Costo de Capital: concepto. Efectos de su consideración en las decisiones financieras. Una aproximación a su medición.

**CAPITULO III: ESTRUCTURA DE INVERSIONES**

1. Magnitud y estructura de inversiones en las empresas. Relaciones entre capital de trabajo y capital inmovilizado. Características operativas de las empresas según la estructura de inversiones.
2. El capital de trabajo: sus efectos económicos y financieros. El concepto de capital de trabajo. Demanda. Insumos. Capital de trabajo y capital inmovilizado.



*[Handwritten signature]*



Características económicas y financieras del ciclo dinero-mercancía-dinero. Condicionantes de la magnitud del capital del trabajo. Formas de determinar necesidades adicionales de capital de trabajo: diferencias entre los métodos y sus causas.

3. El capital inmovilizado: sus efectos económicos y financieros. Determinación técnica de la necesidad de capital inmovilizado. Efectos sobre el requerimiento de capital de trabajo. Ventaja operativa: concepto, el término "ventaja". Grado de ventaja operativa: concepto, su determinación, su comportamiento, graficación.

**CAPITULO IV: ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO**

1. Normas financieras básicas: conceptos, relaciones entre ellas. Condicionantes de la estructura financiera. Relaciones conceptuales entre deudas a corto plazo, deudas a largo plazo y patrimonio neto.
2. Estructuras financieras alternativas: sus efectos sobre la rentabilidad, la liquidez, el riesgo financiero y el control.
3. Ventaja financiera: primer concepto, formulación, formas de medirla, graficación, estructura financiera y nivel de actividad. Tasa máxima de interés a pagar: concepto, sus niveles según la restricción, sus efectos.
4. Ventaja financiera: segundo concepto. Grado de ventaja financiera. Medición del efecto conjunto de la Ventaja Operativa y la Ventaja Financiera. Decisiones sobre la Estructura Financiera.

**CAPITULO V: DECISIONES DE INVERSION EN ACTIVOS DE TRABAJO**

1. Administración del capital de trabajo. Concepto. Financiación de activos de trabajo.
2. Administración de las disponibilidades. Generalidades. Variaciones transitorias de caja. Las inversiones transitorias y su evaluación.
3. Administración de las cuentas por cobrar: política de créditos y cobranzas. Aplicación de capital a cuentas por cobrar: determinación del monto requerido. Capital neto aplicado a financiar las ventas.
4. Administración de bienes de cambio. Lote óptimo: momento y magnitud del pedido. Stock de seguridad. Control y evaluación. Inflación, costo del endeudamiento y política de inventarios.
5. Evaluación de Proyectos de Inversión. Construcción del Flujo de Fondos. Criterios de evaluación. Coherencia y contradicción entre VAN y TIR. El Análisis incremental.

**CAPITULO VI: DECISIONES DE FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO**

1. Fuentes de financiación de la empresa: concepto. Composición. Capital propio y de terceros. Importancia de la composición de la estructura del financiamiento. Mezcla de endeudamiento.
2. Fuentes de corto plazo. Concepto. Crédito: comercial y de entidades financieras. El costo de los préstamos bancarios. Efectos de las modalidades de amortización financiera.

**CAPITULO VII: FORMAS ESPECIALES DE FINANCIAMIENTO.**

1. Factoring: concepto. Modalidades. Costo. Ventajas y desventajas.
2. Leasing: concepto. Modalidades. Costo. Evaluación de la operación. Ventajas y desventajas.



*[Handwritten signature]*



- Autofinanciamiento: concepto. Modalidades: de mantenimiento y de enriquecimiento. Política de distribución de utilidades y retención de utilidades para financiamiento. Ventajas y desventajas.

**CAPITULO VIII: PLANEAMIENTO FINANCIERO**

- La Planificación Financiera. Contenido de un plan financiero. Presupuesto Financiero: objetivo, clasificación temporal y estructura. Presupuesto de Inversiones: objetivo y metodología. Métodos de evaluación.

**METODOLOGÍA:**

Los objetivos señalados se alcanzarán empleando la siguiente metodología en el desarrollo de la asignatura:

- Clases expositivas a cargo de los docentes
- Diálogos dirigidos
- Planteo, análisis, resolución y comentario de casos prácticos en forma individual
- Planteo, análisis, resolución y comentario de casos prácticos en forma grupal

**Intensidad, gradualidad, profundidad y metodología de la enseñanza tanto de la teoría como de la práctica. Criterios de intensidad**

La influencia de las asignaturas correlativas es lineal, ya que los conocimientos adquiridos en las materias anteriores a Administración Financiera de Empresas I son necesarios para poder comprender y adquirir los conocimientos de la misma.

El desarrollo de los contenidos se lleva a cabo desde el análisis y evaluación constante de situaciones, en su formulación y reformulación, desde:

- Lo simple hacia lo complejo.
- Lo general hacia lo particular.

A través de la gestión financiera se lograra la mejor asignación de recursos monetarios escasos a través del tiempo, teniendo en cuenta condiciones de incertidumbre y riesgo.

La articulación entre cátedras consiste en actividades teórico-prácticas de proyectos que impliquen la utilización de conceptos y metodologías provenientes de diferentes campos disciplinarios como un paso inicial.

La propuesta didáctica se centra en considerar el aula como un espacio donde la teoría y práctica conviven diariamente para poder llevar cada tema a ejemplos de la vida real, y la propuesta académica sea interesante para el alumno.

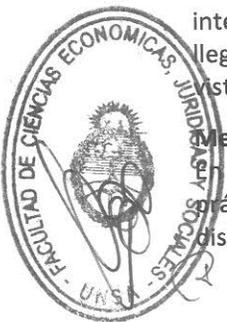
Para que dicha propuesta sea interesante para el alumno, se considerara cuáles son los temas actuales de interés y se realizara un breve diagnostico en búsqueda de temas donde el alumno muestre síntomas de curiosidad, de participación de activa, empatía con la temática.

Entendemos que la relación Docente – Alumno se inscribe en las pautas del contrato didáctico que es necesario explicar en todos los aspectos posibles.

La materia se dictara siempre con una introducción teórica y su posterior aplicación práctica, a través de trabajos prácticos, situaciones problemáticas, donde al final de cada unidad se realizara un trabajo integrador teórico práctico para que los temas no sean vistos solamente por separado sino que se llegue a la integración de la unidad y antes de cada parcial, a la integración de todas las unidades vistas.

**Metodología**

En el quehacer cotidiano del aula se pone énfasis en trabajar con las competencias cognitivas y prácticas de los estudiantes. Lo que se trata de hacer, sin resignar los contenidos propuestos ni disminuir la complejidad de la bibliografía seleccionada, es trabajar con actividades que permitan





desarrollar y mejorar las competencias en las que los estudiantes presentan dificultades y trabajar en crecientes niveles de complejidad.

**Las modalidades a desarrollar son las siguientes:**

**Aprendizaje de Conversación Abierta:** El docente de la cátedra realiza exposiciones dialogadas, con el fin de que los estudiantes participen en la construcción de los conceptos, enriqueciéndose mutuamente con sus aportes.

Todos los estudiantes se preparan utilizando la bibliografía básica, en donde el estudiante va aplicando los conceptos a medida que los aprende, bajo la orientación del docente. De esta forma adopta una actitud activa en la construcción de sus conocimientos.

**Aprendizaje colaborativo:** Se organizan ámbitos de debate o discusión, como foros y paneles, en el sistema e-learning de la Cátedra, en donde los estudiantes abordan el tema bajo análisis, tratando de lograr el sentido crítico a partir de los datos obtenidos en los trabajos prácticos y el análisis de los mismos a fin de tomar o tratar de tomar las mejores decisiones administrativas, emitiendo juicios novedosos que permitan que cada uno pueda conocer diversos puntos de vista.

**Autoaprendizaje:** Se propone a los alumnos cada tema en líneas generales, induciendo a la búsqueda, selección y valoración de información, en bibliografía, publicaciones especializadas y páginas de internet.

**Guía de trabajos prácticos:** en el cursado de la asignatura la actividad práctica es recurrente, se destinaran momentos específicos para evaluar el nivel de aprendizaje logrado (grupal o individual), aclarar conceptos o reorientar el aprendizaje.

**Estrategias de Reflexión:** Argumentación, A través de los datos obtenidos en los diferentes casos prácticos, las posibles decisiones que se pueden tomar. Integración de elementos teóricos y prácticos.

**Trabajo de campo:** El propósito de estas actividades es poner al estudiante en contacto con problemáticas y casos reales específicos dentro del campo de las ciencias económicas. El propósito es ampliar el horizonte de aprendizaje, realizar transferencias a situaciones concretas de intervención y familiarizarse con la práctica específica en la vida profesional de los contenidos dados.

Se trabajara con diferentes estrategias de procesamiento y reformulación de la información: fichas bibliográficas, resúmenes, síntesis, cuadros comparativos, etc. que permitan al estudiante una lectura crítica y comprensiva mediante el reconocimiento de categorías relevantes, a la vez ir superando progresivamente aquellas dificultades que no fue posible revertir en años anteriores.

#### CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Se emplearán dos tipos de evaluaciones:

Del proceso. La misma se realizará durante el desarrollo en forma oral o escrita, utilizando la técnica del interrogatorio de recapitulación.

Del resultado. Se realizará en forma escrita, utilizando la técnica del interrogatorio de verificación en oportunidad de los exámenes parciales programados

#### CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD:

##### CURSADO NO PROMOCIONAL

.Asistencia al 70% de las clases

.Aprobación de dos (2) exámenes parciales de aspectos prácticos

Para los alumnos que resultaren aplazados en un examen parcial o faltasen a alguno de los programados, habiendo aprobado el restante examen parcial, se establece un examen parcial de recuperación mediante el cual puede superar el aplazo o la falta.





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

12 16 18

Los alumnos que no cumplan con las condiciones antes establecidas no obtienen la regularidad de la asignatura y deben rendir un exámen final en condición de libre, el que será teórico y práctico. Los alumnos que cumplan con las condiciones antes establecidas, alcanzarán la condición de alumno regular y rendirán un exámen final teórico.

#### CURSADO PROMOCIONAL

- . Asistencia al 70% de las clases
- . Aprobación de dos (2) exámenes parciales de aspectos prácticos
- . Aprobación de dos (2) exámenes parciales de aspectos teóricos

Los exámenes parciales de aspectos teóricos y de aspectos prácticos se tomarán simultáneamente. Se promociona el curso aprobando los dos (2) exámenes parciales de aspectos prácticos y los dos (2) exámenes parciales de aspectos teóricos, estos últimos con una nota mínima de cuatro (4) puntos. No hay examen de recuperación de exámenes parciales de aspectos teóricos para aquellos alumnos que no alcanzaron la nota mínima de cuatro (4) puntos. Se aplican las restantes condiciones del cursado no promocional.

#### RECURSOS A UTILIZAR:

Recursos humanos: de acuerdo al equipo docente antes detallado.

Recursos físicos: aula provista de computadora, cañón y retroproyector.

Material didáctico:

Guías de estudio y casos prácticos elaborados y/o seleccionados por los docentes de la cátedra.

Apuntes tomados de las clases orales de los docentes de la cátedra.

Bibliografía básica y complementaria.

#### ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES

Las clases se desarrollarán en una Comisión única, con la característica de teórico-prácticas, con responsabilidad del equipo docente y con una carga de seis (6) horas semanales.

#### BIBLIOGRAFÍA:

A continuación se indican libros, en los cuales los alumnos encontrarán los temas del programa. Para una mejor comprensión se sugiere leer temas anteriores o posteriores que estén relacionados. Se podrá basar el estudio de la materia en cualquiera de los libros señalados, aunque los alumnos tal vez no encuentren ciertos temas en el texto elegido, por lo que deberán recurrir a los restantes libros sugeridos.

En la presente guía se utilizaron como referencia las versiones indicadas de los libros que figuran al pie. Esto no impide consultar los mismos temas en versiones anteriores o posteriores, pero el alumno deberá asegurarse que los temas sean tratados de similar forma y profundidad.

Los docentes, en la medida de lo necesario, complementarán la bibliografía con otro material, que indicarán durante el curso.





BIBLIOGRAFIA BASICA				
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	AÑO	CANT. EJEMPLARES
Gitman L.	Principios de Administración Financiera	Pearson	2012	3
López Dumrauf G.	Finanzas Corporativas	Alfaomega	2013	3
Pascale Ricardo	Decisiones Financieras	Pearson	2009	3
Sapag Chain N. y Sapag Chain R.	Preparación y Evaluación de Proyectos	Mc Graw Hill	2003	Cartilla proporcionada por la Cátedra
De la Fuente Gabriel	Compendio de Finanzas aplicadas	Errepar	2011	Cartilla proporcionada por la Cátedra
Rassiga Fernando	Manual de Decisiones de Inversión y Financiamiento de Proyectos	Edicon	2011	Cartilla proporcionada por la Cátedra
Albornoz Cesar y otros	Gestión Financiera de las Organizaciones	Eudeba	2012	Cartilla proporcionada por la Cátedra
Gillieri Roberto A.	Capitales Solidarios: Un caso real de micro finanzas	Crear SRL	2004	Cartilla proporcionada por la Cátedra

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Van Horne, J. y Wachowicz, J	Fundamentos de Administración Financiera	Prentice Hall	Mexico, 2002 11° Edición
Brealey, Myers y Marcus	Fundamentos de Finanzas Corporativas	Mc Graw Hill	Bogotá, 2004 4° Edición
Gitman, L	Principios de Administración Financiera	Pearson	Mexico, 2007 11° Edición
Gallagher, T y Andrew, J	Administración Financiera	Prentice Hall	Bogotá, 2001 2° Edición
Weston F. y Brigham, E.	Fundamentos de Administración Financiera	Mc Graw Hill	México, 1994 10° Edición
Pascale, Ricardo	Decisiones Financieras	Macchi	Buenos Aires, 1998 3° Edición
Pascale; Ricardo	Decisiones Financieras	Pearson	Buenos Aires, 2009
Perossa, Mario Luis	Introducción a las Finanzas Corporativas	Aplicación	6° Edición Buenos Aires, 2010 1° Edición





Brealey, R. y Myers, S.	Fundamentos de Financiación Empresarial	Mc Graw Hill	Mexico, 1999 5° Edición
Sapetnitzky, C. y otros.	Administración Financiera de las Organizaciones	Macchi	Buenos Aires, 2000 1° Edición
Van Horne, J.	Administración Financiera	Pearson	Mexico, 1997 10° Edición
Lopez Dumrauf, G.	Finanzas Corporativas	Guía	Buenos Aires, 2003 1° Edición
Sapag Chain, Nassir y Sapag Chain, Reinaldo	Preparación y Evaluación de Proyectos	Mc Graw Hill	Mexico, 2008 5° Edición
Candioti, Eduardo	Administración Financiera	Universidad Adventista del Plata	Entre Ríos, 2005 10° Edición
Basagaña, E; Bruno, N y González Dosil, R	Temas de Administración Financiera - Primera y Segunda Parte	Macchi	Buenos Aires, 1992 5° Edición
Alonso, Aldo	Administración de las Finanzas de la Empresa	Macchi	Buenos Aires, 1980
Albornoz, Cesar y otros	Gestión Financiera de las Organizaciones	Eudeba	Buenos Aires, 2012

**OTRAS PUBLICACIONES**

**Diarios:**

Ámbito Financiero, El Cronista Comercial, suplementos económicos de La Nación, Clarín y El Tribuno.

**Revistas:**

Instituto Argentino de Ejecutivos de Finanzas  
Instituto Argentino del Mercado de Capitales  
Inversor Global

**Sociedad Argentina de Docentes en Administración Financiera SADAF:**

Disertaciones  
Cuadernos

**Sitios específicos en Internet**





**Conclusiones:**

- La bibliografía básica sugerida por la Cátedra es completa, pertinente y comprensiva de la totalidad de los temas del Programa de estudio.
- La bibliografía se encuentra actualizada en todos los temas de estudio de la materia.
- La bibliografía es accesible para los estudiantes por medio de la Biblioteca de la Facultad de Ciencias Económicas con un stock de libros suficiente y con las cartillas que facilita la Cátedra (de los capítulos pertinentes) para atender correctamente las consultas de los alumnos.
- Asimismo, y a modo complementario se requiere la lectura de documentos y publicaciones de la realidad económica actual como diarios, revistas y artículos diversos, los cuales también son facilitados por la Cátedra.
- Los Trabajos prácticos se encuentran subidos en la web perteneciente a la Cátedra de Sede Salta, y como el Profesor Adjunto forma parte de ella, la misma se utiliza para el dictado de las clases.

CALENDARIO		
	<b>VIERNES: CLASE PRESENCIAL 09,00 A 12,00 HS.</b>	
	<b>VIERNES: CLASE PRESENCIAL 15,00 A 18,00 HS.</b>	
	<b>JUEVES: CONSULTA PRESENCIAL 18,00 A 2,00 HS.</b>	
	<b>LUNES A VIERNES: ATENCION CONSULTA POR MAIL</b>	
FECHA	DESARROLLO DE TEMAS: TEORIA Y PRACTICA	UNIDAD N°
	Presentación	
1° SEMANA	La Función Financiera (T) - Introducción	I y II
	Introducción 1 a 5	II
2° SEMANA	La Función Financiera (cont) - Introducción	I y II
	Estructura de Inversiones (T)	III
	Estructura de Inversiones 3	III
3° SEMANA	Estructura de Inversiones 4	III
	Ventaja Operativa y Grado V.O. (T)	IV
	Ventaja Financiera y Grado V.F. (T)	III
4° SEMANA	Ventaja Operativa y Grado V.O. (cont. T y P)	IV
	Estructura de Financiamiento (T)	III
	Estructura de Financiamiento 3	IV
5° SEMANA	Estructura de Financiamiento 4 - 5	IV
	Evaluación de Inversiones (T) - 1 y 2	V
	Evaluación de Inversiones 3	V
6° SEMANA	Evaluación de Inversiones 10	V
	Evaluación de Inversiones 11 y 12	V
	PRIMER EXAMEN PARCIAL	
7° SEMANA	Adm. Capital de Trabajo (T)	V
	Adm. Capital de Trabajo 3 y 4 (alum)	V
	Adm. Capital de Trabajo 5 (CC)	V
8° SEMANA	Adm. Capital de Trabajo 6 y 7 (CC)	V
	Adm. Capital de Trabajo 8 y 9	V
	Adm. Capital de Trabajo 11 (CC)	V





9° SEMANA	Adm. Capital de Trabajo 12 (CC)	VII
	Adm. Capital de Trabajo 13 (BC)	VII
	Adm. Capital de Trabajo 14 (BC)	VII
10° SEMANA	Planeamiento Financiero (T)	VIII
	Planeamiento Financiero 2 a 4	VIII
	Planeamiento Financiero 7	VIII
11° SEMANA	SEMANA DE MAYO	
	SEMANA DE MAYO	
	SEMANA DE MAYO	
12° SEMANA	Planeamiento Financiero 8	VIII
	Planeamiento Financiero 9	VIII
	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL	IX
13° SEMANA	Decisiones de Distribución de Beneficios	IX
	Autofinanciamiento (T)	IX
	F. Esp.Financ:Leasing (T) Leasing 1 y 2	X
14° SEMANA	RECUP. PRIMERO Y SEGUNDO PARCIAL	

**Total de carga horaria: 84 horas.**

La distribución de los temas en el calendario académico por cada clase, se publica en la web de la cátedra la primera semana de dictado, cuando se disponga de las aulas, horarios asignados por la Facultad y la cantidad de alumnos inscriptos.

**CLASES DE CONSULTA**

Las consultas se realizarán en forma presencial y en forma virtual. Las presenciales estarán a cargo del equipo docente y se realizarán los días jueves en el horario de 18,00 a 20,00 hs. Los días y horarios se publicarán al inicio del cuatrimestre en la web de la cátedra y por los sistemas de comunicación de la Facultad.

Las clases de consulta estarán a cargo de los docentes y auxiliares designados.

Las consultas virtuales se canalizarán mediante el mail proporcionado por los Docentes de la Cátedra, para lo cual el responsable de administrar la misma, derivará a los docentes a cargo de cada tema desarrollado, la consulta pertinente, debiéndola contestar en un plazo que no exceda las 72 horas.

**REUNIONES DE CÁTEDRA**

Se realizará una reunión con frecuencia quincenal, a efectos de relevar situaciones que merezcan especial atención, reforzando así el proceso de aprendizaje.

Por otra parte, la cátedra se encuentra comunicada por vía electrónica en forma permanente, a los efectos informar situaciones especiales que pudieran surgir del dictado.

**PARTICIPACION EN REUNIONES CIENTIFICAS**

El equipo docente responsable por las actividades de investigación, se encuentran relacionados con las actividades científicas destinadas a aportar valor agregado al currículum propuesto, de allí que pautarán con los miembros de la cátedra lugar y horarios de las reuniones científicas programadas para tales fines. La asistencia a las Jornadas Nacionales de la SADAF (Sociedad Argentina de Docentes en Administración Financiera) está contemplada en la actividad anual.

**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

La capacitación docente, es prioridad a la hora de implementar innovaciones en los contenidos programáticos, por lo que se circularizará a los docentes responsables sobre cursos, jornadas y congresos relacionados con la carga curricular.



*[Handwritten signature]*



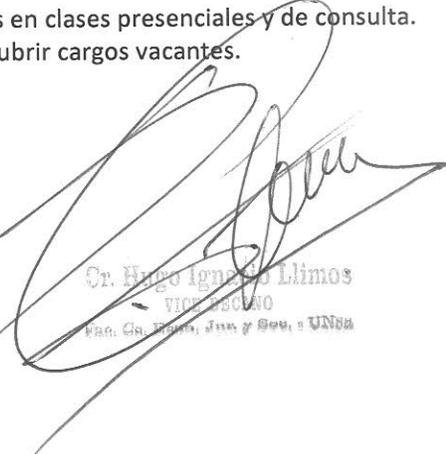
**ACTIVIDADES DE INVESTIGACION**

No se prevé tareas específicas de investigación para el año lectivo 2019

<b>DISTRIBUCION HORARIO SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE</b>				
<b>Docente</b>	<b>Docencia</b>	<b>Consulta</b>	<b>Gestión</b>	<b>Académicas</b>
Miguel Alfonso Isola	6	2	1	1
Nicolás Pedro Isola	6	2	1	1

**OTRAS ACTIVIDADES**

- Actualización del material de lectura de cada tema
- Desarrollo de nuevos casos prácticos.
- Investigación de nueva bibliografía.
- Desarrollo de nuevas plantillas de evaluación.
- Programación de clases de capacitación interna.
- Revisión de la planificación anual.
- Selección de nuevos casos de estudio.
- Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto.
- Revisión de aspectos organizativos.
- Mantenimiento y actualización del sitio web de las cátedras.
- Seguimiento personalizado por comisiones de los alumnos en clases presenciales y de consulta.
- Participar en la evaluación de los concursos a efectos de cubrir cargos vacantes.

Dr. Hugo Ignacio Llimos  
VICE-RECTOR  
FAC. Cs. Econ., Jur. y Soc., UNSA