



RES. DECECO Nº 877-18  
Salta, 03 OCT 2018  
EXPEDIENTE Nº 6535/05

**VISTO:** La planificación de **ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**, de tercer año, segundo cuatrimestre de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, para el período lectivo 2018, presentada por el Mg. Jorge Cayetano PANUSIERI, Profesor Asociado de la mencionada asignatura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** la Resolución del Consejo Directivo Nº 624/04 establece la modalidad de presentación de las planificaciones de las diferentes cátedras que componen los Planes de Estudios dependientes de esta Unidad Académica.

**Que** la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación (Resolución CS Nº 322/03).

**Que** a fs. 190 del expediente de referencia, obra el Despacho Nº 366/18 de la Comisión de Docencia con dictamen favorable.

**Que** el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

**Que** mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

**POR ELLO**, en uso de las atribuciones que le son propias,

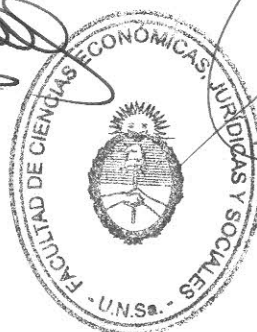
**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
JURÍDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.- APROBAR** la planificación que obra de fs. 180 a 188, del expediente de referencia de la asignatura **ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**, de tercer año, segundo cuatrimestre de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, para el período lectivo 2018, presentada por el Mg. Jorge Cayetano PANUSIERI, Profesor Asociado de la mencionada asignatura, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 2º.- HÁGASE SABER** al Profesor Jorge Cayetano PANUSIERI, al Departamento de Administración de Empresas, a Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ram/lc

Mra. María Rosa Panza de Miller  
Profesora As. Académicos y de Investigación  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Dr. Hugo Ignacio Llimos  
VICE DECANO  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



**ANEXO I RESOLUCIÓN DECECO N° 877-18**  
**PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA ASIGNATURA**

<b>CARRERA</b>	<b>: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN</b>	
<b>ASIGNATURA</b>	<b>: ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS</b>	
<b>SEDES DE DICTADO</b>	<b>: SALTA (CAPITAL)</b>	
<b>AÑO DE LA CARRERA</b>	<b>: Tercero</b>	<b>PLAN DE ESTUDIOS: 2003</b>
<b>CUATRIMESTRE</b>	<b>: Segundo</b>	
<b>CARGA HORARIA</b>	<b>: 6 (seis) semanales</b>	<b>PERIODO LECTIVO : 2018</b>

**IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

Asignatura del Ciclo Profesional de la carrera de Licenciado en Administración. Se imparten fundamentos teóricos con el objetivo de comprender a la Organización desde una visión de sistemas abiertos y adaptables a su entorno, y se aplican métodos para el análisis y mejora continua de la calidad de procesos. Se combinan y profundizan conocimientos teóricos, cuyos fundamentos fueron abordados en la materia Principios de Administración del Ciclo Básico Común. Se analiza a la Organización como un "sistema de sistemas", priorizando el estudio de los sistemas administrativos y la aplicación de métodos y formas de organizar el trabajo y procesos desde las nuevas tecnologías de la comunicación y la información, focalizando la enseñanza en el diseño de formas de funcionamiento orientadas a satisfacer necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas.

**OBJETIVOS**

El propósito de la asignatura Organización y Sistemas Administrativos es presentar al estudiante una visión de conjunto de los complejos sistemas que deben tomar decisiones de gestión para satisfacer necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas; a cuyo fin se estudia a la organización como un "sistema de sistemas", priorizando el análisis y aplicación de métodos para diagnosticar, detectar y corregir la "no conformidad" de los clientes con el fin de lograr sistemas administrativos de calidad desde la mejora continua de los procesos, considerando al cliente el origen y la razón trascendente de la búsqueda de la calidad de los sistemas.

**PROGRAMA DE CONTENIDOS 2017**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1: La Teoría de Sistemas en las Organizaciones**

1. Orígenes de fundamentos teóricos del enfoque de sistema. Teoría General de Sistema.
2. Visión de un sistema como "caja negra".
3. Concepción estática y dinámica de un sistema
4. Características de los sistemas. La autopoiesis.
5. Clasificación de los sistemas. Límites de los sistemas.
6. La organización como un sistema abierto y como un sistema de sistemas.
7. La empresa de unidad maximizadora de beneficios a un sistema adaptable.
8. Outsourcing. Tercerización versus subcontratación. Flexibilización de los modelos. Transformación de costos estructurales.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2: La Empresa como Sistema**

1. La empresa como sistema complejo.
2. Visión sistémica de la empresa. Los subsistemas del sistema empresa.





3. Sistema de empresas. La división del trabajo entre empresas.
4. La configuración empresarial sistémica y en red.
5. Tipologías de la empresa-red.
6. Redes suaves y fuertes. La "red de empresas" y el aprendizaje interactivo.
7. El Distrito Industrial como red y como sistema de empresas. Algunos aspectos críticos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3: El Sistema de Operación**

1. Objetivos del sistema de operación. Subsistemas.
2. El sistema físico. Los subsistemas de creación, producción y comercialización de la empresas
3. El sistema humano. La gestión de las personas. El comportamiento humano en la empresa. Planificación, control y sistemas de información de las personas.
4. El sistema financiero. La función del sistema financiero. El subsistema de financiación. El subsistema de inversión. El controlling estratégico en el sistema financiero.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4: El Sistema de Decisiones**

1. El sistema de decisiones. Tipos de decisiones que comprende.
2. Decisiones de creación de la empresa. Constitución de la empresa. Localización de la empresa: Factores determinantes y métodos de evaluación.
3. Decisiones de tamaño de la empresa. Criterios. Distinción entre ocupación y tamaño.
4. Decisiones de operaciones. La gestión de aprovisionamientos. La gestión de fábrica. La gestión del marketing.
5. Decisiones de gestión de las personas. La provisión y la formación de las personas. La asignación y mantenimiento de las personas. La gestión del conocimiento.
6. Decisiones financieras. El costo del capital en la empresa. Métodos para el análisis de inversiones en la empresa: Conceptos básicos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5: El Sistema de Gestión**

1. Objetivos del sistema de operación. Los subsistemas del sistema de gestión.
2. El planeamiento como sistema. Consideraciones estratégicas del planeamiento.
3. El control como sistema. Cuadro de mando integral. Control y mejora continua.
4. Gestión de la calidad. Calidad. Concepto. Breve evolución histórica. Calidad necesaria, calidad programada y calidad realizada.
5. Normas ISO. Normas de la serie 9000:2000.
6. Principios de la gestión de la calidad.
7. Requerimientos de clientes y partes interesadas. Necesidades y expectativas. Importancia de diseñar el sistema de gestión desde el cliente.
8. El sistema de gestión de la calidad con orientación a procesos. Modelo.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6: Mejora Continua de los Procesos**

1. Sistemas, procesos y procedimientos. Necesidad de su distinción. Elementos de un proceso
2. La calidad de los sistemas administrativos y la de los procesos. Interacción.
3. La mejora continua de procesos. Fundamentos. De la cultura reactiva a la proactiva.
4. Beneficios de la aplicación de la mejora continua. Mejora continua y calidad total.





5. La "no conformidad" del cliente. Necesidad de detectarla. La "no conformidad" y la acción de mejora. Proceso para resolver la "no conformidad" del cliente.
6. Equipos de mejora continua. Concepto. Su efecto sinérgico. Resultados de su accionar. Necesidad de su reconocimiento.
7. Planificación estratégica de la mejora continua. Diseño y propósito. Benchmarking y la adecuación de la mejor práctica.
8. La mejora continua y la barrera de la falta de compromiso de la dirección.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7: Metodología de la Mejora Continua de Procesos**

1. Naturaleza de los métodos de la mejora continua.
2. Clasificación de los métodos.
3. Propósito, principios, metodología y directrices principales de cada método: Pareto. Diagrama de Espina. Trayectoria Crítica. Diagrama de Gantt. Diagrama de procesos. Organizador de reuniones. Otros métodos.
4. Cursogramas. Concepto, objetivos y ventajas. Principios. Simbología.
5. La gestión visual. Consideraciones generales. Qué se logra con la gestión visual. La gestión visual como método de mejora continua inmediata. Campos de acción de la gestión visual.
6. Cartas de servicios. Objetivos. Partes componentes.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8: Emprendedorismo y Responsabilidad Social**

1. Que es emprender. Ventajas y Desventajas. Categorías de emprendedores. Origen y oportunidades de negocios.
2. La Responsabilidad Social: concepto. Visión actual de la Responsabilidad Social Empresarial.
3. Los orígenes de la Responsabilidad Social Empresarial.
4. Responsabilidad Social Empresarial y filantropía: Diferencias.
5. Dimensiones de la Responsabilidad Social. Los compromisos de la Responsabilidad Social Empresarial.
6. Contexto económico y social de la Responsabilidad Social

#### **CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN**

##### **Método para aprobar la materia**

Para aprobar la materia los alumnos deberán superar un examen final con una nota igual o mayor a 4 (escala 1 a 10).

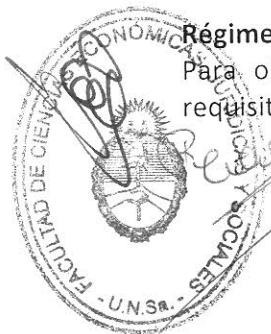
##### **Examen final**

El examen final para el estudiante de condición regular constará de contenidos esencialmente teóricos y para el estudiante de condición libre de contenidos teóricos-prácticos. Excepcionalmente, y teniendo en cuenta argumentos válidos, el alumno puede solicitar la evaluación oral, debiendo superar previamente la evaluación de la parte práctica de la asignatura.

#### **CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD:**

##### **Régimen de regularidad**

Para obtener la regularidad de la materia, los alumnos deberán cumplir con los dos requisitos siguientes:





- a) Aprobar dos parciales de contenidos teóricos prácticos, El primero incluirá los temas desarrollados hasta la unidad 5 y el segundo los expuestos hasta la finalización del dictado de clases.
- b) Para obtener la regularidad y con ello, el derecho a rendir el examen final para aprobación de la materia en condición de regular, el estudiante deberá aprobar ambos parciales con una nota mínima de 4 (escala 1 a 10), pudiendo recuperar sólo uno de ellos a través de una prueba recuperatoria posterior al segundo examen parcial. Quien resultase reprobado en ambos parciales o en el recuperatorio, quedará en condición de libre.

**Régimen de promoción de la materia**

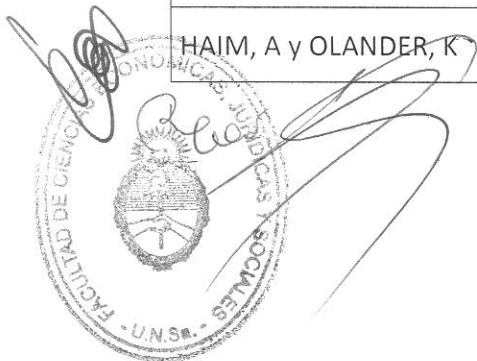
Se prevé también la posibilidad de un régimen, mediante el cual el alumno puede aprobar la materia, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Para obtener la promocionalidad, es decir, tener aprobada la materia sin rendir el examen final, el estudiante deberá obtener en ambos parciales una nota igual o mayor 6 (escala 1 a 10). En esta instancia, a los fines de la promocionalidad, no se podrá recuperar ninguno de los dos parciales.

La nota final del alumno surgirá de la ponderación del resultado de los requisitos mencionados.

**BIBLIOGRAFÍA**

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
EVANS, J.R. y LINDSAY, W.M.	Administración y Control de la Calidad	Data Color Impresores SA:	México, 2014
PEREZ FERNANDEZ DE VELAZCO, J.A.	Gestión por Procesos	Editorial Esic	Madrid, 2012
LABORDA CASTILLO, L, DE ZUANI, E. y RUIZ, R.	Mejora continua de la calidad de los Procesos en la Empresa, Fundamentos teóricos y aplicaciones prácticas	Editorial Hanne	Salta (Arg.) 2008
LABORDA CASTILLO, L. y DE ZUANI, E	Fundamentos de Gestión Empresarial. Teoría y Práctica desde un Enfoque Sistémico	Valletta Ediciones	Buenos Aires 2005
CARNEIRO CANEDA, M.	La responsabilidad Social Corporativa Interna	Editorial Esic-	Madrid, 2004
HAIM, A y OLANDER, K	Guía del Emprendedor	Prentice-Hall	México 1999





BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
KLEIN, Miguel Jorge	Cursogramas - Técnicas y casos	Buyatti, Omar D.	Buenos Aires 2010
VOLPENTESTA, Jorge Roberto	Organizaciones, Procedimientos y Estructuras	Osmar D. Buyatti	Buenos Aires (Arg.) 2.007
VOLPENTESTA, Jorge Roberto	Sistemas Administrativos y Sistemas de Información	Osmar D. Buyatti	Buenos Aires (Arg.) 2.004
LARDENT, Alberto R.	Sistemas de Información para la gestión empresarial	Prentice Hall – Pearson Educación	Buenos Aires (Arg.) 2.001
COMISIÓN DE LAS COMUNIDADES EUROPEAS	Libro Verde sobre Responsabilidad Social de las empresas	Comisión Europea	Bruselas, 2001

