



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

RESOLUCIÓN DECECO Nº 473-18  
Salta, 13 JUN 2018  
EXPEDIENTE Nº 6941/15

**VISTO:** La planificación para el Período Lectivo 2018, de la asignatura **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS**, del primer cuatrimestre de segundo año, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la localidad de Cafayate, presentada por el Lic. Pablo Ezequiel SOSA, Profesor Adjunto temporario de la mencionada asignatura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** a fs. 41, del expediente de referencia, obra Despacho Nº 182/18 de la Comisión de Docencia con dictamen favorable.

**Que** la propuesta presentada cumple con las normativas vigentes de aplicación (Resolución CS Nº 521/13).

**Que** el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

**Que** mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

**POR ELLO**, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,  
JURIDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

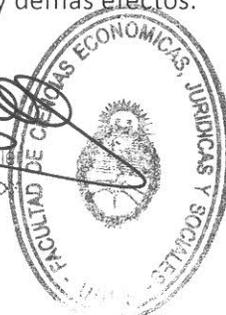
**ARTÍCULO 1.- APROBAR** para el Período Lectivo 2018, la planificación que obra de fs. 33 a 39, de la asignatura **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS**, del primer cuatrimestre de segundo año, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la localidad de Cafayate, presentada por el Lic. Pablo Ezequiel SOSA, Profesor Adjunto temporario de la mencionada asignatura, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

**ARTÍCULO Nº 2.- HÁGASE SABER** al docente mencionado en el Artículo 1 de la presente Resolución, a Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ram/os

*ear*

*[Signature]*  
Cra. María Rosa Panza de Milla  
Secretaría As Académicos y de Investigación  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



*[Signature]*  
Dr. VICTOR HUGO CLAROS  
DECANO  
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

**ANEXO I RESOLUCIÓN DECECO N° 473-18**

**PROGRAMA Y PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA ASIGNATURA**

**CARRERA(S):** TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTIÓN DE TURISMO.

**ASIGNATURA:** ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS.

**AÑO DE LA CARRERA:** SEGUNDO AÑO. PRIMER CUATRIMESTRE.

**REGIMEN:** CUATRIMESTRAL

**CARGA HORARIA TOTAL:** 90 HORAS

**PERIODO LECTIVO:** 2018

**IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

La asignatura Administración de Empresas Turísticas, del plan de estudios de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, contribuye en el desarrollo de competencias cognitivas sobre la ciencia de la administración y su aplicación práctica, otorgando al alumno los conocimientos básicos sobre fundamentos teóricos requeridos para comprender y gestionar empresas del sector turismo. Priorizando la enseñanza de fundamentos y técnicas introductorias que permitan comprender a la organización como objeto de estudio de la administración, en particular abordar las características de las Empresas del sector Turismo como un sub-sistema organizacional de valor social.

**OBJETIVOS**

Como resultado del curso se espera que los alumnos:

1. Adquieran un marco teórico básico e introductorio a las ciencias de la Administración.
2. Adquieran una visión global de la gestión de las organizaciones y en particular de las organizaciones del sector turismo.
3. Puedan aplicar el instrumental teórico al análisis de los problemas organizacionales tradicionales y a las dificultades particulares de las empresas del sector turismo.
4. Adquirir competencias en la aplicación de fundamentos teóricos y técnicas de análisis de casos prácticos de empresas del sector Turismo.

**PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1:**

**Las Organizaciones.**

1. La organización. Concepto. La Organización como sub-sistema del sistema social. Caracteres de las organizaciones. Uso del término organización.
2. Fines de la organización. Jerarquía de fines: Misión, Visión, Objetivos. Consideraciones sobre los fines.
3. Las grandes organizaciones de la sociedad. Estado, Ejército, Iglesia, Empresa.
4. La empresa. Concepto. Objetivos. Características. La empresa del sector turismo.
5. El entorno de la organización. Macro y micro entorno. Escenarios. El entorno de la empresa turística.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2:**

**La empresa turística como sistema**

1. Concepto de sistema. Concepción estática y dinámica de un sistema.
2. Jerarquía de sistema: Meta sistema, sistema, sub-sistema. Niveles de inclusión. Sistemas cerrados y abiertos.



*[Handwritten signature]*



3. La empresa turística como sistema abierto. Los subsistemas en la empresa turística.
4. Sistemas empresarios: el sub-sistema de la empresa turística.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3:**

**Empresas del sector turismo.**

1. Naturaleza y objetivos de la empresa del sector de turismo.
2. La empresa de servicios turísticos. Elementos característicos. Clasificación.
3. El empresariado turístico.
4. Aspectos particulares de las empresas del sector turístico local.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4:**

**Planeamiento.**

1. El proceso de la Administración: Planeamiento, organización, dirección y control.
2. Concepto de planeamiento. Planeamiento y plan: importancia de su distinción. Planeamiento formal e informal. La importancia del planeamiento formal.
3. Proceso de planeamiento. Etapas del proceso.
4. El planeamiento como sistema. El sub-sistema de planeamiento: concepción gráfica.
5. Objetivos. Concepto. Características básicas. Jerarquía de objetivos. Escala medios – fin.
6. Ventajas y desventajas de la planificación en las empresas turísticas.
7. Planeamiento Estratégico. Conceptos básicos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5:**

**Control y sistemas de información.**

1. Control. Conceptos básicos. Necesidad e importancia de los planes para el control.
2. Proceso de control. Etapas del proceso.
3. Principios de un control efectivo. Instrumentos de control: Diagrama de Pareto. Punto de equilibrio. Otros instrumentos de control.
4. Sistema de información para la gestión. Tablero de mando integral. Modelos.

**UNIDAD DIDÁCTICAS 6:**

**Organización. Diseño organizacional.**

1. Modelos de funcionamiento. Concepto. Distinción entre organización, modelo de funcionamiento y organigrama. Elementos del modelo. Unidad organizativa. Relaciones de autoridad.
2. Principios básicos del diseño de modelos. Criterios de división e integración del trabajo. Autoridad y responsabilidad. Delegación. Delegación virtual. Necesidad de la confianza.
4. Medios de expresión del modelo de funcionamiento. Organigramas. Concepto. Razones de su utilización. Ventajas y limitaciones. Requisitos de un organigrama.
5. Técnica de diseño del organigrama. Figuras: tamaño e información que pueden brindar. Líneas: tamaño, niveles jerárquicos. Equilibrio gráfico. Técnica de diseño del organigrama. Clases de organigramas.
6. Manuales. Concepto. Requisitos de los manuales. Clases de manuales. Objetivos y contenidos.

**UNIDAD DIDÁCTICA 7:**

**Dirección y Liderazgo. Gestión de Recursos Humanos.**

1. Dirección. Conceptos y procesos relevantes.
2. Liderazgo. Concepto. Distinción entre liderazgo y dirección. El liderazgo en la Norma ISO 9000:2000. El liderazgo y la motivación. Poder y liderazgo.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Universidad Nacional de Salta

473-18



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

3. Gestión de recursos humanos. Concepto. Importancia.
4. El recurso humano de las empresas del sector turístico. Tipificación de competencias necesarias.

**UNIDAD DIDÁCTICA 8:**

**Ética y Responsabilidad Social de la empresa del sector Turismo.**

1. Ética y valores. Organización y ética. La ética del sistema y la de las organizaciones.
2. La ética social aplicada. La ética como voluntad y compromiso. Valores en la organización viable.
3. Gestión medioambiental en la empresa turística. Medio ambiente. Desarrollo sostenible y turismo sustentable.
4. El impacto medioambiental de la actividad turística. Responsabilidad Social. Normas Iram SECTUR.

**CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

Para aprobar la materia el alumno deberá rendir un eventual examen final que será escrito y constará con una parte teórica y una parte práctica, tanto para alumnos regulares como libres. Para aprobar el mismo los alumnos deberán obtener una calificación igual o superior a 4 (cuatro). Excepcionalmente el alumno puede solicitar la evaluación oral.

**CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD**

**REGULARIDAD.**

Para obtener la regularidad de la materia, los alumnos deberán cumplir con los dos requisitos siguientes:

- a) Asistencia no menor al 70% de las clases prácticas.
- b) Aprobar dos parciales con nota mínima de 4 (cuatro), con opción a un examen recuperatorio de un parcial desaprobado.

**RECURSOS A UTILIZAR:**

**Recursos humanos:** El plantel de docentes profesionales que tendrán a su cargo el dictado de las clases teóricas y prácticas.

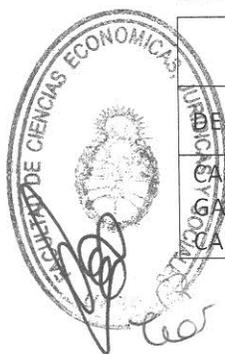
**Recursos físicos:** Las tareas se desarrollaran con los recursos físicos provistos por la Facultad, se utilizará retroproyector (Data play) u otros elementos multimedia, en el caso de existir disponibilidad de los mismos.

**Material didáctico:** La Cátedra pondrá a disposición de los alumnos una carpeta con ejercicios prácticos a desarrollar en las clases. E indicará el material bibliográfico básico y complementario necesario para el desarrollo de la asignatura.

**BIBLIOGRAFÍA:**

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición.
DE ZUANI, Elio Rafael	Introducción a la Administración de las Organizaciones.	Velleta Ediciones.	Buenos Aires. 2005.
CASANUEVA ROCHA, C. GARCÍA DEL JUNCO, J. Y CARO GONZÁLEZ, FJ.:	Organizaciones y gestión de empresas turísticas.	Ediciones Pirámides.	Madrid, 2000.





Universidad Nacional de Salta

1472-18

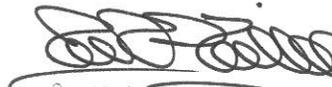


Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria"

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición.
LABORA CASTILLO, Leopoldo. DE ZUANI, Elio Rafael	Diseño de modelos de funcionamiento organizativos en la empresa.	Editorial HANNE.	Salta. Argentina. 2011.
ETKIN, Jorge	Brechas éticas en las organizaciones.	Editorial CENAGE	Buenos Aires. 2012.
SAUCEDO Raúl Horacio	Organización y gestión de las empresas turísticas y hoteleras.	Ediciones CCC. Fundación Banco Credicoop y U.N.Quilmes	Buenos Aires. 2013
SORIA, Julio M.	Innovando la Organización. Aplicación al sector turístico.	Editorial BUYATI	Buenos Aires 2013.

ear

  
 Dra. María Rosa Panza de Miller  
 Secretaria As. Académicos y de Investigación  
 Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



  
 Dr. VICTOR HUGO CLAROS  
 DECANO  
 Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa