



SALTA, 27 de abril de 2018

Res. DECECO N° 311/18

Expte. N° 6265/18

VISTO:

Las presentes actuaciones mediante las cuales se tramita la adquisición de insumos de imprenta y librería para esta Facultad, y,

CONSIDERANDO:

Que el pedido es efectuado con el objeto de mantener el stock de elementos necesarios para el normal desarrollo de las actividades en esta Unidad Académica.

Que a fs. 9 obra imputación presupuestaria preventiva que da cuenta de la existencia de recursos suficientes para afrontar el gasto.

Que a fs. 16 del expediente de referencia obra Dictamen de Asesoría Jurídica N° 17934 de la Universidad.

Que el monto estimado para la presente Contratación oscilaría en la suma de \$ 290.000,00 (pesos doscientos noventa mil), por lo que corresponde realizar el llamado a Contratación Directa, según lo previsto en el Art. 15 del Decreto N° 1030/16 y Decreto 1023/01.

POR ELLO:

En uso de las atribuciones que le son propias;

**EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURIDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE

ARTICULO 1º- AUTORIZAR a efectuar el llamado a Contratación Directa N° 01/18, para la adquisición de insumos de imprenta y librería para esta Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales.

ARTICULO 2º- APROBAR el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que como Anexo forma parte de la presente Resolución y conjuntamente con el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y Decretos 1030/16 y 1023/01, constituyen el marco legal que regirán en la presente contratación.

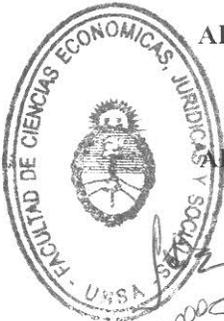
ARTICULO 3º- FIJAR la apertura de ofertas para el día 07 de Mayo de 2018 a horas 13:00 en el Dpto. de Compras y Patrimonio de esta Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales, con domicilio en Avda. Bolivia N° 5.150, Campo Castañares de esta ciudad.

ARTICULO 4º- DESIGNAR como miembros de la Comisión Evaluadora a:

- TITULARES: Sr. Héctor E. Rodríguez, Cra. Nora A. Castellanos Sr. Luis Daniel Correa.
- SUPLENTE: Sr. Juan C. Collado, Sra. Lilia S. Scillia, Sr. Roberto D. Guerra.

ARTICULO 5º- DESIGNAR como miembros de la Comisión de Recepción a:

- TITULARES: Sr. Hugo A. Yarade, Sr. Jorge R. Villanueva, Sra. Nelda D. Correa.
- SUPLENTE: Tec. María C. Cabezas, Sra. Gladys G. Leiva, Sra. Alba H. López





Res. DECECO N° 311/18

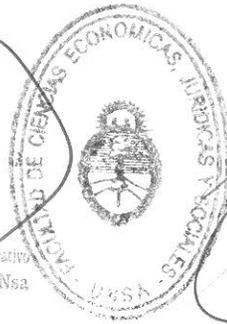
Expte. N° 6265/18

ARTICULO 6°- DISPONER la imputación preventiva en la suma total de \$ 290.000,00 (pesos doscientos noventa mil) a la partida A.0020.025.004.000.16.02.00.00.24.00.2.0.0.0000.1.21.3.4 – Gtos de Funcionamiento.

ARTICULO 7°- HAGASE SABER y remítase copia a la Dirección General de Administración de la Facultad y siga al Dpto. de Compras y Patrimonio para que tome la intervención que le compete y oportunamente archívese.

J. E. noas

Diego Sibello
Sr. Diego Sibello
Secretario As. Institucional y Administrativo
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa



Hugo Ignacio Llimos
Sr. Hugo Ignacio Llimos
VICE DECANO
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa

ANEXO

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

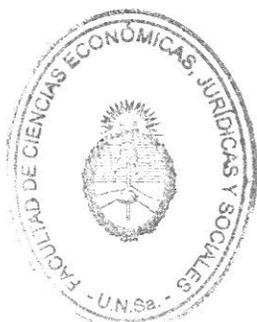
Expte. N° 6265/18	Ejercicio: 2018
Solicitante: Jefe de Imprenta y Compras y Patrimonio	
Modalidad sugerida: sin modalidad	
Rubro: Insumos de Imprenta y Librería	
Objeto de la contratación: Adquisición de Insumos de Imprenta y Librería	
Tipo de procedimiento: Contratación Directa	
Lugar de Apertura: Dpto. Compras y Patrimonio, Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales-UNSa, Planta Baja, Av. Bolivia 5150, Salta - CP 4400	
Fecha y hora de Apertura: 07 de <u>MAYO</u> de 2018 - Horas 13:00. En caso de resultar día inhábil, se realizará el primer día hábil siguiente en el lugar y horario fijados.	

INSUMOS DE IMPRENTA

item	cant.	Descripción	Precio Unitario	Precio Total del Rubro
1	400	RESMAS Papel A4 de 75gs.		
2	500	RESMAS Papel A4 de 80gs.		
3	150	RESMAS Papel Oficio Legal		
4	150	RESMAS Papel Oficio 22x34 cm de 70gs.		
5	100	RESMAS Papel Oficio 22x34cm Color de 70gs. (verde, celeste, rosa y amarilla - 25 de c/color)		
6	500	HOJAS Cartulina Tipo Ficha Color Verde 220 gs 0,76 x 110cm		
7	300	HOJAS Cartulina Tipo Ficha Color Celeste 220 gs 0,76 x 110cm		
8	400	HOJAS Cartulina Opalina Alto Blanco de 220 gs 65 x 100cm		
9	150	HOJAS Cartulina Opalina Telada blanca de 220gs. de 65 x 100cm.		
10	30	Paquete Papel Foto brillante P/chorro a tinta de 20 hojas c/u		
11	3	CARTUCHOS Toner Ricoh MP C2051 Color magenta		
12	3	CARTUCHOS Toner Ricoh MP C2051 Color cyan		
13	3	CARTUCHOS Toner Ricoh MP C2051 Color yellow		
14	3	CARTUCHOS Toner Ricoh MP C2051 Color black		
15	2	CARTUCHOS Toner para impresora OKI B6500		
TOTAL COTIZADO				

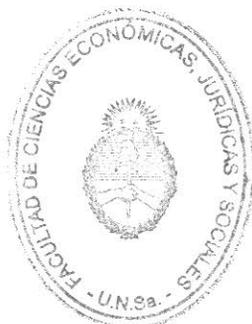
INSUMOS DE LIBRERÍA

item	cant.	Descripción	Precio Unitario	Precio Total del Rubro
1	150	Birome trazo grueso tipo Bic-Opaco azul - caja x 50 un.		
2	100	Birome trazo grueso tipo Bic-Opaco negro - caja x 50 un.		
3	12	Resaltador color rosado		
4	12	Lápiz negro 6B, tipo faber castell o similar		
5	25	Lápiz corrector tipo Faber Castell o similar, buena calidad		



Handwritten signature and initials.

6	1	Regla metálica de 1m o 1,20m		
7	5	Cuadernos tapa blanda CUADRICULADO con anillo metálico 80 hojas tipo Avon		
8	15	Cuadernos tapa blanda RAYADO con anillo metálico 80 hojas tipo Avon		
9	10	Cuaderno tapa dura, rayado x 100 hojas tipo Éxito o similar, buena calidad		
10	50	Biblioratos tamaño Oficio tipo Registrador o similar, buena calidad		
11	400	Cajas Archivo Plasticas legajo 12, color celeste buena calidad		
12	12	Adhesivo transparente tipo voligoma o similar x 50ml		
13	20	Adhesivo transparente tipo volibarra o similar x 50ml		
14	70	Cinta p/embalar transparente 48mmx 50m, tipo Stiko, buena calidad		
15	15	Cinta transparente 12mmx 60m, tipo Stiko, buena calidad		
16	50	Cajas broches p/abrochadora grap 21/6 x1000un		
17	10	Cajas broches p/abrochadora grap 24/6 x1000un		
18	5	Abrochadora N° 21/6, muy buena calidad		
19	5	Abrochadora N° 24/6, muy buena calidad		
20	10	Cajas de Broches niquelados Clips N° 3, buena calidad - caja x 1000un		
21	20	Caja Broches dorados p/expedientes n° 3 x 100un		
22	5	cajas o paq. arandelas de cartón x 500 (p/expedientes)		
23	10	Cajas de Sobres Comercial x 500u.		
24	100	Sobres bolsa 16,2 x 22,9cm, color blanco		
25	5	Tijeras para papel 17cm muy buena calidad		
26	30	Carpetas plástica tapa transparente tamaño A4 color azul francia		
27	30	Carpetas plástica tapa transparente tamaño A4 color negra,		
28	25	Carpetas plástica tapa transparente tamaño Oficio color negro		
29	50	Carpeta en L A4 Transparente		
30	50	Folios tamaño A4 reforzado, tipo Luma o similar, buena calidad		
31	1000	carpeta manila sin solapa, muy buena calidad		
32	100	Borrador p/ pizarra blanca, buena calidad		
33	150	marcadores recargables p/pizarra blanca, cuerpo de plástico, color azul tipo Edding 360 o similar, buena calidad		
34	150	marcadores recargables p/pizarra blanca, cuerpo de plástico, color rojo tipo Edding 360 o similar, buena calidad		
35	15	tinta para recargar marcadores de pizarra blanca tipo Edding o similar, buena calidad, color azul		
36	18	tinta para recargar marcadores de pizarra blanca tipo Edding o similar, buena calidad, color rojo		



[Handwritten signature and scribbles]

37	10	Taco papel adhesivo 4 colores FLUO 76 x 76 x 400, tipo Pelikan o similar, muy buena calidad		
		De carácter excluyente: Se solicita indicar: marca para cada item según lo solicitado. Nota: Se aceptarán presentación de ofertas alternativas a la principal de cada renglón.		
		TOTAL COTIZADO		
		COTIZAR PRECIO CON IVA INCLUIDO, en moneda nacional		

El original deberá estar firmado, en todas y cada una de sus hojas, por el oferente o su representante legal.

Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.

Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.

Adjuntar:

Constancia de Inscripción vigente en el Sistema de Información de Proveedores-SIPRO, dicha inscripción o Actualización de datos debe realizarse en el sitio de Internet "<https://comprar.gob.ar>" **siendo requisito básico para participar de contrataciones en todo el ámbito universitario.**

Constancia de REPSAL

Declaración Jurada de Intereses - Decreto 202/2017

Certificado Fiscal para contratar vigente

Documentación impositiva: copia de Constancia de inscripción en I.V.A, AFIP, SUSS, Ingresos Brutos, Monotributo, Convenio Multilateral con la Provincia de Salta si correspondiere, etc.

Plazo de mantenimiento de la oferta: 60 (sesenta) días

Plazos de provisión: 7 (siete) días corridos, a partir de la fecha de recepcionada la Orden de Compra y notificación de adjudicación.

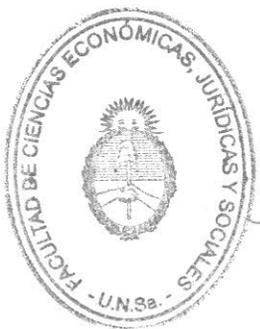
Gastos: de envío, transporte y/o flete a cargo del oferente

Forma de pago: Contado, contra entrega de mercadería, a los siete (7) días de la fecha de factura presentada y conformada.

Lugar de entrega de los bienes: Dpto. Compras y Patrimonio - Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales-UNSa, Av. Bolivia 5150, Salta - CP 4400.

El oferente podrá leer y/o descargar de la página www.argentinacompra.gov.ar - normativa -Pliego Único de Bases y Considiconres Generales. No siendo obligatorio su presentación juntamente con su oferta, pero no podrá aducir desconocimiento del mismo.

FIRMA Y SELLO DEL PROPONENTE _____



[Handwritten signature]