



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

RES. DECECO Nº 1217-16

Salta, 27 DIC 2016

EXPEDIENTE Nº 6535/05

**VISTO:** La planificación presentada por el Mg. Jorge Cayetano PANUSIERI, Profesor Asociado Regular, de la asignatura **ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**, de tercer año de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, para el Período Lectivo 2016, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** a fs. 152, del expediente de referencia, obra Despacho Nº 353/16 de la Comisión de Docencia con dictamen favorable.

**Que** el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

**Que** mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

**POR ELLO**, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
JURIDICAS Y SOCIALES**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1.- TENER POR APROBADA** la planificación que obra de fs. 142 a 150, de la asignatura **ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**, de tercer año de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, para el Período Lectivo 2016, presentada por el Mg. Jorge Cayetano PANUSIERI, Profesor Asociado Regular, a cargo de la mencionada cátedra, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía y régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

**ARTICULO 2.- HAGASE SABER** al Mg. Jorge Cayetano PANUSIERI, al Departamento de Administración de Empresas, a las Direcciones General Académica, de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ram/os

R

Crd: AZO  
Secretaría de Asesoría y de Investigación  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Cf. Hugo Ignacio Limós  
Vicedecano a/c del Despacho  
FCEJVS - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

**ANEXO I RESOLUCIÓN DECECO N° 1217-16**

**PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA ASIGNATURA**

**CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

**ASIGNATURA: ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SEDES DE DICTADO: SALTA (CAPITAL)**

**AÑO DE LA CARRERA: Tercero**

**PLAN DE ESTUDIOS: 2003**

**CUATRIMESTRE: Segundo**

**CARGA HORARIA: 6 (seis) semanales**

**PERIODO LECTIVO: 2016**

**EQUIPO DOCENTE:**

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
PANUSIERI, Jorge	Asociado Regular	Semiexclusiva (a cargo de la asignatura)
OSSOLA, Luis Guillermo	Adjunto Regular.	Semi-exclusiva
VARGAS, Mabel Susana	JTP	Semi-exclusiva
REBUFFI, Ana Clara	Auxiliar de 1ª	Simple

**IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

Asignatura del Ciclo Profesional de la carrera de Licenciado en Administración. Se imparten fundamentos teóricos con el objetivo de comprender a la Organización desde una visión de sistemas abiertos y adaptables a su entorno, y se aplican métodos para el análisis y mejora continua de la calidad de procesos. Se combinan y profundizan conocimientos teóricos, cuyos fundamentos fueron abordados en la materia Principios de Administración del Ciclo Básico Común. Se analiza a la Organización como un "sistema de sistemas", priorizando el estudio de los sistemas administrativos y la aplicación de métodos y formas de organizar el trabajo y procesos desde las nuevas tecnologías de la comunicación y la información, focalizando la enseñanza en el diseño de formas de funcionamiento orientadas a satisfacer necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas.

**OBJETIVOS**

El propósito de la asignatura Organización y Sistemas Administrativos es presentar al estudiante una visión de conjunto de los complejos sistemas que deben tomar decisiones de gestión para satisfacer necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas; a cuyo fin se estudia a la organización como un "sistema de sistemas", priorizando el análisis y aplicación de métodos para diagnosticar, detectar y corregir la "no conformidad" de los clientes con el fin de lograr sistemas administrativos de calidad desde la mejora continua de los procesos, considerando al cliente el origen y la razón trascendente de la búsqueda de la calidad de los sistemas.

**PROGRAMA DE CONTENIDOS**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1: La Teoría de Sistemas en las Organizaciones**

1. Orígenes de fundamentos teóricos del enfoque de sistema. Teoría General de Sistema.
2. Visión de un sistema como "caja negra".
3. Concepción estática y dinámica de un sistema
4. Características de los sistemas. La autopoiesis.
5. Clasificación de los sistemas. Límites de los sistemas.



*[Handwritten signature]*



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

1217-16 "2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

6. La organización como un sistema abierto y como un sistema de sistemas.
7. La empresa de unidad maximizadora de beneficios a un sistema adaptable.
8. Outsourcing. Tercerización versus subcontratación. Flexibilización de los modelos. Transformación de costos estructurales.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 2: La Empresa como Sistema**

1. La empresa como sistema complejo.
2. Visión sistémica de la empresa. Los subsistemas del sistema empresa.
3. Sistema de empresas. La división del trabajo entre empresas.
4. La configuración empresarial sistémica y en red.
5. Tipologías de la empresa-red.
6. Redes suaves y fuertes. La "red de empresas" y el aprendizaje interactivo.
7. El Distrito Industrial como red y como sistema de empresas. Algunos aspectos críticos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 3: El Sistema de Operación**

1. Objetivos del sistema de operación. Subsistemas.
2. El sistema físico. Los subsistemas de creación, producción y comercialización de la empresas
3. El sistema humano. La gestión de las personas. El comportamiento humano en la empresa. Planificación, control y sistemas de información de las personas.
4. El sistema financiero. La función del sistema financiero. El subsistema de financiación. El subsistema de inversión. El controlling estratégico en el sistema financiero.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4: El Sistema de Decisiones**

1. El sistema de decisiones. Tipos de decisiones que comprende.
2. Decisiones de creación de la empresa. Constitución de la empresa. Localización de la empresa: Factores determinantes y métodos de evaluación.
3. Decisiones de tamaño de la empresa. Criterios. Distinción entre ocupación y tamaño.
4. Decisiones de operaciones. La gestión de aprovisionamientos. La gestión de fábrica. La gestión del marketing.
5. Decisiones de gestión de las personas. La provisión y la formación de las personas. La asignación y mantenimiento de las personas. La gestión del conocimiento.
6. Decisiones financieras. El costo del capital en la empresa. Métodos para el análisis de inversiones en la empresa: Conceptos básicos.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 5: El Sistema de Gestión**

1. Objetivos del sistema de operación. Los subsistemas del sistema de gestión.
2. El planeamiento como sistema. Consideraciones estratégicas del planeamiento.
3. El control como sistema. Cuadro de mando integral. Control y mejora continua.
4. Gestión de la calidad. Calidad. Concepto. Breve evolución histórica. Calidad necesaria, calidad programada y calidad realizada.
5. Normas ISO. Normas de la serie 9000:2000.
6. Principios de la gestión de la calidad.
7. Requerimientos de clientes y partes interesadas. Necesidades y expectativas. Importancia de diseñar el sistema de gestión desde el cliente.
8. El sistema de gestión de la calidad con orientación a procesos. Modelo.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 6: Mejora Continua de los Procesos**

1. Sistemas, procesos y procedimientos. Necesidad de su distinción. Elementos de un proceso



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

1217-16 2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

2. La calidad de los sistemas administrativos y la de los procesos. Interacción.
3. La mejora continua de procesos. Fundamentos. De la cultura reactiva a la proactiva.
4. Beneficios de la aplicación de la mejora continua. Mejora continua y calidad total.
5. La "no conformidad" del cliente. Necesidad de detectarla. La "no conformidad" y la acción de mejora. Proceso para resolver la "no conformidad" del cliente.
6. Equipos de mejora continua. Concepto. Su efecto sinérgico. Resultados de su accionar. Necesidad de su reconocimiento.
7. Planificación estratégica de la mejora continua. Diseño y propósito. Benchmarking y la adecuación de la mejor práctica.
8. La mejora continua y la barrera de la falta de compromiso de la dirección.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 7: Metodología de la Mejora Continua de Procesos**

1. Naturaleza de los métodos de la mejora continua.
2. Clasificación de los métodos.
3. Propósito, principios, metodología y directrices principales de cada método: Pareto. Diagrama de Espina. Trayectoria Crítica. Diagrama de Gantt. Diagrama de procesos. Organizador de reuniones. Otros métodos.
4. Cursogramas. Concepto, objetivos y ventajas. Principios. Simbología.
5. La gestión visual. Consideraciones generales. Qué se logra con la gestión visual. La gestión visual como método de mejora continua inmediata. Campos de acción de la gestión visual.
6. Cartas de servicios. Objetivos. Partes componentes.

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 8: Emprendedorismo y Responsabilidad Social**

1. Que es emprender. Ventajas y Desventajas. Categorías de emprendedores. Origen y oportunidades de negocios.
2. La Responsabilidad Social: concepto. Visión actual de la Responsabilidad Social Empresarial.
3. Los orígenes de la Responsabilidad Social Empresarial.
4. Responsabilidad Social Empresarial y filantropía: Diferencias.
5. Dimensiones de la Responsabilidad Social. Los compromisos de la Responsabilidad Social Empresarial.
6. Contexto económico y social de la Responsabilidad Social

#### **METODOLOGÍA:**

El dictado de la asignatura se planifica desarrollar mediante:

- Clases de difusión de contenidos teóricos, en las que se desarrollarán los temas centrales de cada unidad didáctica, que estarán a cargo de profesores de la materia.
- Clases prácticas, a cargo de auxiliares docentes, en las que se resolverán algunos casos prácticos y se darán los lineamientos para que el alumno desarrolle otros fuera de clase.
- Dada la cantidad de alumnos que cursan la materia, se prevé desarrollar las clases de consultas en el anfiteatro, y solo en casos acordados, consultas en el box,

#### **CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN**

##### **Método para aprobar la materia**

Para aprobar la materia los alumnos deberán superar un examen final con una nota igual o mayor a 4 (escala 1 a 10).

##### **Examen final**



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

1217-18'2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

El examen final para el estudiante de condición regular constará de contenidos esencialmente teóricos y para el estudiante de condición libre de contenidos teóricos-prácticos. Excepcionalmente, y teniendo en cuenta argumentos válidos, el alumno puede solicitar la evaluación oral, debiendo superar previamente la evaluación de la parte práctica de la asignatura.

**CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD:**

**Régimen de regularidad**

Para obtener la regularidad de la materia, los alumnos deberán cumplir con los dos requisitos siguientes:

- a) Aprobar dos parciales de contenidos teóricos prácticos, El primero incluirá los temas desarrollados hasta la unidad 5 y el segundo los expuestos hasta la finalización del dictado de clases.
- b) Para obtener la regularidad y con ello, el derecho a rendir el examen final para aprobación de la materia en condición de regular, el estudiante deberá aprobar ambos parciales con una nota mínima de 4 (escala 1 a 10), pudiendo recuperar sólo uno de ellos a través de una prueba recuperatoria posterior al segundo examen parcial. Quien resultase reprobado en ambos parciales o en el recuperatorio, quedará en condición de libre.

**Régimen de promoción de la materia**

Se prevé también la posibilidad de un régimen, mediante el cual el alumno puede aprobar la materia, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Para obtener la promocionalidad, es decir, tener aprobada la materia sin rendir el examen final, el estudiante deberá obtener en ambos parciales una nota igual o mayor 6 (escala 1 a 10). En esta instancia, a los fines de la promocionalidad, no se podrá recuperar ninguno de los dos parciales. La nota final del alumno surgirá de la ponderación del resultado de los requisitos mencionados.

**RECURSOS A UTILIZAR**

Recursos humanos:

- 1 Profesor regular Asociado Semidedicación
- 1 Profesor regular Adjunto Semidedicación
- 1 Jefe de Trabajos Prácticos Dedicación Simple
- 1 Ayudante de primera Dedicación Simple

Recursos físicos:

- 1 Data display para el desarrollo de las clases teóricas y prácticas.
- 2 Plataforma Moodle con la página de la cátedra.

Material didáctico:

- La bibliografía recomendada, en número compatible con la cantidad de alumnos.
- Material expuesto por la cátedra en la plataforma Moodle.
- Trabajos prácticos que distribuye la cátedra a través del CEUCE.

**BIBLIOGRAFÍA**

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
EVANS, J.R. y LINDSAY, W.M.	Administración y Control de la Calidad	Data Color Impresores SA:	México, 2014



Universidad Nacional de Salta

1217-16

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

PEREZ FERNANDEZ DE VELAZCO, J.A.	Gestión por Procesos	Editorial Esic	Madrid, 2012
LABORDA CASTILLO, L, DE ZUANI, E. y RUIZ, R.	Mejora continua de la calidad de los Procesos en la Empresa, Fundamentos teóricos y aplicaciones prácticas	Editorial Hanne	Salta (Arg.) 2008
LABORDA CASTILLO, L. y DE ZUANI, E	Fundamentos de Gestión Empresarial. Teoría y Práctica desde un Enfoque Sistémico	Valletta Ediciones	Buenos Aires 2005
CARNEIRO CANEDA, M.	La responsabilidad Social Corporativa Interna	Editorial Esic-	Madrid, 2004
HAIM, A y OLANDER, K	Guía del Emprendedor	Prentice-Hall	México 1999
PANUSIERI, J. C.	Apuntes de Clase	* * *	* * *

#### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
KLEIN, Miguel Jorge	Cursogramas - Técnicas y casos	Buyatti, Omar D.	Buenos Aires 2010
VOLPENTESTA, Jorge Roberto	Organizaciones, Procedimientos y Estructuras	Osmar D. Buyatti	Buenos Aires (Arg.) 2.007
VOLPENTESTA, Jorge Roberto	Sistemas Administrativos y Sistemas de Información	Osmar D. Buyatti	Buenos Aires (Arg.) 2.004
ELARDENT, Alberto R.	Sistemas de Información para la gestión empresarial	Prentice Hall – Pearson Educación	Buenos Aires (Arg.) 2.001
COMISIÓN DE LAS COMUNIDADES EUROPEAS	Libro Verde sobre Responsabilidad Social de las empresas	Comisión Europea	Bruselas, 2001

#### Cronograma Tentativo de Clases y Evaluaciones

Días	Actividad	Tema	Responsable	
08-08-16	Lunes	Presentación - Clase teórica	Unidad 1	Jorge Panusieri
11-08-16	Jueves	Clase teórica	Unidad 1	Jorge Panusieri
12-08-16	Viernes	Clase teórica	Unidad 2	Jorge Panusieri
15-08-16	Lunes	Feriado - Fallec.San Martin	* * *	* * *
18-08-16	Jueves	Clase práctica	TP nº 1	Ana C. Rebuffi

*[Handwritten signature]*



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

1217-16

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

Días		Actividad	Tema	Responsable
19-08-16	Viernes	Clase teórica	Unidad 2	Jorge Panusieri
22-08-16	Lunes	Clase teórica	Unidad 3	Jorge Panusieri
25-08-16	Jueves	Clase práctica	TP nº 2 - 3	Ana C. Rebuffi
26-08-16	Viernes	Clase teórica	Unidad 3	Jorge Panusieri
29-08-16	Lunes	Clase Teórica	Unidad 4	Guillermo Ossola
01-09-16	Jueves	Clase Teórica	Unidad 4	Guillermo Ossola
02-09-16	Viernes	Clase práctica	TP nº 4	Mabel Vargas
05-09-16	Lunes	Clase práctica	TP nº 5	Mabel Vargas
08-09-16	Jueves	Clase teórica	Unidad 5	Guillermo Ossola
09-09-16	Viernes	Clase teórica	Unidad 5	Guillermo Ossola
12-09-16	Lunes	Receso Festividad del Milagro	* * *	* * *
15-09-16	Jueves			
16-09-16	Viernes			
19-09-16	Lunes	Receso Exámenes Finales	* * *	* * *
22-09-16	Jueves			
23-09-16	Viernes			
26-09-16	Lunes	Clase teórica	Unidad 6	Guillermo Ossola
29-09-16	Jueves	Clase teórica	Unidad 6	Guillermo Ossola
30-09-16	Viernes	Clase de Consultas	* * *	M.Vargas y A.Rebuffi
01-10-16	Sabado	1er.Parcial	16 a 18 hs.	Todos
03-10-16	Lunes	Clase teórica	Unidad 7	Guillermo Ossola
06-10-16	Jueves	Clase teórica	Unidad 7	Guillermo Ossola
07-10-16	Viernes	Clase práctica	TP nº 6	Mabel Vargas
10-10-16	Lunes	Feriado Día de la Diversidad	* * *	* * *
13-10-16	Jueves	Clase práctica	TP nº 7	Mabel Vargas
14-10-16	Viernes	Jornadas Ceuce	* * *	* * *
17-10-16	Lunes	Clase práctica	TP nº 8	Mabel Vargas
20-10-16	Jueves	Clase práctica	TP nº 9	Ana C. Rebuffi
21-10-16	Viernes	Clase práctica	TP nº 10	Ana C. Rebuffi
24-10-16	Lunes	Clase práctica	TP nº 11	Ana C. Rebuffi
27-10-16	Jueves	Clase teórica	Unidad 8	Jorge Panusieri
28-10-16	Viernes	Clase de Consultas	* * *	G.Ossola - A.Rebuffi
29-10-16	Sábado	2do.Parcial	16 a 18 hs.	Todos
04-11-16	Viernes	Exámenes Recuperatorios	* * *	Todos



*Juan*



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

1217-16

Días	Actividad	Tema	Responsable
10-11-16	Jueves	Entrega Regularidades	* * *
			Todos

**ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES**

Nº Comisión	Teórica/Práctica	Responsable	Horas Semanales
1	Mixtas	Mg. Jorge Panusieri	6 (seis)

**CLASES DE CONSULTA**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
1	M/T	Semanal	Aula Box 220	Jorge Panusieri

**REUNIONES DE CATEDRA**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	Variable	Semanalmente	Box – 2º Piso

**ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN**

Título	Propósito/Objetivos	Evaluación/Avance	Equipo de trabajo

**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

Curso	Docente/s	Lugar y fecha

**PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS**

Reuniones científicas	Lugar y fecha

**ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS**

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

**DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:**

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión

**OTRAS ACTIVIDADES**

--

**OBSERVACIONES:**

--

**DIAS Y LUGARES DE CLASES – SALTA**

Día de la Semana	Horario	Lugar
Lunes	18 a 20 hs.	Anfiteatro "G400"
Jueves	18 a 20 hs.	Anfiteatro "G400"
Viernes	18 a 20 hs.	Anfiteatro "G400"



Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI  
Secretaría de As. Académicos y de Investigación  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.

Dr. Hugo Ignacio Limós  
Vicedecano a/c del Despacho  
FCEJyS - UNSa