



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

RES. DECECO Nº 1037-16

Salta, 17 NOV 2016  
EXPEDIENTE Nº 6386/04

**VISTO:** La planificación de la asignatura **GESTIÓN DE EMPRESAS** de la carrera Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2003, de Sede Salta de esta Universidad, para el período lectivo 2016, presentada por el Cr. Alberto Eduardo TEJERINA, Profesor Adjunto a cargo de la mencionada asignatura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** a fs. 253 del expediente de referencia obra dictamen favorable de la Comisión de Docencia.

**Que** el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

**Que** mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

**POR ELLO**, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,  
JURIDICAS Y SOCIALES**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.- APROBAR** en carácter de excepción la planificación que obra de fs. 243 a 250, de la asignatura **GESTIÓN DE EMPRESAS** de la carrera Contador Público Nacional, Plan de Estudios 2003, de Sede Salta de esta Universidad, para el período lectivo 2016, presentada por el Cr. Alberto Eduardo TEJERINA, Profesor Adjunto a cargo de la mencionada asignatura, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

**ARTICULO 2º.- HAGASE SABER** al Cr. Alberto Eduardo TEJERINA, al Departamento de Administración de Empresas, a la Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ram/os

*eeo*

*Tejerina*  
Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI  
Secretaria As. Académicos y de Investigación  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



*Hugo Ignacio Llimós*  
Cr. Hugo Ignacio Llimós  
Vicedecano a/c del Despacho  
FCEJyS - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

**ANEXO I RESOLUCIÓN DECECO N°**  
**PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA ASIGNATURA**

1037 16

**CARRERA: Contador Público Nacional**  
**ASIGNATURA: Gestión de Empresas**  
**AÑO DE LA CARRERA: 2º Año**  
**CUATRIMESTRE: 2º**  
**CARGA HORARIA SEMANAL: 6 horas**  
**CARGA HORARIA CUATRIMESTRAL: 90 horas**  
**PERIODO LECTIVO: 2.016**

**PLAN DE ESTUDIOS: 2.003**  
**Sede Central**

**EQUIPO DOCENTE:**

Docente o Aux.	Categoría	Dedicación
TEJERINA, Alberto Eduardo	Prof.Adj. (I)	Simple
TILIAN, Claudia E.	J.T.P.	Simple
JAREMKO, Adriana	Aux.de 1ª	Semi-exclusiva
PARTY, Graciela	Aux.de 1ª	Simple

**Nota: Los integrantes de este plantel docente participan, asimismo, en el dictado de otras asignaturas, tanto en Sede Central como en el interior provincial.**

**Contextualización Curricular**

El contexto curricular está en relación con las competencias genéricas y/o específicas de la titulación o carrera. El perfil de los planes de estudios vigentes desde el año 2003 se construye a partir de un "ciclo básico común" para las tres titulaciones o carreras de grado vigentes (C.P.N., L.A. y L.E.) y un ciclo profesional específico para cada una de ellas.

La asignatura Gestión de Empresas ha sido definida como una asignatura teórica obligatoria del ciclo profesional de la carrera Contador Público Nacional.

La asignatura comprende un total de seis bloques temáticos. Los dos primeros se orientan a explicar la empresa como institución social y económica y los sistemas de empresas, con especial enfoque en los acuerdos cooperativos entre empresas, un tercer bloque aborda los diferentes entornos que influyen en la actividad de la empresa, en cuarto se orienta al estudio de los sistemas que integran el sistema empresa, y los dos últimos bloques temáticos se orientan al desarrollo del sistema de gestión y los sistemas y subsistemas de información para la gestión, proporcionando fundamentos teóricos, metodologías y técnicas que faciliten la comprensión y elaboración de las propias decisiones de la gestión empresarial.

**OBJETIVO GENERAL**

Con el desarrollo del contenido de la asignatura Gestión de Empresas se pretende que los alumnos de la carrera de Contador Público Nacional sean capaces de: a) comprender los fundamentos teóricos del enfoque sistémico de la gestión de la empresa y de sus sistemas y subsistemas de información integrados para la gestión, entre ellos el subsistema de información contable, mediante el desarrollo de fundamentos teóricos y la aplicación de metodologías y técnicas; b) utilizar software y tecnologías modernas en la implementación de sistemas integrados de información para la gestión de la empresa.



**CONTENIDOS -BLOQUES TEMÁTICOS Y TEMAS**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1:**

***La empresa como institución económica***

1. La empresa. Naturaleza social y económica. Evolución histórica.
2. Clasificación de las empresas.
3. Leyes de equilibrio interno y externo de la empresa.
4. Responsabilidad social empresarial.
5. De unidad maximizadora de beneficios a sistema adaptable.

**UNIDAD DIDÁCTICA 2:**

***La empresa y los sistemas empresarios***

1. La empresa como subsistema cooperativo de empresas.
2. División del trabajo entre empresas. Acuerdos cooperativos de empresas.
3. Sistemas y redes de empresas. Tipologías.
4. Parques industriales y distritos industriales.
5. El distrito industrial como sistema de empresa. Otras configuraciones.

**UNIDAD DIDÁCTICA 3:**

***Entorno de la empresa***

1. Naturaleza del entorno de la empresa.
2. Misión, visión y objetivos estratégicos. Influencia del entorno.
3. Tipos de entornos. Entorno global, general y sectorial. Modelos de análisis.
4. Exploración y vigilancia del entorno. Inteligencia competitiva.
5. La información contable y su valor estratégico.

**UNIDAD DIDÁCTICA 4:**

***Los sistemas de la empresa***

1. La empresa como sistema complejo.
2. Visión sistémica de la empresa. Los subsistemas del sistema empresa.
3. Sistema de operación. Objetivos. Subsistemas.
4. Sistema físico. Los subsistemas de creación, producción y comercialización.
5. Sistema humano. La gestión de las personas. El comportamiento humano en la empresa. Planificación, control y sistemas de información de las personas.
6. Sistema financiero. La función del sistema financiero. Subsistemas.

**UNIDAD DIDÁCTICA 5:**

***Sistema de gestión de empresas***

1. Enfoque sistémico de la gestión. Subsistemas.
2. Indicadores de gestión. Concepto. Objetivos y utilidad.
3. Clases de indicadores: de rendimiento, de productividad, de calidad, de desempeño. Otros. Criterios para establecerlos. Dificultades.
4. Decisiones estratégicas, de creación y localización de la empresa. Decisiones de recursos humanos. Técnicas de diseño estratégico y organizativo.
5. Mejora continua de la gestión. Instrumentos de aplicación.
6. Nuevos modelos de gestión.

R  
su



## UNIDAD DIDÁCTICA 6:

### *Gestión de la información*

1. Objetivos del sistema de información para la gestión. Subsistemas.
2. El sistema de información contable como subsistema de gestión. Usuarios.
3. El cambio en la gestión organizacional. Comportamiento de la dirección ante el cambio. Cambio versus estabilidad. Aspectos visibles y no visibles. Dificultades.
4. Proceso de cambio. Modelos y técnicas utilizadas.
5. Cultura innovadora en la gestión. Decisiones de innovación tecnológica.,

### METODOLOGÍA:

La metodología que ha de seguirse en el proceso Enseñanza-Aprendizaje consiste en una serie de actividades a cargo de los docentes y de los alumnos, que pueden sintetizarse de la manera siguiente:

#### 1.- Actividades de los docentes

1.1.- **Clases Teóricas:** Tienen como propósito transmitir los conocimientos básicos, clasificar los elementos contenidos en los mismos, organizar los esquemas teóricos necesarios y relacionarlos con los conocimientos ya adquiridos y los aspectos prácticos de la materia. El programa de desarrollo analítico de la asignatura prevé el dictado de treinta y cinco clases de dos horas reloj cada una podrá aumentar o disminuir las asignadas semanalmente, según las circunstancias, a través de clases adicionales. Las de carácter teóricas serán desarrolladas por los docentes (Profesor Adjunto, Jefes de Trabajos Prácticos y auxiliares de 1ª), proporcionando a través de las guías teóricas el material de orientación y apoyo, siendo necesario la lectura individual previa de la bibliografía suministrada en cada caso.

1.2.- **Clases Prácticas:** Tienen como objetivo desarrollar habilidades cognoscitivas, generar hábitos de trabajo específicos y valorar actitudes que favorecen el trabajo en forma individual. Serán desarrolladas y controladas por los docentes de la Cátedra quienes presentarán casos con esquemas explícitos y exhaustivos de los ejercicios y problemas específicos relacionados con los temas a tratar. La resolución de los Trabajos Prácticos, cuyos enunciados serán entregados con la debida anticipación, se desarrollarán con la participación de todos los alumnos haciendo hincapié en las variadas circunstancias individuales, con los fundamentos que las avalen, que pueden incidir en la formulación de distintas propuestas, igualmente satisfactorias. A todos los efectos se dispondrá del asesoramiento y clasificación definitiva de las soluciones por parte de los docentes. Se prevén un total de siete (7) trabajos prácticos. Para el desarrollo del programa de los mismos se dispone de una (1) clase semanal de 120 minutos, pudiendo ser aumentado o disminuido el número de horas, según el caso y a criterio de la Cátedra, a través de clases adicionales.

1.3.- **Página Web:** La cátedra tiene habilitada su página web, dentro de la dirección de la U.N.Sa. en el sector asignado a la Facultad de Ciencias Económicas y figura como "Cátedra Personal", adonde se puede recurrir no solo en busca de información, sino también se pueden obtener los apuntes de cátedra, guías de clase y de trabajos prácticos, las notas de parciales y se pueden efectuar consultas vía internet.

1.4.- **Consulta o apoyo:** Se contemplan clases de consulta o de asesoramiento individual para aclarar o profundizar cualquier aspecto relacionado con la asignatura de parte de todos los docentes de la misma, independientemente de lo mencionado en el párrafo anterior. Tales consultas se brindarán los días de clases, una hora antes o después de cada una de ellas. Asimismo, cada docente, en función a su disponibilidad horaria, podrá, ante situaciones especiales, determinar otros días y horarios para las mismas.



1.5.- **Organización de Jornadas de Actualización:** Aún por las particulares circunstancias por las que atraviesa la Cátedra y la escasa composición del cuerpo docente que la integra, se ha previsto la organización de jornadas de actualización a cargo de docentes de la misma, las que se realizarán como colaboración a las que llevará adelante el Centro de Estudiantes de nuestra Facultad. Si cuestiones presupuestarias de la Facultad lo llegasen a permitir, se supeditarán la organización de otro tipo de programas con la intervención, además de algunos de los docentes de la asignatura, con invitados especiales –en calidad de conferencistas- que tengan una reconocida especialidad en la materia. Durante este cuatrimestre, algunos docentes de la cátedra asistirán a las XX JORNADAS DE DOCENTES e INVESTIGADORES DE RECURSOS HUMANOS DE LA ARGENTINA Y XI DEL CONOSUR, a realizarse en la ciudad de Mar del Plata.

1.6.- **Dirección de Seminarios:** En caso que se hayan seleccionado, con carácter previo, temas y éstos cuenten con la autorización otorgada por las autoridades correspondientes de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la U.N.Sa., se dirigirán trabajos de tesis o seminarios, tareas que se encontrarán a cargo del Profesor Adjunto y/o del Jefe de Trabajos Prácticos de la Cátedra. Se ha previsto, para este cuatrimestre, el dictado de un Seminario de Actualización que versará temas de actualidad, que contará con la Coordinación Académica del suscripto y la disertación de docentes de la cátedra.

## 2. Actividades de los alumnos

Entre las actividades de los alumnos podemos mencionar a las siguientes.

2.1.- **Asistencia a clases teóricas:** Es en ellas donde adquieren los conocimientos básicos que hacen a la estructura de la materia. Deben, necesariamente, cumplir con la tarea de la lectura previa de los temas a desarrollar, según el calendario y la bibliografía que la Cátedra indique. La concurrencia a las clases teóricas es:

**Optativa:** tanto para los alumnos que ingresen al Régimen de Promoción, como para aquellos que no lo hagan.

2.2.- **Asistencia a clases prácticas:** En ellas se aplicarán los conocimientos teóricos y en donde adquirirán las técnicas y métodos que la Gestión de Empresas requiere. Para ello deberán:

- Estudiar el tema teórico.
- Resolver individualmente y/o en grupo los trabajos prácticos que los docentes indiquen
- Participar activamente en los intercambios de opiniones dirigidos por los docentes, etc.

2.3.- **Rendir exámenes:** Los alumnos que cursan la asignatura Gestión de Empresas – Plan 2.003, ya sea que se encuentren dentro del Régimen de Promoción o de Regularidad, deberán rendir dos (2) controles de cátedra; esto es, exámenes de suficiencia sobre conocimientos adquiridos necesarios para alcanzar los objetivos de la materia. La aprobación de estos controles debe ser, en la escala de uno (1) a diez (10), con una nota mínima de siete (7) para poder ingresar al Régimen de Promoción y con una nota mínima de cuatro (4) para acceder al Régimen de Regularidad. Los pertenecientes a éste último solo podrán recuperar uno (1) solo de estos controles, siendo tal examen de carácter integrador; esto es, podrá abarcar cualquier tema de la asignatura.

2.4.- **Monografía:** Los alumnos que hayan optado por el Régimen de Promoción deberán elaborar un trabajo monográfico sobre temas de aplicación práctica de la materia o de investigación que abarque algunos aspectos teóricos de la misma, previamente autorizados por escrito por el Profesor Adjunto, responsable de la Cátedra, previa solicitud del alumno, la cual deberá ser presentada hasta el 16-09-15, adjuntando un plan de trabajo tentativo a desarrollar. Tal monografía, que habrá de sujetarse, en sus formalidades, a las prescripciones fijadas por nuestra Facultad sobre las mismas, deberá contar con un mínimo de setenta (70) páginas y deberá presentarse impresa y con un soporte magnético el que podrá ser en C.D. o en cualquier archivo que exista a partir del avance tecnológico, en formato

R



lenguaje Word, Letra tipo Arial, tamaño 12. Tal trabajo es únicamente de carácter individual, no permitiéndose su realización grupal. La presentación de la monografía –para su evaluación por la cátedra- no deberá exceder, en ningún caso, al día 15-11-16, para poder analizarlas adecuadamente y evaluarlas antes de la fecha de entrega de regularidades y notas de promoción.

#### EVALUACIÓN:

##### Criterios de Evaluación

- Demostrar conocimiento, comprensión y manejo de fundamentos teóricos.
- Demostrar capacidad para discernir qué tipo de problema es el planteado.
- Demostrar capacidad para discernir qué técnicas y conceptos teóricos son necesarios aplicar al problema planteado.
- Demostrar capacidad para extraer conclusiones de un resultado obtenido.
- Escribir y hablar correctamente sin cometer errores ortográficos y/o gramaticales.

##### Actividades y métodos de evaluación

La asignatura Gestión de Empresas, cuenta con un sistema de evaluación formal, detallando, seguidamente, de manera analítica los requisitos y conclusiones para cada uno de ellos:

##### Sistema General:

El mismo requiere el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- a) Estar inscripto para cursar la materia y cumplir con el Régimen de Correlatividades de la misma al comienzo del cuatrimestre.
- b) Deberá aprobar los dos controles de cátedra, en la escala de uno (1) a diez (10), con una nota mínima de cuatro (4), en cada uno de ellos; pudiendo recuperar solo uno de los mismos, como se sostiene más arriba, el que revestirá carácter integrador.

##### Sistema de Promoción:

El mismo requiere el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- a) Estar inscripto para cursar la materia y cumplir con el Régimen de Correlatividades de la misma al comienzo del cuatrimestre.
- b) Deberá aprobar los dos controles de cátedra, en la escala de uno (1) a diez (10), con una nota mínima de siete (7), en cada uno de éstos, no pudiendo recuperar ninguno de ellos.
- c) Por último deberá contar con la aprobación del trabajo monográfico, en la escala de uno (1) a diez (10), con una nota mínima de siete (7), que deberá presentar siguiendo las modalidades de los seminarios de actualización, adjuntando un ejemplar impreso y otro grabado en c. d. u otro soporte magnético, y sobre aspectos previamente autorizados, por escrito, por la cátedra.

##### Condición del alumno:

En razón de los resultados alcanzados a través de las actividades desarrolladas por los alumnos, su condición será:

Regular: para adquirir la calidad de Alumno Regular deberá cumplir con el único requisito de Aprobar, en la escala de uno (1) a diez (10), con una nota mínima de cuatro (4) cada uno de los controles de cátedra y, eventualmente, el único control de cátedra recuperatorio integrador.

Libre: se entenderán por Alumnos Libres a todos aquellos que no hayan alcanzado la condición de alumno regular.



1037 16

**Exámenes finales de Promoción:**

De acuerdo a la condición que revistan los alumnos, el examen final será:

Para alumnos regulares: escrito u oral a criterio de la Cátedra.

Para alumnos libres: escrito y oral, siendo condición indispensable aprobar el primero para tener derecho al segundo.

**RECURSOS A UTILIZAR:**

**Recursos humanos:**

Todo el personal que se encuentra a cargo de la cátedra, de conformidad a los procesos de selección llevados a cabo oportunamente. Eventualmente podrán sumarse otros docentes (invitados, practicantes del profesorado, conferencistas, etc.)

**Recursos físicos:**

Aulas equipadas con elementos necesarios para capacidad mínima de cuatrocientos (400) alumnos en clases teóricas y prácticas. Data display. Cañón y pantalla. Si la disponibilidad de personal lo permite, debería contarse con una disponibilidad adicional para reorganizar el dictado de la asignatura, al menos en su faz práctica, a través de tantas comisiones como sea posible.

**Material didáctico:**

La bibliografía recomendada en número compatible con la cantidad de alumnos. La cátedra elabora Guías de clases y apuntes que se encuentran disponibles en la página web de la misma. Se utilizan filminas y se provee de cuadros resúmenes generales y por cada clase teórica o práctica, con resoluciones en pizarra, previa entrega de materiales.

**BIBLIOGRAFÍA:**

- AUTORES VARIOS: Colección Libros de Gestión de Empresas. Osmar D. Buyatti Librería Editorial. Buenos Aires, 2015.
- DEMMER, KARL HANS y otros: "Nuevas Técnicas de Dirección". Editorial Hispano Europea. Barcelona. 1980.
- DE ZUANI, ELIO RAFAEL: "Introducción a la administración de organizaciones". Valleta Ediciones. Florida (Buenos Aires). 2005.
- DE ZUANI, ELIO RAFAEL y LABORDA CASTILLO, LEOPOLDO: "Fundamentos de Gestión Empresarial – Teoría Práctica desde un enfoque sistémico". Valleta Ediciones. Florida (Buenos Aires). 2004.
- DOLAN, SIMÓN y otros: "La gestión de los Recursos Humanos". Libros Mc Graw –Hill Interamericana de España. Madrid. España. 1999.
- DRUCKER, PETER F.: "El management del futuro". Editorial Sudamericana. Buenos Aires. 2002.
- DRUCKER, PETER F.: "Ejecutivos. Empresarios. Dirigentes". Ediciones Economía y Empresa/Prolam S.R.L., Buenos Aires, 2000.
- LAWRENCE, PAUL R. y LORSH, JAY W.: "La Empresa y su Entorno". Plaza & Janes Editores S.A. España 1987.
- JAREMKO, ADRIANA OLGA: "Guías de Clases y Apuntes de Cátedra".
- PARTY, MARÍA GRACIELA: "Guías de Clases y Apuntes de Cátedra".
- TEJERINA, ALBERTO EDUARDO: "Guías de Clases y Apuntes de Cátedra".
- TILIAN, CLAUDIA ELIZABETH: "Guías de Clases y Apuntes de Cátedra".

**CLASES DE CONSULTA**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Miércoles	19,30 a 20,00	Semanal en Día de clase	Box Unsa	Quien dicta la clase del día



Viernes	19,30 a 20,00	Semanal en Día de clase	Box Unsa	Quien dicta la clase del día
---------	---------------	-------------------------	----------	------------------------------

**REUNIONES DE CATEDRA**

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	22,00	1 vez al mes - mínimo	Box de la cátedra en Unsa

**CRONOGRAMA DE CLASES Y EVALUACIONES  
(ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES)**

Nº	Día	FECHA	TEMA A DESARROLLAR	RESPONS.
1	Mi	10/08/16	La empresa. Naturaleza social y económica. Evolución histórica. Clasificación de las empresas.	TEJERINA
2	Mi	10/08/16	Leyes de equilibrio interno y externo de la empresa. Responsabilidad social empresarial.	TEJERINA
3	Vi	12/08/16	De unidad maximizadora de beneficios a sistema adaptable.	TEJERINA
4	Mi	17/08/16	La empresa como subsistema cooperativo de empresas	TEJERINA
5	Mi	17/08/16	Div. del trabajo entre empresas. Acuerdos coop. Empresas. Sist. y redes de empresas. Tipologías	TEJERINA
6	Vi	19/08/16	Parques industr. Y distritos industr. El distinto industrial como sist. De empresa. Otras configurac.	TEJERINA
7	Mi	24/08/16	Naturaleza del entorno de la empresa	TEJERINA
8	Mi	24/08/16	Misión, visión y objetivos estratégicos. Influencia del entorno	TEJERINA
9	Vi	26/08/16	Tipos de entornos. Entorno global y sectorial. Modelos de análisis.	TEJERINA
10	Mi	31/08/16	Trabajo Práctico Nº 1	TILIÁN
11	Mi	31/08/16	Exploración y vigilancia del entorno. Inteligencia competitiva.	TEJERINA
12	Vi	02/09/16	La información contable y su valor estratégico.	TEJERINA
13	Mi	07/09/16	Trabajo Práctico Nº 2	TILIÁN
14	Mi	07/09/16	La empresa como sistema complejo. Visión sistémica de la empresa.	TEJERINA
15	Vi	09/09/16	Los subsistemas del sistema empresa. Sistema de operación. Objetivos. Subsistemas	JAREMKO
16	Mi	28/09/16	Trabajo Práctico Nº 3	TILIÁN
17	Mi	28/09/16	Sist. Físico. Los subsistemas de creación, producción y comercialización.	JAREMKO
18	Vi	30/09/10	Sist. humano. La gest. de las pers.	JAREMKO
19	Mi	05/10/16	Trabajo Práctico Nº 4	TILIÁN
20	Mi	05/10/16	El comport. humano en la empr.	JAREMKO
21	Vi	07/10/16	Planificac., control y sist. de informac. de las pers.	JAREMKO
22	Mi	12/10/16	Control de Cátedra Nº 1	TILIÁN
23	Mi	12/10/16	Sistema financiero. La función del sistema financiero. Subsistemas.	JAREMKO
24	Vi	14/10/16	Enfoque sistémico de la gestión. Subsistemas.	JAREMKO
25	Mi	19/10/16	Trabajo Práctico Nº 5	TILIÁN
26	Mi	19/10/16	Indicadores de gestión. Concepto. Objetivos y utilidad.	JAREMKO
27	Vi	21/10/16	Clases de indicadores de rendimiento, de productividad, de calidad, de desempeño.	JAREMKO
28	Mi	26/10/16	Trabajo Práctico Nº 6	TILIÁN
29	Mi	26/10/16	Otros. Criterios para establecerlos. Dificultades.	PARTY
30	Vi	28/10/16	Decisiones estratégicas, de creación y localización de la empresa. Decisiones de recursos humanos.	PARTY
31	Mi	02/11/16	Técnicas de diseño estratégico y organizativo.	TILIÁN

*[Handwritten signature]*



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

1037 16

N°	Día	FECHA	TEMA A DESARROLLAR	RESPONS.
32	Mi	02/11/16	Mejora continua de la gestión. Instrumentos de aplicación. Nuevos modelos de gestión	PARTY
33	Vi	04/11/16	Objetivos del sistema de información para la gestión. Subsistemas.	PARTY
34	Mi	09/11/16	Control de Cátedra N° 2	TILIÁN
35	Mi	09/11/16	El sistema de información contable como subsistema de gestión. Usuarios.	PARTY
36	Vi	11/11/16	El cbio. en gest. Organiz. Comport. de la direcc. ante el cbio. Cbio. vs. Estabilidad. Asp. Visibles y no visibles.	PARTY
37	Mi	16/11/16	Control de Cátedra -Recuperatorio	TILIÁN
38	Mi	16/11/16	Proceso del cambio. Modelos y técnicas utilizadas	PARTY
39	Vi	18/11/16	Cultura innovadora en la gestión. Decisiones de innovación tecnológica.	PARTY

3

AZUCENA SANCHEZ DE CHOZZI  
Secretaría As. Académicos y de Investigación  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.

Cr. Hugo Ignacio Llimós  
Vicedecano a/c del Despacho  
FCEJys - UNSa