



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

RESOLUCIÓN DECECO Nº 734/16

Salta, 30 de Agosto de 2016
EXPEDIENTE Nº 6198/16

VISTO: La planificación de la asignatura **INGLÉS -MÓDULO II** de tercer año de la carrera Licenciatura en Economía, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, para el período lectivo 2016, presentada por el Lic. Mg. Gustavo Alejandro ZAPLANA, Profesor Adjunto Regular de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que a fs. 14, del expediente de referencia, obra despacho Nº 147/16 de la Comisión de Docencia con dictamen favorable.

Que el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,
JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO 1.- TENER POR APROBADA la planificación que obra de fs. 2 a 9, de la asignatura optativa **INGLÉS -MÓDULO II** de tercer año de la carrera Licenciatura en Economía, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Salta de esta Universidad, para el período lectivo 2016, presentada por el Lic. Mg. Gustavo Alejandro ZAPLANA, Profesor Adjunto Regular de la mencionada asignatura, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía, régimen de regularidad y promoción obra como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO Nº 2.- HAGASE SABER al Profesor Gustavo Alejandro ZAPLANA, al Departamento de Idioma, a Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ram/os

Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI
Secretaría As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.

VICTOR HUGO CLAROS
DECANO
de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

ANEXO I RESOLUCIÓN DECECO Nº 734/16

PLANIFICACIÓN DE INGLÉS - MÓDULO II - 2016

CARRERA: Licenciatura en Economía

ASIGNATURA: Inglés - Módulo II

CONDICIÓN DE CURSADO: tener aprobado el Seminario de Inglés Técnico y Regularizada la Materia Inglés Módulo I

AÑO DE LA CARRERA: 3° en adelante

PLAN DE ESTUDIOS: 2003

RÉGIMEN DE LA ASIGNATURA: Cuatrimestral – 1er cuatrimestre

CARGA HORARIA SEMANAL: 2 horas reloj presenciales

PERIODO LECTIVO: 1er cuatrimestre 2016

EQUIPO DOCENTE: La cátedra está conformada por los siguientes docentes, cuya categoría y dedicación se especifica a continuación:

Docentes	Categoría	Dedicación
Zaplana, Gustavo A.	Profesor Adjunto Regular	Semiexclusiva
Néspoli, Valeria	Jefe de Trabajos Prácticos - Regular	Semiexclusiva
Moreno, Dora Susana	Jefe de Trabajos Prácticos - Regular	Semiexclusiva
Jiménez, Ana María	Auxiliar Docente de Primera- Regular	Simple

Aclaración: Todos los docentes se encuentran a cargo del dictado de Inglés Módulo II

IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Esta asignatura tiene el propósito de profundizar los conocimientos adquiridos en *Seminario de Inglés Técnico* y en *Inglés Módulo I*, y a su vez de reforzar la interpretación y la traducción de textos relacionados con las áreas específicas de la Economía. Se integra en el Plan de Estudios para proveer a los alumnos de la práctica de una herramienta muy importante para tener acceso a todo tipo de información: la lecto-comprensión de textos publicados en inglés. Poder interpretar, comprender y traducir textos redactados en la lengua extranjera permitirá a los estudiantes acceder a y adquirir información relacionada al ámbito que le compete, y ampliar de esta manera su bagaje cultural y de contenido general y específico de su área de estudio, ya sea como educando o como futuro profesional.

DESTINATARIOS

Alumnos de la Licenciatura en Economía que hubieran aprobado el Seminario de Inglés Técnico y Regularizado Inglés-Módulo I.

OBJETIVO DE LOS CURSOS DE COMPRENSIÓN LECTORA

El objetivo principal de los cursos de comprensión lectora en Lengua Extranjera Inglés (LEI) es reconstruir el significado de los textos (redactados en LEI) que se leen, y expresarlo en la lengua materna (LM), en este caso, español. La comprensión del contenido de estos textos se observa a través de diferentes actividades que el estudiante debe realizar, y las que necesariamente ayudan a explicitar la información que se deriva de la lectura, lo que no implica su reproducción o traducción exacta a la LM. Lo que se evalúa es la fidelidad del contenido este nuevo texto respecto al original. Toda producción realizada por el estudiante se considera correcta siempre que no cambie el sentido de la versión original.

OBJETIVOS DE MÓDULO II

OBJETIVO GENERAL: Mejorar gradualmente la velocidad y calidad de lectura intensiva y transcripción al español de textos académicos originales, escritos en Inglés, orientados a las Ciencias Económicas, con ayuda de diccionarios bilingües hasta un número aproximado de 450 palabras en 2 horas reloj.





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Los alumnos serán capaces de

- aplicar los conocimientos del sistema léxico-gramatical de la lengua inglesa adquiridos en el Seminario de Inglés Técnico y en el Módulo I.
- considerar al texto como una unidad de discurso semántica y pragmática,
- identificar las características de los distintos tipos textuales,
- desarrollar, activar e incrementar el uso de estrategias lectoras y metacognitivas,
- leer textos específicos de hasta una longitud aproximada de 450 palabras y transcribirlos al español en dos horas demostrando la comprensión del contenido del texto mediante el correcto uso del idioma español.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

CONTENIDOS CONCEPTUALES

UNIDAD 1: Textos expositivos con distintas estructuras (expositiva, narrativa, argumentativa).

Lectura y transcripción de 3 segmentos consecutivos de un artículo científico (paper) relacionado con el área de estudio de los alumnos de economía. Revisión de la problemática discursiva y gramatical característica de estos textos.

UNIDAD 2: Textos expositivos con estructuras combinadas (expositiva, narrativa, argumentativa).

Lectura y transcripción de 2 segmentos consecutivos de un artículo científico (paper) relacionado con el área de estudio de los alumnos de economía. Revisión de la problemática discursiva y gramatical característica de estos textos

UNIDAD 3: Textos expositivos con predominio de estructura argumentativa.

Lectura y transcripción de 2 segmentos consecutivos de un artículo científico (paper) relacionado con el área de estudio de los alumnos de economía. Revisión de la problemática discursiva y gramatical característica de estos textos

PROCEDIMIENTOS (Actividades generales)

- Identificación e interpretación del sistema léxico – gramatical del inglés académico.
- Reconocimiento de la función y estructura predominante del texto
- Identificación de elementos de cohesión textual.
- Aplicación de diferentes estrategias lectoras y metacognitivas para construir el significado del texto.
- Demostración de la comprensión del texto mediante la redacción en castellano de la información leída en inglés.
- Uso adecuado del diccionario bilingüe.

ACTITUDES A DESARROLLAR EN LOS ALUMNOS

- Valoración de la importancia de poder leer textos escritos en Inglés como medio para acceder a diferentes fuentes de información académica actualizada
- Valoración del trabajo colaborativo, como fuente de intercambio de conocimientos, experiencias y socialización.
- Sensación de éxito por logros alcanzados.
- Cuidado del material de estudio propio, ajeno y de la Institución

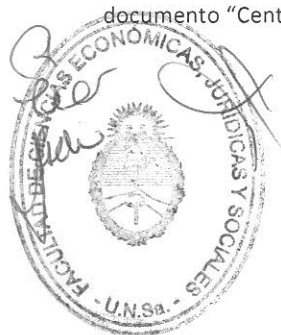
METODOLOGÍA

El dictado de la materia se realizará con la modalidad presencial.

El curso se iniciará con una *reunión orientadora* en la que se explicará la metodología de trabajo de este módulo y los requisitos para promocionar o regularizar el mismo.

Pasos a seguir en el Módulo II por parte de los alumnos:

- 1- Lectura de cada texto de la cartilla (textos relacionados al desarrollo económico; primera parte del documento "Central banking in the credit turmoil: An assessment of Federal Reserve practice", de





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

- Goodfriend, M.) y transcripción de ellos al español con ayuda de diccionarios bilingües. Esta tarea se realizará en horarios fuera del estipulado para las clases presenciales de control.
- 2- Las clases de control (de 2 horas de duración) se realizarán los días viernes. En ellas se leerán las distintas versiones de los alumnos las que serán analizadas, discutidas y corregidas por los docentes y alumnos en conjunto. Además, se realizará *enseñanza incidental* de estructuras que presenten dificultad, expresiones idiomáticas y términos técnicos presentes en el texto junto a un *repaso adicional* de ítems gramaticales y lexicales estudiados en el "Seminario de Inglés Técnico" y en el "Módulo I" (correlativas del Módulo II). La presentación de la versión en castellano de cada texto se considerará como un Trabajo Práctico cumplido.
 - 3- Los alumnos podrán asistir a tutorías optativas (consultas) durante la semana, en distintos horarios, en las cuales podrán consultar sobre las dudas que tengan mientras realizan la lectura de cada texto y escriben su versión al castellano.

CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

Evaluación formativa: se lleva a cabo de manera permanente en las consultas y clases presenciales.

Evaluación de progreso: consiste de dos parciales con sus correspondientes recuperatorios y la presentación de los trabajos prácticos realizados.

Los parciales y recuperatorios consistirán en la lectura de textos relativos a Economía y la transcripción de su contenido en correcto castellano. En el primer parcial se trabajará con un texto de 350 palabras y en el segundo con uno de 500 palabras aproximadamente. Se aclara que *sólo aquellos alumnos que hayan rendido un parcial y hayan desaprobado, podrán tener acceso al recuperatorio*. Los alumnos ausentes en el examen parcial deberán justificar debidamente su inasistencia para poder tener derecho al recuperatorio. Se deberá presentar documentación probatoria que excuse la inasistencia al examen parcial mediante una nota escrita dirigida al Director del Departamento de Idiomas de la Facultad.

Examen final para alumnos regulares y libres: Se aprueba con 4 puntos o más. El texto para leer en los exámenes tendrá 500 palabras de longitud aproximadamente y la versión al castellano hecha por los alumnos deberá ser fiel a los conceptos que el/los autor/es expresaron en el texto. Los alumnos podrán trabajar con diccionarios bilingües.

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD

Condiciones para regularizar:

- 100% de parciales o recuperatorios aprobados con un mínimo de 4 puntos. Hay dos parciales en el cuatrimestre y cada uno tiene su correspondiente recuperatorio. Sólo aquellos alumnos que hubieran obtenido menos de 4 puntos, en el parcial pueden acceder a los recuperatorios.
- 75% de asistencia a clases de control de trabajos prácticos.
- 75% de presentación (en las clases de control) de las versiones en castellano de los textos dados para lectura.

Nota: Los alumnos regulares deben rendir examen final.

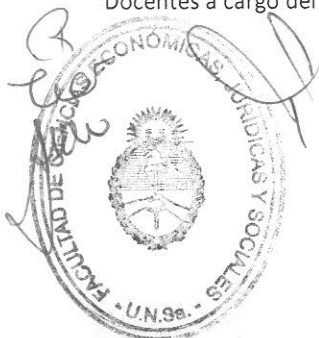
Condiciones para promocionar:

- 100% de parciales aprobados, (sin recuperarlos) hay dos en el cuatrimestre. La nota debe ser de 7 puntos o más en cada uno. No se promedian.
- 100% de asistencia a clases de control de trabajos prácticos
- 100% de presentación (en las clases de control) de las versiones en castellano de los textos dados para lectura como trabajos prácticos.

RECURSOS NECESARIOS

Recursos humanos:

Docentes a cargo del dictado de la Asignatura y todos los docentes de la cátedra en consultas.





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

Recursos físicos:

- 1 Box para consultas, planificación de las cátedras, reuniones de cátedra, archivo de material, etc.
- 1 armario con llave.
- 1 computadora con impresora
- Pizarra.
- Aula para dictado de las clases

Material didáctico del alumno:

- Cartilla con textos en inglés seleccionados por la cátedra.
- Diccionarios bilingües específicos para el área de las Ciencias Económicas.
- Diccionarios bilingües de inglés general.

ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE LA CLASE

Nº de Comisión	Teórica/Práctica	Responsable	Horas semanales
Única	Teórica /Práctica	Mg. Valeria Néspoli	2 hs.
Única	Teórica/Práctica	Mg. Dora S. Moreno	2 hs.
Única	Teórica/Práctica	Mg. Ana Ma. Jiménez	1 h.
Única	Supervisión Actividades Pedagógicas	Mg. Gustavo Zaplana	2 hs.

Se aclara en la Planificación que todos los docentes de la Cátedras de Inglés de la Sede central están afectados para dar las consultas tanto de Inglés Módulo II como de Seminario de Inglés Técnico, materias con cursado paralelo.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL ALUMNO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Cartilla del Módulo II 2015</u> con textos de lectura relacionados al desarrollo económico; primera parte del documento "Central banking in the credit turmoil: An assessment of Federal Reserve practice", de Goodfriend, M. <i>Journal of Monetary Economics</i>. Elsevier Vol. 58 (2011) pp. 1-5 ▪ <u>Cartillas de teoría impresas de los cursos:</u> "Seminario de Inglés Técnico" y del "Módulo I" (correlativas del Módulo II) ▪ <u>Diccionarios:</u> ▪ López, S. & Donald W. (2002) <i>Diccionario Oxford Business, Español-Inglés/Inglés-Español</i>. Editorial: Oxford University Press ▪ Coopers & Lybrand (1993) <i>Diccionario Inglés-Español/Español-Inglés de Informes Financieros</i>. Deusto. Colombia. ▪ http://www.foreignword.com/dictionary/business/default.htm ▪ Simon & Schuster's <i>International Dictionary</i>, English -Spanish / Spanish-English. New York: Prentice Hall ▪ Appleton's New Cuyas Dictionary - New York

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL DOCENTE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arnaudet, M. & M. Barret 1984 <i>Approaches to Academic Reading and Writing USA</i>: Prentice Hall Regents ▪ Cook, Guy 1989 <i>Discourse</i> Oxford: Oxford University Press ▪ Crombie, Winifred 1985 <i>Discourse and Language Learning: A Relational Approach to Syllabus Design</i> Hong Kong: Oxford University Press ▪ Grellet, Francois 1986 <i>Developing Reading Skills</i> Cambridge: Cambridge University Press ▪ Halliday M. & R. Hassan 1985 <i>Cohesion in English</i> New York: Longman ▪ Hatim, B. 1990 <i>Discourse and the Translator</i> Singapore: Longman ▪ Hatim, B. 2001 <i>Teaching and Researching Translation</i> Malaysia: Pearson Education Limited ▪ Hutchinson T & A. Waters 1987 <i>English for Specific Purposes</i> Great Britain: Cambridge University Press ▪ Kaufman, A. M. & M. E. Rodríguez 1993 <i>La escuela y los textos</i> Buenos Aires: Editorial Santillana.





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL DOCENTE

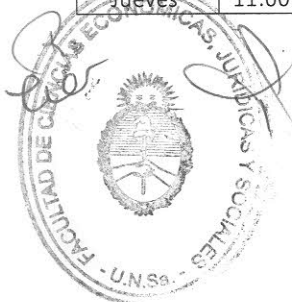
- Menéndez, S. M. 1993 *Gramática textual*. Buenos Aires: Editorial Plus Ultra
- Rueda de Twentyman, N. y E. Aurora 2004 *Claves para el estudio del texto* Argentina: Comunicarte
- Solé, I. 1996 *Estrategias de lectura* Barcelona: Editorial Graó
- Trimble, L. 1985 *English for Science and Technology* Great Britain: Cambridge University Press
- Wallace, C. 1992 *Reading* Oxford: Oxford University Press

CRONOGRAMA DE CLASES Y EVALUACIONES Inglés – Módulo II – 1er Cuatrimestre 2016

FECHA	ACTIVIDADES	HORA	LUGAR	TAREA SUBSIGUIENTE
Viernes 18/03	ENCUENTRO ORIENTADOR OBLIGATORIO	10.00-11.00	Aula Moreno	Realizar transcripción texto 1
Viernes 25/03	FERIADO DE SEMANA SANTA			
Viernes 01/04	CONTROL TEXTO 1	10.00-12.00	Aula Moreno	Realizar transcripción texto 2
Viernes 08/04	CONTROL TEXTO 2	10.00-12.00	Aula Moreno	Realizar transcripción texto 3
Viernes 15/04	CONTROL TEXTO 3	10.00-12.00	Aula Moreno	<ul style="list-style-type: none"> • Repasar para el Parcial I • Realizar transcripción texto 4
Viernes 22/04	PARCIAL I	10.00-12.00	ANF. G	Realizar transcripción texto 5
Viernes 29/04	MUESTRA EXÁMEN PARCIAL I CONTROL TEXTO 4 Y 5	10.00-12.00	Aula Moreno	<ul style="list-style-type: none"> • Repasar para el Recuperatorio I • Realizar transcripción texto 6
Viernes 06/05	RECUPERATORIO PARCIAL I CONTROL TEXTO 6	10.00-12.00	Aula Moreno	Realizar transcripción texto 7
Viernes 13/05	MUESTRA RECUPERATORIO PARCIAL I CONTROL TEXTO 7	10.00-12.00	Aula Moreno	Repasar para el Examen Parcial II
Viernes 20/05	PARCIAL II	10.00-12.00	ANF. G	-----
Viernes 27/05	RECESO DE MAYO. EXÁMENES FINALES			-----
Viernes 03/06	MUESTRA EXÁMEN PARCIAL II REVISIÓN GENERAL	10.00-12.00	ANF. G	Repaso general para el Recuperatorio Parcial II
Viernes 10/06	RECUPERATORIO PARCIAL II	10.00-12.00	ANF. G	-----
Viernes 17/06	FERIADO PROVINCIAL			-----
Viernes 24/06	MUESTRA RECUPERATORIO PARCIAL II	10.00-12.00	Box 111	-----

HORARIOS DE CONSULTAS EN BOX 111 DISPONIBLES DURANTE LA SEMANA

Día	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsables
Lunes	08:00 a 10:00	1 vez por semana	Box 111	Dora Susana Moreno
Martes	11:30 a 12:30	1 vez por semana	Box 111	Ana María Jiménez
Miércoles	14:00 a 16:00	1 vez por semana	Box 111	Valeria Néspoli
Jueves	11:00 a 12:00	1 vez por semana	Box 111	Gustavo Zaplana



REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Viernes	12:00 a 13:00	Cada 15 días (o con más frecuencia si es necesario)	Box 111

Observación: En la semana antes de cada parcial se realizará una reunión de cátedra para analizar y determinar los contenidos desarrollados.

ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

Mg. Gustavo Zaplana y Mg. Ana María Jiménez

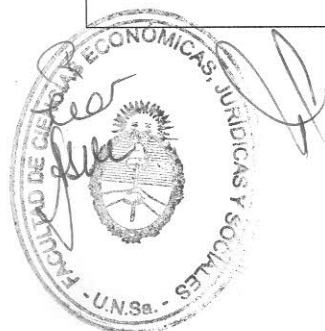
Título del Proyecto	Propósito/Objetivo	Evolución/Avances	Equipo de Trabajo
La lecto-comprensión en inglés en la universidad: estrategias para la reconstrucción del significado del texto académico-científico a nivel micro y macro-estructural	Mejorar la lecto-comprensión de los estudiantes universitarios de carreras de grado al abordar textos académicos en inglés de sus áreas disciplinares.	- Presentación del protocolo del proyecto. - En espera de aprobación de por CIUNSa	Inés Amaduro, Gustavo Zaplana, Ana Ma. Jiménez, Mónica Guerra, Soledad Loutayf, Laura Bottiglieri, Fernanda Irrázabal

Mg. Dora S. Moreno

Título del Proyecto	Propósito/Objetivo	Evolución/Avances	Equipo de Trabajo
Proyecto A, Nº 2065/0: "Los medios de comunicación en Salta. Construcción de Espacios Sociopolíticos y Culturales"	-Contribuir a los estudios sobre el periodismo escrito, radial y televisivo de Salta; -Establecer diferencias y similitudes entre los discursos de los distintos medios; -Indagar en la producción periodística escrita desde comienzos del siglo XXI a la fecha	Etapa final con la publicación de los resultados de la investigación en la revista <i>Perspectivas</i> de la Facultad de Humanidades (UNSa)	Olga Armata Mabel Parra Estela Picón Verónica Dudciz Sandra Cazón Daniela Bargardi Dora Susana Moreno

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y Fecha
Posgrado: Oralidad y Escritura (Pertenece a la Maestría en Cs. del Lenguaje)	Mg. Gustavo Zaplana	UNSa, Facultad de Humanidades. Fecha a determinar
Posgrado: Conocimiento Científico (Pertenece a la Maestría en Cs. del Lenguaje)	Mg. Gustavo Zaplana	UNSa, Facultad de Humanidades. Fecha a determinar
Posgrado: Teoría y Metodología de la Investigación Lingüística (Pertenece a la Maestría en Cs. del Lenguaje)	Mg. Gustavo Zaplana	UNSa, Facultad de Humanidades. Fecha a determinar
Posgrado: Evaluación de los Aprendizajes (Pertenece a la Especialización en Docencia Universitaria)	Mg. Dora Susana Moreno	Aula de Postgrado. Planta Baja Edificio A - Facultad de Cs. de la Salud. UNSa; 17 y 18/03 y 31/03 y 1/04/2016





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones Científicas	Lugar y Fecha
No hay ninguna reunión científica programada para el 1er cuatrimestre hasta la fecha.	

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y Lugar de Ejecución
No se preen actividades de extensión para el 1er cuatrimestre debido a la cantidad de alumnos que cursan la materia <i>Seminario de Inglés Técnico</i> .		

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL DEL EQUIPO DOCENTE

DOCENTE	DOCENCIA	INVESTIGACIÓN
Gustavo Zaplana	15 hs	Proyecto CIUNSA 5 hs
Valeria Néspoli	20 hs	----
Dora S. Moreno	15 hs	Proyecto CIUNSA 5 hs
Ana María Jiménez	5 hs	Proyecto CIUNSA 5 hs

OTRAS ACTIVIDADES

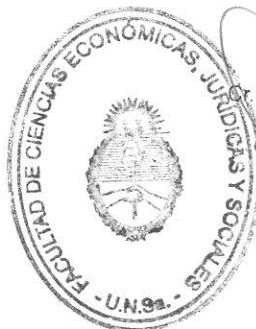
No se prevén otras actividades para el 1er cuatrimestre. Debido a que la cátedra está conformada por 4 docentes, éstos están advocados al dictado de las materias *Seminario de Inglés Técnico* e *Inglés: Módulo II*, haciendo constar que sólo el *Seminario de Inglés Técnico* registra una inscripción de más de 500 alumnos.

OBSERVACIONES

El desarrollo de las actividades pautadas en los cronogramas de actividades de esta Planificación puede variar a partir de algún contratiempo o evento fortuito que surja durante el cuatrimestre. De producirse tal eventualidad, se re-programarán las actividades y los alumnos tendrán pleno conocimiento de ello a la brevedad.

Handwritten initials

Handwritten signature
 DR. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI
 Secretaria As. Académicos y de Investigación
 Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Handwritten signature
 Dr. VICTOR HUGO OLAROS
 DECANO
 de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.