



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

RES. DECECO Nº 699.16

Salta, 22 AGO 2016
EXPEDIENTE Nº 6.324/16

VISTO: La planificación de la asignatura **ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION I**, de tercer año, de la carrera de Licenciatura en Administración (Plan de Estudios 2.003), para el Período Lectivo 2.016, de Sede Sur Metan - Rosario de la Frontera, presentada por la **Lic. Patricia Alejandra ULLOA**, Profesora Regular Adjunta de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que a fs. 12, del expediente de referencia, obra despacho Nº 137 de la Comisión de Docencia con dictamen favorable.

Que el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

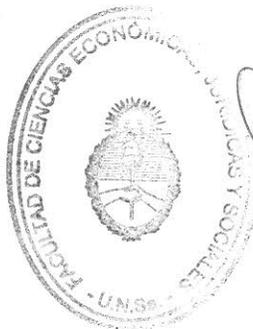
**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO 1.- TENER POR APROBADA la planificación que obran de fs. 02 a 09, de la asignatura **ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION I**, de tercer año, de la carrera de Licenciatura en Administración (Plan de Estudios 2.003), presentada por la **Lic. Patricia Alejandra ULLOA**, para el Período Lectivo 2.016, de Sede Sur Metan - Rosario de la Frontera, cuyo programa analítico y de examen, bibliografías, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO 2.- HAGASE SABER a la Lic. Patricia A. Ulloa, al Departamento de Administración de Empresas, a las Direcciones General Académica, Alumnos, Informática, Sede Sur Rosario de la Frontera y al CEUCE para su toma de razón y demás efectos.

ram/lc

AZUCENA SANCHEZ DE CHOZZI
Secretaria As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Cr. VICTOR HUGO CLAROS
DECANO
Fc. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

ANEXO I – RES. DECECO N° 699.16

ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION I

CARRERA(S): Licenciatura en Administración, Contador Público Nacional (Optativa) y Licenciado en Economía (Optativa)

AÑO DE LA CARRERA: 3º Año

CUATRIMESTRE: 1º

PERIODO LECTIVO: 2.016

PLAN DE ESTUDIOS: 2.003

CARGA HORARIA SEMANAL: 6 horas

SEDE: Metán - Rosario de la Frontera

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Lic. Patricia Alejandra Ulloa	Profesor Adjunto	Semi Simple Interino

IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La importancia de la asignatura en la carrera de Licenciado en Administración Sector Empresa, constituye una función vital integradora que permite que todas las áreas funcionales de una organización trabajen juntas.

La Administración de la Producción, abarca desde la manufactura de alta tecnología hasta los servicios especializados, contemplando la totalidad de los aspectos a que debe hacer frente quien dirige este sector de la empresa, tales como el planeamiento, la ejecución y el control, considerando las actividades estratégicas, tácticas y logísticas.

En este sentido, no se ha descuidado la necesidad de hacer un análisis de la realidad actual y futura, teniendo en cuenta la dinámica del proceso productivo, como también, las potencialidades nacionales y regionales y los avances mundiales en la especialidad, para que los futuros egresados puedan actuar como protagonistas de este proceso de cambio.

Las organizaciones de nuestro medio requieren profesionales que sepan enfrentar con éxito a la competencia global con productos de calidad, extraordinarios servicios a los clientes y un control efectivo de los costos.

OBJETIVOS

Al finalizar el dictado del curso se espera que los alumnos hayan conseguido:

- Ubicar el área de operaciones dentro del sistema empresa, tomando conciencia de la interrelación de los distintos sectores y la influencia recíproca de cada uno de ellos en la consecución de los objetivos empresariales establecidos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para desempeñarse específicamente en el área en tareas directivas o gerenciales, como así también, estar en condiciones de colaborar y/o ejercer un efectivo control de gestión en el logro de decisiones de niveles superiores.
- Aprender la evolución del cambio tecnológico y asumir la necesidad de participar en forma positiva para hacer del mismo un vehículo de avance cultural y beneficioso para el hombre y la naturaleza y no de degradación y/o destrucción.

Orientar hacia la globalización, dado los avances mundiales a nivel de producción que se desarrollan.





PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad 1: SISTEMA DE PRODUCCIÓN

Tema 1: Evolución histórica

Antecedentes anteriores a la revolución industrial. Revolución Industrial. Desarrollo de la ingeniería industrial. La producción en serie. Las relaciones humanas. Evolución hacia el enfoque de la comercialización. Sociedad post - industrial.

Tema 2: Enfoque microeconómico de la producción

La función producción. Ley de productividad decreciente. Rendimiento a escala.

Tema 3: Caracterización del sistema de producción

Objetivos. Situación interna y externa. Recursos. Componentes. Conducción y control. Producción de bienes físicos y de servicios. Medidas de desempeño.

Tema 4: Tipos de producción

Clasificación de acuerdo a la continuidad del proceso. Producción continua, intermitente y por proyectos. Características. Clasificaciones integradas.

Tema 5: Funciones de producción

Actividades y agrupamientos por áreas funcionales. Investigación y desarrollo. Ingeniería de productos. Ingeniería de procesos. Ingeniería industrial. Ingeniería de planta. Planeamiento y control de la producción. Fabricación y/u operaciones. Abastecimiento. Control de calidad.

Tema 6: La Dirección de producción

Funciones. Configuración del sistema del proceso de decisiones. Proceso de influencia y de ejecución. Control. Estrategia empresarial. Alternativas.

Unidad 2 : DISEÑO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN

Tema 1 : Tecnología

El sistema tecnológico actual y su prospectiva. Ciencia y tecnología. Importancia de la cultura en la aplicación tecnológica. Su incidencia en el proceso productivo y en la estrategia empresarial.

Tema 2 : Producto

El producto. Su planeamiento. Etapas y desarrollo. Investigación: diferentes tipos. Metodología del desarrollo de productos. Diseño. Especificaciones técnicas. Análisis de valor.

Tema 3 : Planificación del proceso

Objetivos. Información previa requerida. Análisis del proceso y de las operaciones. Su estrategia. Diseño del proceso y su relación con el diseño del producto.

Tema 4 : Organización del proceso productivo

Búsqueda de la producción de clase mundial. Cero defectos. El control total de calidad como cultura empresarial. La mejora continua en el proceso. Los círculos de calidad. La organización modular y flexible.

Tema 5 : Planificación de las instalaciones

Distribución interna de planta: objetivos. Principios básicos de distribución. Metodología de estudio y diagramas utilizados.

Unidad 3 : PLANEAMIENTO, PROGRAMACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION

Tema 1 : Funciones y objetivos

Planeamiento operativo. Información requerida. Autorización del trabajo. Distintos sistemas de carga y programación. Los sistemas MRP y MRP II. La filosofía JAT y su aplicación.

Tema 2 : Lanzamiento

Concepto. Documentación utilizada. Niveles de realización.

Tema 3 : Control

Diseño del sistema de control. Diferencia de control según el tipo de producción. Control presupuestario de costo.





"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

Unidad 4 : SOPORTE LOGISTICO

Tema 1 : Mantenimiento

Objetivos de la gestión de mantenimiento. Tipos. Sistema de administración. Archivos básicos. Planeamiento, programación, ejecución y control del mantenimiento.

Tema 2 : Compras

Gestión de compras. Decisiones principales. Planeamiento de los abastecimientos. Relaciones con proveedores. Identificación y desarrollo de fuentes de abastecimiento. Evaluación de proveedores. Outsourcing. Aplicación del sistema JAT en las compras. Sistema administrativo.

Tema 3 : Almacenes

Organización y administración de almacenes de materias primas, materiales, producción en proceso, en curso de elaboración y de productos terminado. Catalogación de materiales. Manejo de materiales. Expedición y distribución física.

Tema 4 : Servicios de apoyo

Energía eléctrica, vapor, agua, aire comprimido. Evaluación de alternativas de suministro.

Unidad 5 : FUNCIONES DE APOYO

Tema 1 : Localización de plantas industriales y servicios

Análisis de los factores de emplazamiento, evaluación de alternativas. Aspectos geo - económicos y ambientales a considerar en las decisiones.

Tema 2 : Medio ambiente y ecosistemas

Edificios industriales y de unidades de producción. Iluminación. Higiene. Contaminación ambiental. Eliminación y/o tratamientos de efluentes. Impacto ambiental.

Tema 3 : Administración de la fuerza de trabajo

Aspectos fisiológicos, psicológicos y sociológicos inherentes al trabajo. Capacitación y desarrollo. Productividad y eficiencia. Análisis de métodos y medición del trabajo. Seguridad industrial.

Unidad 6 : CONTROL

Tema 1 : Control de calidad

Conceptos básicos. Objetivos. Tipos y métodos de control de calidad. Control estadístico. Características. Gráficos de control. Control de calidad en los servicios. Normas internacionales de aseguramiento de la calidad.

Tema 2 : Control de gestión

Concepto. Objetivos. Métodos. Utilización de indicadores. Gráficos. Diseño del sistema.

METODOLOGÍA:

Se espera desarrollar el curso utilizando diversos métodos con el objeto de lograr la mayor participación del alumno. A este respecto, de acuerdo a las características de cada unidad se prevé :

- 1.- Intervención del profesor en :
 - 1.1. Clases expositivas.
 - 1.2. Diálogo o participación inducida.
 - 1.3. Análisis de textos y discusión.
 - 1.4. Desarrollo de ejemplos y/o casos.
 - 1.5. Coordinación de tareas grupales.
- 2.- Participación del alumno :
 - 2.1. Individual
 - 2.1.1. Análisis y exposición de determinados temas.
 - 2.1.2. Resolución de casos.
 - 2.2. Grupales
 - 2.2.1. Aplicación de distintos sistemas de dinámica de grupos, en análisis de casos y discusión de temas.





"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

2.2.2. EVENTUALMENTE: Visitas a unidades de producción y preparación individual y/o grupal de informes de diagnóstico.

CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

- 1.- Permanente mediante al análisis de la participación del alumno en clase y/o grupos de trabajo.
- 2.- Controles de Lectura sobre temas teóricos y prácticos desarrollados.
- 3.- Seguimiento y evaluación de los trabajos de investigación grupales.
- 4.- Examen final.

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD:

La regularidad se la obtiene cumplimentado los siguientes requisitos :

- 1.- Asistencia del 80% de clases
 - 2.- Aprobación de dos controles de lectura con nota superior o igual a 4 puntos, pudiendo recuperar solo uno de los controles de lectura.
- Los alumnos que regularicen la materia les corresponden un Examen final, preparando las unidades del programa de la materia.

La asignatura podrá ser aprobada mediante un Régimen de PROMOCIÓN SIN EXAMEN, cumpliendo :

- 1.- Asistencia del 80% de las clases.
- 2.- Dos controles de lectura aprobados con una nota superior o igual a 6 puntos, pudiendo recuperar solo uno de los controles de lectura.
- 3.- Control de lectura integrador, aprobado con nota superior o igual a 6 puntos.

RECURSOS A UTILIZAR:

Recursos humanos:

Recursos físicos: Se prevé utilizar :

- 1.- Bibliografía de base y de consulta.
- 2.- Pizarrón y tiza.
- 3.- Fichas bibliográficas, apuntes y reproducción de textos.
- 4.- Proyecciones y retroproyecciones.

Material didáctico: Bibliografía asignada por la cátedra y apuntes de cátedra

ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES

Nº Comisión	Teórica/Práctica	Responsable	Horas Semanales
1	Teórica	Lic. Patricia Ulloa	3
1	Practica	Cr. Fernando Bruna	3

BIBLIOGRAFÍA:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Solana Ricardo F.	Producción	Interoceánicas S.A	Bs As - 1994
Domínguez Machuca J.A y Otros	Dirección de Operación de (Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios)	Mc. Graw Hill	Madrid - 1995
Domínguez Machuca J.A y Otros	Dirección de Operación de (Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y	Mc. Graw Hill	Madrid - 1995



Handwritten signature



"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

	los Servicios)		
Norman Gaither, Greg Frazier	Administración de producción y operaciones	International Thomson Editores	México - 2000
Adler Martin Oscar	Producción y Operaciones	Macchi.	Bs. As. - 2004
Chase Aquilano Jacobs	Administración de producción y operaciones. Manufactura y Servicios	Mc Graw Hill	España - 1989
Schroeder R.C.	Administración de Operaciones	Mc Graw Hill	México - 1992.
Eigler, P Y E. Langeard,	Servucción. El Marketing de Servicios	Mc Graw Hill	Colombia - 2000.
Juran J. M. Y Gryna F. M.	Análisis y Planeación de la Calidad	Mc Graw Hill	México, 1995.
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Adam, E. E. Y Ebert, R. J.,	Administración de la Producción y de las Operaciones	Pretince Hall	México - 1991.
Deming. E.,	Calidad, Productividad y Competitividad	Díaz de Santos S.A	Madrid - 1989.
Drucker, P.F.,	La Innovación y el Empresario innovador	Sudamericana	Bs As. - 1986.
Juran, J. M,	Juran y el Liderazgo para la calidad	Díaz de Santos S. A	Madrid - 1990.
MILANO, A	Resolución de Problemas y Toma de Decisiones	Macchi	Bs. As. - 1993.
Schroeder R.C.	Manufactura de categoría Mundial	Norma	Colombia - 1989.
Kaplan Robert y Norton David	Cuadro de Mando Integral.	Gestión 2000	Barcelona -1997
Senlle, Andrés	Reingeniería Humana	Gestión 2000	España - 1996
Kaplan Robert y Norton David	Como utilizar el Cuadro de Mando Integral	Gestión 2000	Barcelona - 2001
Rico Rubén Roberto	Calidad Estratégica Total: Total Quality Management	Ediciones Macchi	Bs As - 2001
Rico Rubén Roberto	Total Customer Satisfaction	Ediciones Macchi	Bs As - 1998

CRONOGRAMA DE CLASES Y EVALUACIONES

Hs.	T/P	Actividad - Tema	Responsable
3	T	Unidad 1: Sistema de Producción – Tema 1 y 2	Lic. Patricia Ulloa
3	T	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 3 y 4	Lic. Patricia Ulloa
4	P	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 3	Lic. Patricia Ulloa
4	P	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 4	Lic. Patricia Ulloa
3	T	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 5 y 6	Lic. Patricia Ulloa
3	P	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 5 y 6	Lic. Patricia Ulloa
3	T	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 1	Lic. Patricia Ulloa





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas
Jurídicas y Sociales

"2016 -Año del bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

RES. DECECO N° 698.16
EXPEDIENTE. N° 6182/16
Salta, 22 AGO 2016

VISTO: Los pedidos efectuados por los alumnos de esta Facultad, que obran desde fs. 104 a 112, mediante los cuales solicitan que se autorice el cursado condicional de la asignatura Seminario de Práctica Profesional Módulos I y II, por no cumplir con el régimen de correlatividad, en el marco de lo dispuesto por Res. CD- ECO N° 010/16, y;

CONSIDERANDO

Que el régimen de correlatividades entre asignaturas está establecido por las Resoluciones del Consejo Superior: 320/03, 321/03 y 322/03- y modificatorias, según la carrera que se trate, Licenciatura en Economía, Contador Público Nacional y Licenciatura en Administración, respectivamente.

Que para el caso de la asignatura "Seminario de Práctica Profesional (Módulo I y Módulo II)" las normas citadas exigen como condición para su cursado haber aprobado todas las asignaturas del tercer año de la carrera que se trate.

Que por RES. CD ECO N° 010/16, el Consejo Directivo de ésta Unidad Académica, estableció las condiciones bajo las cuales se aceptarán las inscripciones condicionales de estudiantes en la asignatura Seminario de Práctica Profesional (Módulo I y Módulo II).

Que el Sr. Director de Informática, Roberto Daniel Guerra, emite el informe correspondiente que obra a fs. 113 del presente expediente.

Que las alumnas CARABAJAL, María Florencia, L.U. N° 513534 y SALDEÑO, Andrea Natalia, L.U. N° 520153, registran inscripción de la asignatura Seminario de Práctica Profesional (Módulo I y Módulo II) en el Sistema Guaraní.

POR ELLO: En uso de las atribuciones que le son propias

**EL VICE - DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°.- Autorizar la inscripción para cursar en forma condicional la asignatura Seminario de Práctica Profesional Módulos I y II, en el 2do cuatrimestre del periodo lectivo 2016, en el marco de lo dispuesto por Res. CD. ECO N° 010/16, a los alumnos que a continuación se detallan:





"2016 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional"

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
-		
-		

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
-	
-	

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
-		
-		

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
-				
-				

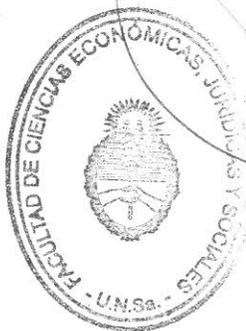
OTRAS ACTIVIDADES

Lectura de tesis como Directora Lic. Patricia Ulloa, con una duración de 3hs diarias de lectura.
Preparación temas para seminarios de actualización para ser dictado en el segundo cuatrimestre.

OBSERVACIONES:

Er

Almorri
Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI
Secretaría As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



[Signature]
Cr. VICTOR HUGO CLAROS
DECANO
Fc. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.