



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

RES. DECECO N° 575.16

Salta, 20 JUL 2016  
EXPEDIENTE N° 6.638/06

**VISTO:** La planificación de la asignatura **ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION I** de la carrera de Licenciatura en Administración (Plan de Estudios 2.003), para el Período Lectivo 2.016 en Sede Central, presentada por la **Lic. Patricia Alejandra ULLOA**, Profesora Regular Adjunta de la mencionada asignatura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** a fs. 135, del expediente de referencia, obra Despacho N° 68 de la Comisión de Docencia con dictamen favorable.

**Que** el Art. 113, inciso 8 de la Resolución A. U. N° 1/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar los programas analíticos)

**Que** mediante las Resoluciones N° 420/00 y modificatoria N° 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante los cuales delega al Señor Decano la atribución antes mencionada.

**POR ELLO**, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
JURIDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

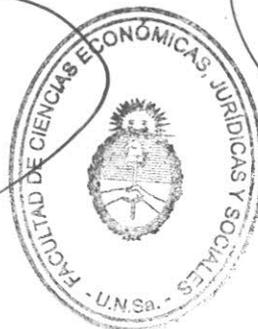
**ARTICULO 1.- APROBAR** la planificación que obra de fs. 124 a 132, de la asignatura **ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION I** de la carrera de Licenciatura en Administración (Plan de Estudios 2.003), presentada por la **Lic. Patricia Alejandra ULLOA**, para el Período Lectivo 2.016, Sede Salta, cuyo programa analítico y de examen, bibliografías, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

**ARTICULO 2.- HAGASE SABER** a la Lic. Patricia A. Ulloa, al Director del Departamento de Administración, a las Direcciones General Académica, Alumnos, Informática, Sede Sur Rosario de la Frontera y al CEUCE para su toma de razón y demás efectos.

Ram/lc

*R  
Ece*

*[Signature]*  
**Cr. Diego Sibello**  
Secretario de Institucionales y Administrativo  
FAC. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



*[Signature]*  
**Cr. VICTOR HUGO CLAROS**  
DECANO  
Fc. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



**ANEXO I – RES. DECECO N°**

**ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION I**

**CARRERA(S): Licenciatura en Administración**

**AÑO DE LA CARRERA: 3° Año**

**CUATRIMESTRE: 1°**

**PERIODO LECTIVO: 2.016**

**PLAN DE ESTUDIOS: 2.003**

**CARGA HORARIA SEMANAL: 6 horas**

**SEDE: Salta**

**EQUIPO DOCENTE:**

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Lic. Patricia Alejandra Ulloa	Profesor Adjunto	Semi Simple Regular
Cr. Fernando Bruna	Jefe de Trabajos Prácticos	Semi Semiexclusivo Regular
Lic. María Lorena Saca	Jefe de Trabajos Prácticos	Semi Simple Interina

**IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

La importancia de la asignatura en la carrera de Licenciado en Administración Sector Empresa, constituye una función vital integradora que permite que todas las áreas funcionales de una organización trabajen juntas.

La Administración de la Producción, abarca desde la manufactura de alta tecnología hasta los servicios especializados, contemplando la totalidad de los aspectos a que debe hacer frente quien dirige este sector de la empresa, tales como el planeamiento, la ejecución y el control, considerando las actividades estratégicas, tácticas y logísticas.

En este sentido, no se ha descuidado la necesidad de hacer un análisis de la realidad actual y futura, teniendo en cuenta la dinámica del proceso productivo, como también, las potencialidades nacionales y regionales y los avances mundiales en la especialidad, para que los futuros egresados puedan actuar como protagonistas de este proceso de cambio.

Las organizaciones de nuestro medio requieren profesionales que sepan enfrentar con éxito a la competencia global con productos de calidad, extraordinarios servicios a los clientes y un control efectivo de los costos.

**OBJETIVOS**

Al finalizar el dictado del curso se espera que los alumnos hayan conseguido:

- Ubicar el área de operaciones dentro del sistema empresa, tomando conciencia de la interrelación de los distintos sectores y la influencia recíproca de cada uno de ellos en la consecución de los objetivos empresariales establecidos.
- Adquirir los conocimientos necesarios para desempeñarse específicamente en el área en tareas directivas o gerenciales, como así también, estar en condiciones de colaborar y/o ejercer un efectivo control de gestión en el logro de decisiones de niveles superiores.
- Apreciar la evolución del cambio tecnológico y asumir la necesidad de participar en forma positiva para hacer del mismo un vehículo de avance cultural y beneficioso para el hombre y la naturaleza y no de degradación y/o destrucción.

Orientar hacia la globalización, dado los avances mundiales a nivel de producción que se desarrollan.





## PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

### Unidad 1: SISTEMA DE PRODUCCIÓN

#### *Tema 1: Evolución histórica*

Antecedentes anteriores a la revolución industrial. Revolución Industrial. Desarrollo de la ingeniería industrial. La producción en serie. Las relaciones humanas. Evolución hacia el enfoque de la comercialización. Sociedad post - industrial.

#### *Tema 2: Enfoque microeconómico de la producción*

La función producción. Ley de productividad decreciente. Rendimiento a escala.

#### *Tema 3: Caracterización del sistema de producción*

Objetivos. Situación interna y externa. Recursos. Componentes. Conducción y control. Producción de bienes físicos y de servicios. Medidas de desempeño.

#### *Tema 4: Tipos de producción*

Clasificación de acuerdo a la continuidad del proceso. Producción continua, intermitente y por proyectos. Características. Clasificaciones integradas.

#### *Tema 5: Funciones de producción*

Actividades y agrupamientos por áreas funcionales. Investigación y desarrollo. Ingeniería de productos. Ingeniería de procesos. Ingeniería industrial. Ingeniería de planta. Planeamiento y control de la producción. Fabricación y/u operaciones. Abastecimiento. Control de calidad.

#### *Tema 6: La Dirección de producción*

Funciones. Configuración del sistema del proceso de decisiones. Proceso de influencia y de ejecución. Control. Estrategia empresarial. Alternativas.

### Unidad 2 : DISEÑO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN

#### *Tema 1 : Tecnología*

El sistema tecnológico actual y su prospectiva. Ciencia y tecnología. Importancia de la cultura en la aplicación tecnológica. Su incidencia en el proceso productivo y en la estrategia empresarial.

#### *Tema 2 : Producto*

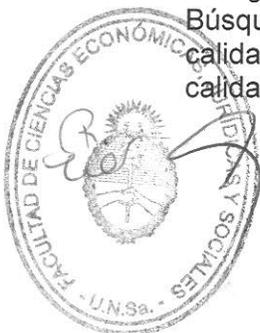
El producto. Su planeamiento. Etapas y desarrollo. Investigación: diferentes tipos. Metodología del desarrollo de productos. Diseño. Especificaciones técnicas. Análisis de valor.

#### *Tema 3 : Planificación del proceso*

Objetivos. Información previa requerida. Análisis del proceso y de las operaciones. Su estrategia. Diseño del proceso y su relación con el diseño del producto.

#### *Tema 4 : Organización del proceso productivo*

Búsqueda de la producción de clase mundial. Cero defectos. El control total de calidad como cultura empresarial. La mejora continua en el proceso. Los círculos de calidad. La organización modular y flexible.





*Tema 5 : Planificación de las instalaciones*

Distribución interna de planta: objetivos. Principios básicos de distribución. Metodología de estudio y diagramas utilizados.

**Unidad 3 : PLANEAMIENTO, PROGRAMACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION**

*Tema 1 : Funciones y objetivos*

Planeamiento operativo. Información requerida. Autorización del trabajo. Distintos sistemas de carga y programación. Los sistemas MRP y MRP II. La filosofía JAT y su aplicación.

*Tema 2 : Lanzamiento*

Concepto. Documentación utilizada. Niveles de realización.

*Tema 3 : Control*

Diseño del sistema de control. Diferencia de control según el tipo de producción. Control presupuestario de costo.

**Unidad 4 : SOPORTE LOGISTICO**

*Tema 1 : Mantenimiento*

Objetivos de la gestión de mantenimiento. Tipos. Sistema de administración. Archivos básicos. Planeamiento, programación, ejecución y control del mantenimiento.

*Tema 2 : Compras*

Gestión de compras. Decisiones principales. Planeamiento de los abastecimientos. Relaciones con proveedores. Identificación y desarrollo de fuentes de abastecimiento. Evaluación de proveedores. Outsourcing. Aplicación del sistema JAT en las compras. Sistema administrativo.

*Tema 3 : Almacenes*

Organización y administración de almacenes de materias primas, materiales, producción en proceso, en curso de elaboración y de productos terminado. Catalogación de materiales. Manejo de materiales. Expedición y distribución física.

*Tema 4 : Servicios de apoyo*

Energía eléctrica, vapor, agua, aire comprimido. Evaluación de alternativas de suministro.

**Unidad 5 : FUNCIONES DE APOYO**

*Tema 1 : Localización de plantas industriales y servicios*

Análisis de los factores de emplazamiento, evaluación de alternativas. Aspectos geo-económicos y ambientales a considerar en las decisiones.

*Tema 2 : Medio ambiente y ecosistemas*

Edificios industriales y de unidades de producción. Iluminación. Higiene. Contaminación ambiental. Eliminación y/o tratamientos de efluentes. Impacto ambiental.

*Tema 3 : Administración de la fuerza de trabajo*

Aspectos fisiológicos, psicológicos y sociológicos inherentes al trabajo. Capacitación y desarrollo. Productividad y eficiencia. Análisis de métodos y medición del trabajo. Seguridad industrial.





## Unidad 6 : CONTROL

### Tema 1 : Control de calidad

Conceptos básicos. Objetivos. Tipos y métodos de control de calidad. Control estadístico. Características. Gráficos de control. Control de calidad en los servicios. Normas internacionales de aseguramiento de la calidad.

### Tema 2 : Control de gestión

Concepto. Objetivos. Métodos. Utilización de indicadores. Gráficos. Diseño del sistema.

### METODOLOGÍA:

Se espera desarrollar el curso utilizando diversos métodos con el objeto de lograr la mayor participación del alumno. A este respecto, de acuerdo a las características de cada unidad se prevé :

- 1.- Intervención del profesor en :
  - 1.1. Clases expositivas.
  - 1.2. Diálogo o participación inducida.
  - 1.3. Análisis de textos y discusión.
  - 1.4. Desarrollo de ejemplos y/o casos.
  - 1.5. Coordinación de tareas grupales.
- 2.- Participación del alumno :
  - 2.1. Individual
    - 2.1.1. Análisis y exposición de determinados temas.
    - 2.1.2. Resolución de casos.
  - 2.2. Grupales
    - 2.2.1. Aplicación de distintos sistemas de dinámica de grupos, en análisis de casos y discusión de temas.
    - 2.2.2. EVENTUALMENTE: Visitas a unidades de producción y preparación individual y/o grupal de informes de diagnóstico.

### CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

- 1.- Permanente mediante al análisis de la participación del alumno en clase y/o grupos de trabajo.
- 2.- Controles de Lectura sobre temas teóricos y prácticos desarrollados.
- 3.- Seguimiento y evaluación de los trabajos de investigación grupales.
- 4.- Examen final.

### CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD:

La regularidad se la obtiene cumplimentado los siguientes requisitos :

- 1.- Asistencia del 80% de clases
- 2.- Aprobación de dos controles de lectura con nota superior o igual a 4 puntos, pudiendo recuperar solo uno de los controles de lectura.

Los alumnos que regularicen la materia les corresponden un Examen final, preparando las unidades del programa de la materia.

La asignatura podrá ser aprobada mediante un Régimen de PROMOCIÓN SIN EXAMEN, cumpliendo :





- 1.- Asistencia del 80% de las clases.
- 2.- Dos controles de lectura aprobados con una nota superior o igual a 6 puntos, pudiendo recuperar solo uno de los controles de lectura.
- 3.- Control de lectura integrador, aprobado con nota superior o igual a 6 puntos.

### RECURSOS A UTILIZAR:

#### Recursos humanos:

**Recursos físicos:** Se prevé utilizar :

- 1.- Bibliografía de base y de consulta.
- 2.- Pizarrón y tiza.
- 3.- Fichas bibliográficas, apuntes y reproducción de textos.
- 4.- Proyecciones y retroproyecciones.

**Material didáctico:** Bibliografía asignada por la cátedra y apuntes de cátedra

### ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES

Nº Comisión	Teórica/Práctica	Responsable	Horas Semanales
1	Teórica	Lic. Patricia Ulloa	2
1	Práctica	Cr. Fernando Bruna – Lic. María Lorena Saca	4

### BIBLIOGRAFÍA:

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Solana Ricardo F.	Producción	Interoceánicas S.A	Bs As - 1994
Domínguez Machuca J.A y Otros	Dirección de Operación de (Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios)	Mc. Graw Hill	Madrid - 1995
Domínguez Machuca J.A y Otros	Dirección de Operación de (Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios)	Mc. Graw Hill	Madrid - 1995
Norman Gaither, Greg Frazier	Administración de producción y operaciones	International Thomson Editores	México - 2000
Adler Martin Oscar	Producción y Operaciones	Macchi.	Bs. As. - 2004
Chase Aquilano Jacobs	Administración de producción y operaciones. Manufactura y Servicios	Mc Graw Hill	España - 1989
Schroeder R.C.	Administración de Operaciones	Mc Graw Hill	México - 1992.
Eigler, P Y E. Langeard,	Servucción. El Marketing de Servicios	Mc Graw Hill	Colombia - 2000.
Juran J. M. Y Gryna F. M.	Análisis y Planeación de la Calidad	Mc Graw Hill	México, 1995.





<b>BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA</b>			
<b>AUTOR</b>	<b>TITULO</b>	<b>EDITORIAL</b>	<b>Lugar y año de edición</b>
Adam, E. E. Y Ebert, R. J.,	Administración de la Producción y de las Operaciones	Pretince Hall	México - 1991.
Deming. E.,	Calidad, Productividad y Competitividad	Díaz de Santos S.A	Madrid - 1989.
Drucker, P.F.,	La Innovación y el Empresario innovador	Sudamericana	Bs As. - 1986.
Juran, J. M,	Juran y el Liderazgo para la calidad	Díaz de Santos S. A	Madrid - 1990.
MILANO, A	Resolución de Problemas y Toma de Decisiones	Macchi	Bs. As. - 1993.
Schroeder R.C.	Manufactura de categoría Mundial	Norma	Colombia - 1989.
Kaplan Robert y Norton David	Cuadro de Mando Integral.	Gestión 2000	Barcelona - 1997
Senlle, Andrés	Reingeniería Humana	Gestión 2000	España - 1996
Kaplan Robert y Norton David	Como utilizar el Cuadro de Mando Integral	Gestión 2000	Barcelona - 2001
Rico Rubén Roberto	Calidad Estratégica Total: Total Quality Management	Ediciones Macchi	Bs As - 2001
Rico Rubén Roberto	Total Customer Satisfaction	Ediciones Macchi	Bs As - 1998

**CRONOGRAMA DE CLASES Y EVALUACIONES**

Hs.	T/P	Actividad - Tema	Responsable
3	T	Unidad 1: Sistema de Producción – Tema 1 y 2	Lic. Patricia Ulloa
3	T	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 3 y 4	Lic. Patricia Ulloa
4	P	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 3	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
4	P	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 4	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
3	T	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 5 y 6	Lic. Patricia Ulloa
3	P	Unidad 1: Sistema de Producción - Tema 5 y 6	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
3	T	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 1	Lic. Patricia Ulloa
3	T	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 2	Lic. Patricia Ulloa
4	P	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 1 y 2	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
2	T	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 3	Lic. Patricia Ulloa
2	P	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 3	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
2	T	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 4	Lic. Patricia Ulloa
2	T	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 5	Lic. Patricia Ulloa
4	P	Unidad 2: Diseño del Proceso de Producción – Tema 4 y 5	Cr. Fernando Bruna –





			Lic. Lorena Saca
4	T	Unidad 3: Planeamiento Programación y Control de la Producción – Tema 1, 2 y 3	Lic. Patricia Ulloa
3	P	Unidad 3: Planeamiento Programación y Control de la Producción – Tema 1	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
3	P	Unidad 3: Planeamiento Programación y Control de la Producción – Tema 3	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
4	T	Unidad 4: Soporte Logístico – Tema 1 y 2	Lic. Patricia Ulloa
4	T	Unidad 4: Soporte Logístico – Tema 3 y 4	Lic. Patricia Ulloa
3	P	Unidad 4: Soporte Logístico – Tema 1, 2	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
3	P	Unidad 4: Soporte Logístico – Tema 3 y 4	Cr. Fernando Bruna
3	T	Unidad 5: Funciones de Apoyo – Tema 1	Lic. Patricia Ulloa
3	P	Unidad 5: Funciones de Apoyo – Tema 1	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
3	T	Unidad 5: Funciones de Apoyo – Tema 2	Lic. Patricia Ulloa
4	P	Unidad 5: Funciones de Apoyo – Tema 2	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
3	T	Unidad 5: Funciones de Apoyo – Tema 3	Lic. Patricia Ulloa
4	P	Unidad 5: Funciones de Apoyo – Tema 3	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
4	T	Unidad 6 Control – Tema 1	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
4	P	Unidad 6 Control – Tema 1	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca
3	T	Unidad 6 Control – Tema 2	Lic. Patricia Ulloa
3	P	Unidad 6 Control – Tema 2	Cr. Fernando Bruna – Lic. Lorena Saca

### CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
<b>Martes</b>	<b>16-18</b>	<b>1 a la semana</b>	<b>Facultad</b>	<b>Lic. Patricia Ulloa</b>
<b>Miércoles</b>	<b>16-18</b>	<b>1 a la semana</b>	<b>Facultad</b>	<b>Cr. Fernando Bruna</b>
<b>Jueves</b>	<b>14-16</b>	<b>1 a la semana</b>	<b>Facultad</b>	<b>Lic. Lorena Saca</b>

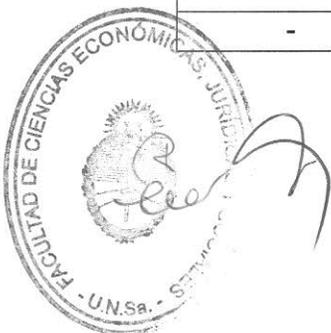
### REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
<b>Lunes</b>	<b>18-20</b>	<b>1 a la semana</b>	<b>Facultad</b>

### ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

Título	Propósito/Objetivos	Evaluación/Avance	Equipo de trabajo
-			
-			

### ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
-		
-		

### PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha
-	
-	

### ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución
-		
-		

### DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
-				
-				

### OTRAS ACTIVIDADES

Lectura de tesis como Directora Lic. Patricia Ulloa, con una duración de 3hs diarias de lectura.  
Preparación temas para seminarios de actualización para ser dictado en el segundo cuatrimestre.

### OBSERVACIONES:

