



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

RES. DECECO Nº 1066.15

Salta, 10 NOV 2015  
EXPEDIENTE Nº 6578/15

**VISTO:** La planificación de la asignatura **SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE DE EMPRESAS TURÍSTICAS** de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la localidad de Cafayate, para el período lectivo 2015, presentada por el Mg. Matías de ESCALADA MOLINA, Profesor Adjunto Interino a cargo de la mencionada asignatura, y;

**CONSIDERANDO:**

**Que** a fs. 20 del expediente de referencia obra dictamen favorable de la Comisión de Docencia.

**Que** el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

**Que** mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

**POR ELLO,** en uso de las atribuciones que le son propias,

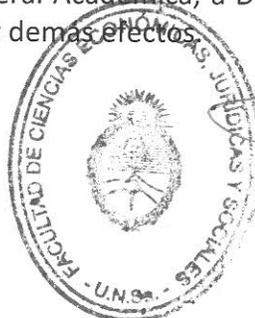
**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,  
JURIDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1.- APROBAR** la planificación que obra de fs. 2 a 18, de la asignatura **SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE DE EMPRESAS TURÍSTICAS** de la carrera Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2013, que se dicta en la localidad de Cafayate, para el período lectivo 2015, presentada por el Mg. Matías de ESCALADA MOLINA, Profesor Adjunto Interino a cargo de la mencionada asignatura, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

**ARTICULO Nº 2.- HAGASE SABER** al Mg. Matías de ESCALADA MOLINA, al Departamento de Ciencias Sociales, a Dirección General Académica, a Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

Ram/os  
ee

*Azulena Sanchez de Chiozzi*  
Cra. Azucena Sanchez de Chiozzi  
Secretaria As. Académicos y de Investigación  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



*Antonio Fernández Fernández*  
Dr. Antonio Fernández Fernández  
DECANO  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

**ANEXO I RESOLUCIÓN DECECO Nº 1066.15**  
**PLANIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA**

**CARRERA:** TÉCNICATURA DE GESTIÓN EN TURISMO

**ASIGNATURA:** SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE DE EMPRESAS TURÍSTICAS

**AÑO DE LA CARRERA:** PRIMERO

**PLAN DE ESTUDIOS:** 2013

**CUATRIMESTRE:** Segundo

**CARGA HORARIA:** 90 horas

**CARGA HORARIA SEMANAL:** 6 horas

**PERIODO LECTIVO:** 2015

**EQUIPO DOCENTE:**

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Agustín Matías Tadeo Cayetano de Escalada Molina	Profesor Adjunto Interino	Simple
Gigi Alfonso Nazario Oliver	JTP Interino	Simple

**IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS:**

La asignatura "Sistemas de Información Contable de Empresas Turísticas", integra el Área de Formación Específica de la carrera **Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo** que se dictará en Cafayate durante el primer cuatrimestre. Presenta la característica de ser la única materia contable del plan de estudios y la primera de Formación Específica.

**Objetivos:**

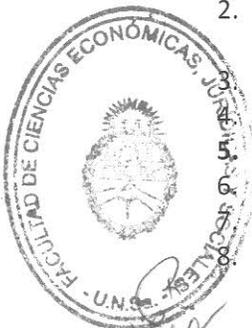
Al finalizar el cursado de la asignatura se espera que los estudiantes hayan conseguido:

- a) El contenido de las Ciencias Económicas en general y de la Contabilidad en particular, su temática y encuadre social.
- b) Identificar las principales funciones, objetivos y utilidad de la contabilidad y su ubicación en el contexto del conocimiento.
- c) Valorar la importancia de la actividad económica del hombre en relación con otras actividades que pueda desarrollar y señalar sus características comunes y diferenciales.
- d) La naturaleza de los hechos y actos económicos, sus fines, medios y normativas.
- e) Las características principales de las organizaciones en general y de las empresas en particular.
- f) Valoración positiva de la técnica contable.
- g) Habilidades y hábitos de estudio.
- h) Lenguaje y vocabulario propio de la disciplina.

**PROGRAMA DE CONTENIDOS**

**UNIDAD I La Contabilidad y la información contable.**

- 1. La contabilidad. Concepto. Aplicaciones. Utilidad.
- 2. Objetivos de la Contabilidad. La Contabilidad como parte del sistema informativo de una organización.  
Características y requisitos de la información contable.  
Usuarios de la contabilidad. Distintas clases. Sus requerimientos.
- 3. Informes Contables para distintos destinatarios.
- 4. Campo de aplicación de la Contabilidad. Las Organizaciones.  
Empresas del sector turístico.
- 5. Objeto de la Contabilidad.





## UNIDAD II La Teoría Contable.

1. El Patrimonio de la Empresa. Concepto. Elementos componentes del patrimonio de las personas físicas y jurídicas. Patrimonio de los entes económicos: concepto de patrimonio de afectación. La empresa como patrimonio en movimiento.
2. Recursos de la Empresa. Sus orígenes o fuentes: Activo. Concepto. Naturaleza y Componentes. Su reconocimiento contable. Elementos que lo integran. Características.
3. Financiamiento de la Empresa. Externo: Pasivo. Concepto. Naturaleza y Componentes. Características. Reconocimiento contable. Propio: Patrimonio Neto o Capital contable. Diferencias con los conceptos de capital jurídico y económico. Concepto. Naturaleza y Componentes. Características. Composición. Patrimonio y Capital.
4. La Ecuación Patrimonial o Igualdad Contable Básica. Criterios aplicables para determinar la inclusión y pertenencia de elementos al patrimonio.
5. Algebra Contable: la igualdad inicial y sus variaciones en el tiempo. Los cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto. Efecto de las variaciones simultáneas. Operaciones permutativas y modificativas.
6. Efecto de las operaciones sobre el patrimonio de la Empresa. Operaciones con los propietarios y con terceros. Transacciones y hechos económicos que originan resultados.
7. El ejercicio económico, necesidad de su existencia.
8. Los criterios de registración contable. Criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio; criterios de apropiación de los ingresos e imputación de costos.
9. Ingresos y Gastos. Reglas básicas de apropiación.
10. Modelo Contable. Concepto. Elementos que lo integran.
11. Unidad de medida a emplear en las mediciones. La moneda nominal y las distorsiones que puede producir su aplicación.
12. Criterios para la determinación de valor. Valor de costo. Valor Corriente. Evolución de la doctrina contable.
13. Capital a mantener. Capital financiero. Capital operativo.
14. Análisis de las operaciones económicas habituales y específicas en la actividad turística.

## UNIDAD III El Proceso Contable. Generalidades, herramientas y criterios.

1. Fuente o entrada de datos de la información contable. Manifestación de los hechos. Ponderación de su interés contable. Comprobantes. Clasificación y operatoria. Modelos usuales. Función legal y contable.
2. Procesamiento de datos. Concepto de cuenta. Clasificación. Mecánica de su uso. Débito y crédito. Saldo de las mismas.
3. Planes de cuentas. Concepto. Aspectos a considerarse en su preparación. Manuales de Cuenta.
4. Registros Contables. Finalidad. Disposiciones Legales.
5. Fases del proceso. Forma. Medios y modos de organización de la secuencia de registros. Métodos.
6. Culminación del proceso contable. Balance de saldos. Procedimientos de verificación y análisis de saldos.
7. Conciliaciones con información externa y proveniente de registros auxiliares.

## UNIDAD IV Práctica Contable. Registro de operaciones y hechos económicos.

1. Adquisición y financiamiento de recursos permanentes. Autofinanciación y financiación externa. Préstamos y Subsidios. Caracterización y diferencias.





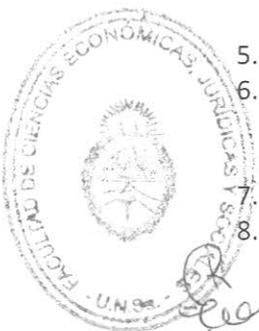
2. Adquisición y producción de bienes y servicios. Adquisición de servicios personales: sueldos y sus cargas sociales. Aguinaldos.
3. Ventas de Bienes y Servicios. Costo de las ventas de bienes y/o prestación de servicios: criterios, determinación y registro. Devoluciones y bonificaciones: incidencia.
4. Movimiento de fondos: cobranzas y pagos; depósitos, extracciones y transferencias; recepción y cobranza de documentos; Fondo fijo y caja chica: Conceptos, diferencias y utilidad. Operaciones con tarjetas de crédito y débito, recepción y monetización de tickets y bonos de compra.
5. Inversiones y sus ingresos.
6. Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros.
7. Registro de devengamiento de ingresos percibidos y costos incurridos. Ingresos devengados antes de su percepción. Costos devengados al cierre del ejercicio económico. Consumo de costos activados. Amortizaciones: concepto de depreciación, agotamiento y obsolescencia. Cálculo y registración.
8. Contingencias.

#### **Unidad V Operaciones propias del cierre de ejercicio e Informes Contables**

1. Inventarios: Concepto y clases. Inventario General. Principios y operatoria. Inventario permanente: concepto. Criterios de valuación. Incidencia en el proceso de determinación del costo de ventas.
2. Balance de Comprobación de sumas y saldos: concepto, técnicas y oportunidad de confección. Errores más frecuentes. Limitaciones.
3. Ajustes de cierre de ejercicio: Concepto. Tipos. Causas que generan la necesidad de realizar ajustes, registración, Balance de Saldos ajustados. Asientos de refundición. Conceptos y finalidades.
4. Informes Contables: Concepto y alcances del término. Estados Contables Básicos: enunciación y principios generales para su confección, estructura y modelos genéricos. Destinatarios.
5. Balance General o Estado de Situación Patrimonial. Concepto. Estructura. Criterios de ordenamiento de Activos y Pasivos. Formas de presentación.
6. Estado de Resultados. Concepto. Estructura. Criterios de ordenamiento. Formas de presentación.
7. Estado de Evolución del Patrimonio Neto. Concepto. Estructura. Forma de presentación.
8. Información complementaria y la información comparativa a los Estados Contables.

#### **UNIDAD VI El Análisis e interpretación de Estados Contables**

1. El análisis de la información contable. Tipos de análisis, metodología, procedimientos e instrumentos.
2. Índices, tendencias, Análisis de Estados contables.
3. Análisis Horizontal. Información comparativa.
4. Análisis vertical. Razones que relacionan diferentes elementos patrimoniales y partidas de resultados.
5. Estudio de la Estructura Patrimonial. Solvencia. Inversión en activos no corrientes.
6. Estudio de la situación económica: rentabilidad. Análisis y cálculo de puntos de equilibrio. Punto de equilibrio económico: Determinación y gráfica. Punto de equilibrio financiero: Determinación y gráfica. Margen de Seguridad.
7. Estudio de la situación financiera: liquidez, endeudamiento, inmovilización.
8. Punto de Equilibrio. Definición, importancia, utilidad y cálculo.





**Cronograma de clases teóricas:**

Clase	Unidad	Tema
1	1	La Contabilidad y la información contable.
2	1	La Contabilidad y la información contable.
3	2	La Teoría Contable.
4	2	La Teoría Contable.
5	2	La Teoría Contable.
6	3	El Proceso Contable. Generalidades, herramientas y criterios.
7	3	El Proceso Contable. Generalidades, herramientas y criterios.
8	3	El Proceso Contable. Generalidades, herramientas y criterios.
9	4	Registro de operaciones y hechos económicos
10	4	Registro de operaciones y hechos económicos
11	4	Registro de operaciones y hechos económicos
12	5	Cierre de ejercicio e Informes Contables
13	5	Cierre de ejercicio e Informes Contables
14	6	Análisis e interpretación de EE CC
15	6	Análisis e interpretación de EE CC
16	6	Análisis e interpretación de EE CC

(1) Se empezaría con el dictado de las clases teóricas para que al finalizar con las tres primeras clases, equivalente a las dos primeras semanas de teoría y práctica, se cuente con una base teórica necesaria para poder dar inicio a los ejercicios prácticos.

De esta manera lograríamos ampliar la cantidad de clases teóricas hasta alcanzar un 40 % (18 clases teóricas del total de 48 previstas para el dictado teórico -práctico de la asignatura.)

**CRONOGRAMA DE CLASES PRÁCTICAS**

FECHA	TEMA TP	N° TP
28/03/2015	ECUAC. PATRIM. YVAR. PAT.	1
	ECUAC. PATRIM. Y VAR. PAT.	2
11/04/2015	ECUAC. PATRIM. Y VAR. PAT.	3
	DOC. COMERCIALES	4
18/04/2015	DOC. COMERCIALES	5
	CLASIFICACION DE CTAS.	6
25/04/2015	REG. CONTABLE BASICA	7
	REG. CONTABLE BASICA	8
02/05/2015	REG. CONTABLE BASICA	9
	PRACTICO GLOBAL *	10
09/05/2015	1° PARCIAL **	
	BCE. SUMAS YSDOS.	11
16/05/2015	ESP Y RDO.	12
	ANALISIS VERT. Y HOR.	13
23/05/2015	1° RECUPERATORIO **	
	ANALISIS DE RATIOS	14
30/05/2015	PUNTO DE EQUILIBRIO	15
	PRACTICO GLOBAL *	16
06/06/2015	2° PARCIAL **	
13/06/2015	2° RECUPERATORIO **	





FECHA	TEMA TP	N° TP
20/06/2015	FERIADO DIA DE LA BANDERA	

\*Trabajo Práctico Global e Integral con los temas a ingresar en el parcial.

\*\*Los Parciales y Recuperatorios tienen una duración de 2 Hs. Reloj.

### PARCIALES

1° Parcial: El contenido de dicho parcial estará vinculado con los trabajos prácticos 1 al 10, y de su correspondiente repaso con un trabajo práctico global e integral. Los temas que se evaluarán son:

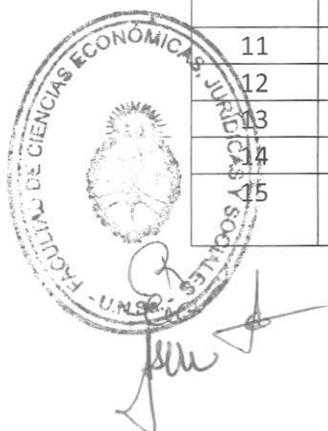
- **Registración Contable:** Registro de operaciones básicas, donde el alumno deberá identificar las operaciones económicas susceptibles de registración de acuerdo con los documentos y comprobantes comerciales que se enuncien.
- **Ecuación Patrimonial y sus Variaciones:** Identificación de los elementos patrimoniales de operaciones económicas, su efecto en el patrimonio neto y el reconocimiento de sus resultados. Desarrollo de la ecuación patrimonial inicial y ecuación patrimonial al momento "n".

2° Parcial: El contenido de dicho parcial abarca los trabajos prácticos 11 al 16, y de su correspondiente repaso con un trabajo práctico global e integral. Los temas que se evaluarán son:

- **Confeción del Estado de Situación Patrimonial (E.S.P.) y del Estado de Resultado (E.RDO.):** Partiendo del Balance de Sumas y Saldos, se deberá clasificar y agrupar las partidas en sus correspondientes rubros.
- **Análisis e Interpretación de Ratios:** Determinar e interpretar ratios para describir la situación económica y financiera de una empresa. Brindar consejos para mejorar dicha situación.
- **Punto de Equilibrio:** Determinación e interpretación del Punto de Equilibrio Económico y Financiero. Determinación e interpretación del Margen de seguridad. Gráfica.

### TABLA DE CONTENIDO

N° TP	CONTENIDO
1	Ecuación Patrimonial: recursos y financiamiento.
2	Ecuación Patrimonial: Ecuación y Variaciones.
3	Ecuación Patrimonial: Ecuación y Variaciones.
4	Documentos Comerciales: Identificación de Operaciones y Efectos que producen.
5	Documentos Comerciales: Identificación de Operaciones y Efectos que producen.
6	Clasificación de Cuentas: Asignación de Cuentas a las operaciones y su clasificación patrimonial.
7	Registración Contable Básica: Operaciones de Compras - Pagos (Tipos de financiación)
8	Registración Contable Básica: Operaciones de Ventas - Cobranzas (Tipos de financiación)
9	Registración Contable Básica: Suscripción e Integración; Amortización de Bienes de Uso; Pagos de Gastos Varios; Operaciones Bancarias; otros.
10	Trabajo Práctico Global: Integración de temas de registración contable, documentos comerciales, ecuación patrimonial y sus variaciones.
11	Balance de Sumas y Saldos: Clasificación de las partidas y agrupamiento.
12	E.S.P y E.RDO.: Confeción del Estado de situación patrimonial y del estado de resultado.
13	Análisis Vertical y Horizontal de E.S.P. y E.RDO.
14	Análisis e Interpretación de Ratios: Ratios Económicos y Financieros.
15	Punto de Equilibrio: Determinación del Punto de equilibrio económico y financiero. Determinación del Margen de Seguridad.





Nº TP	CONTENIDO
16	Trabajo Práctico Global: Integración de temas respecto a confesiones de los estados contables, análisis de ratios sobre dichos estados. Determinación de punto de equilibrio.

**Metodología:**

La materia se dictará mediante clases teóricas y prácticas. De acuerdo al plan de la carrera se prevén 90 horas de clase, distribuidas en 45 horas teóricas y 45 horas de trabajos prácticos. Las clases teóricas estarán a cargo del Profesor Adjunto y las clases prácticas a cargo del Jefe de Trabajos Prácticos. Se prevé 1 (una) clase teórica y 2 (dos) clases prácticas semanales

En las clases teóricas se tendrá como objetivo básico la transferencia de conocimientos sobre los aspectos fundamentales de la teoría contable y en su desarrollo se hará referencia a la normativa vigente con un análisis crítico de las distintas posiciones doctrinarias existentes, a los efectos de realizar un aporte a la formación de un criterio profesional en el alumno.

En las clases prácticas, el objetivo será el desarrollo de ejemplos de aplicación de los aspectos conceptuales vertidos, para lo cual el docente a cargo de la comisión, realizará una introducción recordatoria de los conceptos desarrollados en clases teóricas, para luego resolver los casos planteados con una estrategia de clases expositiva - dialogada.

**CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN**

La evaluación de los alumnos se realizará a través de dos exámenes parciales y, un examen final para finalizar la materia. Los exámenes serán escritos u orales. La escala de calificación será de 1 a 10.

**Condiciones para obtener la regularidad y/o promocionalidad: Promoción:**

Aquellos que hayan obtenido en los dos exámenes parciales como mínimo 7 (siete) puntos en cada uno de ellos, habrán promovido la asignatura, sin examen final y la nota final será el promedio simple entre ambos parciales.

**Regularidad:**

Quienes no promuevan la asignatura en las condiciones detalladas, pueden alcanzar la condición de regular aprobando ambos parciales con una nota de al menos 4 (cuatro) puntos. El alumno podrá recuperar uno de los exámenes parciales en el que hubiera sido aplazado o hubiese estado ausente. El examen recuperatorio contendrá solo los temas del examen en que el alumno resultó aplazado o estuvo ausente.

**Recursos a utilizar:**

Recursos Humanos: 2 (dos) docentes.

Recursos físicos: Un aula con pizarrón o pizarra con la capacidad suficiente para los alumnos. Una computadora con acceso a internet y un proyectos multimedia.

Material didáctico: Bibliografía sugerida, En preparación por la cátedra: Dos cartillas de trabajos prácticos y guías de estudio.

**Organización del dictado de clases:**

Una Comisión de Teoría a cargo del Mgter Agustín Matías de Escalada de 3 (tres) horas semanales y una Comisión de Práctica a cargo del Cr. Gigi Alfonso Nazario Oliver de 3 (tres) horas semanales.

**Clases de consulta:**

**Teoría:** Los días sábado de 10 a 12 hs, semanal, en Cafayate a cargo de Agustín Matías de Escalada.

**Práctica:** Los días sábado de 10 a 12 hs, semanal, en Cafayate a cargo de Gigi Alfonso Nazario Oliver.

**Reuniones de cátedra:** Cada quince días, los viernes de 10 a 12 hs en la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales, UNSa.

**ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN**

Los docentes de la cátedra no realizan investigación formal o institucional, sino que lo hacen en forma individual sobre temas contables y pedagógicos para luego ser publicados o editados.





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

Organizados por el C.P.C.E.Sa Programa de Educación Continuada o en forma conjunta con la FACPCE.(SFAP), por la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales y otros

**PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS**

Se encuentra previsto la participación en eventos nacionales e internacionales: Seminario Interamericano de Contabilidad en C.A.B.A el 02 y 03 de julio de 2015.

**ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS**

Cursos de capacitación a dictarse, bajo la organización del C.P.C.E.Sa

Mg. Matías de Escalada  
Profesor Adjunto Interino

