



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

RES. DECECO Nº 1018.15

Salta, 30 OCT 2015  
EXPEDIENTE Nº 6.242/04

**VISTO:** La planificación presentada por el Cr. Sergio Armando Simesen de Bielke, Profesor Titular Plenario, de la asignatura **DERECHO III Módulo II**, de la carrera de Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en Sede Central, para el Período Lectivo 2.015, y;

**CONSIDERANDO:**

Lo dictaminado por la comisión de Docencia, a fs. 211 del presente expediente.

Lo dispuesto por el artículo 113, inciso 8 de la Resolución A. U. Nº 1/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar los programas analíticos)

Lo dispuesto por la Resolución Nº 420/00 y modificatoria Nº 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante los cuales delega al Señor Decano la atribución antes mencionada.

**POR ELLO**, en uso de las atribuciones que le son propias,

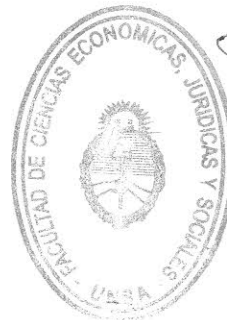
**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS  
JURIDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

**ARTICULO 1.- APROBAR** la planificación que obra de fs. 207 a 211, de la asignatura **DERECHO III Módulo II**, de la carrera de Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, de ésta Unidad Académica, que se dicta en Sede Central, presentada por el Cr. Sergio Armando Simesen de Bielke, para el período académico 2.015, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía y régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

**ARTICULO 2.- HAGASE SABER** al Cr. Sergio Armando Simesen de Bielke, al Departamento Jurídico, a las Direcciones General Académica, de Alumnos e Informática y al CEUCE, para su toma de razón y demás efectos.

*Rahl*  
*ee*

*Azucena Sanchez de Chiozzi*  
Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI  
Secretaría As. Académicos y de Investigación  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa.



*Antonio Fernandez Fernandez*  
Cr Antonio Fernández Fernández  
DECANO  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa



**ANEXO I - Res. DECECO N°**

**DERECHO III - MÓDULO II**

**CARRERA(S):** Licenciatura en Administración

**AÑO DE LA CARRERA:** 2º Segundo

**PLAN DE ESTUDIOS:** 2003

**CUATRIMESTRE:** 2º

**CARGA HORARIA SEMANAL:** 6 horas

**PERIODO LECTIVO:** 2015 – Sede Salta

**EQUIPO DOCENTE**

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Simesen de Bielke, Sergio Armando	Profesor Titular Plenario	Simple
Egüez, Herminia	JTP regular en Sede Salta Auxiliar docente de 1º C. interino en Sede Salta	Simple
Ale, Oscar		Simple

**IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS**

Se trata de una asignatura que combina conocimientos de Finanzas Públicas (con el enfoque europeo-continental) y de Derecho; en ésta última Ciencia con el enfoque clásico de la autonomía del Derecho Tributario Material, con inspiración en la escuela del Profesor Dino Jarach. Resulta de gran importancia para el alumnado en tanto en la misma se analizan aspectos del derecho que no se mencionan en el resto del plan de estudios (procesal y penal, en especial, en su relación con las obligaciones tributarias) y otros que permiten una visión integral de la problemática tributaria con especial énfasis en la responsabilidad tributaria, previsional y penal tributaria de los administradores de empresas. Se incluye, igualmente, un capítulo relativo a la parte procedimental en la discusión sobre las actas de deuda de los recursos de la Seguridad Social, tanto en sede administrativa como en judicial y, particularmente, los alcances de la exigencia del “solve et repete” en la material.

**OBJETIVOS**

Se procura que el alumno alcance un adecuado conocimiento de los aspectos estructurales de los tributos en general: sus hechos imponible, sujetos que intervienen en las relaciones jurídicas tributarias, responsabilidades que asumen los sujetos por el incumplimiento de las obligaciones sustanciales y los deberes formales, las consecuencias punitivas de los incumplimientos y su naturaleza jurídica y el modo de dirimir las controversias entre el fisco y los particulares en torno a la tributación. Se enfatiza en todo momento sobre la responsabilidad de los administradores de empresas en el ámbito tributario y previsional. Se trata de suministrar al alumno herramientas para una adecuada lectura e interpretación de las normas jurídicas que rigen la tributación y su familiarización con las sentencias judiciales de mayor relevancia. Finalmente, y no de menor importancia, se trata de introducir la debida “conciencia tributaria” con visión crítica sobre el rol del recurso tributario en las finanzas estatales y el modo de alcanzar, por medio de su utilización, el bienestar general. Asimismo, se procura aprehender el concepto jurídico del delito y de la pena en su concreta aplicación a la materia tributaria y previsional, destacando los bienes jurídicos tutelados en cada caso.

**PROGRAMA DE CONTENIDOS (COINCIDEN ANALÍTICO Y DE EXAMEN YA QUE PARA ÉSTE ÚLTIMO SE SELECCIONAN TEMAS DEL PRIMERO)**

**UNIDAD I**

Finanzas Públicas. Necesidades humanas y públicas. Funciones públicas y servicios públicos. Actividad Financiera del Estado; el fenómeno financiero y sus distintos aspectos. Coordinación de





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

las finanzas a distintos niveles de Gobierno. Finanzas públicas. Derecho Financiero y Derecho Tributario.

#### **UNIDAD II**

Gastos públicos: concepto, características y clasificación. Recursos Públicos: concepto, características y clasificación. Recursos Tributarios: clasificación. Principios de la imposición.

#### **UNIDAD III**

Distribución constitucional de los impuestos en la República Argentina. El sistema tributario nacional; impuestos nacionales, provinciales y municipales: conceptos.

#### **UNIDAD IV**

Derecho constitucional tributario; limitaciones constitucionales a la imposición. Principios constitucionales: legalidad, igualdad, equidad, proporcionalidad, no confiscatoriedad, razonabilidad. Régimen tributario municipal.

#### **UNIDAD V**

Derecho Tributario Material: Concepto. Contenido. Ley tributaria: forma y contenido. Análisis del hecho imponible. Interpretación de la ley tributaria. Retroactividad.

#### **UNIDAD VI**

Relación jurídica tributaria: estructura y elementos. Sujeto activo y sujeto pasivo. Clasificación de sujetos pasivos. Solidaridad y sustitución. Agentes de retención y de percepción. Responsabilidad de los administradores de sociedades y empresas en materia tributaria.

#### **UNIDAD VII**

Derecho administrativo tributario. Funciones y facultades de los organismos administrativos tributarios. Domicilio fiscal. Determinación de la obligación tributaria: Formas. Procedimiento de determinación de oficio. Acto de determinación: Contenido y notificación.

#### **UNIDAD VIII**

Derecho Tributario Material: extinción de la obligación tributaria; formas. La mora en las obligaciones tributarias. Pago provisorio de impuestos vencidos. Anticipos y pagos a cuenta. Privilegios fiscales. Prescripción: Concepto, suspensión e interrupción.

#### **UNIDAD IX**

Derecho Penal Tributario. Naturaleza jurídica del ilícito tributario. Semejanzas y diferencias con el Derecho Penal Común. Infracciones y sanciones en la ley 11.683. Elusión y evasión. Ley Penal Tributaria y Previsional: tipificación de los delitos más importantes vinculados a la carrera de LA. Sanciones: Aplicación de las mismas; el sumario. Responsabilidad penal de los administradores.

#### **UNIDAD X**

Derecho Procesal Tributario. Concepto. Acciones y recursos más importantes vinculados a la materia tributaria. El "solve e repete".

#### **UNIDAD XI**

Recursos de la Seguridad Social: Concepto y naturaleza. Vías recursivas ante las determinaciones de deuda. Aspectos penales. Responsabilidad de los administradores.

### **BIBLIOGRAFÍA GENERAL (ordenada alfabéticamente)**

#### **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA**

García Vizcaíno, Catalina: "Derecho Tributario"; Tomos I y II; Edit. LexisNexis, 2007  
Giuliani Fonrouge –Navarrine y Asorey; "Derecho Financiero", Tomos I y II; La Ley, 2004  
Giuliani Fonrouge –Navarrine y Asorey; "Procedimiento Tributario y de la Seguridad Social"; Depalma, 1999





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

Jarach, Dino; "Curso de Derecho Tributario"; Ediciones CIMA.  
 Jarach, Dino; "Finanzas Públicas y Derecho Tributario", Abeledo-Perrot, 1996.  
 Pérez, Daniel; "Procedimiento Tributario. Recursos de la Seguridad Social"; Errepar, 2006.  
 Simesen de Bielke, Sergio Armando y Egüez, Herminia. "Responsabilidad tributaria, previsional y penal tributaria de los administradores de empresas". Errepar, 2010.  
 Spisso, Rodolfo; "Derecho Constitucional Tributario"; LexisNexis, 2007  
 Villegas, Héctor B.; "Curso de finanzas, derecho financiero y tributario"; ASTREA, 2003  
 Villegas, Héctor B.; "Régimen Penal Tributario Argentino"; Depalma, 1998

**BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA Y ADICIONAL:** Se indicará en el desarrollo de las clases.

### METODOLOGÍA

El dictado de la asignatura se realiza mediante la combinación de clases de exposición y presentación de los temas, lectura colectiva de normas legales a interpretar, lectura de casos de jurisprudencia por parte del alumnado y su discusión en grupos realizándose finalmente la exposición por un alumno designado al efecto, presentaciones de temas en Power Point, etc. Se suministra al alumnado una "Guía de clases", confeccionada por los profesores al inicio de cada tema y con actualización periódica (procurando su adecuación a los cambios normativos o de jurisprudencia que pudieran haberse producido y que resulten relevantes), siendo éste el principal modelo de estudios que se complementa con la bibliografía disponible en biblioteca; para alguna bibliografía particular recomendable se deriva a los alumnos a la Biblioteca del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta.

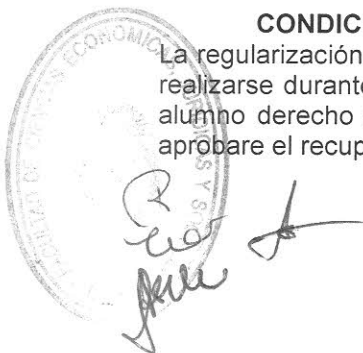
### CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

Se realizarán, durante el cursado, UN test obligatorio de autoevaluación (se informa a los alumnos las respuestas correctas inmediatamente de concluido el test, para que corrijan sus conceptos en caso de corresponder) y corregidos también por los profesores, necesario para la regularización de la misma. Quienes no asistan a dichos tests o no los aprueben tendrán derecho a un solo recuperatorio global al final del dictado de la materia, que si resultara reprobado implicará que el alumno se encuentra bajo la condición de "libre". Evaluación final (exámenes en los turnos regulares y extraordinarios) puede ser oral o escrita. Para la modalidad escrita se seleccionan 4 (cuatro) o 5 (cinco) temas de distintas partes del programa analítico, los que deben desarrollarse todos y cada uno de ellos, con una exigencia mínima de contenido, como condición para la aprobación; de ese mayor o menor contenido se desprende la calificación de 4 (cuatro) a 10 (diez) puntos, necesarios para aprobar desde un mínimo de exigencia hasta el nivel de excelencia. En el caso de alumnos libres se agrega un tema más, con iguales reglas de juego. Eventualmente, puede el Profesor indicar que la aprobación del examen se realiza admitiendo que sólo uno de los puntos no se encuentre debidamente desarrollado.

El alumno puede solicitar ser evaluado mediante la exposición oral. Debe hacerlo con anterioridad a la iniciación del examen, dependiendo la posibilidad de la cantidad de alumnos que se presenten para su evaluación en cada turno en función del tiempo asignado a la utilización del aula respectiva. Puede utilizarse, como variante, el método de cuestionarios del tipo "verdadero/falso", con justificación de respuestas. O también un cuestionario sobre temas específicos.

### CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD

La regularización se logra con la asistencia, presentación y aprobación del test de autoevaluación, a realizarse durante el dictado de la materia. La inasistencia o NO aprobación del mismo, otorgará al alumno derecho a un solo recuperatorio global al final del dictado de la materia. Si el alumno no aprobare el recuperatorio global revestirá la condición de "libre".





### RECURSOS A UTILIZAR

**Recursos humanos:** Los profesores mencionados al inicio de la presente planificación.

**Conducción de las clases:** Profesores Sergio Armando Simesen de Bielke y Hermosinda Egüez, con el auxilio del Cr. Oscar Ale y la Dra. Simesen de Bielke.

**Recursos físicos y material didáctico:**

- Guía de clases, preparada por los profesores y actualizada periódicamente.
- Lectura y discusión en grupos de alumnos con previo planteo de las consignas para los casos planteados.
- Uso de cuadros sinópticos, pizarrón y tiza, presentaciones en Power Point.
- Plataforma Moodle.

### ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES

Comisión	Teórica/Práctica	Responsable alternativo	Horas Semanales
Única	Teórica	Cr. Sergio A. Simesen de Bielke Cra. Hermosinda Egüez Cr. Oscar Ale	6 presenciales, pero se nos asignaron aulas sólo para 4 hs por supuesta falta de disponibilidad y en detrimento de un adecuado dictado de la materia

### CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
Las clases de consulta surgen del consenso con los alumnos en cuanto a frecuencia, horario y lugar. Independientemente, cada alumno en forma particular o en grupos, pueden solicitar reuniones de consulta más frecuentes, o efectuarlas a través del e-mail de los docentes (método más frecuente y aconsejable por la posibilidad de extender las preguntas y las respuestas).				

### REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
------------	---------	--------------	-------

Se realizan reuniones plenarias, incluyendo al equipo docente que completa el personal del Departamento de Legislación y Técnica Fiscal, con la frecuencia que resulte necesaria, para efectuar la planificación anual, controlar el avance del dictado y eventualmente corregir el cronograma correspondiente, tratar temas específicos planteados en las clases, unificar criterios de interpretación y dictado, y otros temas de interés docente y profesional relacionados con todas las asignaturas del área tributaria. Se mantiene contacto permanente por mail.

### ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

Título	Propósito/Objetivos	Evaluación/Avance	Equipo de trabajo
No se encuentran previstas actividades en forma permanente surgiendo las labores de las iniciativas de cada docente, en especial en ocasión de la celebración de Jornadas o Congresos. Independientemente, cada docente tiene amplia libertad para seleccionar un tema y realizar las gestiones tendientes a su publicación en medios especializados. Eventualmente, a fines de proyectar la actividad docente al medio social, se preparan artículos de comprensión simple para su publicación en diarios o revistas locales respondiendo a pedidos especiales.			

### ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha
Las previstas por la facultad y otras actividades de capacitación y perfeccionamiento a cargo de cada integrante del equipo, lo que consta en sus CV.		





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

### PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas

Lugar y fecha

Organización, presentación de trabajos y su exposición en el Encuentro Regional Tributario. Las participaciones en reuniones científicas por parte de cada integrante del equipo o en presentaciones grupales, lo que normalmente sucede por invitaciones de otros organismos, constan en sus CV.

### ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de  
Actividad

Responsabl  
es

Fecha y lugar de ejecución

Los cursos o seminarios surgen, generalmente, de requerimientos de los organismos profesionales (Consejos Profesionales de Ciencias Económicas), siendo normal el dictado de los mismos en Salta, Chaco, Tucumán, Santiago del Estero y Jujuy, sobre temas propuestos por los organizadores-invitantes. Igualmente, se desarrollan conferencias sobre temas puntuales, relacionados con la asignatura, en oportunidad de celebrarse Jornadas del Centro de Estudiantes de la Facultad.

### DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente

Docencia

Investigación

Gestión

Extensión

Los docentes combinan sus actividades dentro de las tareas generales del Departamento de Legislación y Técnica Fiscal, pudiendo realizar tareas conjuntas o individuales que significan una distribución similar de la carga docente, en lo referido a investigación, preparación de material didáctico, preparación y revisión de trabajos prácticos, dictado de clases, preparación, revisión, toma y evaluación de exámenes, planificación, clases de consulta y reuniones de cátedra. Si bien resulta dificultoso asignar detalladamente la carga horaria semanal a cada docente, por las características del dictado alternado de clases a cargo de cada uno de ellos, puede estimarse una carga semanal individual de 10 horas dentro de las actividades del Departamento.

### OTRAS ACTIVIDADES

A cargo de cada docente, según consta en su curriculum.

### CALENDARIO DE CLASES

05/10/2015 UNIDADES 1 y 2  
07/10 UNIDAD 3  
14/10 UNIDAD 4  
19/10 UNIDAD 5  
21/10 UNIDAD 6  
26/10 UNIDAD 6 y 7  
28/10 UNIDAD 7  
02/11 UNIDAD 8  
04, 9 y 11/11 UNIDAD 9  
PARCIAL EL 09/11  
16/11 UNIDAD 10  
18/11 UNIDAD 11 y RECUPERATORIO

Salta, Octubre de 2.015



CPN Sergio Armando Simesen de Bielke