



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RES. DECECO Nº 977.15

Salta, 21 OCT 2015

EXPEDIENTE Nº 6535/05

VISTO: La planificación de la asignatura **ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS** de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en la Sede Central de esta Universidad, para el período lectivo 2015, presentada por el Mg. Jorge Cayetano PANUSIERI, Profesor Asociado de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Que a fs. 132 del expediente de referencia obra dictamen favorable de la Comisión de Docencia.

Que el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta establece como una atribución del Consejo Directivo la de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción.

Que mediante las Resoluciones Nº 420/00 y 718/02, el Consejo Directivo de esta Unidad Académica, delega al Señor Decano las atribuciones antes mencionadas.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

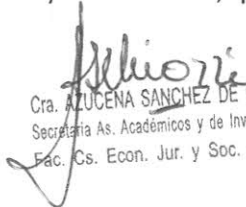
**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,
JURIDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE:


ARTICULO 1.- APROBAR la planificación que obra de fs. 122 a 130, de la asignatura **ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS** de la carrera Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en la Sede Central de esta Universidad, para el período lectivo 2015, presentada por el Mg. Jorge Cayetano PANUSIERI, Profesor Asociado de la mencionada asignatura, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO Nº 2.- HAGASE SABER al Mg. Jorge Cayetano PANUSIERI, al Departamento de Administración de Empresas, a la Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ram/os
ew


Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI
Secretaría As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa.




Dr. Antonio Fernández Fernández
DECANO
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ANEXO I RESOLUCIÓN DECECO Nº 977.15
PLANIFICACIÓN ANUAL DE LA ASIGNATURA

CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

ASIGNATURA: ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SEDES DE DICTADO: SALTA (CAPITAL))

AÑO DE LA CARRERA: Tercero

PLAN DE ESTUDIOS: 2003

CUATRIMESTRE: Segundo

CARGA HORARIA: 6 (seis) semanales

PERIODO LECTIVO: 2015

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
PANUSIERI, Jorge	Asociado Regular	Semiexclusiva (a cargo de la asignatura)
OSSOLA, Luis Guillermo	Adjunto Regular.	Semi-exclusiva
VARGAS, Mabel Susana	JTP	Simple
REBUFFI, Ana Clara	Auxiliar de 1ª	Simple
ESCANDELL, Juan José	Docente Adscripto	* * * *

IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Asignatura del Ciclo Profesional de la carrera de Licenciado en Administración. Se imparten fundamentos teóricos con el objetivo de comprender a la Organización desde una visión de sistemas abiertos y adaptables a su entorno, y se aplican métodos para el análisis y mejora continua de la calidad de procesos. Se combinan y profundizan conocimientos teóricos, cuyos fundamentos fueron abordados en la materia Principios de Administración del Ciclo Básico Común. Se analiza a la Organización como un "sistema de sistemas", priorizando el estudio de los sistemas administrativos y la aplicación de métodos y formas de organizar el trabajo y procesos desde las nuevas tecnologías de la comunicación y la información, focalizando la enseñanza en el diseño de formas de funcionamiento orientadas a satisfacer necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas.

OBJETIVOS

El propósito de la asignatura Organización y Sistemas Administrativos es presentar al estudiante una visión de conjunto de los complejos sistemas que deben tomar decisiones de gestión para satisfacer necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas; a cuyo fin se estudia a la organización como un "sistema de sistemas", priorizando el análisis y aplicación de métodos para diagnosticar, detectar y corregir la "no conformidad" de los clientes con el fin de lograr sistemas administrativos de calidad desde la mejora continua de los procesos, considerando al cliente el origen y la razón trascendente de la búsqueda de la calidad de los sistemas.

PROGRAMA DE CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: La Teoría de Sistemas en las Organizaciones

1. Orígenes de fundamentos teóricos del enfoque de sistema. Teoría General de Sistema.
2. Visión de un sistema como "caja negra".
3. Concepción estática y dinámica de un sistema
4. Características de los sistemas. La autopoiesis.
5. Clasificación de los sistemas. Límites de los sistemas.

La organización como un sistema abierto y como un sistema de sistemas.

La empresa de unidad maximizadora de beneficios a un sistema adaptable.





8. Outsourcing. Tercerización versus subcontratación. Flexibilización de los modelos. Transformación de costos estructurales.

UNIDAD DIDÁCTICA 2: La Empresa como Sistema

1. La empresa como sistema complejo.
2. Visión sistémica de la empresa. Los subsistemas del sistema empresa.
3. Sistema de empresas. La división del trabajo entre empresas.
4. La configuración empresarial sistémica y en red.
5. Tipologías de la empresa-red.
6. Redes suaves y fuertes. La "red de empresas" y el aprendizaje interactivo.
7. El Distrito Industrial como red y como sistema de empresas. Algunos aspectos críticos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3: El Sistema de Operación

1. Objetivos del sistema de operación. Subsistemas.
2. El sistema físico. Los subsistemas de creación, producción y comercialización de la empresas
3. El sistema humano. La gestión de las personas. El comportamiento humano en la empresa. Planificación, control y sistemas de información de las personas.
4. El sistema financiero. La función del sistema financiero. El subsistema de financiación. El subsistema de inversión. El controlling estratégico en el sistema financiero.

UNIDAD DIDÁCTICA 4: El Sistema de Decisiones

1. El sistema de decisiones. Tipos de decisiones que comprende.
2. Decisiones de creación de la empresa. Constitución de la empresa. Localización de la empresa: Factores determinantes y métodos de evaluación.
3. Decisiones de tamaño de la empresa. Criterios. Distinción entre ocupación y tamaño.
4. Decisiones de operaciones. La gestión de aprovisionamientos. La gestión de fábrica. La gestión del marketing.
5. Decisiones de gestión de las personas. La provisión y la formación de las personas. La asignación y mantenimiento de las personas. La gestión del conocimiento.
6. Decisiones financieras. El costo del capital en la empresa. Métodos para el análisis de inversiones en la empresa: Conceptos básicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5: El Sistema de Gestión

1. Objetivos del sistema de operación. Los subsistemas del sistema de gestión.
2. El planeamiento como sistema. Consideraciones estratégicas del planeamiento.
3. El control como sistema. Cuadro de mando integral. Control y mejora continua.
4. Gestión de la calidad. Calidad. Concepto. Breve evolución histórica. Calidad necesaria, calidad programada y calidad realizada.
5. Normas ISO. Normas de la serie 9000:2000.
6. Principios de la gestión de la calidad.
7. Requerimientos de clientes y partes interesadas. Necesidades y expectativas. Importancia de diseñar el sistema de gestión desde el cliente.
8. El sistema de gestión de la calidad con orientación a procesos. Modelo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6: Mejora Continua de los Procesos

- Sistemas, procesos y procedimientos. Necesidad de su distinción. Elementos de un proceso
- La calidad de los sistemas administrativos y la de los procesos. Interacción.
- La mejora continua de procesos. Fundamentos. **De la cultura reactiva a la proactiva.**





4. **Beneficios de la aplicación de la mejora continua. Mejora continua y calidad total.**
5. **La “no conformidad” del cliente. Necesidad de detectarla. La “no conformidad” y la acción de mejora. Proceso para resolver la “no conformidad” del cliente.**
6. **Equipos de mejora continua. Concepto. Su efecto sinérgico. Resultados de su accionar. Necesidad de su reconocimiento.**
7. Planificación estratégica de la mejora continua. Diseño y propósito. Benchmarking y la adecuación de la mejor práctica.
8. **La mejora continua y la barrera de la falta de compromiso de la dirección.**

UNIDAD DIDÁCTICA 7: Metodología de la Mejora Continua de Procesos

1. Naturaleza de los métodos de la mejora continua.
2. Clasificación de los métodos.
3. Propósito, principios, metodología y directrices principales de cada método: Pareto. Diagrama de Espina. Trayectoria Crítica. Diagrama de Gantt. Diagrama de procesos. Organizador de reuniones. Otros métodos.
4. Cursogramas. Concepto, objetivos y ventajas. Principios. Simbología.
5. La gestión visual. Consideraciones generales. Qué se logra con la gestión visual.
La gestión visual como método de mejora continua inmediata. Campos de acción de la gestión visual.
6. Cartas de servicios. Objetivos. Partes componentes.

UNIDAD DIDÁCTICA 8: Emprendedorismo y Responsabilidad Social

1. Que es emprender. Ventajas y Desventajas. Categorías de emprendedores. Origen y oportunidades de negocios.
2. La Responsabilidad Social: concepto. Visión actual de la Responsabilidad Social Empresarial.
3. Los orígenes de la Responsabilidad Social Empresarial.
4. Responsabilidad Social Empresarial y filantropía: Diferencias.
5. Dimensiones de la Responsabilidad Social. Los compromisos de la Responsabilidad Social Empresarial.
6. Contexto económico y social de la Responsabilidad Social

METODOLOGÍA:

El dictado de la asignatura se planifica desarrollar mediante:

- Clases de difusión de contenidos teóricos, en las que se desarrollarán los temas centrales de cada unidad didáctica, que estarán a cargo de profesores de la materia.
- Clases prácticas, a cargo de auxiliares docentes, en las que se resolverán algunos casos prácticos y se darán los lineamientos para que el alumno desarrolle otros fuera de clase.
- Dada la cantidad de alumnos que cursan la materia, se prevé desarrollar las clases de consultas en el anfiteatro, y solo en casos acordados, consultas en el box,

CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

Método para aprobar la materia

Para aprobar la materia los alumnos deberán superar un examen final con una nota igual o mayor a 4 (escala 1 a 10).





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

977.15

Examen final

El examen final para el estudiante de condición regular constará de contenidos esencialmente teóricos y para el estudiante de condición libre de contenidos teóricos-prácticos. Excepcionalmente, y teniendo en cuenta argumentos válidos, el alumno puede solicitar la evaluación oral, debiendo superar previamente la evaluación de la parte práctica de la asignatura.

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD:

Régimen de regularidad

Para obtener la regularidad de la materia, los alumnos deberán cumplir con los dos requisitos siguientes:

- a) Aprobar dos parciales de contenidos teóricos prácticos, El primero incluirá los temas desarrollados hasta la unidad 5 y el segundo los expuestos hasta la finalización del dictado de clases.
- b) Para obtener la regularidad y con ello, el derecho a rendir el examen final para aprobación

de la materia en condición de regular, el estudiante deberá aprobar ambos parciales con una nota mínima de 4 (escala 1 a 10), pudiendo recuperar sólo uno de ellos a través de una prueba recuperatoria posterior al segundo examen parcial. Quien resultase reprobado en ambos parciales o en el recuperatorio, quedará en condición de libre.

Régimen de promoción de la materia

Se prevé también la posibilidad de un régimen, mediante el cual el alumno puede aprobar la materia, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Para obtener la promocionalidad, es decir, tener aprobada la materia sin rendir el examen final, el estudiante deberá obtener en ambos parciales una nota igual o mayor 6 (escala 1 a 10). En esta instancia, a los fines de la promocionalidad, no se podrá recuperar ninguno de los dos parciales.
- .La nota final del alumno surgirá de la ponderación del resultado de los requisitos mencionados.

RECURSOS A UTILIZAR

Recursos humanos:

- 1 Profesor regular Asociado Semidedicación.
- 1 Profesor regular Adjunto Semidedicación
- 1 Jefe de Trabajos Prácticos Dedicación Simple
1. Ayudante de primera Dedicación Simple

Recursos físicos:

1. Data display para el desarrollo de las clases teóricas y prácticas
2. Plataforma Moodle con la página de la cátedra

Material didáctico:

- La bibliografía recomendada, en número compatible con la cantidad de alumnos.
- Material expuesto por la cátedra en la plataforma Moodle.
- Trabajos prácticos que distribuye la cátedra a través del CEUCE.





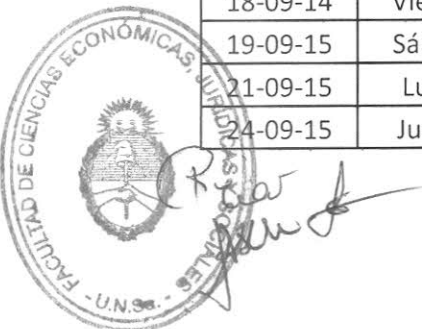
977.15

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
KLEIN, Miguel Jorge	Cursogramas - Técnicas y casos	Buyatti, Omar D.	Buenos Aires 2010
VOLPENTESTA, Jorge Roberto	Organizaciones, Procedimientos y Estructuras	Osmar D. Buyatti	Buenos Aires (Arg.) 2.007
VOLPENTESTA, Jorge Roberto	Sistemas Administrativos y Sistemas de Información	Osmar D. Buyatti	Buenos Aires (Arg.) 2.004
LARDENT, Alberto R.	Sistemas de Información para la gestión empresaria	Prentice Hall – Pearson Educación	Buenos Aires (Arg.) 2.001
COMISIÓN DE LAS COMUNIDADES EUROPEAS	Libro Verde sobre Responsabilidad Social de las empresas	Comisión Europea	Bruselas, 2001

Cronograma Tentativo de Clases y Evaluaciones - SALTA 2015

Días		Actividad	Tema	Responsable
10-08-15	Lunes	Presentación - Clase Teórica	Unidad 1	Jorge Panusieri
13-08-15	Jueves	Clase Teórica	Unidad 1	Jorge Panusieri
14-08-15	Viernes	Clase Práctica	TP nº 1	Panusieri - Escandell
17-08-15	Lunes	Fallecimiento San Martin	***	***
20-08-15	Jueves	Clase Teórica	Unidad 2	Jorge Panusieri
21-08-15	Viernes	Clase Teórica	Unidad 2	Jorge Panusieri
24-08-15	Lunes	Clase Teórica	Unidad 3	Jorge Panusieri
27-08-15	Jueves	Clase Práctica	TP nº 2 - 3	Panusieri - Escandell
28-08-15	Viernes	Clase Teórica	Unidad 3	Jorge Panusieri
31-08-15	Lunes	Clase Teórica	Unidad 4	Guillermo Ossola
03-09-15	Jueves	Clase Teórica	Unidad 4	Guillermo Ossola
04-09-15	Viernes	Clase Teórica	Unidad 5	Guillermo Ossola
07-09-15	Lunes	Clase Teórica	Unidad 5	Guillermo Ossola
10-09-15	Jueves	Clase Práctica	TP nº 4	Mabel Vargas
11-09-15	Viernes	Clase Práctica	TP nº 5	Mabel Vargas
14-09-15	Lunes	Festividad del Milagro	***	***
17-09-15	Jueves	Clase teórica	Unidad 6	Guillermo Ossola
18-09-14	Viernes	Clase de Consultas	***	Ossola - Vargas
19-09-15	Sábado	1er. Parcial	16 a 18 hs.	Todos
21-09-15	Lunes	Receso Exámenes Finales	***	***
24-09-15	Jueves			





25-09-15	Viernes			
28-09-15	Lunes	Clase teórica	Unidad 6	Guillermo Ossola
01-10-15	Jueves	Clase teórica	Unidad 7	Guillermo Ossola
02-10-15	Viernes	Clase teórica	Unidad 7	Guillermo Ossola
05-10-15	Lunes	Clase práctica	TP nº 6	Mabel Vargas
07-10-15	Jueves	Clase práctica	TP nº 7	Mabel Vargas
08-10-15	Viernes	Clase práctica	TP nº 8	Mabel Vargas
12-10-15	Lunes	Día de la Diversidad	***	***
15-10-15	Jueves	Clase práctica	TP nº 9	Ana C. Rebuffi
16-10-15	Viernes	Clase práctica	TP nº 10	Ana C. Rebuffi
19-10-15	Lunes	Clase práctica	TP nº 11	Ana C. Rebuffi
22-10-15	Jueves	Libre	***	***
23-10-15	Viernes	Clase teórica	Unidad 8	Jorge Panusieri
26-10-15	Lunes	Clase teórica	Unidad 8	Jorge Panusieri
29-10-15	Jueves	Clase de Consultas	***	J.Panusieri – G.Ossola
30-10-15	Viernes	Libre	***	***
01-11-14	Sábado	2do.Parcial	16 a 18 hs.	Todos
07-11-15	Viernes	Exámenes Recuperatorios	***	Todos
13-11-15	Lunes	Entrega Regularidades	***	***

ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES

Nº Comisión	Teórica/Práctica	Responsable	Horas Semanales
1	Mixtas	Mg. Jorge Panusieri	6 (seis)

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
1	M/T	Semanal	Aula Box 220	Jorge Panusieri

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	Variable	Semanalmente	Box – 2º Piso

ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

Título	Propósito/Objetivos	Evaluación/Avance	Equipo de trabajo

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

977.15

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión

OTRAS ACTIVIDADES

--

OBSERVACIONES:

--

DIAS Y LUGARES DE CLASES – SALTA

Día de la Semana	Horario	Lugar
Lunes	18 a 20 hs.	Anfiteatro "G400"
Jueves	18 a 20 hs.	Anfiteatro "G400"
Viernes	18 a 20 hs.	Anfiteatro "G400"



Salta, Agosto de 2015

Mg. Jorge Panusieri