



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

RES. DECECO Nº 974.15  
Salta, 19 OCT 2015

EXPTE. Nº 6.885/15

**VISTO:** La planificación de la asignatura **ORGANIZACION Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**, de la carrera de Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, para el período académico 2.015, que se dicta en la Sede Rosario de la Frontera, presentada por la Cra. Mabel Susana Vargas Profesora Adjunta Interina, de la mencionada asignatura, y;

**CONSIDERANDO:**

Lo dictaminado por Comisión de Docencia a fs. 12 del presente expediente.

Lo dispuesto por el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción)

Lo dispuesto por la Resolución Nº 420/00 y 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante la cual delega a Decanato la atribución antes mencionada.

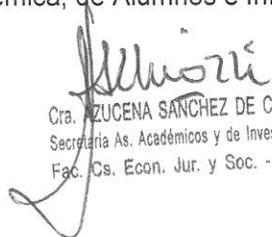
**POR ELLO**, en uso de las atribuciones que le son propias,

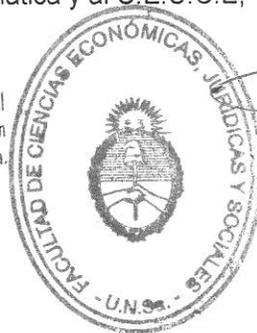
**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,  
JURIDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

**ARTICULO Nº 1.- APROBAR** la planificación que obra de fs. 2 a 10, de la asignatura **ORGANIZACION Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**, de la carrera de Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, que se dicta en la Sede Rosario de la Frontera, presentada por la Cra. Mabel Susana Vargas Profesora Adjunta Interina, de la citada asignatura, para el período 2.015, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía y régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

**ARTICULO Nº 2.- HAGASE SABER** a la Cra. Mabel Susana Vargas, al Director del Departamento de Administración de Empresa, a la Sede Sur Metán - Rosario de la Frontera, a las Direcciones General Académica, de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ahl

  
Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI  
Secretaría As. Académicos y de Investigación  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa.



  
Dr Antonio Fernández Fernández  
DECANO  
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

**ANEXO I - RES. DECECO N° 974.15**  
**ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**CARRERA: LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

**PLAN DE ESTUDIOS: 2003**

**AÑO DE LA CARRERA: Tercero**

**CUATRIMESTRE: Segundo**

**CARGA HORARIA SEMANAL: 6 (seis)**

**PERIODO LECTIVO: 2015**

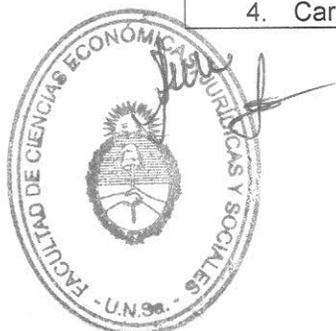
**SEDE DE DICTADO: SEDE SUR – ROSARIO DE LA FRONTERA**

EQUIPO DOCENTE	
Docente	Categoría
Mg. VARGAS Mabel Susana	Profesor Adjunto Interino – Responsable de cátedra
Mg. ESCANDELL Juan José	Docente temporario

Importancia e Integración en el Plan de Estudios
<p>Asignatura del Ciclo Profesional de la carrera de Licenciado en Administración. Se imparten fundamentos teóricos con el objetivo de comprender a la Organización desde una visión de sistemas abiertos y adaptables a su entorno, y se aplican métodos para el análisis y mejora continua de la calidad de procesos. Se combinan y profundizan conocimientos teóricos, cuyos fundamentos fueron abordados en la materia Principios de Administración del Ciclo Básico Común. Se analiza a la Organización como un "sistema de sistemas", priorizando el estudio de los sistemas administrativos y la aplicación de métodos y formas de organizar el trabajo y procesos desde las nuevas tecnologías de la comunicación y la información, focalizando la enseñanza en el diseño de formas de funcionamiento orientadas a satisfacer necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas.</p>

Objetivos
<p>El propósito de la asignatura Organización y Sistemas Administrativos es presentar al estudiante una visión de conjunto de los complejos sistemas que deben tomar decisiones de gestión para satisfacer necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas; a cuyo fin se estudia a la organización como un "sistema de sistemas", priorizando el análisis y aplicación de métodos para diagnosticar, detectar y corregir la "no conformidad" de los clientes con el fin de lograr sistemas administrativos de calidad desde la mejora continua de los procesos, considerando al cliente el origen y la razón trascendente de la búsqueda de la calidad de los sistemas.</p>

Programa de Contenidos
<p>UNIDAD DIDACTICA N° 1: <i>La teoría de Sistemas en las Organizaciones.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orígenes de fundamentos teóricos del enfoque de sistemas. Teoría General de Sistemas.</li> <li>2. Visión de un sistema como "Caja Negra"</li> <li>3. Concepción Estática y Dinámica de un Sistema.</li> <li>4. Características de los sistemas. La autopoiesis.</li> </ol>





974.15

5. Clasificación de los Sistemas. Límites de los Sistemas.
6. La Organización como un sistema abierto y como un sistema de sistemas.
7. La empresa de unidad maximizadora de beneficios a un sistema adaptable.
8. Outsourcing. Tercerización versus subcontratación. Flexibilización de los modelos. Transformación de costos estructurales.

UNIDAD DIDACTICA N° 2: *La Empresa como Sistema.*

1. La Empresa como sistema complejo.
2. Visión sistémica de la empresa. Los Sub-sistemas del sistema Empresa.
3. Sistema de Empresas. La división del trabajo entre empresas.
4. La configuración empresarial sistémica y en red.
5. Tipologías de la empresa-red.
6. Redes Suaves y Fuertes. La "red de empresas" y el aprendizaje interactivo.
7. El Distrito Industrial como red y como sistema de empresas. Algunos aspectos críticos.

UNIDAD DIDACTICA N° 3: *El Sistema de Operación.*

1. Objetivos del Sistema de Operación. Subsistemas.
2. El Sistema Físico. Los Sub-Sistemas de creación, producción y comercialización de las empresas.
3. El Sistema Humano. La gestión de las personas. El comportamiento humano en la empresa. Planificación, control y sistemas de información de las personas.
4. El Sistema Financiero. La función del sistema financiero. El Subsistema de Financiación. El Subsistema de Inversión. El Controlling Estratégico en el Sistema Financiero.

UNIDAD DIDACTICA N° 4: *El Sistema de Decisiones.*

1. El Sistema de Decisiones. Tipos de decisiones que comprende.
2. Decisiones de creación de la empresa. Constitución de la empresa. Localización de la empresa: factores determinantes y métodos de evaluación.
3. Decisiones de tamaño de la empresa. Criterios. Distinción entre ocupación y tamaño.
4. Decisiones de Operaciones. La Gestión de Aprovisionamiento. La Gestión de Fábrica. La Gestión de Marketing.
5. Decisiones de Gestión de las personas. La provisión y la formación de las personas. La asignación y mantenimiento de las personas. La gestión del conocimiento.
6. Decisiones Financieras. El costo del capital en la empresa. Métodos para el análisis de Inversiones en la empresa: conceptos básicos.

UNIDAD DIDACTICA N° 5: *El Sistema de Gestión.*

1. Objetivos del Sistema de Gestión. Los subsistemas del Sistema de Gestión.
2. El Planeamiento como Sistema. Consideraciones estratégicas del Planeamiento.
3. El Control como sistema. Cuadro de mando integral. Control y Mejora Continua.
4. Gestión de la Calidad. Calidad. Concepto. Breve evolución histórica. Calidad necesaria, calidad programada y calidad realizada.
5. Normas ISO. Normas de la serie 9000:2000.
6. Principios de la gestión de la calidad.
7. Requerimientos de clientes y partes interesadas. Necesidades y expectativas. Importancia de diseñar el Sistema de Gestión desde el cliente.





8. El sistema de gestión de la calidad con orientación a procesos. Modelo.

UNIDAD DIDACTICA N° 6: *La Mejora Continua de los Procesos.*

1. Sistemas, procesos y procedimientos. Necesidad de su distinción. Elementos de un proceso.
2. La Calidad de los sistemas administrativos y la de los procesos. Interacción.
3. La Mejora Continua de procesos. Fundamentos. De la cultura reactiva a la proactiva.
4. Beneficios de la aplicación de la mejora continua. Mejora continua y calidad total.
5. La "No Conformidad" del cliente. Necesidad de detectarla. La "No Conformidad" y la acción de mejora. Proceso para resolver la "No Conformidad del cliente".
6. Equipos de Mejora Continua. Concepto. Su efecto sinérgico. Resultados de su accionar. Necesidad de su reconocimiento.
7. Planificación estratégica de la mejora continua. Diseño y propósito. Benchmarking y la adecuación de la mejor práctica.
8. La mejora continua y la barrera de la falta de compromiso de la dirección.

UNIDAD DIDACTICA N° 7: *Métodología de la Mejora Continua de Procesos.*

1. Naturaleza de los métodos de la mejora continua.
2. Clasificación de los métodos.
3. Propósito, principios, metodología y directrices principales de cada método: Pareto. Diagrama de Espina. Trayectoria Crítica. Diagrama de Gantt. Diagrama de Procesos. Organizador de Reuniones. Otros métodos.
4. Cursogramas. Concepto, objetivos y ventajas. Principios. Simbología.
5. La gestión visual. Consideraciones generales. Qué se logra con la gestión visual. La gestión visual como método de mejora continua inmediata. Campos de acción de la gestión visual.
6. Cartas de Servicios. Objetivos. Partes componentes.

UNIDAD DIDACTICA N° 8: *Emprendedorismo y Responsabilidad Social.*

1. Que es emprender. Ventajas y Desventajas. Categorías de emprendedores. Origen y oportunidades de negocios.
2. La Responsabilidad Social. Concepto. Visión actual de la Responsabilidad Social Empresarial.
3. Los orígenes de la Responsabilidad Social Empresarial.
4. Responsabilidad Social Empresarial y Filantropía. Diferencias.
5. Dimensiones de la Responsabilidad Social. Los compromisos de la Responsabilidad Social Empresarial.
6. Contexto económico y social de la Responsabilidad Social.

**Metodología**

El dictado de la asignatura se planifica desarrollar mediante:

- Clases de difusión de contenidos teóricos, en las que se desarrollarán los temas centrales de cada unidad didáctica, que estarán a cargo de profesores de la materia.





- Clases prácticas, a cargo de auxiliares docentes, en las que se resolverán algunos casos prácticos y se darán los lineamientos para que el alumno desarrolle otros fuera de clase.
- Dada la cantidad de alumnos que cursan la materia, se prevé desarrollar las clases de consultas en el anfiteatro, y solo en casos acordados, consultas en el box.

### Criterios y Sistema de Evaluación

#### Método para aprobar la materia

Para aprobar la materia los alumnos deberán superar un examen final con una nota igual o mayor a 4 (escala 1 a 10).

#### Examen final

El examen final para el estudiante de condición regular constará de contenidos esencialmente teóricos y para el estudiante de condición libre de contenidos teóricos-prácticos. Excepcionalmente, y teniendo en cuenta argumentos válidos, el alumno puede solicitar la evaluación oral, debiendo superar previamente la evaluación de la parte práctica de la asignatura.

### Condiciones para obtener la regularidad y/o promocionalidad

#### Régimen de Regularidad

Para obtener la regularidad de la materia, los alumnos deberán cumplir con los dos requisitos siguientes:

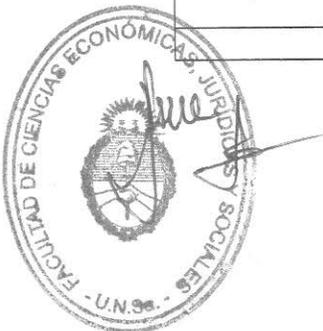
- a) Aprobar dos parciales de contenidos teórico – práctico. El primero incluirá los temas desarrollados hasta la Unidad Didáctica 5 y el segundo los expuestos hasta la finalización del dictado de clases.
- b) Para obtener la regularidad y con ello, el derecho a rendir el examen final para aprobación de la materia en condición regular, el estudiante deberá aprobar ambos parciales con una nota mínima de 4 (escala 1 a 10), pudiendo recuperar sólo uno de ellos a través de una prueba recuperatoria posterior al segundo examen parcial. Quien resultase reprobado en ambos parciales o en el recuperatorio, quedará en condición de libre.

#### Régimen de Promoción de la materia.

Se prevé también la posibilidad de un régimen mediante el cual el alumno puede aprobar la materia, para lo cual deberá cumplir con el siguiente requisito:

- a) Para obtener la promocionalidad, es decir, tener aprobada la materia sin rendir el examen final, el estudiante deberá obtener en ambos parciales una nota igual o mayor a 6 (escala 1 a 10). En esta instancia, a los fines de la promocionalidad, no se podrá recuperar ninguno de los dos parciales.
- b) La nota final del alumno surgirá de la ponderación del resultado del requisito mencionado.

### Recursos a Utilizar





<p>Recursos Humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Profesor Adjunto Interino – dedicación simple. Responsable de cátedra</li> <li>- 1 Profesor – Docente temporario .</li> </ul> <p>A. Recursos Físicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 (uno) Data Display</li> <li>- Plataforma Moodle con la página web de la cátedra.</li> </ul> <p>B. Material Didáctico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La bibliografía recomendada, en número compatible con la cantidad de alumnos.</li> <li>- Material expuesto por la cátedra en la plataforma Moodle.</li> <li>- Trabajos prácticos que distribuye la cátedra a través del CEUCE</li> </ul>
---

<b>BIBLIOGRAFÍA</b>			
<b>Bibliografía básica</b>			
<b>Autor</b>	<b>Título</b>	<b>Editorial.</b>	<b>Lugar y Año de edición</b>
EVANS, J.R. y LINDSAY, W.M.	Administración y Control de la Calidad	Data Color Impresores S.A.	Mexico, 2014.
PEREZ FERNANDEZ DE VELAZCO, J.A.	Gestión por Procesos	Editorial Esic	Madrid, 2012
DE ZUANI Elio Rafael – LABORDA CASTILLO Leopoldo – RUIZ Rosana Elizabeth	Mejora continua de la calidad de los procesos en la empresa. Fundamentos teóricos y aplicaciones prácticas	Editorial Hanne	Salta – Argentina – 2008
LABORDA CASTILLO, Leopoldo – DE ZUANI Elio Rafael	Fundamentos de Gestión Empresarial – Teoría y Práctica desde un Enfoque Sistémico	Valletta Ediciones S.R.L.	Buenos Aires – Argentina – 2004.
CARNEIRO CANEDA, Manuel	La Responsabilidad Social Corporativa Interna	Esic Editorial	Madrid – España – 2004
HAIM, A. Y OLANDER, K.	Guía del Emprendedor	Prentice-Hall	México – 1999
PANUSIERI Jorge C.	Apuntes de Clase	-	-
<b>Bibliografía complementaria</b>			
<b>Autor</b>	<b>Título</b>	<b>Editorial.</b>	<b>Lugar y Año de edición</b>
KLEIN Miguel Jorge	Cursogramas -	Osmar Buyatti	Buenos Aires –





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

	Técnicas y casos.		Argentina – 2010
VOLPENTESCA, Jorge Roberto	Organizaciones, Procedimientos y Estructuras	Osmar Buyatti	Buenos Aires – Argentina – 2007
VOLPENTESCA, Jorge Roberto	Sistemas Administrativos y Sistemas de Información	Osmar Buyatti	Buenos Aires – Argentina – 2004
LARDENT Alberto R.	Sistemas de Información para la gestión empresarial	Prentice- Hall	Buenos Aires – Argentina – 2001
COMISION DE LAS COMUNIDADES EUROPEAS	Libro Verde Sobre Responsabilidad Social de las Empresas	Comisión Europea	Bruselas – Bélgica – 2001

CRONOGRAMA TENTATIVO DE CLASES Y EVALUACIONES - ROSARIO DE LA FRONTERA				
AÑO 2015				
DIA	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	RESPONSABLES
Martes	11-ago	Presentación / Clase Teórica - UD 1	UD 1	Mabel Vargas
Mier	12-ago	Teórica	UD 1	Mabel Vargas
Martes	18-ago	TEÓRICA	UD 2	Mabel Vargas
Mier	19-ago	PRACTICA	TP 1	Juan J. Escandell
Martes	25-ago	Teórica	UD 3	Mabel Vargas
Mier	26-ago	Teórica	UD 4	Mabel Vargas
Martes	01-sep	Práctica	TP 2 y TP 3	Juan J. Escandell
Mier	02-sep	Teórica	UD 5	Mabel Vargas
Martes	08-sep	Práctica	TP 4	Juan J. Escandell
Mier	09-sep	Práctica	TP 5	Juan J. Escandell
Martes	15-sep	<b>Feriado del Milagro</b>		
Mier	16-sep	<b>Asueto provincial interior</b>		
Mar	22-sep	<b>Receso – exámenes finales</b>		
Mier	23-sep			
Mar	29-sep	<b>Primer Exámen Parcial – 17:00 a 20:00</b>		
Mie	30-sep	Teórica	UD 6	Mabel Vargas

7





Mar	06-oct	Teórica	UD 6	Mabel Vargas
Mie	07-oct	<b>Feriado Patronal en Rosario de la Frontera</b>		
Mar	13-oct	Teórica	UD 7	Mabel Vargas
Mier	14-oct	Teórica	UD 7	Mabel Vargas
Mar	20-oct	Práctica	TP 6 / TP 7	Juan J. Escandell
Mie	21-oct	Teórica	UD 8	Mabel Vargas
Mar	27-oct	Práctica	TP 8	Juan J. Escandell
Mie	28-oct	Práctica	TP 9	Juan J. Escandell
Mar	03-nov	Práctica	TP 10 - TP 11	Juan J. Escandell
Mie	04-nov	<b>Clase de Consultas: Mabel Vargas / Juan J. Escandell</b>		
Mar	10-nov	<b>Segundo Exámen Parcial – 17:00 a 20:00</b>		
Mie	11-nov	Libre		
Mar	17-nov	<b>Exámenes Recuperatorio Primer y Segundo Parcial – Vargas / Escandell</b>		
Mie	18-nov	<b>Entrega de Regularidades – Vargas / Escandell</b>		

**ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES**

Nro. Comisión	Teórica / Práctica	Responsable	Horas semanales
Unica	Mixtas	Vargas Mabel S.	6

**CLASES DE CONSULTA**

Día / Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable
1	M/T	semanal	En aula	Mabel Vargas

**REUNIONES DE CATEDRA**

Día / Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	Variable	semanal	En aula

**ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN**

Título	Propósito / Objetivos	Evaluación / Avance	Equipo de Trabajo

**ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

Curso	Docente /s	Lugar y fecha

**PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS**

Reuniones Científicas	Lugar y Fecha





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y O SEMINARIOS		
Tipo de actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL DEL EQUIPO DOCENTE				
Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión

OTRAS ACTIVIDADES				
OBSERVACIONES				

Salta, Octubre de 2.015

Mg. Mabel Susana Vargas

