



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RES. DECECO Nº 951.15

Salta, 09 OCT 2015
EXPEDIENTE Nº 6.457/02

VISTO: El programa de contenidos Analítico y de Examen de la asignatura **CONTABILIDAD I** de las carreras de Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía, planes 2003, para el año lectivo 2.015, presentada por el **Cr. Carlos Marcelo Guzmán**, Profesor Titular Regular, de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Lo dictaminado por Comisión de Docencia a fs. 318, del presente expediente.

Lo dispuesto por el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción)

Lo dispuesto por la Resolución Nº 420/00 y 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante la cual delega al señor Decano la atribución antes mencionada.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

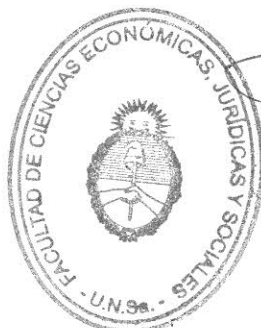
**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,
JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO Nº 1.- APROBAR el programa de contenidos Analítico y de Examen, que obra de fs. 307 a 311 y de fs. 313 a 317, de la asignatura **CONTABILIDAD I** de las carreras de Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía, planes 2003, para el año lectivo 2.015, presentado por el **Cr. Carlos Marcelo Guzmán**, y que obra como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO Nº 2.- HAGASE SABER al Cr. **Carlos Marcelo Guzmán**, al Departamento Contable, a la Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E., para su toma de razón y demás efectos.

Rah

Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI
Secretaría As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Cr Antonio Fernández Fernández
DECANO
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ANEXO I - Res. DECECO N° 951.15

CONTABILIDAD I

Carreras: Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía
Plan de Estudios: 2003 **Año: 1°**
Carga Horaria Semanal: 6 horas **Régimen: Cuatrimestral**
Período Académico: 2.015

EQUIPO DOCENTE

Docente	Cargo	Dedicación
GUZMAN, Carlos Marcelo	Titular regular	Semi
PEREZ, Manuel Alberto	Asociado regular	Semi
ALANIS, Guillermo Sixto	Adjunto regular	Semi
Vacante	Adjunto regular	Semi
VILLALBA, Sergio Enrique	JTP (P/extens. de func.)	Semi
FORMENTO, Oscar Onelio	JTP	Semi
KOHLER, Carlos Alberto	JTP	Semi
DI PIETRO, Liliana	JTP	Semi
LOPEZ, Carlos Eduardo	JTP	Semi
SÁNCHEZ de CHIOZZI, Azucena	JTP (P/ extens. de func,)	Semi
DIAZ GUZMÁN, María Fernanda	JTP	Semi
BURGOS, Marcelo	JTP	Semi
MORENO, Inés Myriam	Aux. De 1°	Semi
NÚÑEZ, Rolando	Aux. De 1°	Semi
NINA, Carlos	Aux. De 1°	Semi
CRUZ, Carlos Alberto	Aux. De 1°	Semi
TAPIA ALEMAN, Mariana	Aux. De 1°	Semi
LLACER MORENO, Carlos Alberto	Aux. De 1°	Semi
ROBLES, Gabriela Verónica	Aux. de 1°	Semi
TABELLIONE, Guillermo	Aux. de 1°	Semi
DI FONZO, Gilda	Aux. de 1°	Semi
CORNEJO COLL, Rosario	Aux. de 1°	Semi
DIAZ, IOURDES	Aux. de 1°	Semi
BRAVO, Silvina	Aux. de 1° (Adscripta)	Semi
FERNANDEZ MORENO, Pablo	Aux, de 1° (Interino)	Semi (Nota 1)
CORNEJO COLL, Mercedes	Aux, de 1° Interino)	Semi (Nota 1)
DASSETTO MARTINS, Noelia F.	Aux. de 2° Interino)	Simple (Nota 2)

Nota 1: Los docentes mencionados se contratan para cubrir comisiones cuyos titulares se encuentran en uso de licencia por largo tratamiento o con presentación de solicitud de beneficio jubilatorio.

Nota 2: La auxiliar mencionada resultó nominada en concurso sustentado oportunamente y se encuentra en trámite administrativo de designación, a la fecha de este informe.

IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Contabilidad I (en el Plan 2003) e Introducción a la Contabilidad (en el Plan 1985), constituyen la primera asignatura del ciclo contable para las carreras de Contador Público, Licenciado en Administración y Licenciado en Economía.

Advirtiendo la condición de ingreso irrestricto establecida por el Estatuto de nuestra Universidad, debe esperarse que una significativa proporción de los alumnos que se inscriben para el cursado de las mencionadas carreras, accedan sin haber sido provistos por el ciclo de estudios precedente, de conocimientos de sustento en relación a la disciplina contable.

Esto es, la masa de aspirantes se caracteriza por la heterogeneidad del capital escolar acumulado, circunstancia que condiciona particularmente al grupo-clase, no solo en lo referente a los aspectos





disciplinarios, sino también a la variedad y calidad de las competencias adquiridas en los ciclos precedentes.

Por ende, tratándose de la asignatura inicial de uno de los ejes disciplinarios troncales de las carreras que se cursan, resultan obvias:

- Su importancia como mecanismo nivelador de habilidades y competencias para el estudio de la contabilidad superior
- Su correlación con los demás campos acotados de la disciplina contable
- Su pertinencia a efectos del desarrollo de hábitos de estudio apropiados para su tipo de contenidos
- Su significatividad en términos de cuestiones de doctrina.

OBJETIVOS

GENERALES DE LA ASIGNATURA:

Al finalizar el curso, se espera que los alumnos hayan conseguido:

- a) Una base de formación técnico-disciplinaria suficiente para encarar el estudio de la Contabilidad Superior.
- b) Un nivel aceptable de competencias, habilidades y aptitudes relacionadas con los fundamentos del modelo de la contabilidad pura o tradicional e información de base relativa a los demás modelos.
- c) Actitudes de valoración positiva de los temas propios de la técnica contable.
- d) Habilidad para plantearse, analizar y resolver con juicio crítico cuestiones referentes a la naturaleza, evolución y perspectivas de la disciplina contable.
- e) Motivación para continuar en el estudio de la carrera elegida y fundamentos para definir y afianzar la vocación por la misma.
- f) Habilidades y hábitos de estudio valiosos para su desempeño universitario.

ESPECÍFICOS OPERACIONALES POR CAPÍTULO CURRICULAR:

ORIENTACIÓN DE LA GENERACIÓN DE OBJETIVOS CURRICULARES:

La formulación se asienta en el reconocimiento de los ejes problemáticos que constituyen la estructura del campo acotado de la asignatura:

- Reconocimiento, identificación y manejo de los criterios que determinan la inclusión o pertenencia de los elementos patrimoniales;
- Incorporación de instrumentos metodológicos del procesamiento contable;
- Consustanciación con los fundamentos y criterios para la asignación e imputación de variaciones patrimoniales a períodos;
- Apropiamiento de las normas y criterios vigentes para la producción de informes contables de ejercicio.

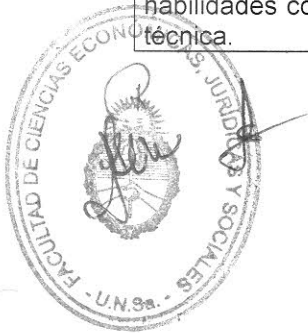




Módulo I: CONCEPTOS BÁSICOS DEL MARCO CONCEPTUAL Capítulos 1, 2 y 3: TEORÍA Y TÉCNICA CONTABLE BÁSICA

Módulo II: Capítulos 4 al 9: PROCESO DE REGISTRACIÓN CONTABLE.

TEORIA	PRACTICA
<p>1.- Que el alumno adquiera información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) el contenido de las ciencias económicas, su temática y encuadre dentro del marco social; b) la naturaleza de los hechos y actos económicos, sus fines, medios y normativa; c) las características principales de las organizaciones en general y de las empresas en particular; d) la ubicación de la contabilidad en el contexto del conocimiento, su misión, finalidades y funciones. <p>2.- Que el alumno relacione los elementos económicos y jurídicos que constituyen el marco de referencia de los temas contables.</p> <p>3.- Que el alumno valore el producto de la contabilidad en relación a la satisfacción de necesidades de información de los entes económicos.</p> <p>4.- Que el alumno perciba los criterios de reducción entre comunicación y contabilidad y desarrolle habilidades comunicativas propias de la terminología técnica.</p>	<p>1.- Que el alumno sea capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Valorar la importancia de la actividad económica del hombre en el marco de los distintos tipos de actividad que pueda desarrollar y señalar sus características comunes y diferenciales; b) Ubicar a la actividad económica en el contexto de las disposiciones legales existentes en materia comercial y destacar la utilidad de su aplicación a las empresas en particular; <p>2.- Que el alumno adquiera habilidad para:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) interpretar la teoría contable en la doctrina, a través de los distintos modelos; b) identificar y sintetizar las principales funciones y objetivos de la contabilidad; c) expresarse con propiedad utilizando la terminología técnica. <p>3.- Que el alumno obtenga una visión integral de los problemas que la contabilidad debe resolver.</p>





TEORÍA	PRÁCTICA
<p>1.- Que el alumno sea capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) definir claramente la ecuación patrimonial, su estructura lógica y algebraica, sus componentes y el contenido de los mismos; b) señalar, diferenciar y clasificar los elementos componentes del patrimonio, agruparlos en conjuntos de características homogéneas y determinar el signo aritmético de cada grupo; c) desarrollar la forma dinámica de la ecuación patrimonial básica, partiendo de su expresión estática; d) expresar la ecuación y sus variaciones utilizando la terminología contable; e) distinguir el concepto de capital contable de los de capital jurídico o económico. <p>2.- Que el alumno adquiera información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) los antecedentes del desarrollo doctrinario de la técnica contable; b) los conceptos fundamentales de la teneduría de libros, normativa actual y convenciones que la rigen; c) los orígenes de la información contable y sus fuentes documentales; d) los usuarios e interesados en la información producto de la contabilidad; e) los instrumentos y herramientas de las que se vale la técnica contable y los métodos, formas y modos de registración. <p>3.- Que el alumno sea capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) transferir la descripción literal de los hechos y actos económicos, en función de terminología contable; b) reconocer la secuencia de pasos del proceso contable y los principios y criterios metodológicos sobre los que se asienta el procedimiento; c) expresar la composición del patrimonio y sus variaciones por medio de cuentas; d) clasificar los distintos tipos de cuentas en función de criterios clasificatorios que posibiliten su ordenamiento en grupos de características homogéneas; <p>4.- Que el alumno identifique los registros contables, los datos para los que fueron diagramados y su modo de empleo.</p> <p>5.- Que el alumno exprese por medio de asientos contables, el efecto de las operaciones mercantiles.</p> <p>6.- Que el alumno analice las características particulares de las cuentas utilizadas y pueda dar razón de sus movimientos y saldo;</p> <p>7.- Que el alumno reconozca las particularidades de la asignación de valores ciertos o estimados a los elementos del patrimonio, en función de los diversos momentos de la vida de las empresas;</p> <p>8.- Que el alumno aplique los preceptos de la base conceptual del marco normativo contable vigente;</p> <p>9.- Que el alumno sea capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) seleccionar elementos comunes de las 	<p>Que el alumno desarrolle habilidad para:</p> <p>1) En relación a la ecuación patrimonial básica:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) identificar los componentes del patrimonio, asignarles su signo algebraico y reconocer su efecto sobre la riqueza; b) reconocerlos como recurso o como fuente; c) determinar los aspectos cualitativos y cuantitativos del patrimonio sujeto a variaciones; d) deducir (sobre la base de operaciones mercantiles planteadas) las variaciones patrimoniales ocurridas, determinar su signo y efecto sobre el patrimonio neto; e) expresar analíticamente la situación patrimonial antes y después de cada operación; f) clasificar las operaciones por su tipo en función de las variaciones que producen sobre la riqueza; g) establecer y calcular el resultado de cada operación y su efecto sobre la riqueza neta; <p>2.- En relación al proceso contable por la forma directa de registración:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) identificar los efectos patrimoniales de las operaciones, a partir de las fuentes documentales de las mismas; b) relacionar los efectos de las operaciones, con las cuentas que les son correspondientes; c) utilizar los formatos de los registros cronológicos y sistemáticos más usuales; d) aplicar las reglas de la partida doble desarrolladas a partir de la ecuación básica; e) confeccionar asientos de contabilidad partiendo del análisis de las variaciones patrimoniales resultantes de hechos y operaciones económicas; f) aplicar las reglas generales y las pautas particulares para la valuación de bienes y deudas en las diversas etapas de la vida de los entes; g) utilizar criterios técnicos aceptables para la imputación de ingresos y costos; h) reconocer prácticas operativas sanas y viciadas; <p>3.- En relación al proceso contable por la forma centralizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) agrupar operaciones repetitivas en las organizaciones mercantiles; b) distinguir las características particulares de cada grupo; c) relacionar cada grupo con el registro temático correspondiente; d) diseñar los formatos de registros de primera entrada, en función de las características de cada ente económico; e) ubicar las cuentas de control en cada registro; f) registrar operaciones mercantiles utilizando el sistema centralizado; g) relacionar la información analítica de los registros cronológicos y sistemáticos; h) confeccionar los asientos de centralización de cada registro de primera entrada;





<p>operaciones mercantiles, tanto en sus efectos económicos como en la fuente documental;</p> <p>b) determinar cuáles son las operaciones más frecuentes en los distintos tipos de actividad empresarial;</p> <p>c) reconocer las distintas formas de procesamiento de datos;</p> <p>d) ubicar las ideas fundamentales que determinan la integración de un sistema por la forma centralizada;</p> <p>e) indicar las características de diseño y contenido y el modo de empleo de los diversos registros temáticos;</p> <p>f) explicar la interrelación de los registros temáticos y su función dentro del sistema;</p> <p>g) señalar las ventajas de la forma centralizada en función de los medios de registro y desde el punto de vista de la organización y el control;</p> <p>h) diferenciar la mecánica de registro de la información analítica respecto de otras formas de procesamiento;</p> <p>i) ejemplificar registraciones analíticas y sintéticas;</p> <p>j) ejemplificar los mecanismos de control de las cuentas utilizadas.</p>	<p>i) verificar los controles de las cuentas colectivas, con las analíticas que les sean correspondientes.</p>
--	--

Módulo III: CIERRE DEL CICLO CONTABLE

<u>TEORIA</u>	<u>PRACTICA</u>
<p>1.- Que el alumno adquiera y actualice información sobre:</p> <p>a) los usuarios de la información contable, sus necesidades y requerimientos;</p> <p>b) finalidad, objetivos y contenido de los estados contables;</p> <p>c) naturaleza y orientación de la información producida en la empresa, tanto de la generada para uso propio como la que se prepara para terceros;</p> <p>d) normas generales y específicas que rigen la preparación de estados contables;</p> <p>e) mecánica de la preparación de estados contables y papeles de trabajo;</p> <p>f) estados y conceptos básicos sobre el análisis de la información contable.</p> <p>2.- Que el alumno se apropie del concepto y los principios que rigen la formación de los inventarios, reconozca sus criterios operativos y se informe de la problemática de la asignación de valor de bienes y deudas;</p> <p>3.- Que el alumno reconozca los elementos que definen el modelo contable vigente;</p> <p>4.- Que el alumno obtenga conceptos unívocos sobre la técnica de exposición del patrimonio y los resultados;</p> <p>5.- Que el alumno se informe sobre el fenómeno inflacionario y sus efectos sobre la información contable;</p> <p>6.- Que el alumno adquiera una visión preliminar de</p>	<p>1.- Que el alumno adquiera habilidad para confeccionar correctamente la hoja de trabajo de balance general:</p> <p>a) obteniendo el balance de sumas y saldos a partir de los registros sistemáticos;</p> <p>b) efectuando los controles aritméticos y de validación pertinentes;</p> <p>c) localizando los errores y efectuando las correcciones necesarias;</p> <p>d) contabilizando los ajustes en base a la información que se le suministre;</p> <p>d) clasificando las partidas en base a saldos ajustados;</p> <p>2.- Que el alumno se familiarice con la forma de presentación de los estados contables de ejercicio y su información complementaria;</p> <p>3.- Que el alumno adquiera nociones sobre las limitaciones de la información resumida y sobre las posibilidades de análisis de la misma.</p>





los aspectos y técnicas propios del análisis de estados.

PERFIL DEL PRODUCTO A OBTENER:

Al finalizar el curso se espera obtener una promoción de alumnos con conocimientos, actitudes y habilidades razonablemente uniformes que posibiliten encarar eficientemente el estudio de los temas propios de Contabilidad Superior, dotados de un aceptable manejo de la disciplina en relación al modelo contable en vigencia, partiendo del convencimiento que su condición de ingreso debe considerarse como de base nula.

Simultáneamente y con la intención de atenuar las deficiencias articulares, se espera que los alumnos adopten técnicas de estudio específicamente aptas para la disciplina contable.

PROGRAMA DE CONTENIDOS

CONTABILIDAD I (Plan 2002) – PROGRAMA ANALÍTICO

MODULO I – CONCEPTOS Y FUNDAMENTOS DEL CONTEXTO DISCIPLINARIO

Unidad 1: MARCO ECONÓMICO

1.1 Actividad económica del hombre – Necesidades: Concepto y clases –Recursos naturales: clases – Bienes: clases

1.2 Bienes económicos: concepto; requisitos para ser considerados tales – Propiedad, tenencia y posesión de los bienes - La producción de bienes y servicios – Factores de producción: concepto, clasificación y características – Bienes de producción y bienes de consumo – Los servicios – Concepto económico del capital

1.3 El intercambio de bienes y servicios: razón de su existencia y evolución histórica – Dinero: concepto y clases – Precio: concepto; parámetros económicos de su determinación.

1.4 El Comercio: concepto, importancia y clasificación

1.5 Ente económico: concepto y clasificación

1.6 Hacienda: concepto, elementos y clasificación

1.7 Empresa: concepto, elementos y clasificación – Sus órganos administrativos: funciones – Operaciones que realiza y recursos que utiliza – Propiedad de la empresa – Concepto jurídico y contable del capital de las empresas - Beneficio en las empresas

Unidad 2 : MARCO JURÍDICO

2.1 Contexto jurídico de la actividad económica del hombre – Los derechos garantizados por la Constitución Nacional – Los derechos de propiedad y libre empresa

2.2 El Derecho Comercial: ubicación, naturaleza y fuentes – El Código Civil y Comercial de la Nación: origen, evolución y libros que lo componen – La Ley General de Sociedades

2.3 Aspecto subjetivo de las relaciones mercantiles. Personas: Persona humana: derechos; capacidad; bienes; obligaciones económicas; cuasiempresarios y empresarios. Persona jurídica: Clasificación; atributos y efectos de la personalidad.

2.4 De la obligación de llevar contabilidad: disposiciones del Código Civil y Comercial al respecto: obligados y alcances.

2.5 De los Contratos vinculados a la actividad mercantil: aspectos generales sobre compraventa, locación, cuenta corriente, bancarios, de servicios y obras, etc.

2.6 Sociedades en General, Asociaciones y Contratos asociativos: concepto, clasificación y características principales de cada tipo societario: cuadro comparativo de similitudes y diferencias

2.7 Otras disposiciones legales y normativas aplicables al Comercio

Unidad 3 : MARCO EPISTEMOLÓGICO

3.1 La Contabilidad: concepto y caracterización; opiniones doctrinarias sobre su ubicación en el marco del conocimiento – Herramientas epistemológicas para su consideración: como reducción categorial, como sistema y como proceso instrumental – Relaciones y vinculaciones con otras disciplinas





- 3.2 Finalidades y funciones de la Contabilidad – Interés por sus resultados – Objetivos de la Contabilidad y medios de los que se vale para el cumplimiento de sus fines
- 3.3 La Contabilidad como sistema de información – Información Contable: aspectos a los que se refiere; condiciones que debe reunir la información y restricciones de sus requisitos
- 3.4 Usuarios de la Información Contable: enunciación y razones de su interés – Importancia de la información en la toma de decisiones
- 3.5 Las fuentes de datos de la información contable: concepto de Comprobante – Documentos Comerciales: concepto, enunciación y requisitos legales y técnicos de los mismos; modelos usuales – Efectos jurídicos y contable de los documentos comerciales de uso generalizado

MODULO II – EL PROCESO DE REGISTRACIÓN CONTABLE

Unidad 4 : El Patrimonio

- 4.1 Patrimonio: concepto – Elementos componentes del patrimonio de las personas físicas y jurídicas – Patrimonio de los entes económicos: concepto de patrimonio de afectación – La empresa como patrimonio en movimiento
- 4.2 La Ecuación Patrimonial Básica: planteo y componentes – Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio – Concepto, naturaleza y componentes del Activo – Concepto, naturaleza y componentes del Pasivo – El Capital contable o Patrimonio Neto: diferencias con los conceptos de capital jurídico y económico
- 4.3 Algebra Contable: la igualdad inicial de la ecuación y sus variaciones en el tiempo – Las variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: el sentido de las variaciones; los cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto; efectos de las variaciones simultáneas – Operaciones permutativas y modificativas – Variaciones en el patrimonio neto producidas por aportes y retiros de los propietarios – Variaciones producidas por el ajuste de valor de ciertos bienes y deudas
- 4.4 Formas de expresión de la ecuación patrimonial básica: expresiones genérica, estática y dinámica. Desarrollo de la expresión dinámica a partir de la expresión estática de dos momentos en el tiempo
- 4.5 Conceptos genéricos de resultados positivos y negativos, como producto de las variaciones patrimoniales de un período

Unidad 5 : Generalidades sobre el Proceso de Registración Contable

- 5.1 Aspecto instrumental – Fases o pasos del proceso, fuentes de datos e informaciones, clasificadores y registros del proceso
- 5.2 Aspecto sistémico: forma, medios y modos de organización de la secuencia de registro
- 5.3 Aspecto metodológico : Distintos métodos de registración contable: breves conceptos

Unidad 6 : Criterios, reglas y normas

- 6.1 Los criterios de la registración contable: criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos
- 6.2 Las reglas de registro: marco normativo – Método y reglas de la partida doble: concepto, origen y obligatoriedad – Enunciación de las reglas a partir de la expresión dinámica de la ecuación patrimonial – Derivación de los conceptos de débito y crédito
- 6.3 Las Normas Contables Profesionales: concepto y clases de normas; emisores; evolución histórica - Las normas vigentes – Marco conceptual: su importancia – Modelo contable: concepto y elementos que lo definen – La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente. Normas de aplicación sobre reconocimiento y medición para entes pequeños.

Unidad 7 : Herramientas del Proceso de Registración Contable

- 7.1 Cuentas: concepto y estructura de una cuenta en Contabilidad – Formas de una cuenta: según su rayado y según su detalle – Relación con la Ecuación Patrimonial: el debe y el haber de las cuentas; débitos o cargos y créditos o abonos – Clasificación de las cuentas según su naturaleza, contenido, extensión y agrupamiento, carácter representativo y significado del saldo – Desarrollo de una cuenta: adyacente o continuo, gradual y paralelo – Análisis de cuentas: sus procedimientos técnicos
- 7.2 Planes y Manuales de Cuentas: conceptos; requisitos que debe reunir la estructura de un plan de cuentas; finalidades – Factores a considerar para la elaboración del plan de cuentas – Codificación: concepto; distintos sistemas; criterios de ordenamiento – Pautas para el desarrollo de un plan de cuentas





- 7.3 Libros de Contabilidad: sistemas normativos sobre libros de contabilidad; el sistema argentino – Libros obligatorios e indispensables: enunciación y disposiciones en vigencia – Registros cronológicos y sistemáticos: obligatoriedad de la cronología y necesidad de la sistematización; rayados usuales y su utilización – Registros principales y auxiliares – Registros tabulados: concepto; modelos más usuales; ventajas – Incidencia del desarrollo de sistemas informáticos en los modelos usuales
- 7.4 Los asientos: asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles: su importancia; asientos en los registros sistemáticos

Unidad 8 : Práctica Contable – Registro de operaciones y hechos económicos

- 8.1 Adquisición y financiamiento de recursos permanentes Autofinanciación y financiación externa
- 8.2 Adquisición y producción de bienes y servicios – Adquisición de servicios personales: sueldos y aguinaldos
- 8.3 Ventas de bienes y servicios – Costo de las ventas de bienes y servicios: criterios, modos de determinación y registro – Incidencia de las devoluciones y bonificaciones
- 8.4 Movimientos de fondos: cobranzas y pagos, depósitos, extracciones y transferencias; recepción y cobranza de documentos; constitución, utilización y reposición de fondo fijo y caja chica – Operaciones con tarjetas de débito y de crédito; recepción y monetización de tickets y bonos de compra
- 8.5 Inversiones y sus ingresos: títulos públicos y privados; depósitos a plazo; locación y venta de muebles e inmuebles
- 8.6 Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros
- 8.7 Registro del devengamiento de ingresos percibidos y costos incurridos – Ingresos devengados antes de su percepción – Costos devengados al cierre del ejercicio económico – Consumo de costos activados – Amortizaciones: conceptos de depreciación, agotamiento y obsolescencia; cálculo y registración de costos consumidos
- 8.8 Registro de las contingencias: concepto de contingencia; constitución y uso de provisiones regularizadoras y de pasivo

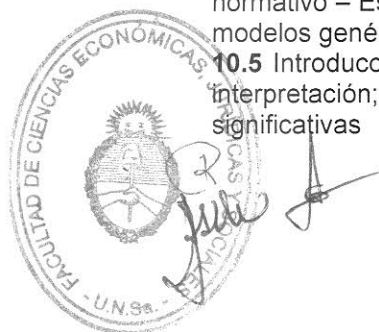
Unidad 9 : Registración contable por la forma centralizada

- 9.1 Registración contable por la forma centralizada: concepto e importancia – Su planteo frente a la contabilidad por la forma directa: utilización de sub-registros temáticos; anotación particularizada de operaciones repetitivas; afectación global de partidas en el registro centralizador – El antecedente de la contabilidad tabulada – Incidencia de la normativa tributaria y previsional – Aplicaciones inducidas por el desarrollo de los sistemas informáticos
- 9.2 Esquema gráfico de coordinación y control de los registros principales y auxiliares – Asientos resúmenes de centralización – Concepto e importancia de las llamadas Cuentas de Control
- 9.3 Operaciones repetitivas más comunes en las empresas: incidencia del ramo y del ciclo operativo – Registros analíticos y sistemáticos de la forma centralizada: sub-diarios y sub-mayores de uso generalizado, concepto y modelos usuales, importancia de su diseño.

MODULO III : CIERRE DEL CICLO CONTABLE

Unidad 10 : Operaciones propias del cierre de ejercicio

- 10.1 Inventarios: concepto y clases de inventarios – El Inventario General: principios que rigen su formación, operatoria de inventario – Inventario permanente: concepto, criterios usuales de valuación – Incidencia en el proceso de determinación del costo de ventas
- 10.2 Balance de comprobación de sumas y saldos: concepto, técnica y oportunidad de su confección; localización de errores más comunes; limitaciones
- 10.3 Ajustes de cierre de ejercicio: concepto, distintos tipos, causas que generan la necesidad de efectuar ajustes, registración – Balance de saldos ajustados – Asientos de refundición de cuentas de resultado y de cierre de libros: conceptos y finalidades
- 10.4 Informes contables: concepto y alcances del término – Estados Contables: concepto y régimen normativo – Estados Contables Básicos: enunciación y principios generales para su confección; estructura y modelos genéricos
- 10.5 Introducción al análisis e interpretación de estados contables: supuestos; conceptos de análisis y de interpretación; puntos de interés del proceso; métodos usuales: comparaciones y relaciones; relaciones más significativas





ajustados – Asientos de refundición de cuentas de resultado y de cierre de libros: conceptos y finalidades
10.4 Informes contables: concepto y alcances del término – Estados Contables: concepto y régimen normativo – Estados Contables Básicos: enunciación y principios generales para su confección; estructura y modelos genéricos
10.5 Introducción al análisis e interpretación de estados contables: supuestos; conceptos de análisis y de interpretación; puntos de interés del proceso; métodos usuales: comparaciones y relaciones; relaciones más significativas

CONTABILIDAD I (Plan 2002) – PROGRAMA DE EXAMEN

Bolilla 1:

- 1.1** Actividad económica del hombre – Necesidades: Concepto y clases – Recursos naturales: clases – Bienes: clases
- 1.2** Bienes económicos: concepto; requisitos para ser considerados tales – Propiedad, tenencia y posesión de los bienes - La producción de bienes y servicios – Factores de producción: concepto, clasificación y características – Bienes de producción y bienes de consumo – Los servicios – Concepto económico del capital
- 2.1** Contexto jurídico de la actividad económica del hombre – Los derechos garantizados por la Constitución Nacional – Los derechos de propiedad y libre empresa
- 2.6** Sociedades en general; Asociaciones de Contratos Asociativos: concepto, clasificación y principales características de cada tipo societario; cuadro comparativo de similitudes y diferencias.-
- 3.1** La Contabilidad: concepto y caracterización; opiniones doctrinarias sobre su ubicación en el marco del conocimiento – Herramientas epistemológicas para su consideración: como reducción categorial, como sistema y como proceso instrumental – Relaciones y vinculaciones con otras disciplinas
- 3.5** Las fuentes de datos de la información contable: concepto de Comprobante – Documentos Comerciales: concepto, enunciación y requisitos legales y técnicos de los mismos; modelos usuales – Efectos jurídicos y contable de los documentos comerciales de uso generalizado
- 4.5** Conceptos genéricos de resultados positivos y negativos, como producto de las variaciones patrimoniales de un período
- 5.1** Aspecto instrumental – Fases o pasos del proceso, fuentes de datos e informaciones, clasificadores y registros del proceso
- 6.1** Los criterios de la registración contable: criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos
- 7.4** Los asientos: asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles: su importancia; asientos en los registros sistemáticos
- 8.2** Adquisición y producción de bienes y servicios – Adquisición de servicios personales: sueldos y aguinaldos
- 9.1** Registración contable por la forma centralizada: concepto e importancia – Su planteo frente a la contabilidad por la forma directa: utilización de sub-registros temáticos; anotación particularizada de operaciones repetitivas; afectación global de partidas en el registro centralizador – El antecedente de la contabilidad tabulada – Incidencia de la normativa tributaria y previsional – Aplicaciones inducidas por el desarrollo de los sistemas informáticos
- 10.4** Informes contables: concepto y alcances del término – Estados Contables: concepto y régimen normativo – Estados Contables Básicos: enunciación y principios generales para su confección; estructura y modelos genéricos

Bolilla 2:

- 1.3** El intercambio de bienes y servicios: razón de su existencia y evolución histórica – Dinero: concepto y clases – Precio: concepto; parámetros económicos de su determinación.
- 1.5** Ente económico: concepto y clasificación
- 2.2** El Derecho Comercial: ubicación, naturaleza y fuentes – El Código Civil y Comercial de la Nación: origen, evolución y títulos que lo componen– La Ley General de Sociedades
- 2.7** Otras disposiciones legales y normativas aplicables al Comercio
- 3.4** Usuarios de la Información Contable: enunciación y razones de su interés – Importancia de la información en la toma de decisiones





- 4.4 Formas de expresión de la ecuación patrimonial básica: expresiones genérica, estática y dinámica. Desarrollo de la expresión dinámica a partir de la expresión estática de dos momentos en el tiempo
- 5.2 Aspecto sistémico: forma, medios y modos de organización de la secuencia de registro
- 6.2 Las reglas de registro: marco normativo – Método y reglas de la partida doble: concepto, origen y obligatoriedad – Enunciación de las reglas a partir de la expresión dinámica de la ecuación patrimonial – Derivación de los conceptos de débito y crédito
- 7.2 Planes y Manuales de Cuentas: conceptos; requisitos que debe reunir la estructura de un plan de cuentas; finalidades – Factores a considerar para la elaboración del plan de cuentas – Codificación: concepto; distintos sistemas; criterios de ordenamiento – Pautas para el desarrollo de un plan de cuentas
- 8.4 Movimientos de fondos: cobranzas y pagos, depósitos, extracciones y transferencias; recepción y cobranza de documentos; constitución, utilización y reposición de fondo fijo y caja chica – Operaciones con tarjetas de débito y de crédito; recepción y monetización de tickets y bonos de compra
- 9.2 Esquema gráfico de coordinación y control de los registros principales y auxiliares – Asientos resúmenes de centralización – Concepto e importancia de las llamadas Cuentas de Control
- 10.2 Balance de comprobación de sumas y saldos: concepto, técnica y oportunidad de su confección; localización de errores más comunes; limitaciones

Bolilla 3:

- 1.4 El Comercio: concepto, importancia y clasificación
- 2.4 De la obligación de llevar contabilidad: disposiciones del Código Civil y Comercial al respecto: obligados y alcances.
- 3.3 La Contabilidad como sistema de información – Información Contable: aspectos a los que se refiere; condiciones que debe reunir la información y restricciones de sus requisitos
- 4.3 Algebra Contable: la igualdad inicial de la ecuación y sus variaciones en el tiempo – Las variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: el sentido de las variaciones; los cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto; efectos de las variaciones simultáneas – Operaciones permutativas y modificativas – Variaciones en el patrimonio neto producidas por aportes y retiros de los propietarios – Variaciones producidas por el ajuste de valor de ciertos bienes y deudas
- 5.3 Aspecto metodológico : Distintos métodos de registración contable: breves conceptos
- 6.3 Las Normas Contables Profesionales: concepto y clases de normas; emisores; evolución histórica - Las normas vigentes – Marco conceptual: su importancia – Modelo contable: concepto y elementos que lo definen – La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente. Normas de aplicación sobre reconocimiento y medición para entes pequeños.
- 8.6 Operaciones de descuento de documentos propios y de terceros
- 9.3 Operaciones repetitivas más comunes en las empresas: incidencia del ramo y del ciclo operativo – Registros analíticos y sistemáticos de la forma centralizada: sub-diarios y sub-mayores de uso generalizado, concepto y modelos usuales, importancia de su diseño.
- 10.4 Informes contables: concepto y alcances del término – Estados Contables: concepto y régimen normativo – Estados Contables Básicos: enunciación y principios generales para su confección; estructura y modelos genéricos

Bolilla 4:

- 1.6 Hacienda: concepto, elementos y clasificación
- 2.3 Aspecto subjetivo de las relaciones mercantiles. Personas: Persona humana: derechos, capacidad, bienes; obligaciones económicas; cuasiempresarios y empresarios. Persona jurídica: clasificación; atributos y efectos de la personalidad.
- 3.2 Finalidades y funciones de la Contabilidad – Interés por sus resultados – Objetivos de la Contabilidad y medios de los que se vale para el cumplimiento de sus fines
- 4.2 La Ecuación Patrimonial Básica: planteo y componentes – Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio – Concepto, naturaleza y componentes del Activo – Concepto, naturaleza y componentes del Pasivo – El Capital contable o Patrimonio Neto: diferencias con los conceptos de capital jurídico y económico
- 5.2 Aspecto sistémico: forma, medios y modos de organización de la secuencia de registro
- 7.1 Cuentas: concepto y estructura de una cuenta en Contabilidad – Formas de una cuenta: según su rayado y según su detalle – Relación con la Ecuación Patrimonial: el debe y el haber de las cuentas; débitos o cargos y créditos o abonos – Clasificación de las cuentas según su naturaleza, contenido, extensión y





agrupamiento, carácter representativo y significado del saldo – Desarrollo de una cuenta: adyacente o continuo, gradual y paralelo – Análisis de cuentas: sus procedimientos técnicos

8.8 Registro de las contingencias: concepto de contingencia; constitución y uso de provisiones regularizadoras y de pasivo

9.1 Registración contable por la forma centralizada: concepto e importancia – Su planteo frente a la contabilidad por la forma directa: utilización de sub-registros temáticos; anotación particularizada de operaciones repetitivas; afectación global de partidas en el registro centralizador – El antecedente de la contabilidad tabulada – Incidencia de la normativa tributaria y previsional – Aplicaciones inducidas por el desarrollo de los sistemas informáticos

10.2 Balance de comprobación de sumas y saldos: concepto, técnica y oportunidad de su confección; localización de errores más comunes; limitaciones

Bolilla 5:

1.7 Empresa: concepto, elementos y clasificación – Sus órganos administrativos: funciones – Operaciones que realiza y recursos que utiliza – Propiedad de la empresa – Concepto jurídico y contable del capital de las empresas - Beneficio en las empresas

2.5 De los Contratos vinculados a la actividad mercantil: aspectos generales sobre compraventa, locación, cuenta corriente, bancarios, de servicios y obras, etc.

3.1 La Contabilidad: concepto y caracterización; opiniones doctrinarias sobre su ubicación en el marco del conocimiento – Herramientas epistemológicas para su consideración: como reducción categorial, como sistema y como proceso instrumental – Relaciones y vinculaciones con otras disciplinas

4.1 Patrimonio: concepto – Elementos componentes del patrimonio de las personas físicas y jurídicas – Patrimonio de los entes económicos: concepto de patrimonio de afectación – La empresa como patrimonio en movimiento

5.3 Aspecto metodológico : Distintos métodos de registración contable: breves conceptos

7.3 Libros de Contabilidad: sistemas normativos sobre libros de contabilidad; el sistema argentino – Libros obligatorios e indispensables: enunciación y disposiciones en vigencia – Registros cronológicos y sistemáticos: obligatoriedad de la cronología y necesidad de la sistematización; rayados usuales y su utilización – Registros principales y auxiliares – Registros tabulados: concepto; modelos más usuales; ventajas – Incidencia del desarrollo de sistemas informáticos en los modelos usuales

7.4 Los asientos: asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles: su importancia; asientos en los registros sistemáticos

8.2 Adquisición y producción de bienes y servicios – Adquisición de servicios personales: sueldos y aguinaldos

9.2 Esquema gráfico de coordinación y control de los registros principales y auxiliares – Asientos resúmenes de centralización – Concepto e importancia de las llamadas Cuentas de Control

10.5 Introducción al análisis e interpretación de estados contables: supuestos; conceptos de análisis y de interpretación; puntos de interés del proceso; métodos usuales: comparaciones y relaciones; relaciones más significativas

Bolilla 6:

1.5 Ente económico: concepto y clasificación

2.1 Contexto jurídico de la actividad económica del hombre – Los derechos garantizados por la Constitución Nacional – Los derechos de propiedad y libre empresa

2.6 Sociedades en General, Asociaciones y Contratos Asociativos: concepto, clasificación y características principales de cada tipo societario: cuadro comparativo de similitudes y diferencias.

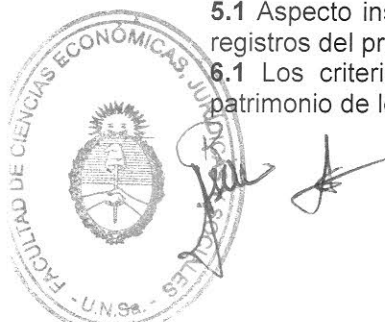
2.7 Otras disposiciones legales y normativas aplicables al Comercio

3.5 Las fuentes de datos de la información contable: concepto de Comprobante – Documentos Comerciales: concepto, enunciación y requisitos legales y técnicos de los mismos; modelos usuales – Efectos jurídicos y contable de los documentos comerciales de uso generalizado

4.5 Conceptos genéricos de resultados positivos y negativos, como producto de las variaciones patrimoniales de un período

5.1 Aspecto instrumental – Fases o pasos del proceso, fuentes de datos e informaciones, clasificadores y registros del proceso

6.1 Los criterios de la registración contable: criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos





7.3 Libros de Contabilidad: sistemas normativos sobre libros de contabilidad; el sistema argentino – Libros obligatorios e indispensables: enunciación y disposiciones en vigencia – Registros cronológicos y sistemáticos: obligatoriedad de la cronología y necesidad de la sistematización; rayados usuales y su utilización – Registros principales y auxiliares – Registros tabulados: concepto; modelos más usuales; ventajas – Incidencia del desarrollo de sistemas informáticos en los modelos usuales

8.1 Adquisición y financiamiento de recursos permanentes Autofinanciación y financiación externa

9.3 Operaciones repetitivas más comunes en las empresas: incidencia del ramo y del ciclo operativo – Registros analíticos y sistemáticos de la forma centralizada: sub-diarios y sub-mayores de uso generalizado, concepto y modelos usuales, importancia de su diseño.

10.3 Ajustes de cierre de ejercicio: concepto, distintos tipos, causas que generan la necesidad de efectuar ajustes, registración – Balance de saldos ajustados – Asientos de refundición de cuentas de resultado y de cierre de libros: conceptos y finalidades

Bolilla 7:

1.3 El intercambio de bienes y servicios: razón de su existencia y evolución histórica – Dinero: concepto y clases – Precio: concepto; parámetros económicos de su determinación.

1.5 Ente económico: concepto y clasificación

2.2 El Derecho Comercial: ubicación, naturaleza y fuentes – El Código Civil y Comercial de la Nación: origen, evolución y títulos que lo componen– La Ley General de Sociedades

3.4 Usuarios de la Información Contable: enunciación y razones de su interés – Importancia de la información en la toma de decisiones

4.4 Formas de expresión de la ecuación patrimonial básica: expresiones genérica, estática y dinámica. Desarrollo de la expresión dinámica a partir de la expresión estática de dos momentos en el tiempo

5.2 Aspecto sistémico: forma, medios y modos de organización de la secuencia de registro

6.2 Las reglas de registro: marco normativo – Método y reglas de la partida doble: concepto, origen y obligatoriedad – Enunciación de las reglas a partir de la expresión dinámica de la ecuación patrimonial – Derivación de los conceptos de débito y crédito

8.3 Ventas de bienes y servicios – Costo de las ventas de bienes y servicios: criterios, modos de determinación y registro – Incidencia de las devoluciones y bonificaciones

9.1 Registración contable por la forma centralizada: concepto e importancia – Su planteo frente a la contabilidad por la forma directa: utilización de sub-registros temáticos; anotación particularizada de operaciones repetitivas; afectación global de partidas en el registro centralizador – El antecedente de la contabilidad tabulada – Incidencia de la normativa tributaria y previsional – Aplicaciones inducidas por el desarrollo de los sistemas informáticos

10.1 Inventarios: concepto y clases de inventarios – El Inventario General: principios que rigen su formación, operatoria de inventario – Inventario permanente: concepto, criterios usuales de valuación – Incidencia en el proceso de determinación del costo de ventas

Bolilla 8:

1.4 El Comercio: concepto, importancia y clasificación

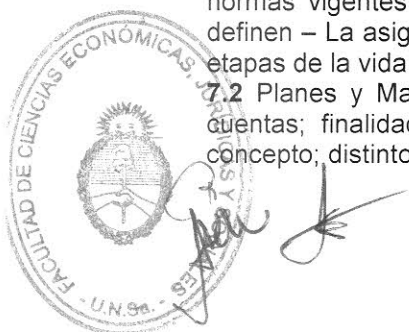
2.4 De la obligación de llevar contabilidad: disposiciones del Código Civil y Comercial al respecto: obligados y alcances.

3.3 La Contabilidad como sistema de información – Información Contable: aspectos a los que se refiere; condiciones que debe reunir la información y restricciones de sus requisitos

4.3 Algebra Contable: la igualdad inicial de la ecuación y sus variaciones en el tiempo – Las variaciones de los términos de la ecuación patrimonial: el sentido de las variaciones; los cambios individuales en los elementos del patrimonio y su efecto sobre el patrimonio neto; efectos de las variaciones simultáneas – Operaciones permutativas y modificativas – Variaciones en el patrimonio neto producidas por aportes y retiros de los propietarios – Variaciones producidas por el ajuste de valor de ciertos bienes y deudas

6.3 Las Normas Contables Profesionales: concepto y clases de normas; emisores; evolución histórica - Las normas vigentes – Marco conceptual: su importancia – Modelo contable: concepto y elementos que lo definen – La asignación de valores de los elementos del patrimonio: alternativas, límites y relación con las etapas de la vida del ente. Normas de aplicación sobre reconocimiento y medición para entes pequeños.

7.2 Planes y Manuales de Cuentas: conceptos; requisitos que debe reunir la estructura de un plan de cuentas; finalidades – Factores a considerar para la elaboración del plan de cuentas – Codificación: concepto; distintos sistemas; criterios de ordenamiento – Pautas para el desarrollo de un plan de cuentas





8.5 Inversiones y sus ingresos: títulos públicos y privados; depósitos a plazo; locación y venta de muebles e inmuebles

9.2 Esquema gráfico de coordinación y control de los registros principales y auxiliares – Asientos resúmenes de centralización – Concepto e importancia de las llamadas Cuentas de Control

10.3 Ajustes de cierre de ejercicio: concepto, distintos tipos, causas que generan la necesidad de efectuar ajustes, registración – Balance de saldos ajustados – Asientos de refundición de cuentas de resultado y de cierre de libros: conceptos y finalidades

Bolilla 9:

1.6 Hacienda: concepto, elementos y clasificación

2.3 Aspecto subjetivo de las relaciones mercantiles. Personas: Persona humana: derechos, capacidad, bienes; obligaciones económicas; cuasiempresarios y empresarios. Persona jurídica: clasificación; atributos y efectos de la personalidad.

3.2 Finalidades y funciones de la Contabilidad – Interés por sus resultados – Objetivos de la Contabilidad y medios de los que se vale para el cumplimiento de sus fines

4.2 La Ecuación Patrimonial Básica: planteo y componentes – Criterios aplicables para determinar la inclusión o pertenencia de elementos al patrimonio – Concepto, naturaleza y componentes del Activo – Concepto, naturaleza y componentes del Pasivo – El Capital contable o Patrimonio Neto: diferencias con los conceptos de capital jurídico y económico

6.1 Los criterios de la registración contable: criterios de inclusión o pertenencia de elementos en el patrimonio de los entes; criterios de apropiación de ingresos e imputación de costos

7.1 Cuentas: concepto y estructura de una cuenta en Contabilidad – Formas de una cuenta: según su rayado y según su detalle – Relación con la Ecuación Patrimonial: el debe y el haber de las cuentas; débitos o cargos y créditos o abonos – Clasificación de las cuentas según su naturaleza, contenido, extensión y agrupamiento, carácter representativo y significado del saldo – Desarrollo de una cuenta: adyacente o continuo, gradual y paralelo – Análisis de cuentas: sus procedimientos técnicos.

8.2 Adquisición y producción de bienes y servicios – Adquisición de servicios personales: sueldos y aguinaldos: procedimientos técnicos

8.1 Adquisición y financiamiento de recursos permanentes Autofinanciación y financiación externa

8.7 Registro del devengamiento de ingresos percibidos y costos incurridos – Ingresos devengados antes de su percepción – Costos devengados al cierre del ejercicio económico – Consumo de costos activados – Amortizaciones: conceptos de depreciación, agotamiento y obsolescencia; cálculo y registración de costos consumidos

10.1 Inventarios: concepto y clases de inventarios – El Inventario General: principios que rigen su formación, operatoria de inventario – Inventario permanente: concepto, criterios usuales de valuación – Incidencia en el proceso de determinación del costo de ventas

Bolilla 10:

1.7 Empresa: concepto, elementos y clasificación – Sus órganos administrativos: funciones – Operaciones que realiza y recursos que utiliza – Propiedad de la empresa – Concepto jurídico y contable del capital de las empresas - Beneficio en las empresas

2.6 Sociedades en General, Asociaciones y Contratos Asociativos: concepto, clasificación y características principales de cada tipo societario: cuadro comparativo de similitudes y diferencias.

3.1 La Contabilidad: concepto y caracterización; opiniones doctrinarias sobre su ubicación en el marco del conocimiento – Herramientas epistemológicas para su consideración: como reducción categorial, como sistema y como proceso instrumental – Relaciones y vinculaciones con otras disciplinas

4.1 Patrimonio: concepto – Elementos componentes del patrimonio de las personas físicas y jurídicas – Patrimonio de los entes económicos: concepto de patrimonio de afectación – La empresa como patrimonio en movimiento

6.2 Las reglas de registro: marco normativo – Método y reglas de la partida doble: concepto, origen y obligatoriedad – Enunciación de las reglas a partir de la expresión dinámica de la ecuación patrimonial – Derivación de los conceptos de débito y crédito

7.4 Los asientos: asientos simples y compuestos en los registros cronológicos; anotaciones y detalles: su importancia; asientos en los registros sistemáticos

8.2 Adquisición y producción de bienes y servicios – Adquisición de servicios personales: sueldos y aguinaldos





10.5 Introducción al análisis e interpretación de estados contables: supuestos; conceptos de análisis y de interpretación; puntos de interés del proceso; métodos usuales: comparaciones y relaciones; relaciones más significativas

METODOLOGÍA

El presente plan se ha concebido teniendo presentes las características particulares de los efectos de la brecha articular entre el nivel superior y el precedente, a las efectividades de posibles acciones concretas para su reducción y a la incorporación de recursos tecnológicos para el dictado.

La situación real, relevada de la experiencia de los últimos diez años, revela que la mayoría de los ingresantes a las carreras que se cursan cuentan con competencias de menor jerarquía que las necesarias para el desempeño normal de estudios universitarios, especialmente en aspectos volitivos y de aptitudes del proceso de lecto-escritura y expresión oral y escrita, lo que obliga a considerar:

Condicionantes de la estructuración:

- Necesidad de reducir la base logocéntrica para adecuarla a las posibilidades concretas de transferencia, prioritario en el curso nivelatorio de iniciación disciplinaria para ingresantes sin formación previa en el área de conocimientos de la asignatura.
- Necesidad de resolver la cuestión de contenidos inter-implicados, multi o interdisciplinarios de los campos económico, jurídico y contable.
- Infraestructura física insuficiente o inadecuada.
- Coordinación teoría – práctica.

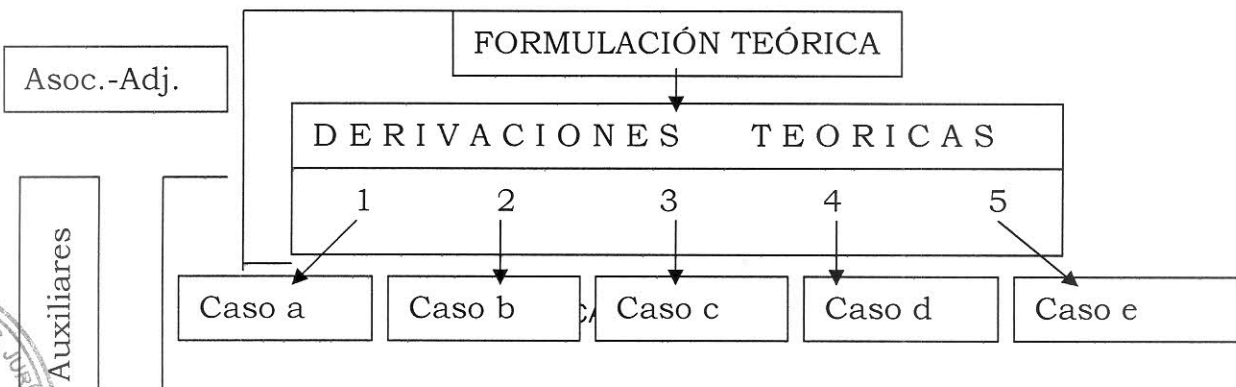
Modelo de endizaje seleccionado:

- Distanciamiento de los esquemas rígidamente conductistas. A tales efectos, se profundiza en el presente ejercicio académico, el modelo implementado desde el período 2008, en función de un esquema claramente orientado al desarrollo de competencias que favorezcan la autonomía de los alumnos en la generación de los aprendizajes;
- Énfasis de la relación de dominio entre información y actividad, por reconstrucción de conocimientos empíricos a través de acciones para obtenerlo, reemplazo de la memorización por acción intelectual y crecimiento gradual del conocimiento contable;
- Reducción de la brecha entre teoría y práctica.

Esquema de la estructura general de las clases teóricas:

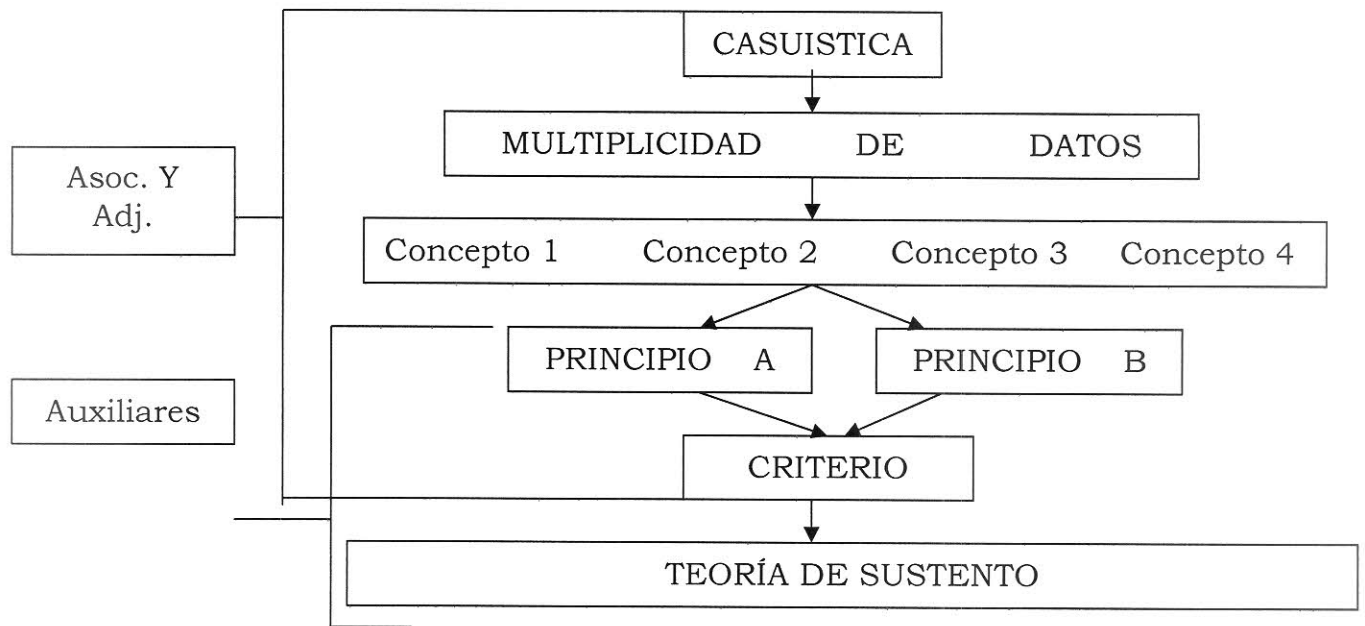
En función de la audiencia probable, las recomendaciones circularizadas al personal de la cátedra, destacan:

- Combatir el facilismo. No debe hacerse por el alumno, lo que él puede hacer por sí mismo.
- Prescindir de argumentaciones sofisticadas que no se ajusten al nivel del capital escolar acumulado del grupo-clase.
- Evitar prácticas metodológicas centradas en actividades rutinarias.
- Desarrollar abordajes claramente orientados a conseguir los objetivos específicos de cada clase.
- Propiciar la participación de los alumnos en las actividades de aula y destacar los mecanismos de autoaprendizaje.



La excepción al esquema del desarrollo del curso, por la naturaleza de los contenidos a impartir, radica en la unidad N° 8 del programa analítico, cuya estructura responde al siguiente esquema:





- A tales efectos y considerando el número de alumnos a atender, el desarrollo de ambos esquemas impone:
1. La implantación, rememoración o actualización de un conocimiento precario (preferentemente a modo de “problema a resolver”);
 2. El desarrollo de la lógica resolutoria y el análisis de los elementos componentes del “problema”;
 3. Alternativas de solución posible;
 4. Elección de la alternativa eficiente;
 5. Verificación de la solución del problema;
 6. Conclusión, recapitulación y síntesis.

Obviamente, tal esquema se asienta sobre una clase expositiva dialogada, delegando en el alumno las actividades de refuerzo, bajo el presupuesto de integración subjetiva. Consecuentemente, el alumno dispone de las cartillas editadas para el trabajo fuera del aula, así como otros elementos a los que puede acceder a través de la página web de la cátedra.

Asimismo, algunas clases se complementan con recursos audiovisuales y guías de estudio ad-hoc que se editan periódicamente. En el ejercicio académico 2014, se ha previsto incorporar en la página web, clases interactivas completas con formato de autoevaluación.

Aún cuando la cuestión del volumen del grupo-clase es limitante de la participación, la misma se promueve formalmente a través de los planteos e informalmente a través de la secuencia de actividades previstas para cada sesión.

CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN SUMATIVA:

Criterio General:

En atención al volumen del grupo-clase, se descartan los criterios de referencia personalizada, estableciéndose parámetros asociados a la naturaleza de los contenidos y a la superación de metas de aprendizaje.

Habida cuenta de la diversa complejidad y trascendencia de los contenidos y la intención de cubrir la totalidad de los objetivos propuestos, el criterio contempla la preeminencia de diseños tipo mosaico en las evaluaciones formales, tanto para los exámenes de regularidad como para los de promoción.

A efectos de la ponderación de las dificultades relativas, se establece un rendimiento mínimo equivalente al 55 %.

Sistema de evaluación:

Los exámenes parciales del régimen de regularidad, como los del régimen de promoción y el integrador final son escritos, garantizando su realización individual.





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Las calificaciones parciales en ambos regímenes se vuelcan a una base única de datos, de la que surgen las planillas de regularidad y promoción sin examen final.

La solución correcta de cada evaluación final, se publicita una vez recogidos los planteos resueltos por los alumnos.

Todos los exámenes son corregidos a partir de la resolución consensuada de sus planteos, dentro de los cinco días hábiles subsiguientes, identificando los errores cometidos por los alumnos.

Al fin del quinto día posterior a la evaluación, se publican las calificaciones, se elevan las respectivas planillas para cómputos a la División Informática y se entregan los exámenes corregidos para su archivo.

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD

Para regularizar la materia, los alumnos deben aprobar tres exámenes parciales esencialmente prácticos, que se definen como recuperables individualmente. Cualquiera de los parciales desaprobados que no fueran recuperados, determinará la condición de alumno libre. Para el presente ejercicio académico, hay que tener presente la asignación de créditos por la evaluación en los procesos del C.I.U./2015.

CONDICIONES DE LA PROMOCIÓN

Para Aprobar la materia, los alumnos regulares deberán aprobar un examen final integrador esencialmente teórico y conceptual, o superar los requerimientos del régimen de promoción.

Quienes no viesen regularizado la asignatura, pueden rendir en condición de alumnos libres, en cuyo caso deberán superar una evaluación de estricto contenido práctico, previa al examen integrador.

En todos los casos, la promoción determina una calificación final única.

REGIMEN DE PROMOCIÓN SIN EXAMEN FINAL

Los alumnos que hayan optado por el régimen de promoción automática, se someterán a evaluación de sus conocimientos de teoría, en las fechas que correspondan al segundo y tercer parciales del régimen de regularidad. En dichas oportunidades, deberán responder a cuestionarios específicos que les serán suministrado a continuación de los correspondientes al temario de cada parcial práctico, para desarrollar en horario extendido al asignado a aquellos.

El acceso al régimen es voluntario y excluyente para alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 7 (siete) puntos en el primer examen parcial del régimen de regularidad.

Las evaluaciones teóricas del régimen no son recuperables y son independientes del sistema de regularidad.

La permanencia en el régimen exige una calificación mínima de 7 (siete) puntos, límite inferior para todas las evaluaciones prácticas y teóricas. Consecuentemente, calificaciones por debajo del límite determinan la baja en el régimen de promoción y el retorno al sistema de regularidad, no pudiendo los alumnos reivindicar las evaluaciones superadas como promediables a los efectos de la misma.

Asimismo, la inasistencia a las evaluaciones teóricas programadas, supone la caducidad de la opción por el régimen promocional.

RECURSOS A UTILIZAR

Recursos humanos:

La cátedra tiene asignados presupuestariamente:

- 1 (uno) Profesor Titular Exclusiva
- 1 (uno) Profesor Asociado Semi
- 2 (dos) Profesor Adjunto Semi
- 8 (ocho) JTP Semi
- 13 (trece) Auxiliar de 1° Cat. Semi
- 2 (dos) Auxiliar de 1° Cat. Interino Semi
- 1 (un) Auxiliar de 2° Categoría Simple

Recursos Físicos:

Para la atención de un número superior a 1.800 alumnos en la ciudad de Salta y 150 en Rosario de Frontera, en función del régimen de dictado, la cátedra requiere:





- 3 (tres) anfiteatros de máxima capacidad, 4 horas semanales.
- 20 (diez y nueve) aulas con capacidad de 100 alumnos, 4 horas semanales
- 1 (uno) box para la prestación del servicio de consulta y trabajos administrativos, permanente
- 1 (uno) computador personal con acceso a la página web de la cátedra
- 1 (uno) escritorio o mesa
- 10 (diez) sillas
- 12 (doce) sillas pupitre
- 1 (uno) pizarrón

Material didáctico:

1.- De aula:

- Pizarrón, borrador y tizas o marcadores.

2.- Impresos de uso en Central y Sedes:

- Programa analítico
- 3 (tres) Cartillas de trabajos prácticos
- 6 (seis) Guías de Estudio
- 1(uno) Trabajo práctico integrador
- 6 (seis) Exámenes parciales
- 2 (dos) Exámenes del régimen de promoción
- 8 (ocho) Exámenes finales

3.- Interactivo:

- Sistema de comunicaciones por página web

ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES

Nº Comisión	Carácter	Responsable	Hs. Semanales
A	Teoría	GUZMAN, Carlos Marcelo	4
B	Teoría	ALANIS, Sixto Guillermo	4
C	Teoría	PEREZ, Manuel Alberto	4
13	Práctica	DI PIETRO, Liliana	4
3	Práctica	KOHLER, Carlos	4
1	Práctica	VILLALBA, Sergio	4
4	Práctica	TAPIA, Mariana	4
5	Práctica	CRUZ, Carlos Albertp	4
14	Práctica	NINA, Carlos	4
9	Práctica	MORENO, Ines M.	4
2	Práctica	DIAZ, Lourdes	4
20	Práctica	FORMENTO, Oscar O.	4
19	Práctica	LOPEZ, Carlos E.	4
12	Práctica	SANCHEZ de CHIOZZI, A.	4
11	Práctica	BURGOS, Marcelo	4
10	Práctica	TABELLIONE, Guillermo	4
8	Práctica	NUÑEZ, Néstor	4
7	Práctica	LLACER MORENO, Carlos	4
15	Práctica	DIAZ GUZMAN, María F.	4
18	Práctica	ROBLES, Gabriela V (*)	4
16	Práctica	DI FONZO, Gilda	8
6	Práctica	CORNEJO COLL, Rosario	4
17	Práctica	BRAVO, Silvina	4





(*) Con Licencia médica por largo tratamiento. A los efectos de cubrir las Comisiones de los Cres. Robles y Formento, se contrató a los Auxiliares de 1° Categoría, Cr. Pablo Fernández Moreno y Mercedes Cornejo Coll.

BIBLIOGRAFÍA

a) De lectura obligatoria:

- RODRÍGUEZ, Roberto Mario – **Introducción a la Contabilidad Superior** – Ediciones EL GRADUADO, Bs. As. 1999
- FOWLER NEWTON, Enrique – **Contabilidad Básica** – Ed. MACCHI, Bs. As. 1997
- BIONDI, Mario y ZANDONA, María C. T. De – **Fundamentos de Contabilidad** – Ed. MACCHI, Bs. As. 1999
- F.A.C.P.C.E – **Resolución Técnica N° 16** – Marco Conceptual de la Contabilidad y **Resolución Técnica N° 41** – Normas para Entes Pequeños.
- Publicaciones y apuntes de Cátedra: **El sentido de las variaciones patrimoniales** de Carlos M. Guzmán. **Estructura Conceptual de la primera Asignatura del Ciclo Contable** de Carlos M. Guzmán, **Medios de Registro** de Antonio Fernández Fernández, **Marco Epistemológico de la Contabilidad** de Roberto L. Orce y **Pasivos Contingentes** de Carlos A. Kohler.
- **Código Civil y Comercial de la Nación y Ley N° 19.550 de Sociedades Comerciales**– Partes pertinentes
- **Cartillas de Trabajos Prácticos** que anualmente proporciona la Cátedra

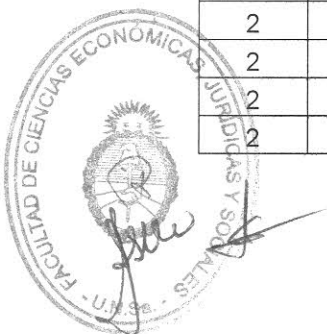
b) De lectura recomendada:

- CHILCOWSKY, Oscar Daniel – **Las Cuentas – Ensayo metodológico de aplicación práctica fundamentada** – Cap. I a X
- VIEGAS, Juan C. Y Otros – **Contabilidad – Presente y Futuro** – Ed. MACCHI – Partes pertinentes
- F.A.C.P.C.E. – **Resolución Técnica N° 16**
- TELESE, Miguel – **Conociendo la Contabilidad** – Librería Editorial Osmar D. Buyatti

CRONOGRAMA DE CLASES Y EVALUACIONES

Dictado de Clases Teóricas:

Hs.	Carácter De la clase	TEMAS	Responsables Com. A-B-C
2	Informativa	Presentación, reglamento, contenidos y organización	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Fundamentos y explicación del marco económico	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Fundamentos y explicación del marco jurídico	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Análisis conceptual del marco jurídico	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Marco Epistemológico	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Proceso de registración contable	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Patrimonio - Variaciones Patrimoniales	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Variaciones patrimoniales y operaciones	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Ecuación patrimonial	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Cuentas	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Formas del proceso y libros de contabilidad	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Normas, reglas y criterios generales	Tit., Asoc., Adj.
2	Aplicaciones	Asientos de registro	Tit., Asoc., Adj.



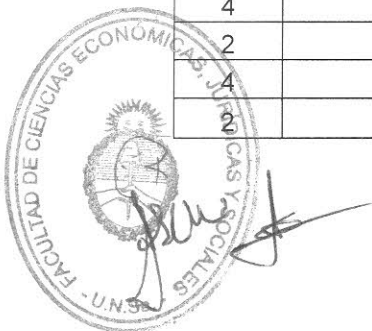


2	Teórica	Conceptos básicos de asignación de valores	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Reformulación de criterios y reglas	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Registro de operaciones: Fuentes de Recursos	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Registro de operaciones: Adquisición de bs. y serv.	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Registro de operaciones: Venta de bs. y serv.	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Registro de operaciones: Adquis. de recursos perm.	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Registro de operaciones: Adquis. serv. personales	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Registro de operaciones: Registros diferidos	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Registro de operaciones: Financiación externa	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Registro de operaciones: Manejo de fondos	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Registro de operaciones: Consumos diferidos	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Registro de operaciones: Ajuste de valores asignados	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Contabilidad por la forma centralizada	Tit., Asoc., Adj.
2	Aplicaciones	Desarrollo de trabajo integrador	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Cierre del ciclo contable: planilla de trabajo	Tit., Asoc., Adj.
2	Teoría y aplicaciones	Cierre del ciclo contable: Inventario y ajustes típicos	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Cierre del ciclo contable: Informes de ejercicio	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	NCP - Marco conceptual RT N° 16 y RT N° 41	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	NCP - Normas sobre presentación de estados	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Consideraciones sobre la información contable	Tit., Asoc., Adj.
2	Teórica	Introducción al análisis de estados e informes	Tit., Asoc., Adj.
2	Integradora	Recapitulación y refuerzo	Tit., Asoc., Adj.

La presente programación tiene el carácter de tentativa, pues se considera que los profesores regulares pueden formular sus propias programaciones.

Dictado de Clases Prácticas:

Hs.	Carácter de la clase	TEMA	Responsables Com. 1 - 18
2	Aplicaciones y Práctica	El Patrimonio y El Ente Contable	JTP - Auxiliares
2	Aplicaciones y Práctica	Documentos comerciales	JTP - Auxiliares
2	Práctica	Ecuación Patrimonial	JTP - Auxiliares
4	Práctica	Operaciones permutativas y modificativas	JTP - Auxiliares
2	Aplicaciones y Práctica	Cuentas - Planes y Manuales de cuentas	JTP - Auxiliares
4	Práctica	Libros y registros - Partida Doble - Asientos	JTP - Auxiliares
2	Práctica	Reg. de operac.: Financiación propia	JTP - Auxiliares
2	Práctica	Reg. de operac.: Adquis. Bienes de cambio	JTP - Auxiliares
4	Práctica	Reg. de operac.: Ventas de bienes - costos	JTP - Auxiliares
2	Práctica	Reg. de operac.: Compras de bienes de uso	JTP - Auxiliares
4	Práctica	Reg. de operac.: Ventas de bs. Uso - Costos	JTP - Auxiliares
2	Práctica	Reg. de operac.: Compra y venta de servicios	JTP - Auxiliares
2	Práctica	Reg. de operac.: Adquis. Serv. Personales	JTP - Auxiliares
4	Práctica	Reg. de operac.: Remuneraciones diferidas	JTP - Auxiliares
2	Práctica	Reg. de operac.: Financiación externa	JTP - Auxiliares
4	Práctica	Balance General - Técnica de elaboración	JTP - Auxiliares
2	Práctica	Balance General - Técnica de exposición	JTP - Auxiliares





Nota 1: Aún cuando la asignatura tiene prevista una carga horaria equivalente a 90 horas, se ha estimado necesario su desarrollo en 55 clases de entre 90 y 120 minutos cada una, para lo cual, se utiliza espacio físico disponible para el dictado de clases complementarias

EVALUACIONES

Con arreglo a la disponibilidad de aulas y anfiteatros (se concerta con Bedelía), se estima que para la realización de los exámenes parciales del régimen de regularidad, como para los del régimen de promoción, se requerirá:

Examen	Fecha Probable	Requerimiento de Infraestructura
1º Parcial	1º semana setiembre	9 Anfiteatros – 15 aulas >= 100
Recup 1º P.	2ª semana setiembre	9 Anfiteatros -
2º Parcial	3ª semana octubre	9 Anfiteatros - 10 Aulas >= 100
1º P. Rég. Prom.	4ª semana octubre	1 Anfiteatro
Recup. 2º P.	4ª semana octubre	5 Anfiteatros
3º Parcial	2ª semana noviembre	9 Anfiteatros - 5 Aulas >= 100
2º P. Rég. Prom.	3ª semana noviembre	1 Anfiteatro
Recup. 3º P.	3ª semana noviembre	2 Anfiteatros

CLASES DE CONSULTA

HORARIOS DE CONSULTA – CONTABILIDAD I

<u>Clase</u>	<u>Comisión</u>	<u>Días</u>	<u>Horario</u>	<u>Profesor</u>
TEORÍA	1			
TEORÍA	2	Ma – Mi	17 a 18	ALANIS, Guillermo
TEORÍA	3	Ma – Mi - Ju	10 a 13	GUZMAN, Carlos
PRACTICA	1	Extensión Func.		VILLALBA, Sergio
PRACTICA	2	Ju	18 a 20	DIAZ, Lourdes
PRACTICA	3	Lu	9 a 11	KOHLER, Carlos
PRACTICA	4	Vi	10 a 12	TAPIA, Mariana
PRACTICA	5	Vi	10 a 12	CRUZ, Carlos
PRACTICA	6	Ma – Ju	20 a 21	CORNEJO COLL, Rosario
PRACTICA	7	Estadísticas		LLACER MORENO, Carlos
PRACTICA	8	Mi	10 12	NUÑEZ, Néstor R.
PRACTICA	9	Ju	16 a 18	MORENO, Inés M.
PRACTICA	10	Lu Ma	15 a 16 17 a 18	TABELLIONE, Guillermo
PRACTICA	11	Ju	16 a 18	BURGOS, Marcelo
PRACTICA	12	Extensión Func.		SANCHEZ, Azucena
PRACTICA	13	Ma	16 a 18	DI PIETRO, Liliana
PRACTICA	14	Vi	16 a 18	NINA, Carlos
PRACTICA	15	Ma – Ju	16 a 17	DIAZ GUZMAN, Fernanda
PRACTICA	16	Mi	14 a 16	DI FONZO, Gilada
PRACTICA	17	Ju	16 a 18	BRAVO, Silvina
PRACTICA	18	Ju	20 a 22	FERNANDEZ M., Pablo
PRACTICA	19	Sáb	10 a 12 (*)	LOPEZ, Carlos





(*) A Confirmar, según disponibilidades.

REUNIONES DE CÁTEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Integrantes
Viernes	19,00	Quincenal	Facultad	Tit-Asoc.-Adj
Viernes	20,00	Quincenal	Facultad	Todos

ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

Nota: Se deja expresa constancia que los trabajos mencionados no forman parte del sistema formal de investigación universitaria, comprometiendo solamente la opinión de los participantes, sin vinculación alguna con las actividades del CIUNSA.

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

CURSO	Docente/s	Lugar y fecha
Jornadas Internas de la Cátedra orientadas a las actividades de revisión de las propias prácticas	Integrantes de la cátedra	Marzo y Octubre 2015.

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

A la fecha, no se conocen los eventos científicos, profesionales o técnicos que habrán de realizarse en el transcurso del período académico, ni la voluntad o posibilidades de concurrencia de los integrantes de la cátedra.

Habitualmente, algunos de los miembros de cátedra participan del Congreso Nacional de Profesionales en Ciencias Económicas y de las Jornadas Regionales y Nacionales de Docentes de Contabilidad.

ACTIVIDADES DE GESTIÓN, EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar
Departamento de Contabilidad Comisión de Auto-Evaluación Comisión Títulos Intermedios	Cr. Carlos M. Guzmán	Según convocatoria
Comisión de Docencia	Cr. Carlos A. Llacer	
Comisión de articulación con el 3º Nivel	Cr. Carlos E. López	Idem
Consejo Directivo	Cr. Sanchez, Azucena Cr. Carlos A. Llacer	Idem

Nota: Asimismo, diversos integrantes de la cátedra actúan frecuentemente como colaboradores o consultores en variadas actividades de extensión universitaria o académica, cuya realización futura no puede especificarse. Ejemplo de ello, su actuación como coordinadores o directores de Seminario, como miembros de tribunales examinadores o jurados de concursos en la Universidad Nacional de Salta y otras, como comisionados en actividades inter-facultades, etc.





OTRAS ACTIVIDADES

El apartado resulta de especial significación en lo referente a la cátedra, por cuanto –por su naturaleza, ubicación en la currícula, volumen del grupo-clase y de sus actividades administrativas-, resulta solamente comparable con las otras asignaturas de primer año.

Consecuentemente, cabe mencionar:

- La coordinación de la planta docente, el número de comisiones y la cobertura de los tres turnos diarios
- La renovación anual de la plantilla de trabajos prácticos y guías de estudio
- La formación y mantenimiento de las respectivas bases de datos para los informes de calificaciones y promoción. La dualidad de regímenes de promoción.
- El número de evaluaciones formales y el volumen de exámenes a corregir.
- La incidencia de las deficiencias articulares.

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE

Docente	Docencia	Investigación Actualización	Gestión y Otras	Extensión
GUZMAN, Carlos Marcelo	20	10	20	
PEREZ, Manuel Alberto	10			
ALANIS, Guillermo Sixto	10	4	30	
VILLALBA, Sergio Enrique	10	4	40	
FORMENTO, Oscar Onelio			25	
KOHLER, Carlos Alberto	10	4	10	
DI PIETRO, Liliana	10	4	10	
LOPEZ, Carlos Eduardo	10	4	10	2
SÁNCHEZ de CHIOZZI, A.	10		40	
DIAZ GUZMÁN, M. Fernanda	10	4	10	
MORENO, Inés Myriam	10	4	10	
NÚÑEZ, Rolando	10	4	10	
NINA, Carlos	10	4	10	
CRUZ, Carlos Alberto	10	4	10	
TAPIA ALEMAN, Mariana	10	4	10	
LLACER MORENO, Carlos A.	10	4	10	2
BURGOS, Marcelo	10	4	10	
DIAZ, Lourdes	10	4	10	
ROBLES, Gabriela Verónica	10	4	10	2
CORNEJO COLL, Rosario	10	4	10	
DI FONZO, Gilda	10	4	10	
TABELLIONE, Guillermo	10	4	10	
BRAVO, Silvina	10	4	10	
FERNANDEZ MORENO, Pablo	10	4	10	
CORNEJO COLL, MERCEDES	10	4	10	

OBSERVACIONES

La demora en la presentación de la presente planificación obedece a las modificaciones estructurales absorbidas por la planta afectada, los reemplazos y coberturas necesarias por licencias reglamentarias de su personal, y refleja la actualidad de su desempeño.-

Salta, Octubre de 2.015

Cr. Carlos Marcelo Guzmán

