



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RES. DECECO N°

Salta,

EXPTE. N° 6.559/15

415.15

22 MAY 2015

VISTO : La nota presentada por la Profesora Ana Cano, Profesora Adjunta Interino, mediante la cual solicita la aprobación para el período lectivo 2.015 de la planificación de la asignatura **INGLES I** para la carrera de Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2.014, que se dicta en la localidad de Cafayate, y;

CONSIDERANDO:

Lo dictaminado por Comisión de Docencia a fs. 11 del expediente de referencia.

Lo dispuesto por el artículo 113, inciso 8 de la Resolución A. U. N° 1/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar los programas analíticos)

Lo dispuesto por la Resolución N° 420/00 y modificatoria N° 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante los cuales delega al Señor Decano la atribución antes mencionada.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
JURÍDICAS Y SOCIALES**

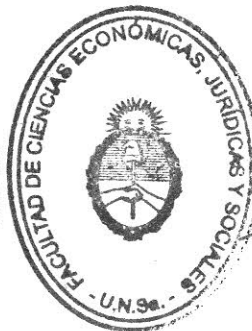
RESUELVE:

ARTICULO 1.- APROBAR la planificación que obra de fs. 2 a 9, de la asignatura **INGLES I**, de la carrera de Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo, Plan de Estudios 2.014, que se dicta en la localidad de Cafayate, para el período lectivo 2.015, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO 2.- HAGASE SABER a la Prof. Ana Cano, al Departamento de Idioma, a las Direcciones General Académica, Alumnos e Informática y al CEUCE para su toma de razón y demás efectos.

Rah

Cra. Azucena Sanchez de Chiozzi
Secretaria Académica y de Investigación
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Cr. Hugo Ignacio Llimos
VICE DECANO - A CARGO DEL DECANATO
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ANEXO I - Res. DECECO N° 415.15

INGLES I

Carrera: Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo

Plan de Estudios: 2.014

Año: 1º

Carga Horaria Semanal: 6 horas

Régimen: Cuatrimestral

Período Académico: 2015

EQUIPO DOCENTE

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Ana Cano	Profesor Adjunto	Simple
Raquel Ortiz	Jefa de Trabajos prácticos	Simple

IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La importancia del desarrollo turístico provincial ha sido destacada dentro de planes gubernamentales como el PDES 2030 (Plan de Desarrollo Estratégico Salta 2030), de cuyas mesas de disertación fue participe el sector universitario. Es en este escenario social en donde surge la Tecnicatura Universitaria de Gestión de Turismo que, de acuerdo al plan de estudios 521/13 aprobado por el Consejo Superior de la UNSa, debe formarse técnicos especializados en la gestión y administración de emprendimientos turísticos con conocimientos en inglés orientado a la atención de turistas. Por lo tanto, al ser el turismo una actividad internacional que requiere de un idioma en común, el inglés como *lingua franca* en la actualidad, debe ser uno de los objetivos primordiales de la formación general de los futuros técnicos en turismo.

OBJETIVOS

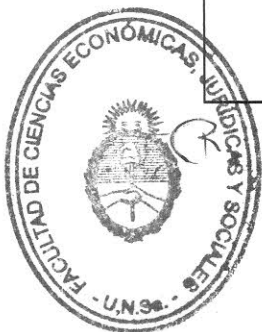
- ✓ Hacer uso de bibliografía relacionada a los aspectos técnicos del turismo y la hotelería y aquellos que posean contenido relevante al turismo regional.
- ✓ Desarrollar contenidos relacionados a competencias básicas necesarias para la atención al cliente-turista.
- ✓ Realizar la articulación de contenidos correspondiente con diversas áreas de formación específica.
- ✓ Lograr que los alumnos comprendan y produzcan frases dentro del nivel elemental A1/A2, de acuerdo a la escala del Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas (MCERL).
- ✓ Lograr que los alumnos desarrollen las cuatro macro-habilidades básicas (lecto-escritura y escucha-habla), haciendo hincapié en éstas dos últimas.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO y DE EXAMEN)

CONTENIDOS CONCEPTUALES

VOCABULARIO:

- ✧ Los números ordinales y cardinales.
- ✧ Los meses y días del año.
- ✧ Las profesiones y ocupaciones del sector turístico.
- ✧ Los países y sus nacionalidades.
- ✧ Las actividades vacacionales.





- ✧ Las fallas geográficas: atractivos naturales.
- ✧ Los monumentos y los edificios públicos.

GRAMATICA:

- ✧ El verbo "ser" o "estar".
- ✧ El caso imperativo.
- ✧ Los verbos modales en el tiempo presente simple.
- ✧ El verbo "haber" en el tiempo presente simple.
- ✧ El uso del pronombre impersonal "it" como sujeto de la oración.

FONETICA:

- ✧ Los sufijos de las nacionalidades: "ish" vs. "ese".
- ✧ Los sufijos en los números ordinales: "th" y "st"
- ✧ El sufijo "ing" para las actividades vacacionales.
- ✧ El sonido "h" pronunciado como /h/.
- ✧ La secuencia "sh" pronunciada como /ʃ/.
- ✧ Reglas básicas y generales de pronunciación. Por ejemplo: La secuencia "oo" como /ʊ/ o "ee" como /i:/.

FUNCIONES:

- ✧ Presentación Personal: preguntas y respuestas.
- ✧ Consejos a viajeros sobre seguridad personal.
- ✧ Descripción de atractivos naturales.
- ✧ Descripción de edificios y monumentos históricos.
- ✧ Descripción de un calendario turístico.
- ✧ Descripción de un itinerario de viaje.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

Que los alumnos sean capaces de:

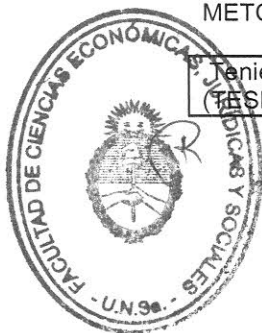
- ✓ Diferenciar los usos formales e informales de la lengua según el contexto y el discurso lingüístico.
- ✓ Mantener una conversación corta en la cual brindan información turística y de atención al turista sobre atractivos naturales y monumentos.
- ✓ Brindar información sobre diagramas de actividades de diferentes instituciones, festivales, calendarios de actividades y horarios de tiendas y negocios.

CONTENIDOS ACTITUDINALES

- ✓ Compromiso para con el cumplimiento de consignas de trabajo.
- ✓ Participación activa dentro y fuera de la clase.
- ✓ Propiciación del hábito de estudio del inglés desde el enfoque de actividad práctica, es decir, que se lleva a cabo a través del ensayo oral y escrito.
- ✓ Uso de estrategias de estudio que contribuyan a mejorar su desenvolvimiento en la lengua extranjera.

METODOLOGÍA

Teniendo como base el enfoque de Enseñanza del Inglés con Fines Específicos: Hotelería y Turismo (ESP Teaching English for Specific Purposes: Tourist Management and Hotel Industry), se procurará





aplicar las siguientes estrategias metodológicas para el desarrollo de las cuatro macro-habilidades básicas de acuerdo a las necesidades específicas del técnico en turismo:

PARA EL VOCABULARIO:

- ✓ Presentación a través de imágenes y dentro de textos con un para-texto significativo.
- ✓ Uso de actividades lúdicas tales como crucigramas y sopas de letras para su ejercitación y fijación.

PARA LA GRAMATICA:

- ✓ Presentación por medio de sistematizaciones inductivas y/o deductivas.
- ✓ Uso de ejercicios basados en el enfoque TBA: Task Based Approach (Enfoque basado en la realización de tareas con un objetivo), tales como la elaboración de un itinerario de viaje en inglés.

PARA LA FONETICA:

- ✓ Presentación por intermedio de audios.
- ✓ Presentación de reglas de pronunciación de acuerdo a su aparición contextual.
- ✓ Utilización de la práctica coral.

PARA LAS FUNCIONES:

- ✓ Presentación dentro de textos con situaciones significativas.
- ✓ Utilización de actividades tales como role-playing y elaboración de diálogos para su ejercitación y fijación.

CRITERIOS y SISTEMA DE EVALUACIÓN

CRITERIOS

- ✓ Cumplimiento de trabajos prácticos.
- ✓ Eficaz expresión oral y escrita.
- ✓ Articulación de conocimientos del idioma con aquellos relacionados al turismo.
- ✓ Participación activa en clase.
- ✓ Responsabilidad.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

DIAGNOSTICO: Al inicio del ciclo lectivo y luego de las vacaciones de invierno, a fin de determinar los conocimientos adquiridos por los alumnos.

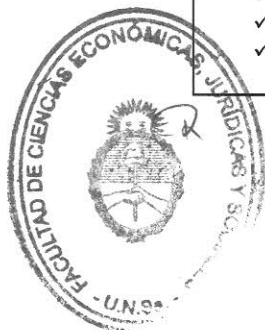
PARCIALES: Al final del desarrollo de cada unidad para testear la evolución oral y de conocimientos generales.

FINAL: A fin de evaluar en forma global al alumnado.

ORALES Y ESCRITAS: Todas las evaluaciones mencionadas anteriormente serán escritas y orales. La última será solo de tipo oral, debido a la imperiosa necesidad de desarrollar tal habilidad.

INSTRUMENTOS

- ✓ Proyectos y trabajos complementarios.
- ✓ Trabajos prácticos orales y escritos.
- ✓ Parciales orales y/o escritos.





CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/O PROMOCIONALIDAD

- ✓ Asistencia a un 70 % de las clases.
- ✓ Presentación y aprobación de un 70 % de trabajos prácticos escritos.
- ✓ Aprobación de un 70 % de exámenes orales.
- ✓ Aprobación de 2 (dos) de un total de 3 (tres) exámenes parciales, ya sea escritos u orales (en una primera instancia o durante sus correspondientes recuperatorios) con 4 (cuatro) establecido como nota mínima o más.

RECURSOS A UTILIZAR

Recursos humanos: Coordinadora de Anexo Cafayate. Profesores de Teoría y Práctica. Alumnos.
 Recursos físicos: Instalaciones edilicias de UNSa Anexo Cafayate.
 Material didáctico:

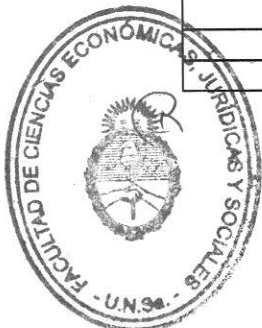
- ✓ Pizarrón y tizas.
- ✓ Presentaciones PowerPoint.
- ✓ Libros de texto.
- ✓ Videos y audios.

ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES

N° Comisión	Teórica/Práctica	Responsable	Horas Semanales
Única	Teórica	Ana Cano	2 (dos)
Única	Práctica	Raquel Ortiz	2 (dos)

BIBLIOGRAFÍA

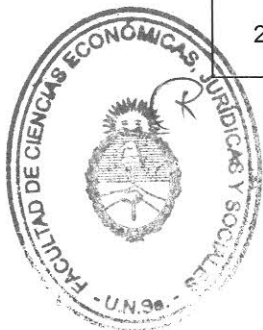
BIBLIOGRAFIA BASICA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Nancy Douglas and David Bohlke	Reading Explorer 1 Second Edition	National Geographic Learning	USA, 2015.
Peter Viney	Basic Survival New Edition: International Communication for Professional People	Macmillan Education	Thailand, 2004.
Neil Wood	Tourism and Catering Workshop	Oxford University Press	New York, 2003.
OTRAS PUBLICACIONES			
BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
IwonnaDubicka& Margaret O'Keeffe	English for International Tourism Pre-Intermediate	Longman	UK, 2003.
John Hughes	LifeElementary National Geographic	National Geographic Learning	Unitedkingdom, 2014.
OTRAS PUBLICACIONES			





CRONOGRAMA DE CLASES y EVALUACIONES

Hs	Fecha	T/P	Actividad – Tema	Responsable
2 (dos)	17/03	T	Periodo Diagnóstico: Presentación personal	Ana Cano
2 (dos)	19/03	P	Periodo Diagnóstico: Presentación personal	Raquel Ortiz
2 (dos)	24/03	T	Periodo Diagnóstico: Presentación personal	Ana Cano
2 (dos)	26/03	P	Periodo Diagnóstico: Presentación personal	Raquel Ortiz
2 (dos)	31/03	T	Examen Escrito: Presentación personal Presentación 1: Atención al turista -Consejos	Ana Cano
2 (dos)	02/04 feriado	P	Examen Oral: Presentación personal Práctica 1: Atención al turista - Consejos	Raquel Ortiz
2 (dos)	07/04	T	Presentación 2: Atención al turista -Consejos	Ana Cano
2 (dos)	09/04	P	Práctica 2: Atención al turista – Consejos	Raquel Ortiz
2 (dos)	14/04	T	Examen oral y Escrito: At. al turista: Consejo	Ana Cano
2 (dos)	16/04	P	Examen oral y Escrito: At. al turista: Consejo	Raquel Ortiz
2 (dos)	21/04	T	Presentación 1: Calendario turístico	Ana Cano
2 (dos)	23/04	P	Práctica 1: Calendario turístico	Raquel Ortiz
2 (dos)	28/04	T	Presentación 2: Calendario turístico	Ana Cano
2 (dos)	30/04	P	Práctica 2: Calendario turístico	Raquel Ortiz
2 (dos)	05/05	T	Examen oral y escrito: Calendario turístico	Ana Cano
2 (dos)	07/05	P	Examen oral y escrito: Calendario turístico	Raquel Ortiz
2 (dos)	12/05	T	Presentación 1: Atractivos turísticos naturales y monumentos.	Ana Cano
2 (dos)	14/05	P	Práctica 1: Atractivos turísticos naturales y monumentos.	Raquel Ortiz
2 (dos)	19/05	T	Presentación 2: Atractivos turísticos naturales y monumentos.	Ana Cano
2 (dos)	21/05	P	Práctica 2: Atractivos turísticos naturales y monumentos.	Raquel Ortiz
2 (dos)	26/05	T	Examen oral y escrito: Atractivos turísticos naturales y monumentos.	Ana Cano
2 (dos)	28/05	P	Examen oral y escrito: Atractivos turísticos naturales y monumentos.	Raquel Ortiz





Universidad Nacional de Salta

415.15



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

2 (dos)	02/06	T	Revisión General 1: Contenidos conceptuales y procedimentales	Ana Cano
2 (dos)	04/06	P	Revisión General 1: Contenidos conceptuales y procedimentales	Raquel Ortiz
2 (dos)	09/06	T	Revisión General 2: Contenidos conceptuales y procedimentales	Ana Cano
2 (dos)	11/06	P	Revisión General 2: Contenidos conceptuales y procedimentales	Raquel Ortiz
2 (dos)	16/06	T	Examen oral y escrito 1: Contenidos conceptuales y procedimentales	Ana Cano
2 (dos)	18/06	P	Examen oral y escrito 1: Contenidos conceptuales y procedimentales	Raquel Ortiz
2 (dos)	23/06	T	Examen oral y escrito 2: Contenidos conceptuales y procedimentales	Ana Cano
2 (dos)	25/06	P	Examen oral y escrito 2: Contenidos conceptuales y procedimentales	Raquel Ortiz

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable
Martes	17.30 a 18.30 22.30 a 23.30	Semanal	Anexo Cafayate	Ana Cano
Jueves	17.30 a 18.30 22.30 a 23.30	Semanal	Anexo Cafayate	Raquel Ortiz

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	17.00 a 18.00	Semanal	UNSa Sede Central

ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

Título	Propósito/Objetivo	Evolución/Avance	Equipo de trabajo

ACTIVIDADES CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

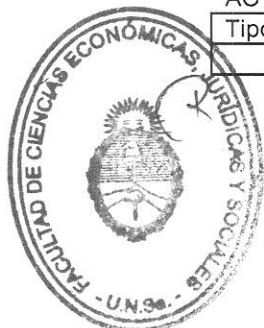
Curso	Docente/s	Lugar y Fecha
FUNIBER: Profesor de Inglés como lengua extranjera	Ana Cano	Agosto, 2015

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y Fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de Ejecución





Universidad Nacional de Salta

415.15



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión
Ana Cano	2 (dos)	3 (tres)	3 (tres)	2 (dos)
Raquel Ortiz	2 (dos)	3 (tres)	3 (tres)	2 (dos)

OTRAS ACTIVIDADES

OBSERVACIONES

En lo que respecta al apartado "Cronograma de Clases y Evaluaciones", se incluyó una columna con fechas tentativas, a fin de brindar mayor sistematización y claridad al mismo.

Salta, Mayo de 2.015

Prof. Ana Cano

