



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RES. DECECO Nº 412.15

Salta, 22 MAY 2015
EXPEDIENTE Nº 6.357/15

VISTO: La planificación de la asignatura **SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA GESTION** de la carrera de Licenciatura en Administración, plan de estudios 2.003, que se dicta en la Sede Sur Metán - Rosario de la Frontera, para el año lectivo 2.015, presentada por la **MBA Martha Medina de Gillieri**, Profesora Titular y la **Mg. Sandra Corrales**, Profesora Adjunta de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Lo dictaminado por la Comisión de Docencia a fs. 13, del presente expediente.

Lo dispuesto por el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. Nº 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción)

Lo dispuesto por la Resolución Nº 420/00 y 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante la cual delega al señor Decano la atribución antes mencionada.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

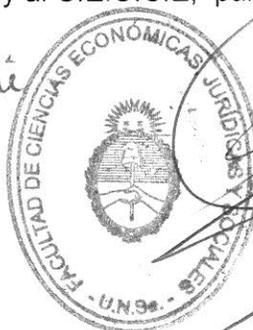
**EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,
JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO 1.- APROBAR la planificación que obra de fs.2 a 11, de la asignatura **SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA GESTION** de la carrera de Licenciatura en Administración, plan de estudios 2.003, que se dicta en la Sede Sur Metán - Rosario de la Frontera, para el año lectivo 2.015, presentada por la **MBA Martha Medina de Gillieri**, Profesora Titular y la **Mg. Sandra Corrales**, Profesora Adjunta, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía, régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO 2.- HAGASE SABER a la MBA Martha Medina y a la Mg. Sandra Corrales, al Director del Departamento de Administración, Cr. Jorge Panusieri, a la Dirección General Académica, a la Dirección de Sede Sur Metán - Rosario de la Frontera, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

R
ahl

Cra. Azucena Sanchez de Chiozzi
Secretaria Académica y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Cr. Hugo Ignacio Llimos
VICE DECANO - A CARGO DEL DECANATO
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



ANEXO I - Res. DECECO N° 412.15

SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA GESTION

Carreras: Licenciatura en Administración
Año de la carrera: 4°
Período Académico: 2.015
SEDE SUR – METAN ROSARIO DE LA FRONTERA

Plan de Estudios 2003
Carga Horaria Semanal: 6 horas
Régimen: 1er. Cuatrimestre

EQUIPO DOCENTE: La cátedra se conforma con un equipo docente con cargos en SIG concursados para la SEDE y su funcionamiento se encuentra bajo la responsabilidad de la docente titular de igual cátedra en Sede Salta Mg. Martha B. Medina de Gillieri.

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
Sandra Mabel Corrales	Profesor Adjunto	Simple
Pablo Hernan Ianni	Jefe de Trabajos Prácticos	Simple

IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

La importancia creciente de la Información como recurso valioso en la gestión de las empresas y su interdependencia con los avances tecnológicos, es objeto de la preocupación de entes públicos y privados y el mismo no debe escapar a las necesidades educativas de los futuros profesionales en Ciencias Económicas como principales involucrados en la administración de ese capital. Las carreras que se dictan en nuestra facultad, por sus objetivos, deben incorporar este sector del conocimiento a la enseñanza con la debida profundidad y amplitud.

Se reconoce que un graduado que se incorpora a la actividad laboral debe incorporar complejos sistemas de información para lo cual deben conocer que son, cómo afectan la organización, a sus empleados, cómo hacer negocios eficientes, crear y administrar compañías competitivas y globales.

La capacitación en los sistemas de información actuales, el conocimiento de las últimas tecnologías informáticas, el entendimiento de los nuevos esquemas de comunicaciones, la importancia de la seguridad informática, así como la capacitación en herramientas de auditoría de sistemas de información es indispensable para las carreras de administración, siempre desde la óptica de que el factor clave que hoy posee la Información y su dependencia tecnológica en los negocios.

La finalidad de la formación es la de lograr un profesional con formación científica y técnica para desempeñarse como administrador de la Información, compatibilizando la búsqueda de los fines propuestos con criterio eficientista y de respeto por valores morales y éticos de la sociedad.

Dentro de tal concepción corresponde insertar el contenido programático de la asignatura Sistemas de información para la gestión estructurándola como materia de formación para las carreras que se cursan en la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de Salta.

OBJETIVOS

Lograr el conocimiento de las nuevas tecnologías en administración de la información proporcionando bases sólidas en gestión, optimización, diseño y protección de sistemas eficientes que satisfagan a las necesidades actuales de la organización.

El conocimiento de la administración de los sistemas de información permitirá su aplicación en el ejercicio profesional sin importar su especialización.

Se desea proveer a los estudiantes de los elementos conceptuales y prácticos, y del esquema analítico, que son necesarios para posibilitar la optimización de la Información como base de las





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

decisiones de la empresa. Como así también proveerles de metodologías para generar, utilizar y proteger la información como recurso elemental para la decisión.

Para ello es necesario proporcionar una visión integrada del contenido de la materia, que permita precisar sus alcances.

Al finalizar el curso, se espera que el alumno:

Sea capaz de:

- Conocer las características de los sistemas de información en función de los niveles de decisión.
- Identificar la importancia de la información en la toma de decisiones gerenciales
- Distinguir con claridad las distintas alternativas de procesamiento de la información y sus ventajas, los resultados y su distribución, dentro de una estructura en continuo cambio;
- Apreciar las relaciones y aportes mutuos entre esta asignatura y otras áreas de administración.

Haya adquirido habilidades para:

- Manejar y utilizar correctamente el vocabulario técnico y la terminología específica;
- Tomar conocimiento de los principales sistemas de información gerenciales como instrumentos informáticos de base y apoyo para la toma de decisiones;
- Tomar conocimiento de los sistemas de comunicaciones en cuanto a la búsqueda e interacción de información.
- Tomar conocimiento de los esquemas de seguridad y herramientas de auditoria para generar, mantener y proteger los sistemas de Información

Haya tomado conciencia y valore:

- Los aportes efectuados y que puedan efectuarse a la disciplina, cuando se consideran los fenómenos de los sistemas informáticos con espíritu científico;
- La importancia que tiene para la sociedad y las empresas una actitud ética profesional, como asesor, usuario y ejecutor de sistemas de información.

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

Unidad	Módulo Básico
Unidad 1	GESTIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN
Unidad 2	RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN – Información
Unidad 3	RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN – Aplicaciones
Unidad 4	RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN – Infraestructura
Unidad 5	SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN
Unidad 6	PROTECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Unidad 7	AUDITORÍA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN





UNIDAD 1: GESTION DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN

1. **Gobierno de TI:** Alineamiento estratégico. Entrega de Valor. Administración de riesgos. Administración de Recursos. Medición de desempeño. Aseguramiento independiente.
2. **Administración de Proyectos de TI.** Selección de proyectos. Costo beneficio de los sistemas de información. Administración de riesgo de un proyecto.
3. **Impacto ético, social y legal de las tecnologías de información:** problemas éticos y sociales relacionados con las tecnologías de información.

UNIDAD 2: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN – Información

1. **La Información:** Propiedades de la Información. Sistemas de Información. Bases de Datos.
2. **Toma de decisiones y sistemas de información.** Sistemas e apoyo a la toma de decisiones. Sistemas de apoyo a ejecutivos y en grupos
3. **Bases de datos e información:** Entorno tradicional de archivos. Bases de datos y toma de decisiones.
4. **Impacto ético, social y legal en la gestión de los sistemas de información.** Políticas de Información y aseguramiento de la calidad de datos. Impactos legales en los Sistemas de Información.

UNIDAD 3: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN – Aplicaciones

1. **Administración de bases de datos e información:** Sistemas de administración de bases de datos.
2. **Administración del conocimiento.** Sistemas de administración del conocimiento. Técnicas inteligentes.
3. **Aplicaciones empresariales:** Sistemas de planificación de recursos empresariales ERP

UNIDAD 4: RECURSOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN - Infraestructura

1. **Componentes:** Hardware y software. Tendencias y administración de la infraestructura
2. **Telecomunicaciones, Internet y nuevas tecnologías.** Telecomunicaciones y la conectividad de redes. Redes de comunicaciones. Internet. Comercio electrónico. Firma Digital
3. **Impacto ético, social y legal en la gestión de la infraestructura.** Políticas de TI. Normativas actuales y mejores prácticas en la utilización de tecnologías de internet.

UNIDAD 5: SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN

1. **Procesos de TI:** Planeamiento y Organización. Adquisición e Implementación. Entrega y Soporte. Monitoreo y evaluación.
2. **Organización de TI.** Funciones. Segregación de tareas.
3. **Entrega y Soporte :** Servicios, niveles y asignación de costos
4. **Desempeño de TI.** Métricas. Aspectos regulatorios. Monitoreo y seguimiento
5. **Construcción y administración de sistemas.** Desarrollo de sistemas y cambio organizacional.

UNIDAD 6: PROTECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. **Seguridad, Privacidad e Integralidad:** Objetivos de la seguridad en la información Análisis de Riesgos de los sistemas de información.
2. **Entorno de control de los Sistemas de Información.** Medidas de controles generales, de aplicación y en comunicaciones.
3. **Plan de Contingencia de los sistemas de información.** Plan de reanudación de negocios Medidas de recuperación.
4. **Aspecto económico de las medidas de seguridad.** Estructura de control: Costos Beneficios.

UNIDAD 7: AUDITORÍA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1. **Control Interno y Auditoría de SI.** Las funciones de control interno y auditoria informáticos. Sistema de control interno informático. Tipos y metodologías
2. **Revisiones de auditoría:** Entorno jurídico de la auditoría de los S. Herramientas para auditoría de SI. Principales áreas de la auditoría. Del outsourcing, de la seguridad física, de la dirección informática, de la explotación, de bases de datos, de la seguridad, de redes, de Internet, de aplicaciones, del desarrollo y mantenimiento de sistemas, del sistema de vigilancia y sobre los





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

datos de carácter general

3. Contrato e Informe de auditorías de sistemas de información: El contrato de auditoría. El informe de auditoría. Ética del auditor de los SI.

METODOLOGÍA:

Los objetivos señalados se alcanzarán empleando la siguiente metodología en el desarrollo de la asignatura:

Lectura bibliográfica previa por parte del alumno

Clases expositivas a cargo de los docentes

Diálogos dirigidos

Análisis de casos. Preguntas para debatir

Planteo, análisis, resolución y comentario de casos prácticos en forma individual

Planteo, análisis, resolución y comentario de casos prácticos en forma grupal

SISTEMA DE EVALUACIÓN PARA APROBAR LA MATERIA:

Se emplearán dos tipos de evaluaciones:

Del proceso. La misma se realizará durante el desarrollo en forma oral o escrita, utilizando la técnica del interrogatorio de recapitulación y entrega de trabajos.

Del resultado. Se realizará en forma escrita, utilizando la técnica del interrogatorio de verificación en oportunidad de los exámenes parciales programados

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD:

CURSADO NO PROMOCIONAL

Aprobación de dos (2) exámenes parciales de aspectos prácticos con nota mínima de cuatro (4) puntos y

. Entrega de los trabajos prácticos

Para los alumnos que resultaren aplazados en un examen parcial o faltasen a alguno de los programados, habiendo aprobado el restante examen parcial, se establece un examen parcial de recuperación mediante el cual puede superar el aplazo o la falta.

Los alumnos que no cumplan con las condiciones antes establecidas no obtienen la regularidad de la asignatura y deben rendir un examen final en condición de libre, el que será teórico y práctico.

Los alumnos que cumplan con las condiciones antes establecidas, alcanzarán la condición de alumno regular y rendirán un examen final teórico.

CURSADO PROMOCIONAL

. Asistencia al 70% de las clases

. Entrega de los trabajos prácticos

. Aprobación de dos (2) exámenes parciales de aspectos prácticos con nota mínima de cuatro (4) puntos

. Aprobación de dos (2) exámenes parciales de aspectos teóricos con nota mínima de cuatro (4) puntos

Los exámenes parciales de aspectos teóricos y de aspectos prácticos se tomarán simultáneamente.

Se promociona el curso aprobando los dos (2) exámenes parciales de aspectos prácticos y los dos (2) exámenes parciales de aspectos teóricos, con una nota mínima de cuatro (4) puntos y la conformidad a los trabajos entregados.

No hay examen de recuperación de exámenes parciales de aspectos teóricos para aquellos alumnos que no alcanzaron la nota mínima de cuatro (4) puntos en cada uno.

Se aplican las restantes condiciones del cursado no promocional.

RECURSOS A UTILIZAR:

Recursos humanos: de acuerdo al equipo docente antes detallado.

Recursos físicos: Gabinete informático, proyector multimedia y retroproyector.

Material didáctico:

Guías de estudio y casos prácticos elaborados y/o seleccionados por los docentes de la cátedra.

Apuntes tomados de las clases orales de los docentes de la cátedra.

Bibliografía básica y complementaria.

ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES

Las Clases se desarrollarán en dos clases teóricas semanales en comisiones únicas y en dos clases prácticas semanales divididas en tres comisiones. Total de horas semanales 8 (ocho)





BIBLIOGRAFÍA:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA			
AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology), Information Systems Audit and Control Foundation. Material actualizado al momento del dictado del módulo de Information Systems Audit and Control Association (ISACA) que es la organización líder en gobernabilidad en tecnologías de información, aseguramiento, seguridad y control www.isaca.org			
Kenneth C. Laudon y Jane P Laudon	Sistemas de Información Gerencial - Administración de la Empresa Digital	PEARSON EDUCACION	México, 12va Ed, 2012
JCV Briano, CF Freijedo, P Rota, G Tricoci, C Waldbott	Sistemas de Información Gerencial	PEARSON EDUCACION	Buenos Aires, 1ra Ed, 2011
Tapia, Gustavo, Scali Jorge y Vilaboa Pablo	Dinámica de Sistemas en las Organizaciones	OMICRON	Argentina, 2013
Ralph Stair, George Reynolds	Principios de Sistemas de Información	Cenage Learning	México, Mayo 2010
James A. O'Brien George M. Marakas	Sistemas de Información Gerencial	Mc GRAW HILL	México, 7ma Ed -2006
Javier Collado, Raul H. Saroka	Informática en las organizaciones	EDICON	Argentina, 2010
Gabriel Baca Urbina	Formulación y evaluación de proyectos informáticos	Mc GRAW HILL	México, 2006
Armando Miguel Casal	Gobierno Corporativo – Cap 7, Cap 27	ERREPAR	Argentina, 2011
Marcia L. Maggiore, María Patricia Prandini	Normas Internacionales y Nacionales Vinculadas a la Seguridad de la Información	OSMAR D. BUYATTI	Argentina, 2010
Mario Piattini Velthui Emilio del Peso Navarro Mar del Peso Ruiz	Auditoría de Tecnologías y Sistemas de Información	Alfaomega Ra-Ma	Mexico, 1ra Ed., 2008
Juan Gaspar Martínez	Planes de Contingencia	Díaz de Santos	España, 2004
Alberto R Lardent	Sistemas de Información para la Gestión Empresarial Planeamiento Tecnología y calidad	Prentice Hall	Brasil, 2001
Alberto R Lardent	Sistemas de Información para la Gestión Empresarial Procedimiento, Seguridad y Auditoría	Prentice Hall	Brasil, 2001
Normas Internacionales de Auditoría, traducción efectuada en Argentina, Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (FACPCE), 2009.			
Normas del contexto legal para cada tema de interés aplicable en los sistemas de Información			
Material preparado por la Cátedra			
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
Accenture Argentina	Aceleración para el desarrollo de sistemas y procesos	Pearson	Argentina, 2010
Henoch Aguiar	El Futuro no espera – Políticas para desarrollar la sociedad del conocimiento	La Crujía Ed.	Argentina, 1ra Ed, 2007
Ernesto Chinkes	Business Intelligence para mejores decisiones de negocio	EDICON	Argentina, 2008
Revistas especializadas de emisión mensual y especialmente indicada en cada dictado de la materia			





Cronograma temático de clases presenciales:

Desarrollo de Temas - Año 2015		
Temas	Teoría	Práctica
Introducción - Gobernabilidad	2	2
Administración de Proyectos	1	1
Sistemas de Información (RT + NIIF)	1	0
Bases de Datos	2	6
Gestión del Conocimiento	1	0
Toma de decisiones y Sistemas de Información	2	0
ERP	1	2
Primer Parcial	10	11
Servicios de TI - Procesos y Funciones	1	0
Sistemas	2	6
Recursos de TI - Hardware y Software	1	1
Redes de Comunicaciones	1	1
Internet - Firma Digital - E-commerce	1	0
Seguridad	1	1
Contingencia/Continuidad	1	1
Protecc. Datos Personales	1	1
Auditoría	2	2
Segundo Parcial	11	13
Total Clases Presenciales	21	24
Horas Planificadas	42	48
Total de Horas		90

Total de Carga Horaria 90 horas

El docente responsable del dictado de las teorías es el profesor adjunto.

La comisión de clases prácticas estará a cargo de un Jefe de Trabajos Prácticos.

La distribución de los temas en el calendario académico por cada clase se publica en la web de la cátedra la primera semana de dictado cuando se disponga de las aulas, horarios asignados por la Facultad y la cantidad de alumnos inscriptos.

Clases de Consultas

Se establecerá un día y hora fijo de consulta por semana en la Sede Sur, estando a cargo del Jefe de Trabajos Prácticos. También se canalizarán consultas por medios de comunicación por internet.

Se prevé el refuerzo de las clases de consulta en época de exámenes.

Los días y horarios se publicarán al inicio de cada cuatrimestre en la web de la cátedra y por los sistemas de comunicación habilitados en la Facultad.

También se atienden consultas con el docente de la comisión de clases prácticas y teóricas.

Reuniones de Cátedra

Se efectuarán un día por quincena, el tiempo que resulte necesario.

La cátedra se encuentra comunicada por vía electrónica en forma permanente.

Actividades de Investigación

Se prevé la asignación de tareas de desarrollos teóricos prácticos sobre temas específicos del programa y sobre temas de actualidad relacionados.





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Se prevé el desarrollo de un trabajo a exponer en las **X Jornadas Universitarias 2015 de la Asociación de Docentes Universitarios de Sistemas y Tecnología de la Información en Ciencias Económicas DUTI** a decidir una vez que se determinen los ejes temáticos aprobados por las autoridades de DUTI.

No se prevé tareas específicas de investigación para este año lectivo 2015.

Actividades de Capacitación y Perfeccionamiento docente - Participación en Reuniones Científicas

Asistencia a Congresos, Jornadas, Cursos y Seminarios del área que se programen al respecto. En particular y que se encuentra ya programado es la realización de las **"X Jornadas Universitarias 2015 de la Asociación de Docentes Universitarios de Sistemas y Tecnología de la Información en Ciencias Económicas DUTI"**, a realizarse en Setiembre de 2015 en la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de Salta – Argentina, resultando la cátedra como responsable de su organización. Este evento ya cuenta con la declaración de interés académico por RES. DECECO 448/14.

Actividades de Extensión

Se prevé el dictado del Seminario de Actualización (en ambos semestres) sobre **"Gestión de Proyectos de Tecnología de la Información"** en conjunto con la cátedra de Métodos Cuantitativos para los Negocios.

OTRAS ACTIVIDADES

Actualización del material de lectura de cada tema
Desarrollo de casos prácticos.
Investigación de nueva bibliografía.
Desarrollo de la evaluación.
Programación de clases de capacitación interna. Para 2015 los temas asignados son Aula Virtual, Big Data y aplicaciones Google

Revisión de la planificación anual.
Selección de nuevos casos de estudio.
Análisis y discusión periódica de la realidad del contexto.
Revisión de aspectos organizativos
Mantenimiento de la página web
Seguimiento personalizado por comisiones de los alumnos en clases presenciales y de consulta
Participar en la evaluación de los concursos a efectos de cubrir los cargos vacantes

OBSERVACION: Sin observaciones.



Salta, Mayo de 2.015

Martha B. Medina de Gillieri