



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RES. DECECO N° 757.14

Salta, 25 SEP 2014

EXPEDIENTE N° 6.535/05

VISTO: La planificación presentada por el **Mg. Jorge PANUSIERI**, Profesor Asociado Regular a cargo de la asignatura **ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**, de la carrera de Licenciatura en Administración, Plan de estudios 2003, que se dicta en Sede Central y Sede Sur Metán - Rosario de la Frontera, para el Período Lectivo 2.014, y;

CONSIDERANDO:

Lo dictaminado por la Comisión de Docencia, a fs. 108, del presente expediente.

Lo dispuesto por el artículo 113, inciso 8 de la Resolución A. U. N° 1/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar los programas analíticos).

Lo dispuesto por la Resolución N° 420/00 y modificatoria N° 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante los cuales delega al Señor Decano la atribución antes mencionada.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

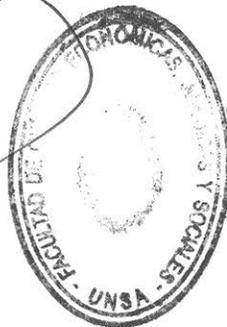
**EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO 1.- APROBAR la planificación que obra de fs. 97 a 106, de la asignatura **ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**, de la carrera de Licenciatura en Administración, plan de estudios 2003, Sede Central y Sede Sur Metán - Rosario de la Frontera, presentada por el **Mg. Jorge PANUSIERI**, para el período académico 2.014, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía y régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO 2.- HAGASE SABER al **Mg. Jorge PANUSIERI**, a las Direcciones General Académica, de Alumnos e Informática, Sede Sur Metán-Rosario de la Frontera y al CEUCE para su toma de razón y demás efectos.

R
ahl

Dr. Diego Sibello
Secretario As. Institucional y Administrativo
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa



Dr. Antonio Fernández Fernández
DECANO
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ANEXO I – RES. DECECO N° 757.14

ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

CARRERA: Licenciado en Administración
AÑO DE LA CARRERA: 3°
CARGA HORARIA SEMANAL: 6 (seis) horas

PLAN DE ESTUDIOS: 2003
CUATRIMESTRE: 2°
PERIODO LECTIVO: 2014

EQUIPO DOCENTE:

DOCENTE	CATEGORÍA	DEDICACIÓN
PANUSIERI, Jorge	Asociado Regular	Semiexclusiva (a cargo de la asignatura)
OSSOLA, Luis Guillermo	Adjunto Regular.	Semi-exclusiva
FRIZZERA, Clelia	Adjunto (Interina)	Semi - Exclusiva
VARGAS, Mabel	JTP	Simple
REBUFFI, Ana Clara	Auxiliar de 1ª.	Simple

IMPORTANCIA E INTEGRACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS

Asignatura del Ciclo Profesional de la carrera de Licenciado en Administración. Se imparten fundamentos teóricos con el objetivo de comprender a la Organización desde una visión de sistemas abiertos y adaptables a su entorno, y se aplican métodos para el análisis y mejora continua de la calidad de procesos. Se combinan y profundizan conocimientos teóricos, cuyos fundamentos fueron abordados en la materia Principios de Administración del Ciclo Básico Común. Se analiza a la Organización como un "sistema de sistemas", priorizando el estudio de los sistemas administrativos y la aplicación de métodos y formas de organizar el trabajo y procesos desde las nuevas tecnologías de la comunicación y la información, focalizando la enseñanza en el diseño de formas de funcionamiento orientadas a satisfacer necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas.

OBJETIVOS

El propósito de la asignatura Organización y Sistemas Administrativos es presentar al estudiante una visión de conjunto de los complejos sistemas que deben tomar decisiones de gestión para satisfacer necesidades y expectativas de clientes y partes interesadas; a cuyo fin se estudia a la organización como un "sistema de sistemas", priorizando el análisis y aplicación de métodos para diagnosticar, detectar y corregir la "no conformidad" del cliente con el fin de lograr sistemas administrativos de calidad desde la mejora continua de los procesos, considerando al cliente el origen y la razón trascendente de la búsqueda de la calidad de los sistemas.

PROGRAMA DE CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: La Teoría de Sistemas en las Organizaciones

1. Orígenes de fundamentos teóricos del enfoque de sistema. Teoría General de Sistema.
2. Concepto de sistema. Concepción gráfica del sistema.
3. Visión de un sistema como "caja negra".
4. Concepción estática y dinámica de un sistema
5. Jerarquía de sistemas. Metasistema, sistema y subsistema. Niveles de inclusión.
6. Características de los sistemas. La autopoiesis.



[Handwritten signatures]



7. Clasificación de los sistemas. Límites de los sistemas. Sistemas cerrados y abiertos. Interface.
8. La organización como un sistema abierto y como un sistema de sistemas.
9. Los Sistemas sustantivos y los sistemas de apoyo de la organización.

UNIDAD DIDÁCTICA 2: La Empresa como Sistema

1. Naturaleza y objetivos de la empresa. De unidad maximizadora de beneficios a sistema adaptable.
2. La empresa como sistema complejo.
3. Visión sistémica de la empresa. Los subsistemas del sistema empresa.
4. Sistema de empresas. La división del trabajo entre empresas.
5. La configuración empresarial sistémica y en red.
6. Tipologías de la empresa-red.
7. Redes suaves y fuertes. La "red de empresas" y el aprendizaje interactivo.
8. El Distrito Industrial como red y como sistema de empresas. Algunos aspectos críticos.

UNIDAD DIDÁCTICA 3: El Sistema de Operación

1. Objetivos del sistema de operación. Subsistemas.
2. El sistema físico. Los subsistemas de creación, producción y comercialización de las empresas.
3. El sistema humano. La gestión de las personas. El comportamiento humano en la empresa. Planificación, control y sistemas de información de las personas.
4. El sistema financiero. La función del sistema financiero. El subsistema de financiación. El subsistema de inversión. El controlling estratégico en el sistema financiero.

UNIDAD DIDÁCTICA 4: El Sistema de Decisiones

1. El sistema de decisiones. Tipos de decisiones que comprende.
2. Decisiones de creación de la empresa. Constitución de la empresa. Localización de la empresa: Factores determinantes y métodos de evaluación.
3. Decisiones de tamaño de la empresa. Criterios. Distinción entre ocupación y tamaño.
4. Decisiones de operaciones. La gestión de aprovisionamientos. La gestión de fábrica. La gestión del marketing.
5. Decisiones de gestión de las personas. La provisión y la formación de las personas. La asignación y mantenimiento de las personas. La gestión del conocimiento.
6. Decisiones financieras. El costo del capital en la empresa. Métodos para el análisis de inversiones en la empresa: Conceptos básicos.

UNIDAD DIDÁCTICA 5: El Sistema de Gestión

1. Objetivos del sistema de operación. Los subsistemas del sistema de gestión.
2. El planeamiento como sistema. Consideraciones estratégicas del planeamiento.
3. El control como sistema. Cuadro de mando integral. Control y mejora continua.
4. Gestión de la calidad. Calidad. Concepto. Breve evolución histórica. Calidad necesaria, calidad programada y calidad realizada.
5. Normas ISO. Normas de la serie 9000:2000.
6. Principios de la gestión de la calidad.
7. Requerimientos de clientes y partes interesadas. Necesidades y expectativas. Importancia de diseñar el sistema de gestión desde el cliente.
8. El sistema de gestión de la calidad con orientación a procesos. Modelo.

UNIDAD DIDÁCTICA 6: Mejora Continua de los Procesos

1. Sistemas, procesos y procedimientos. Necesidad de su distinción. Elementos de un proceso
2. La calidad de los sistemas administrativos y la de los procesos. Interacción.
3. La mejora continua de procesos. Fundamentos. De la cultura reactiva a la proactiva.
4. Beneficios de la aplicación de la mejora continua. Mejora continua y calidad total.
5. La "no conformidad" del cliente. Necesidad de detectarla. La "no conformidad" y la acción de mejora. Proceso para resolver la "no conformidad" del cliente.
6. Equipos de mejora continua. Concepto. Su efecto sinérgico. Resultados de su accionar.



[Handwritten signature]



Necesidad de su reconocimiento.
 7. Planificación estratégica de la mejora continua. Diseño y propósito. Benchmarking y la adecuación de la mejor práctica.
 8. La mejora continua y la barrera de la falta de compromiso de la dirección.

UNIDAD DIDÁCTICA 7: Metodología de la Mejora Continua de Procesos

1. Naturaleza de los métodos de la mejora continua.
2. Clasificación de los métodos.
3. Propósito, principios, metodología y directrices principales de cada método: Pareto. Diagrama de Espina. Trayectoria Crítica. Diagrama de Gantt. Diagrama de procesos. Organizador de reuniones. Otros métodos.
4. Cursogramas. Concepto, objetivos y ventajas. Principios. Simbología.
5. La gestión visual. Consideraciones generales. Qué se logra con la gestión visual. La gestión visual como método de mejora continua inmediata. Campos de acción de la gestión visual.
6. Cartas de servicios. Objetivos. Partes componentes.

UNIDAD DIDÁCTICA 8: Emprendedorismo y Responsabilidad Social

1. Que es emprender. Ventajas y Desventajas. Categorías de emprendedores. Origen y oportunidades de negocios.
2. La Responsabilidad Social: concepto. Visión actual de la Responsabilidad Social Empresarial.
3. Los orígenes de la Responsabilidad Social Empresarial.
4. Responsabilidad Social Empresarial y filantropía: Diferencias.
5. Dimensiones de la Responsabilidad Social. Los compromisos de la Responsabilidad Social Empresarial.
6. Contexto económico y social de la Responsabilidad Social

METODOLOGÍA:

El dictado de la asignatura se planifica desarrollar mediante:

- Clases de difusión de contenidos teóricos, en las que se desarrollarán los temas centrales de cada unidad didáctica, que estarán a cargo de profesores de la materia.
- Clases prácticas, a cargo de auxiliares docentes, en las que se resolverán algunos casos prácticos y se darán los lineamientos para que el alumno desarrolle otros fuera de clase.
- Dada la cantidad de alumnos que cursan la materia, se prevé desarrollar las clases de consultas en el anfiteatro, y solo en casos acordados, consultas en el box.

CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

Método para aprobar la materia

Para aprobar la materia los alumnos deberán superar un examen final con una nota igual o mayor a 4 (escala 1 a 10).

Examen final

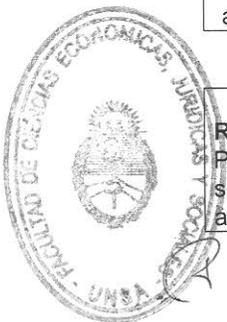
El examen final para el estudiante de condición regular constará de contenidos esencialmente teóricos y para el estudiante de condición libre de contenidos teóricos-prácticos. Excepcionalmente, y teniendo en cuenta argumentos válidos, el alumno puede solicitar la evaluación oral, debiendo superar previamente la evaluación de la parte práctica de la asignatura.

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD:

Régimen de regularidad

Para obtener la regularidad de la materia, los alumnos deberán cumplir con los dos requisitos siguientes:

- a) Asistencia no menor al 70% de las clases prácticas.





b) Aprobar dos parciales de contenidos teóricos prácticos, El primero incluirá los temas desarrollados hasta la unidad 5 y el segundo los expuestos hasta la finalización del dictado de clases.

c) Para obtener la regularidad y con ello, el derecho a rendir el examen final para aprobación de la materia en condición de regular, el estudiante deberá aprobar ambos parciales con una nota mínima de 4 (escala 1 a 10), pudiendo recuperar sólo uno de ellos a través de una prueba recuperatoria posterior al segundo examen parcial. Quien resultase reprobado en ambos parciales o en el recuperatorio, quedará en condición de libre.

Régimen de promoción de la materia

Se prevé también la posibilidad de un régimen mediante el cual el alumno puede aprobar la materia, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Asistir al 70% de las clases teóricas, prácticas y de consulta.
- Para obtener la promocionalidad, es decir, tener aprobada la materia sin rendir el examen final, el estudiante deberá obtener en ambos parciales una nota igual o mayor 6 (escala 1 a 10). En esta instancia, a los fines de la promocionalidad, no se podrá recuperar ninguno de los dos parciales.

.La nota final del alumno surgirá de la ponderación del resultado de los requisitos mencionados.

RECURSOS A UTILIZAR

B
I
B
L
I
O
G
R
A
F
Í
A

Recursos humanos:

- 1 Profesor regular Asociado Semidedicación.
- 1 Profesor regular Adjunto Semidedicación
- 1 Profesor Adjunto (Interino) Semidedicación
- 1 Jefe de Trabajos Prácticos Dedicación Simple
- 1 Ayudante de primera Dedicación Simple

Recursos físicos:

1. Data display para el desarrollo de las clases teóricas y prácticas
2. Plataforma Moodle con la página de la cátedra

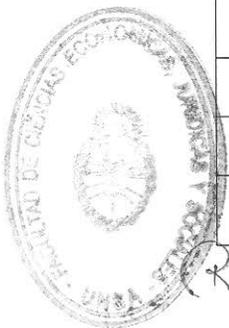
Material didáctico:

La bibliografía recomendada, en número compatible con la cantidad de alumnos.
Material expuesto por la cátedra en la plataforma Moodle.
Trabajos prácticos que distribuye la cátedra a través del CEUCE.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
LABORDA CASTILLO, Leopoldo y DE ZUANI, Elio	Fundamentos de Gestión Empresarial. Teoría y Práctica desde un Enfoque Sistémico	Valletta Ediciones	Buenos Aires 2005
LABORDA CASTILLO, L., DE ZUANI, E., RUIZ, R.	Mejora continua de la calidad de los Procesos en la Empresa, Fundamentos teóricos y aplicaciones prácticas	Editorial Hanne	Salta (Arg.) 2008
CARNEIRO CANEDA, Manuel	La responsabilidad Social Corporativa Interna	Esic-	Madrid, 2004
HAIM, A y OLANDER, K	Guía del Emprendedor	Prentice-Hall	México 1999
PANUSIERI, Jorge C.	Apuntes de Clase	***	***



[Handwritten signature]



BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL	Lugar y año de ed
KLEIN, Miguel Jorge	Cursogramas - Técnicas y casos	Buyatti, Omar D.	Buenos Aires 2010
VOLPENTESTA, Jorge Roberto	Organizaciones, Procedimientos y Estructuras	Osmar D. Buyatti	Buenos Aires (Arg.) 2.007
VOLPENTESTA, Jorge Roberto	Sistemas Administrativos y Sistemas de Información	Osmar D. Buyatti	Buenos Aires (Arg.) 2.004
LARDENT, Alberto R.	Sistemas de Información para la gestión empresaria	Prentice Hall – Pearson Educación	Buenos Aires (Arg.) 2.001
COMISIÓN DE LAS COMUNIDADES EUROPEAS	Libro Verde sobre Responsabilidad Social de las empresas	Comisión Europea	Bruselas, 2001

Cronograma Tentativo de Clases y Evaluaciones - SALTA 2014

Días	Actividad	Tema	Responsable
11-08-14 Lunes	Presentación - Clase teórica	Unidad 1	Jorge Panusieri
14-08-14 Jueves	Clase teórica	Unidad 1	Jorge Panusieri
15-08-14 Viernes	Clase práctica	TP n° 1	Clelia Frizzera
18-08-14 Lunes	Fallecimiento San Martín	***	***
21-08-14 Jueves	Clase teórica	Unidad 2	Jorge Panusieri
22-08-14 Viernes	Clase teórica	Unidad 2	Jorge Panusieri
25-08-14 Lunes	Clase teórica	Unidad 3	Jorge Panusieri
28-08-14 Jueves	Clase práctica	TP n° 2 - 3	Clelia Frizzera
29-08-14 Viernes	Clase teórica	Unidad 3	Jorge Panusieri
01-09-14 Lunes	Clase Teórica	Unidad 4	Guillermo Ossola
04-09-14 Jueves	Megajornadas	***	***



Universidad Nacional de Salta



757.14

Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

05-09-14	Viernes			
08-09-14	Lunes	Clase Teórica	Unidad 4	Guillermo Ossola
11-09-14	Jueves	Clase teórica	Unidad 5	Guillermo Ossola
12-09-14	Viernes	Clase teórica	Unidad 5	Guillermo Ossola
15-09-14	Lunes	Festividad del Milagro	***	***
16-09-14	Lunes	Receso Exámenes Finales	***	***
18-09-14	Jueves			
19-09-14	Viernes			
22-09-14	Lunes	Clase práctica	TP nº 4	Mabel Vargas
25-09-14	Jueves	Clase práctica	TP nº 5	Mabel Vargas
26-09-14	Viernes	Clase teórica	Unidad 6	Guillermo Ossola
29-09-14	Lunes	Clase teórica	Unidad 6	Guillermo Ossola
02-10-14	Jueves	Clase de Consultas	***	J.Panusieri - C.Frizzera
03-10-14	Viernes	Libre	***	***
04-10-14	Sábado	1er.Parcial	16 a 18 hs.	Todos
06-10-14	Lunes	Clase teórica	Unidad 7	Guillermo Ossola
09-10-14	Jueves	Clase teórica	Unidad 7	Guillermo Ossola
10-10-14	Viernes	Clase práctica	TP nº 6	Mabel Vargas



[Handwritten signature]



Universidad Nacional de Salta

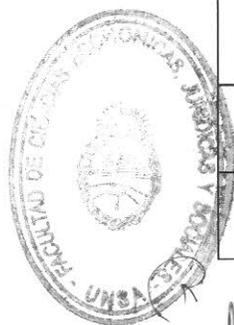


757.14 Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

13-10-14	Lunes	Feriado Dia de la Raza	***	***
16-10-14	Jueves	Clase práctica	TP n° 7	Mabel Vargas
17-10-14	Viernes	Clase práctica	TP n° 8	Clelia Frizzera
20-10-14	Lunes	Clase práctica	TP n° 9	Clelia Frizzera
23-10-14	Jueves	Clase práctica	TP n° 10	Ana C. Rebuffi
24-10-14	Viernes	Clase práctica	TP n° 11	Ana C. Rebuffi
27-10-14	Lunes	Clase teórica	Unidad 8	Jorge Panusieri
30-10-14	Jueves	Clase teórica	Unidad 8	Jorge Panusieri
31-10-14	Viernes	Clase de Consultas	***	J.Panusieri - G.Ossola
01-11-14	Sábado	2do.Parcial	16 a 18 hs.	Todos
08-11-14	Sábado	Exámenes Recuperatorios	***	Todos
17-11-14	Lunes	Entrega Regularidades	***	Todos
24-11-14	Lunes	Feriado Dia de la Soberanía	***	***

Cronograma Tentativo de Clases y Evaluaciones - ROSARIO 2014

Dias	Actividad	Tema	Responsable
12-08-14	Martes Presentación - Clase teórica	Unidad 1	Mabel Vargas
13-08-14	Miércoles Clase teórica	Unidad 1	Mabel Vargas
19-08-14	Martes Clase teórica	Unidad 2	Mabel Vargas
20-08-14	Miércoles Clase práctica	TP n° 1	Ana C.Rebuffi



[Handwritten signature]

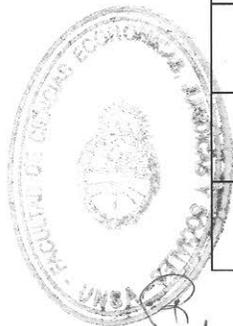


Universidad Nacional de Salta



757.14 Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

26-08-14	Martes	Clase teórica	Unidad 2	Mabel Vargas
27-08-14	Miércoles	Clase teórica	Unidad 3	Mabel Vargas
02-09-14	Martes	Clase Teórica	Unidad 4	Mabel Vargas
03-09-14	Miércoles	Clase práctica	TP n° 2 - 3	Ana C.Rebuffi
09-09-14	Martes	Clase teórica	Unidad 5	Mabel Vargas
10-09-14	Miércoles	Clase práctica	TP n° 4	Ana C.Rebuffi
16-09-14	Martes	Receso Exámenes Finales	***	***
17-09-14	Miércoles			
23-09-14	Martes	Clase teórica	Unidad 6	Mabel Vargas
24-09-14	Miércoles	Clase teórica	Unidad 6	Mabel Vargas
30-09-14	Martes	Clase práctica/Consultas	TP n° 5	Ana C.Rebuffi
01-10-14	Miércoles	1er.Parcial	17 a 20 hs.	Vargas-Rebuffi
07-10-14	Martes	Feriado Patronal Rosario	***	***
08-10-14	Miércoles	Clase teórica	Unidad 7	Mabel Vargas
14-10-14	Martes	Clase teórica	Unidad 7	Mabel Vargas
15-10-14	Miércoles	Clase práctica	TP n° 6 y 7	Ana C.Rebuffi
21-10-14	Martes	Clase teórica	Unidad 8	Mabel Vargas
22-10-14	Miércoles	Clase práctica	TP n° 8	Ana C.Rebuffi



[Handwritten signature]



28-10-14	Martes	Libre	***	***
29-10-14	Miércoles	Clase práctica	TP n° 9	Ana C.Rebuffi
04-11-14	Martes	Clase práctica	TP n° 10 y 11	Ana C.Rebuffi
05-11-14	Miércoles	Consultas	***	Ana C.Rebuffi
11-11-14	Martes	Libre	***	***
12-11-14	Miércoles	2do.Parcial	17 a 20 hs.	Vargas-Rebuffi
18-11-14	Martes	Libre	***	***
19-11-14	Miércoles	Exámenes Recuperatorios	***	Todos
26-11-14	Martes	Entrega Regularidades	***	Todos

ORGANIZACIÓN DEL DICTADO DE CLASES

N° Comisión	Teórica/Práctica	Responsable	Horas Semanales
1	Mixtas	Mg. Jorge Panusieri	6 (seis)

CLASES DE CONSULTA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar	Responsable/s
1	M/T	Semanal	Aula Box 220	Jorge Panusieri

REUNIONES DE CATEDRA

Día Semana	Horario	Periodicidad	Lugar
Miércoles	Variable	Semanalmente	Box – 2° Piso

ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN

Título	Propósito/Objetivos	Evaluación/Avance	Equipo de trabajo



[Handwritten signature]



Universidad Nacional de Salta



757.14

Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE

Curso	Docente/s	Lugar y fecha

PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CIENTÍFICAS

Reuniones científicas	Lugar y fecha

ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN Y/O SEMINARIOS

Tipo de Actividad	Responsables	Fecha y lugar de ejecución

DISTRIBUCIÓN HORARIA SEMANAL ESTIMADA DEL EQUIPO DOCENTE:

Docente	Docencia	Investigación	Gestión	Extensión

OTRAS ACTIVIDADES

--

OBSERVACIONES:

--

DIAS Y LUGARES DE CLASES – SALTA

Día de la Semana	Horario	Lugar
Lunes	18 a 20 hs.	Anfiteatro "G400"
Jueves	18 a 20 hs.	Anfiteatro "G400"
Viernes	18 a 20 hs.	Anfiteatro "G400"

DIAS Y LUGARES DE CLASES – ROSARIO DE LA FRONTERA

Día de la Semana	Horario	Lugar
Martes	17 a 20 hs.	Aulas Sede Sur
Miércoles	17:30 a 20:30 hs.	Aulas Sede Sur

Salta, Setiembre de 2014

Mg. Jorge Panusieri



[Handwritten signature]