



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Salta, 12 MAR 2014

RES. DECECO Nº 123.14

Expte. Nº 6060/13.-

VISTO:

La Nota presentada por el Cr. Carlos Alberto Llacer Moreno, Coordinador de Posgrados de esta Facultad, por medio de la cual solicita se autorice a la agente Sra. Gladys Graciela Leiva a realizar horas extras en la Coordinación de Posgrados, desde el día 10 de Febrero y hasta el 31 de Diciembre del año en curso; y,

CONSIDERANDO:

La situación de emergencia que se verifica en los diferentes sectores de esta Unidad Académica, en virtud de la falta de personal suficiente para afrontar las tareas diarias.

Que la Sra. Leiva desempeñará tareas de apoyo académico – administrativo propias de la Coordinación de Posgrado fuera del horario normal de sus tareas diarias y habituales, cumpliendo un total de 30 horas mensuales.

Que el pedido se encuentra autorizado por el Sr. Secretario de Asuntos Institucionales y Administrativos de esta Facultad.

Lo establecido por el Art. 74º del Decreto Reglamentario 366/06.

POR ELLO:

En uso de las atribuciones que le son propias;

EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:

Artículo 1º.- Tener por autorizada la liquidación y el pago de hasta treinta (30) horas extras mensuales a la Sra. **GLADYS GRACIELA LEIVA, D.N.I. Nº 16.753.196**, en un todo de acuerdo con el Artículo 74º del Decreto 366/06, desde el día 10 de Febrero y hasta el 31 de Diciembre de 2014 o hasta que se cubra por Concurso el Cargo Categoría 2 de Posgrado, lo que suceda primero, para cumplir con los requerimientos propios del área Posgrados de esta Facultad.

Artículo 2º.- Dejar establecido que la cantidad efectiva de horas mensuales que cumpla la mencionada agente, serán certificadas por el Coordinador de Posgrados, Cr. Carlos Alberto Llacer Moreno.

Artículo 3º.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de la presente Resolución a los recursos propios de esta Facultad.

Artículo 4º.- Hágase saber a los interesados, a la Obra Social de la Universidad Nacional de Salta y siga a la Dirección General de Personal para su toma de razón y demás efectos.-

E.E.A. / J.C.C.

DIEGO SIBELLO
Secretario As. Institucionales y Administrativos
Cr. ANTONIO FERNANDEZ FERNANDEZ
DECANO