



Universidad Nacional de Salta

Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales
Avda. Bolivia N° 5.150 - (4.400) Salta
Tel.: 0387 4258660 - 5472 - 5465
República Argentina



"2013 AÑO DEL BICENTENARIO
DE LA ASAMBLEA GENERAL
CONSTITUYENTE DE 1813"

RES. DECECO N° 560.13
Salta, 11 JUL 2013
EXPEDIENTE N° 6.600/07

VISTO: La planificación presentada por la **Mg. Rosana Elizabeth RUIZ**, Profesor Regular Adjunta y el **Dr. Elio Rafael DE ZUANI**, Profesor Regular Titular, responsables de la asignatura **ADMINISTRACION SUPERIOR**, de la carrera de Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, para el Período Lectivo 2.013, y;

CONSIDERANDO:

Lo dictaminado por la comisión de Docencia, a fs. 51 del presente expediente.

Lo dispuesto por el artículo 113, inciso 8 de la Resolución A. U. N° 1/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar los programas analíticos)

Lo dispuesto por la Resolución N° 420/00 y modificatoria N° 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante los cuales delega al Señor Decano la atribución antes mencionada.

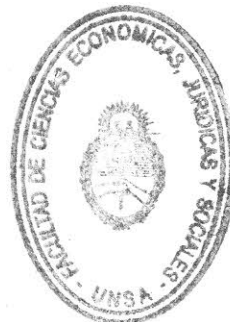
POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO 1.- APROBAR la planificación que obra de fs. 44 - 50, de la asignatura **ADMINISTRACION SUPERIOR**, de la carrera de Licenciatura en Administración, Plan de Estudios 2003, presentada por la **Mg. Rosana Elizabeth RUIZ** y el **Dr. Elio Rafael DE ZUANI**, para el período académico 2.013, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía y régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO 2.- HAGASE SABER a la **Mg. Rosana Elizabeth RUIZ** y al **Dr. Elio Rafael DE ZUANI**, al Departamento de Administración, al CEUCE, y a las Direcciones de Alumnos e Informática para su toma de razón y demás efectos.

Ram/ahl
Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI
Secretaría As. Académica y de Investigación



Cra. HUGO MATEO LLAMOS
MATEOSCANO



Universidad Nacional de Salta

Facultad de Ciencias Económicas,

Jurídicas y Sociales

Avda. Bolivia N° 5.150 - (4.400) Salta

Tel.: 0387 4258660 -5472 - 5465

República Argentina



"2013 AÑO DEL BICENTENARIO
DE LA ASAMBLEA GENERAL
CONSTITUYENTE DE 1813"

ANEXO I - Res. DECECO N°

560.13

ADMINISTRACIÓN SUPERIOR

CARRERA: Licenciatura en Administración
PLAN DE ESTUDIOS: 2003
PERIODO LECTIVO: 2013

AÑO DE LA CARRERA: 4°
REGIMEN: Cuatrimestral
CARGA HORARIA SEMANAL: 6 horas

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

UNIDAD DIDÁCTICA 1:

Fundamentos del enfoque estratégico de la Administración

1. Orígenes del enfoque estratégico de la Administración.
2. Naturaleza de la Administración Estratégica. Necesidad de crear organizaciones conscientes de su entorno. Responsabilidad social de la organización.
3. Ventaja y ventaja competitiva: diferenciación. Enfoques para generar ventajas competitivas. Sostenibilidad: barreras.
4. Estrategia. Concepto. Estrategia formal e informal. Necesidad de su formalización.
5. La estrategia y los roles de gestión: Políticos, técnicos y estrategas. Estrategias y operaciones.
6. Administración estratégica. Concepto. Proceso de Administración Estratégica. Fases del proceso.

UNIDAD DIDÁCTICA 2:

Análisis del entorno

1. Misión, visión y objetivos estratégicos.
2. Exploración y vigilancia del entorno. Inteligencia competitiva.
3. Entorno general y específico de la organización. Distinción. Interrelaciones.
4. Entorno competitivo. Modelos de análisis: El modelo competitivo de las cinco fuerzas de Porter. Grupos estratégicos de empresas.
5. Etapas del ciclo de vida de un producto. Modelo de análisis. Las etapas del ciclo de vida y las estrategias.
6. Evaluación del entorno general. Matriz de evaluación de factores externos.
7. Evaluación del entorno competitivo. Matriz del perfil competitivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3:

Análisis interno de la organización

1. Propósito del análisis interno. La identidad de la organización.
2. Análisis de la cadena de valor. Actividades sustantivas y de apoyo.
3. La visión de la organización basada en los recursos. Clasificación de los recursos de la organización.
4. Los activos intelectuales. El valor del conocimiento. Capital humano estratégico: necesidad de reconocerlo y retenerlo.
5. La satisfacción de necesidades y expectativas del cliente: El modelo estratégico de la Norma ISO 9001:2000.
6. Integración de las perspectivas de análisis interno. Cuadro de mando integral.
7. Evaluación de los factores internos de la organización. Matriz de evaluación de factores internos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4:

Formulación de la estrategia

*R
Car
M...*



Universidad Nacional de Salta

Facultad de Ciencias Económicas,

Jurídicas y Sociales

Avda. Bolivia N° 5.150 - (4.400) Salta

Tel.: 0387 4258660 -5472 – 5465

República Argentina



"2013 AÑO DEL BICENTENARIO
DE LA ASAMBLEA GENERAL
CONSTITUYENTE DE 1813"

1. Etapas del proceso de formulación de la estrategia. Insumos para pronosticar, adecuación y decisión.
2. Etapa de la adecuación. Matriz FODA. Matriz de la posición estratégica y evaluación de la acción. Matriz de la estrategia principal.
3. Etapa de la decisión. Matriz cuantitativa de la planificación estratégica.
4. Unidades estratégicas de negocios. Matriz de cartera de negocios. Matriz BCG y variantes.
5. Aspectos culturales de la elección de estrategias.

UNIDAD DIDÁCTICA 5:

Tipología de estrategias

1. Los tipos de estrategias. Clasificaciones básicas.
2. Estrategias a nivel de negocio. Liderazgo en costos. Diferenciación y especialización. Combinación de estrategias.
3. Estrategias a nivel corporativo. Diversificación relacionada y no relacionada.
4. Estrategias a nivel funcional. Los puntos de contactos con el cliente.
5. El impacto de Internet sobre las estrategias competitivas. Valor para el cliente.
6. Estrategia de internacionalización. La competitividad de una nación. Motivos empresariales y riesgos. Estrategias a nivel de mercado.

UNIDAD DIDÁCTICA 6:

Implantación de la estrategia

1. La implantación de la estrategia. Aspectos centrales a considerar. Interacción entre la formulación y la implantación.
2. El modelo de funcionamiento organizativo. Necesidad de adecuar el modelo de funcionamiento organizativo a la estrategia. Enfoque estratégico del modelo de funcionamiento organizativo.
3. Necesidad de un control estratégico. Control del comportamiento de la empresa y vigilancia de la información del entorno.
4. La implantación de la estrategia y las capacidades directivas. Habilidades y destrezas del liderazgo. Liderazgo estratégico. Estilos.
5. Medición y evaluación de la estrategia. Matriz de evaluación de la estrategia.
6. Adecuación de la cultura organizacional. La relación estrategia - cultura organizacional.

UNIDAD DIDÁCTICA 7:

Dinámica de la organización

1. Concepto de cambio. El dilema del cambio organizativo. Necesidad de su planificación.
2. El proceso de cambio organizativo. Modelos. El enfoque de sistema en el cambio.
3. Implantación del cambio organizativo. Cambio incremental y cambio radical. La gestión del cambio: modelo "HOME". Habilidades para gestionar el cambio.
4. Desarrollo organizativo. Naturaleza. Características.
5. Gestión de la resistencia al cambio. Razones de la resistencia al cambio.
6. Desarrollo y aprendizaje organizativo. Construcción de la capacidad de aprendizaje de la organización.

UNIDAD DIDÁCTICA 8:

Medición del desempeño de la organización

1. Desempeño global de la organización. Naturaleza. Necesidad de su medición.

Ea
Jen



Universidad Nacional de Salta

Facultad de Ciencias Económicas,

Jurídicas y Sociales

Avda. Bolivia N° 5.150 - (4.400) Salta

Tel.: 0387 4258660 -5472 - 5465

República Argentina



"2013 AÑO DEL BICENTENARIO
DE LA ASAMBLEA GENERAL
CONSTITUYENTE DE 1813"

2. Autoevaluación del perfil global de gestión. Antecedentes. Modelos.
3. Modelo Marco Común Europeo de Autoevaluación. Concepto. Objetivos.
4. Estructura del modelo Marco Común Europeo. Criterios agentes facilitadores y criterios resultados. Metodología del modelo
5. Identificación de debilidades y fortalezas de la gestión. Análisis FODA del perfil global de gestión. Elección de las acciones de mejora de la gestión.
6. Organización del proceso de autoevaluación. Etapas. Utilización de los resultados.
7. Informe de autoevaluación de la calidad de gestión. Contenido. Anexos al informe.

CRITERIOS DE EVALUACION

- Demostrar conocimiento, comprensión y manejo de los conceptos teóricos.
- Demostrar capacidad para discernir qué tipo de problema es el planteado.
- Demostrar capacidad para discernir qué técnicas y conceptos teóricos son necesarios. aplicar al problema planteado.
- Demostrar capacidad para extraer conclusiones de un resultado obtenido.
- Escribir y hablar correctamente sin cometer errores ortográficos o gramaticales.

ACTIVIDADES Y METODOS DE EVALUACION

1. EXAMEN FINAL

El examen final será escrito y constará de una parte teórica y una parte práctica, tanto para alumnos regulares como libres. Para aprobar el mismo los alumnos deberán obtener una nota igual o mayor a 4 (cuatro). El alumno puede solicitar la evaluación oral, en cuyo caso deberá primero aprobar el desarrollo de la parte práctica.

2. CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD

2.1 Régimen de regularidad

Para obtener la regularidad de la materia, los alumnos deberán cumplir con los dos requisitos siguientes:

- a) Asistencia no menor al 60% de las clases teóricas y prácticas.
- b) Aprobar dos parciales con nota mínima de 4. Se podrá recuperar sólo uno de los parciales.

2.2 Régimen especial de promoción de la materia

Se prevé también la posibilidad de un régimen especial mediante el cual el alumno puede aprobar la materia, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Asistir al 80% de las clases prácticas y teóricas.
- b) Aprobar con una nota mínima de 6 (seis) dos evaluaciones parciales. Se podrá recuperar sólo una de las evaluaciones parciales.
- c) Presentar un trabajo individual o grupal de no más de tres integrantes, con sujeción a las pautas formales que se comuniquen al inicio del dictado de la materia.

La nota final del alumno surgirá de la ponderación del resultado de los requisitos mencionados.

Para cada ciclo lectivo será necesario el dictado de la resolución correspondiente que autorice la implementación del referido régimen especial.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
DESS. Gregory G. LUMPKIN G. T. y EISMA Alan B.	Administración Estratégica	McGraw Hill	México 2.011
DE ZUANI, Elio R. LAZAROVICH, Sergio	Auditoría de la Calidad de Gestión	Editorial Buyatti	Buenos Aires.2012

Gracia
Juan



Universidad Nacional de Salta

Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales
Avda. Bolivia N° 5.150 - (4.400) Salta
Tel.: 0387 4258660 -5472 – 5465
República Argentina



"2013 AÑO DEL BICENTENARIO
DE LA ASAMBLEA GENERAL
CONSTITUYENTE DE 1813"

KINICKI, Angelo KREITNER, Rober	Comportamiento Organizacional	McGraw Hill	México. 2003
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
DAVID, Fred R.	Conceptos de Administración Estratégica	Pearson. Prentice H	México. 2003
NAVAS LÓPEZ, José E. GUERRAS MARTÍN, Luis	La Dirección Estratégica de Empresa. Teoría Aplicaciones	Civitas	Madrid. 2006
DE ZUANI, Elio y LABORDACASTILLO, Leopoldo	Diseño de Modelos Funcionamiento Organizativo de la Empresa	Hanne	Salta, Argentina, 2011

Salta, Julio de 2.013

Mg. Rosana Elizabeth RUIZ

Dr. Elio Rafael DE ZUANI