



Universidad Nacional de Salta  
 Facultad de Ciencias Económicas,  
 Jurídicas y Sociales  
 Avda. Bolivia N° 5.150 - (4.400) Salta  
 Tel.: 0387 425 5477 - -5472 - 5465  
 República Argentina



"2013 Año del Bicentenario  
 de la Asamblea General  
 Constituyente de 1813"

**RESOLUCIÓN N° 367/13**  
**EXPEDIENTE N° 6.832/04**  
 Salta, 16 de mayo de 2013

**V I S T O :** la planificación presentada por el Cr. Alberto Eduardo Tejerina, Profesor Regular Adjunto, de la asignatura **ADMINISTRACION DE PERSONAL II**, de la carrera de Licenciatura en Administración, Plan 2.003, para el presente período lectivo, y;

**CONSIDERANDO:**

Lo dictaminado por la Comisión de Docencia, a fs. 159 del presente expediente.

Lo dispuesto por el Artículo 113, Inciso 8 de la Resolución A. U. N° 1/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción).

Lo dispuesto por la Resolución N° 420/00 y 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante las cuales delega al Señor Decano la atribución antes mencionada.

**POR ELLO**, en uso de las atribuciones que le son propias

**EL VICE - DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
 JURÍDICAS Y SOCIALES  
 R E S U E L V E**

**ARTICULO N° 1-** Aprobar la planificación que obra de fs. 149 a 158 para el período lectivo 2.013, de la asignatura **ADMINISTRACION DE PERSONAL II**, de la carrera de Licenciatura en Administración, Plan 2.003, presentada por el Cr. Alberto Eduardo Tejerina, Profesor de la mencionada asignatura y cuyo Programa analítico y de examen, Bibliografía, Criterios y Sistema de evaluación, Condiciones para obtener la regularidad, obran en el Anexo I, de la presente Resolución.

**ARTICULO N° 2.-** Hágase saber a la cátedra, al Cr. Alberto Eduardo Tejerina, al Director del Departamento de Administración de Empresas, a la Dirección General Académica, Direcciones de Alumno e Informática e interesados, para su toma de razón y demás efectos.

nv/am

Cta. AZUCENA SANCHEZ DE CHICAZZI  
 Secretaria de Académica y de Investigación



Cr. HUGO IGNACIO LLIMOS  
 VICEDECANO



Universidad Nacional de Salta  
Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales  
Avda. Bolivia N° 5.150 - (4.400) Salta  
Tel.: 0387 425 5477 - -5472 - 5465  
República Argentina



"2013 Año del Bicentenario  
de la Asamblea General  
Constituyente de 1813"

**ANEXO I: Res. N° 367/13  
Administración de Personal II**

**CARRERA(S):** Licenciatura en Administración  
**ASIGNATURA:** AÑO DE LA CARRERA: 3° Año      **PLAN DE ESTUDIOS:** 2.003  
**CUATRIMESTRE:** 1°  
**CARGA HORARIA SEMANAL:** 90 horas  
**PERIODO LECTIVO:** 2.013

**PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)**

**UNIDAD I – PARTE GENERAL**

1. El trabajo humano. Evolución histórica
2. Antecedentes. Tendencias del pensamiento.
3. El individuo. El grupo y la organización. Características.

**UNIDAD II – EL SER HUMANO Y SU COMPLEJIDAD**

1. El ser humano complejo. Personalidad. Factores que la condicionan. Comportamiento.
2. Situaciones problemáticas. Frustraciones.
3. Cómo combatir la frustración. Sus síntomas y aplicación en la industria

**UNIDAD III – GRUPOS Y ORGANIZACIONES**

1. Nociones generales. Tipos de grupos.
2. Características y funciones de los grupos. Multitud.
3. Dinámica de grupos. Roles. Normas. Objetivos. Tensiones.
4. Organizaciones. Naturaleza y tipología. Conflicto organizacional.

**UNIDAD IV – LA CONDUCCIÓN DE PERSONAL**

1. Autoridad. Fuentes.
2. El líder o conductor de grupo. Diferencias con el jefe. Deformaciones de la conducción.
3. Sistemas de conducción de personal. La conducción participativa.
4. La dirección de reuniones de grupos. Principios psicológicos.

**UNIDAD V – MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN HUMANAS**

1. Necesidades humanas. Satisfacción
2. Motivación. Principales teorías
3. Incentivos. Tipos.

**UNIDAD VI – AUDITORÍA SOCIAL**

1. Concepto. Objetivos. Formas de control y medición.  
Principales temas de auditoría. Etapas.
2. Moral. Disciplina. Políticas correctivas.
3. Indicadores más frecuentes.

**CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

La asignatura Administración de Personal II, cuenta con un sistema de evaluación formal, detallando, seguidamente, de manera analítica los requisitos y conclusiones para cada uno de ellos:

Sistema General:





Universidad Nacional de Salta  
Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales  
Avda. Bolivia Nº 5.150 - (4.400) Salta  
Tel.: 0387 425 5477 - -5472 - 5465  
República Argentina



"2013 Año del Bicentenario  
de la Asamblea General  
Constituyente de 1813"

El mismo requiere el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Estar inscripto para cursar la materia y cumplir con el Régimen de Correlatividades de la misma al comienzo del cuatrimestre.
- Deberá aprobar los dos (2) controles de cátedra con una nota mínima de cuatro (4); pudiendo recuperar, sólo uno de ellos, por un último control, que revestirá carácter integrador.

Sistema de Promoción:

El mismo requiere el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Estar inscripto para cursar la materia y cumplir con el Régimen de Correlatividades de la misma al comienzo del cuatrimestre.
- Deberá aprobar, dos (2) controles de cátedra, con una nota mínima de siete (7), en cada uno de ellos, no pudiendo recuperar, ninguno de los mismos, en el supuesto de no alcanzar esta nota mínima.
- Por último deberá contar con la aprobación, con una nota mínima de siete (7), del trabajo monográfico, el que deberá elaborarse conforme las especificaciones indicadas más arriba.

Condición del alumno:

En razón de los resultados alcanzados a través de las actividades desarrolladas por los alumnos, su condición será:

Regular: para adquirir la calidad de Alumno Regular deberá cumplir con el único requisito de Aprobar con una nota mínima de cuatro (4), cada uno de los controles de cátedra y, eventualmente, el único control de cátedra recuperatorio integrador

Libre: se entenderán por Alumnos Libres a todos aquellos que no hayan alcanzado la condición de alumno regular.

Exámenes finales de Promoción:

De acuerdo a la condición que revistan los alumnos, el examen final será:

Para alumnos regulares: escrito u oral a criterio de la Cátedra.

Para alumnos libres: escrito y oral, siendo condición indispensable aprobar el primero para tener derecho al segundo.

**BIBLIOGRAFÍA:**

- ALLES, MARTHA ALICIA: "Empleo. Discriminación, Teletrabajo y otras Temáticas". Ediciones Granica S.A. Buenos Aires.
- AQUINO, JORGE A; VOLA, ROBERTO E; ARECCO, MARCELO J. y AQUINO, GUSTAVO J.: "Recursos Humanos". Ediciones Macchi. Buenos Aires.
- BIANCHI, RAÚL CÉSAR: "Gerencia de Personal". CEPADE.(Centro de Perfeccionamiento en Administración de Empresas). Universidad Católica de Córdoba. Hemeroteca.
- BIASCA, RODOLFO: "¿Somos Competitivos? Análisis estratégico para crear valor". Ediciones Granica S.A. Buenos Aires.
- BIASCA, RODOLFO: "Resultados. LA FÓRMULA para crecer en el vértigo competitivo". Ediciones Granica S.A. Buenos Aires.
- BIASCA, RODOLFO: "Resultados. LA ACCIÓN De las ideas a los hechos concretos". Ediciones Granica S.A. Buenos Aires.
- BILLOROU, OSCAR PEDRO: "Introducción a la publicidad". Librería-Editorial EL ATENEO. Buenos Aires.
- CHIAVENATO, IDALBERTO: "Administración de Recursos Humanos". Libros Mc Graw -Hill de México S.A. de C.V.. México.
- CHIAVENATO, IDALBERTO: "Comportamiento Organizacional - La dinámica del éxito en las organizaciones". Thomson.. México.
- DEMMER, KARL HANS y otros: "Nuevas Técnicas de Dirección". Editorial Hispano Europea. Barcelona.





Universidad Nacional de Salta  
Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales  
Avda. Bolivia N° 5.150 - (4.400) Salta  
Tel.: 0387 425 5477 - -5472 - 5465  
República Argentina



"2013 Año del Bicentenario  
de la Asamblea General  
Constituyente de 1813"

- DESSLER, GARY: "Administración de Personal". Prentice-Hall Hispanoamericana S.A. Naucalpan de Juárez, México.
- DE ZUANI, ELIO RAFAEL: "Introducción a la administración de organizaciones". Valleta Ediciones. Florida (Buenos Aires).
- DRUCKER, PETER F.: "El management del futuro". Editorial Sudamericana. Buenos Aires.
- ENA VENTURA, BELÉN; DELGADO GONZÁLEZ, SUSANA y ENA VENTURA, TERESA: "Gestión Administrativa de Personal". Tomson - Paraninfo. Madrid.
- FINGERMANN, GREGORIO: "Relaciones Humanas-Fundamentos Psicológicos". Librería - Editorial EL ATENEO. Buenos Aires.
- FLIPPO, EDWIN B.: "Principios de Administración de Personal". Mc Graw - Hill; México.
- FREEMANTLE, DAVID: "El Superjefe - Como dirigir con éxito". Editorial Norma. Bogotá..
- GOLEMAN, DANIEL: "La inteligencia emocional - Por qué es más importante que el cociente intelectual". Javier Vergara Editor - Grupo Zeta. Buenos Aires.
- GIBSON, JAMES; IVANCEVICH, JOHN M. y DONNELLY (Jr.), JAMES H: "LAS ORGANIZACIONES. Comportamiento-Estructura-Procesos", Addison-Wesley Iberoamericana S.A.. Wilmington, Delaware, Estados Unidos de Norteamérica.
- HARBISON, FREDERICK H.: "Recursos humanos como riqueza de las Naciones". Editorial "El Ateneo". Buenos Aires;
- HERRERO ALEIXANDRE, J.J : "Teoría de la valoración del personal". Editorial Rialp. Madrid.
- HICKS, HERBERT G.: "Administración de Organizaciones - Desde un punto de vista de Sistemas y Recursos Humanos". Cia. Editorial Continental S.A. (C.E.C.S.A.). México.
- KELLY, JOE: "Relaciones Humanas en la Empresa". El Ateneo. Buenos Aires.
- LUSSIER, ROBERT N. y ACHUA, CHRISTOPHER F.: "LIDERAZGO - Teoría, Aplicación y Desarrollo de Habilidades". 2ª Edición. Thomson. México.
- MARISTANY, JAIME: "Empleo y desarrollo del personal". Ediciones Contabilidad Moderna. Buenos Aires.
- MONDY, R.WAYNE y NOE, ROBERT: "Administración de Recursos Humanos". 9ª Edición. Pearson Educación. México.
- PAESANI, RAÚL EDUARDO: " AMÉRICA ANTIGUA. Producción y Trabajo". Talleres Gráficos MAR-GRAF. Salta.
- PFIFFNER, JOHN M. y SHERWOOD, FRANK P.: "Organización Administrativa". Herrero. México.
- PUNGITORE, JOSÉ LUIS: " Sistemas Administrativos y Control Interno". Osmar D. Buyatti. Buenos Aires.
- REYES PONCE, AGUSTIN: "Administración de Personal". Editorial Limusa. México.
- RITTI, R.RICHARD y FUNKHOUSER, G.RAY: " Vida interna de la empresa - Un enfoque cultural interpretativo de los problemas de la empresa". Plaza & Janes Editores. Barcelona.
- ROSENBERG, RAQUEL: "Administración de recursos humanos". Librería - Editorial EL ATENEO. Buenos Aires.
- SCHIEL, EDUARDO O y OROZCO, NÉSTOR R.: "GESTIÓN DE PERSONAL - Aspectos legales, técnicos y organizacionales". Aplicación Tributaria S.A.. Buenos Aires.
- SCHULTZ, THEODORE W.: "Invirtiendo en la gente". Biblioteca Ariel. Sudamericana-Planeta. Buenos Aires.
- SIEGEL, LAURENCE y LANE IRVING M.: "Psicología en las Organizaciones Industriales". Cia. Editorial Continental S.A. (C.E.C.S.A.). México.
- STRAUSS, GEORGE y SAYLES, LEONARD R.: " Personal - Problemas humanos de la Administración". Editorial Prentice/Hall Internacional. Buenos Aires.
- SUPER, DONALD E. Y BOHN, MARTIN J. JR.: "Psicología ocupacional". Cia. Editorial Continental S.A. (C.E.C.S.A.). México.
- TANNENBAUM, ARNOLD S.: " Psicología de la organización laboral". Cia. Editorial Continental S.A. (C.E.C.S.A.). México.
- TEJERINA, ALBERTO EDUARDO: "Guías de Clases y Apuntes de Cátedra".



*Handwritten signature*



Universidad Nacional de Salta  
Facultad de Ciencias Económicas,  
Jurídicas y Sociales  
Avda. Bolivia N° 5.150 - (4.400) Salta  
Tel.: 0387 425 5477 - -5472 - 5465  
República Argentina



"2013 Año del Bicentenario  
de la Asamblea General  
Constituyente de 1813"

- ULRICH, DAVID: "Recursos Humanos Champions". Granica. Buenos Aires.
- WERTHER, WILLIAM B Jr. y DAVIS, KEITH: "Dirección de Personal y Recursos Humanos". Mc Graw – Hill. México.
- WOODS, MIKE: "Psicología de la Dirección – Guía de perfeccionamiento de las técnicas de dirección para gerentes recién nombrados". Plaza & Janes Editores. Barcelona.

Salta, 17 de Diciembre de 2013

*ee*  
*fu*



Cr. Alberto Eduardo Tejerina