

RES. DECECO N° 083 . 13

Salta, 04 MAR 2013  
EXPEDIENTE N° 6.123/06

**VISTO:** El pedido de ratificación de la planificación período 2.012 de la asignatura **COSTOS**, de la carrera de Contador Público Nacional, plan de estudios 2003, para el período académico 2.013, presentada por el **Cr. Roberto Mario RODRIGUEZ**, Profesor Titular de la mencionada asignatura, y,

**CONSIDERANDO:**

Lo dictaminado por Comisión de Docencia a fs. 91 del presente expediente.

Lo dispuesto por el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción)

Lo dispuesto por la Resolución N° 420/00 y 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante la cual delega a Decanato la atribución antes mencionada.

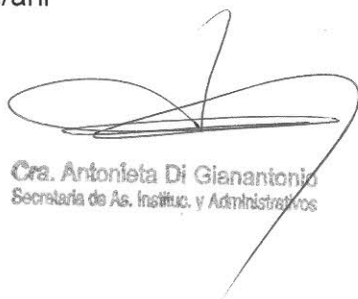
**POR ELLO**, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,  
JURIDICAS Y SOCIALES  
RESUELVE:**

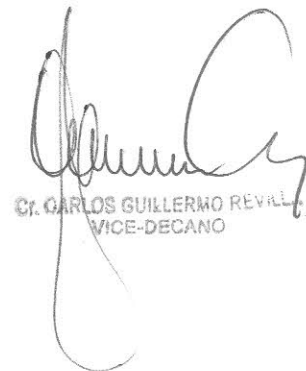
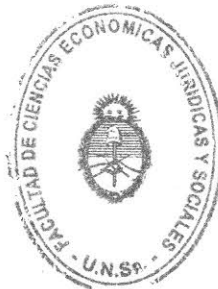
**ARTICULO N° 1.- RATIFICAR** la planificación que obra de fs. 80 a 85, de la asignatura **COSTOS**, de la carrera de Contador Público Nacional, plan de estudios 2003, presentada por el Cr. Roberto Mario RODRIGUEZ, Profesor Titular de la citada asignatura, aprobada por Res. DECECO N° 196/12, para el período 2.013, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía y régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

**ARTICULO N° 2.- HAGASE SABER** al Director del Departamento de Contabilidad, Cr. Hugo I. LLIMOS, al Cr. Roberto Mario RODRIGUEZ, a la Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

Ram/ahl



Cra. Antonieta Di Gianantonio  
Secretaría de As. Instituc. y Administrativos



Cr. CARLOS GUILLERMO REVILLA  
VICE-DECANO



ANEXO I - RES.DECECO N°

COSTOS

Carreras: Contador Público Nacional  
Año: 4°  
Régimen: Cuatrimestral

Plan de Estudios 2003  
Carga Horaria Semanal: 6 horas  
Período Académico: 2.013

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

CAPITULO I: TEORIA DE COSTOS

UNIDAD 1: MARCO REFERENCIAL – CONCEPTOS BASICOS

1. El sistema económico y las unidades de producción. Concepto económico de producción. Concepto económico de valor. Concepto económico de precio.
2. La contabilidad Patrimonial, contabilidad de Gestión y de Costos: ámbitos de aplicación, su vinculación con los costos. Objetivos y funciones de la Contabilidad de Costos.
3. Concepto de costo. Los factores productivos: su naturaleza y comportamiento. Componentes del costo.
4. Clasificación de los costos. Los tipos de costos y su vinculación con la toma de decisiones. Los costos relevantes para una decisión.
5. Los objetivos de costos. Costos totales y unitarios. Costos de producción y de no producción. Los centros de costos y las áreas de responsabilidad. El proceso de acumulación de los costos.
6. Sistemas de costos: Según el modelo productivo: Costos por ordenes específicas o costos por procesos. Según el momento de determinación: predeterminados o resultantes.
7. La capacidad y el nivel de actividad: alternativas y sus efectos en los costos. La capacidad ociosa.

UNIDAD 2: METODOLOGIAS DE COSTEO

1. Metodologías de costeo. La necesidad desde lo cuantitativo y cualitativo. El concepto de necesidad: alternativas. Los modelos puros y mixtos.
2. La interpretación de la naturaleza de los hechos económicos. El enfoque del costeo completo y del costeo variable. Tratamiento de los costos fijos y variables.
3. El costeo completo. Modalidades del costeo completo: Costeo por absorción y costeo integral. Costeo de absorción total y de absorción parcial.
4. El costeo variable. Elementos que componen el costo. Concepto de contribución marginal. Diferencias con el margen bruto.
5. El análisis sectorial. Los resultados de los sectores productivos y no productivos. Resultados por línea de productos. La unidad de costeo y el costo unitario según el modelo.
6. Informes de Costos: Los costos y las necesidades de información interna y externa. Modelos de informes según la metodología de costos.

CAPITULO II: LOS ELEMENTOS DEL COSTO

UNIDAD 3: MATERIAS PRIMAS

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar. Valuación: distintos criterios.
3. Medición de las relaciones de eficiencia. Materiales de desperdicios, materiales de desechos y materiales defectuosos: concepto y destino respecto al objetivo de costos.
4. La gestión de existencias: Sistemas tradicionales Elementos intervinientes: Determinación del Lote Optimo de Compra, existencia máxima y mínima, políticas de compras. La técnica "Justo a Tiempo" (JAT): conceptos básicos.
5. Informes de Costos.



*[Handwritten signature]*



#### **UNIDAD 4: MANO DE OBRA**

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar.
3. Componentes del costo de la mano de obra. Sistemas salariales: Objetivos y características y comportamiento del costo en cada sistema.
4. Medición de las relaciones de eficiencia. La improductividad y la ociosidad: concepto medición y destino respecto al objetivo de costos.
5. Informes de Costos.

#### **UNIDAD 5: COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION**

1. Concepto, clasificación, terminología específica, importancia y objetivos del control.
2. Funciones y responsabilidades en la administración, control y contabilización: registros contables y documentación a utilizar.
3. Naturaleza y comportamiento de los Costos Indirectos de Fabricación. Presupuestación y técnicas de atribución al objetivo de costos: Cuotas únicas, múltiples y departamentales.
4. Relaciones de eficiencia. Tipos de desvíos y su tratamiento.
5. Departamentalización. El proceso de acumulación y distribución.
6. Informes de Costos.

### **CAPITULO III: LOS SISTEMAS DE COSTOS**

#### **UNIDAD 6: COSTOS POR ORDENES ESPECIFICAS Y COSTOS POR PROCESOS**

1. Concepto, naturaleza, clasificación y requisitos. Diferencias entre los distintos sistemas de costos.
2. Costos por órdenes específicas: Concepto. Sistemas productivos que lo aplican. Clasificación y características. Tipos de órdenes de producción.
3. Costos por órdenes específicas: La hoja de costos: importancia y estructura. Registros contables y documentación a utilizar.
4. Costos Por procesos: Concepto y características. La producción equivalente y los costos unitarios. Cálculo y tratamiento de las unidades perdidas. Cálculo y tratamiento de la incorporación de materias primas en distintos departamentos con incremento en las unidades de producto.
5. Costos Por procesos: Tratamiento de las existencias iniciales y finales. Alternativas de medición de su incorporación a los costos del proceso.
6. La producción conjunta: características y naturaleza de los procesos productivos. Productos y subproductos. Métodos de apropiación de costos entre productos y subproductos.

#### **UNIDAD 7: COSTOS BASADOS EN ACTIVIDADES (ABC)**

1. Concepto, antecedentes y fundamentos del sistema. Esquema básico de vinculación de los recursos productivos con los objetivos de costos.
2. Características de las empresas que utilizan el modelo. Relevancia de los costos indirectos y variedad de productos.
3. Las actividades: Concepto y características. Clasificación de las actividades: Según su nivel, según su vinculación con el producto, según su frecuencia, según su capacidad de agregar valor.
4. Los inductores de costos. Naturaleza y diferencias con las unidades de obra. Requisitos de los inductores de costos.
5. El proceso de acumulación de costos en el ABC: El costo de las actividades y el costo del producto.
6. Virtudes y defectos del sistema: análisis crítico. El análisis de las actividades en relación con el agregado de valor.

### **CAPITULO IV: COSTOS PREDETERMINADOS Y COSTOS DE APOYO**

#### **UNIDAD 8: COSTOS PREDETERMINADOS**

1. La gestión presupuestaria. Concepto y características. Tipos de presupuestos. El horizonte presupuestario. Técnicas de presupuestación y control presupuestario. Análisis de desvíos. El presupuesto flexible de producción.





2. Los sistemas de costos predeterminados y su vinculación con el presupuesto. Costos estimados y estándares: concepto y diferencias.
3. Los costos estándares. Concepto y requisitos para su implementación. Virtudes y defectos, limitaciones. Tipos de estándares.
4. Determinación de los costos estándares. Proceso y registro. Cálculo de los desvíos, Análisis y determinación de las causas. Medidas correctivas. Tratamiento de los desvíos. Permanencia y revisión de los costos estándares.

#### **UNIDAD 9: COSTOS DE LAS FUNCIONES DE APOYO**

1. Costos de la función comercial. Concepto y características. Clasificación y organización comercial: zonas y territorios, canales de distribución, lotes de pedido, organización de la logística de distribución. Proceso de asignación de costos.
2. Costos de la función administrativa. Concepto y características. Organización departamental o seccional. Las actividades administrativas y sus costos vinculados. Proceso de asignación.
3. Costos de la función financiera. Concepto y características. El costo del capital invertido: Características y componentes. Tasas de interés y metodologías de cálculo. Tratamiento según las normas contables y la teoría del costo.

#### **CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

El sistema de evaluación estará centrado sobre tres ejes troncales, una evaluación formativa, la evaluación de progreso y una evaluación de producto.

La evaluación de tipo formativa es permanente y está a cargo de cada docente en relación con los alumnos que atiende. Consiste en evaluar la devolución de los alumnos en el proceso de adquisición de las competencias fundamentales y apropiación de los contenidos propuestos de modo de lograr una retroalimentación del proceso de enseñanza – aprendizaje. Su objetivo es contar con una medida cierta del desarrollo del proceso y promueva la profundización en aquellos temas en los que no se cumplen los objetivos establecidos.

Esta evaluación se logra a través de técnicas de diálogo, la observación e intercambio de opiniones con los alumnos, observando la participación activa en clase, horarios de consulta, lecturas bibliográficas, el grado de cumplimiento respecto al desarrollo de casos para resolución individual, respuesta del alumno ante requerimientos de tareas fuera de clase, etc.

El objetivo de esta evaluación puede resumirse en los siguientes puntos:

- a) Observar el progreso de los alumnos.
- b) Alterar y/o mejorar la modalidad del proceso didáctico.
- c) Motivar y proveer retroalimentación constructiva para los docentes y alumnos.

La evaluación de progreso, que corresponde a los exámenes parciales, tiene por finalidad determinar el grado de cumplimiento de los objetivos de la materia por parte de los alumnos a fin de determinar su aptitud para acceder a la evaluación de producto.

Esta evaluación estará centrada en identificar las habilidades y competencias de los alumnos en relación con los contenidos programáticos, especialmente sobre la aplicación de conceptos y puesta en práctica de dichas habilidades sobre casos concretos.

Si bien es cierto que estas evaluaciones tienen carácter de eliminatorias, son a su vez formativas pues permiten realizar un diagnóstico real de cada alumno y que el docente realice una devolución al mismo indicándole las falencias detectadas y las recomendaciones para subsanarlas. A tal fin se convocará a los alumnos a fin de que puedan realizar una revisión de sus parciales y en cada comisión de trabajos prácticos se desarrollarán las soluciones propuestas.

La evaluación de producto corresponde al examen final, que es el que permite determinar si los alumnos hay logrado el nivel mínimo de exigencia en relación con los objetivos propuestos y la apropiación de contenidos. En este caso se aplicarán las mismas pautas indicadas para las evaluaciones de progreso en relación con la devolución a los alumnos.



*Handwritten signature and initials.*



## CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD:

### REGIMEN DE PROMOCION DIRECTA

Este sistema permite al alumno aprobar la materia sin necesidad de una evaluación a través de un examen final. Los requisitos a cumplir por el alumno para aprobar la materia por este régimen son los siguientes:

1. Estar inscripto para cursar la materia.
2. Tener aprobada la materia correlativa anterior (Contabilidad IV) al momento de iniciarse el cuatrimestre.
3. Porcentaje de asistencia mínima del 80% a clases prácticas.
4. Aprobar un control de lectura de carácter teórico correspondiente a las unidades 1 y 2 con una nota mínima de 5 (cinco). Este control de lectura no podrá ser recuperado, por lo que los alumnos que no obtengan la nota mínima sólo podrán acceder al régimen de regularidad.
5. Aprobar tres parciales teórico/prácticos con una nota mínima de 7 (siete) para cada uno de ellos. Debiendo obtener un total acumulado mínimo de 21 puntos. Se tomará un solo parcial de carácter Recuperatorio Final para aquellos alumnos que no hubieren alcanzado el puntaje acumulado mínimo exigido, con un solo parcial NO aprobado cuya nota no debe ser inferior a 4 (cuatro). La nota de este único Parcial Recuperatorio, que no podrá ser inferior a 7 (siete) será la nota final del Régimen de Promoción.
6. Los alumnos que no hayan alcanzado la nota mínima de 7 (siete) en más de un parcial, o que hayan obtenido una nota inferior a 4 (cuatro) en algún parcial, quedarán sujetos a los requisitos del régimen de regularidad en función de las notas obtenidas en los parciales teórico/prácticos.

### REGIMEN DE REGULARIDAD

Este sistema permite al alumno acceder al derecho a un examen final teórico para aprobar la materia. Los requisitos a cumplir por el alumno para obtener el carácter de regular, son los siguientes:

1. Estar inscripto para cursar la materia.
2. Cumplir con el régimen de correlatividades al momento de inscribirse en la materia.
3. Porcentaje de asistencia mínima del 80% a clases prácticas.
4. Aprobar tres parciales prácticos con una nota mínima de 4 (cuatro). Debiendo obtener un total acumulado mínimo de 12 puntos.
5. Se tomará un solo parcial de carácter Recuperatorio Final para aquellos alumnos que no hubieren alcanzado el puntaje acumulado mínimo exigido, con un solo parcial NO aprobado. La nota de este único Parcial Recuperatorio, que no podrá ser inferior a 4 (cuatro) será la nota final del Régimen de regularidad.
6. Los alumnos que no cumplan los requisitos establecidos en el régimen de regularidad tendrán la condición de alumnos libres

Si bien es cierto que estas evaluaciones tienen el carácter de eliminatorias, también participan del carácter de formativas. La cátedra establecerá el mecanismo para que cada docente de trabajos prácticos informe sobre el rendimiento académico observado en los alumnos que atiende en cada evaluación, realizando un diagnóstico de las falencias observadas y objetivos no cumplidos, ofreciendo sugerencias para su corrección futura. En el caso de ser necesario se realizarán clases de apoyo para rever los temas sobre los que se hayan detectado inconvenientes.

### EXAMEN FINAL

De acuerdo a la condición que cumplan los alumnos el examen final será:

1. Examen final teórico y de resolución de casos, oral o escrito a opción exclusiva de la cátedra, para los alumnos con condición de regular.
2. Examen final práctico escrito y examen final teórico y de resolución de casos, oral o escrito a opción exclusiva de la cátedra, para los alumnos que tengan la condición de libre. Para acceder al examen final teórico deberá aprobar previamente el examen final práctico.

Este examen tendrá como propósito evaluar la integración que logra el alumno de los contenidos de la asignatura. En el mismo se buscará determinar el grado de cumplimiento de los objetivos y competencias fijados como habilitantes para su aprobación.



*[Handwritten signature]*





**BIBLIOGRAFÍA:**

<b>BASICA GENERAL.</b>	
<b>AUTOR</b>	<b>TITULO - EDITORIAL</b>
❖ VAZQUEZ, Juan Carlos	"TRATADO DE COSTOS" Tomo I y II – Ediciones Aguilar.
❖ GIMÉNEZ, Carlos y otros	"TRATADO DE CONTABILIDAD DE COSTOS". Ediciones Macchi.
❖ GIMÉNEZ, Carlos y otros	"COSTOS Y GESTION" – Ediciones Macchi.
❖ ORTEGA, Pérez de León	"CONTABILIDAD DE COSTOS" – Ediciones Uthea.
❖ BACKER y JACOBSEN	"CONTABILIDAD DE COSTOS" – UN ENFOQUE ADMINISTRATIVO Y DE GERENCIA – Ediciones Mc. Graw Hill.
❖ OSORIO, Oscar M.	"LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y LOS COSTOS" – Ediciones Macchi.
❖ NEUNNER, John	"CONTABILIDAD DE COSTOS" – PRINCIPIOS Y PRACTICA – Ediciones Uthea.
❖ GILIESPIE, Cecil	"COSTOS STANDAR Y CONTABILIDAD MARGINAL" – Ediciones Bilbao.
❖ REPORTE N.A.A.	Aplicación Actual del Costeo Directo.
❖ BOTTARO, Oscar E. Y OTROS	"EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS Y LA GESTION DE LA EMPRESA". Editorial La Ley.
❖ HICKS, Douglas T.	"EL SISTEMA DE COSTES BASADO EN LAS ACTIVIDADES (ABC)". Marcombo. Boixareu Editores.
❖ CASCARINI, Daniel C.	"CONTABILIDAD DE COSTOS – PRINCIPIOS Y ESQUEMAS" Editorial El Coloquio.
❖ CASCARINI, Daniel C.	"COSTO Y EVALUACION DE LA PRODUCCION CONJUNTA" – Editorial El Coloquio.
❖ CASCARINI, Daniel C.	"TÉCNICAS DEL COSTEO POR PROCESO" – Editorial El Coloquio.
❖ WAJCHMAN, Mauricio	"EL PROCESO DECISIONAL Y LOS COSTOS" – Ediciones Macchi.
❖ HANSEN Y MOWEN	ADMINISTRACION DE COSTOS. CONTABILIDAD Y CONTROL. Tomson Editores.
❖ HORNGREN y otros	"CONTABILIDAD DE COSTOS – UN ENFOQUE GERENCIAL" – Editorial Prentice Hall (PHH).
❖ ANDERSON RAIBORN y otros	"CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD DE COSTOS" . Editorial C.E.C.S.A
❖ LAVOLPE ANTONIO Y OTROS	"LA GESTION PRESUPUESTARIA" - Ediciones Macchi.
❖ SAEZ TORRECILLA, FERNANDEZ FERNANDEZ Y GUTIERREZ DIAZ	CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTABILIDAD DE GESTION. 2 Tomos. Editorial M <sup>c</sup> . Graw Hill
❖ RODRÍGUEZ, Roberto Mario	"LOS COSTOS EN EL SECTOR PÚBLICO" – Editorial Errepar – 2.006.
Publicaciones de revistas especialistas (IAPUCO – ERREPAR – LA LEY – ETC) – Trabajos Publicados y/o presentados en Congresos y/o Cursos de Capacitación del Suscripto.-	



*Handwritten signature or initials.*



<b>BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA</b>	
<b>AUTOR</b>	<b>TÍTULO – EDITORIAL</b>
LOPEZ COUCEIRO, Edmundo	“METODOLOGÍA DE COSTEO” – Ediciones Macchi.
MUNIER, Nolberto	“MANUAL DE STOCKS” – Editorial Astrea.
MAINO - MARTINEZ	“LA EMPRESA AGROPECUARIA” – Ediciones Macchi.
YARDIN AMARO	“PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE COSTOS EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION” – UNSa.
MATOSSIAN, Pablo	“EL PRESUPUESTO Y SU GESTION” – Ediciones Nueva Técnica.
MOSCIARO, Osvaldo	“PRESUPUESTO INTEGRADO” – Ediciones Macchi.
MALLO, Carlos y otro	“CONTROL DE GESTION Y CONTROL PRESUPUESTARIO” – Editorial Mc. Graw Hill.
MENDINA, Oscar	“MANUAL DE COSTOS BANCARIOS” – Ediciones Macchi.
❖ TERMINOS DE COSTOS – PUBLICACIONES DE I.A.P.U.C.O.	
❖ REVISTAS COSTOS Y GESTION DEL IAPUCO – Editorial La Ley.	
❖ Trabajos presentados a los Congresos Argentinos del IAPUCO, a sugerencia de la Cátedra.	
❖ Material aportado por Docentes del IAPUCO al Posgrado de Especialización en Costos, en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNSa.	
RODRÍGUEZ, Roberto Mario	El Uso Obligatorio de los Costos en el Sector Público – Editorial Buyatti – 2.004 (Area VI).-
RODRÍGUEZ, Roberto Mario y RODRÍGUEZ LAUANDOS, Sebastián.-	Los Principios de Eficacia, Eficiencia y Economía y su aplicación al Sector Público – Editorial Buyatti – 2004 (Área VI).
<b>OTRAS PUBLICACIONES</b>	
Publicaciones de revistas especializadas (IAPUCO – ERREPAR – LA LEY – ETC.) Trabajos Publicados y/o presentados en Congresos y/o Cursos de Capacitación de docentes de la cátedra.	

Salta, Marzo de 2013.-



Cr. Roberto Mario RODRIGUEZ  
 Profesor Titular