

RESOLUCION N° 1.144/10
EXPEDIENTE N° 6.834/06
Salta, 24 de Noviembre de 2.010

VISTO: La planificación de la asignatura **AUDITORIA** de la carrera de Contador Público Nacional, plan de estudios 2.003, para el período académico 2.010, presentada por el Cr. Hugo Rubén Angel, Profesor Regular Asociado de la mencionada asignatura, y,

CONSIDERANDO:

Lo dictaminado por Comisión de Docencia a fs. 117 (vuelta) del presente expediente.

Lo dispuesto por el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción)

Lo dispuesto por la Resolución N° 420/00 y 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante la cual delega al señor Decano la atribución antes mencionada.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,
JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO N° 1.- TENER POR APROBADA la planificación que obra de fs. 97 a 117, de la asignatura **AUDITORIA** de la carrera de Contador Público Nacional, plan de estudios 2.003, presentada por el **Cr. Hugo Rubén Angel**, Profesor Regular Asociado de la mencionada asignatura, para el período académico 2.010, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía y régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO N° 2.- REMITASE COPIA al Director del Departamento Contable, Cr. Hugo Llimós, para su conocimiento y demás efectos (Res. N° CS 322/03)

ARTICULO N° 3.- HAGASE SABER al **Cr. Hugo Rubén Angel**, a la Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ah
ah

Crta. ELIZABETH TRUNINGER de LORE
SECRETARIA ACADEMICA



Cr. CARLOS GUILLERMO REVILLA
VICE-DECANO

ANEXO I (Res. N° 1.144/10)
AUDITORIA

Carrera: Contador Público Nacional
Año: 5°
Período Académico: 2.010- 2011

Plan de Estudios: 2003
Régimen: Cuatrimestral
Carga Horaria Semanal: 8 horas

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)
PROGRAMA ANALITICO

Unidad Temática 1: INTRODUCCIÓN – CONCEPTO Y NORMAS DE AUDITORÍA EN GENERAL

I.- Conceptos Generales

- 1) Sistemas, Empresas y Administración.
- 2) La función del control.
- 3) Tipos de control.
- 4) Elementos de control de un sistema.
- 5) Independencia del control.

II.- Concepto de Auditoría en General

- 1) Auditoría como función de control. Concepto.
- 2) Objetivo de la labor de auditoría.
- 3) Distintas clasificaciones de auditoría – Auditoría Externa – Auditoría Interna – Auditoría Operativa. Otras.
- 4) Disposiciones legales y profesionales, vinculadas con el ejercicio de la Auditoría y con entes de control.

III.- Normas de Auditoría en General

- 1) Fundamentos: necesidad de información confiable.
- 2) Antecedentes y actualidad de Normas de Auditoría Vigentes: Globalización de la auditoría.
- 3) Nociones sobre condición básica para el ejercicio de la auditoría y para el desarrollo del trabajo.
- 4) Nociones sobre el Informe del Auditor, como el producto principal de su labor.

Unidad Temática 2: LA AUDITORIA COMO PROCESO DE FORMACION DE UN JUICIO

- 1) El proceso de formación de un juicio: Etapas.
- 2) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables.
- 3) Los elementos de juicio en auditoría: Tipos y Evaluación.
- 4) Técnicas, procedimientos y pruebas de auditoría: Concepto, tipos, selección y oportunidad.
- 5) La auditoría como proceso – Etapas: Planificación, Ejecución y Conclusión.

Unidad Temática 3: NORMAS SOBRE AUDITORÍA EXTERNA DE INFORMACIÓN CONTABLE

I.- Condición básica para el ejercicio de la auditoría

- 1) Independencia – Clases.
- 2) Falta de independencia.
- 3) Vinculación económica.
- 4) Alcance de las incompatibilidades.

II.- Desarrollo de la auditoría externa y otros servicios sobre información contable

- 1) Auditoría externa de estados contables: Análisis detallado de las tareas a seguir.
- 2) Revisión limitada de estados contables de períodos intermedios: Concepto.
- 3) Certificación: Concepto.
- 4) Investigaciones especiales: Concepto.

III.- Normas sobre los informes

- 1) Informe breve: Definición – Contenido – Tipos de opinión.
- 2) Informe extenso: Contenido.
- 3) Informe de revisión limitada de los Estados Contables de períodos intermedios: Contenido y particularidades de este informe.
- 4) Informe sobre los controles: Contenido.



- 5) Certificación: Tipos y Contenido.
- 6) Informes especiales: Tipos y Contenido.

Unidad Temática 4: PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LA AUDITORÍA

- 1) Planificación: Concepto, objetivo, elementos y oportunidad. Planificación estratégica. Planificación específica.
- 2) Desarrollo de la Planificación: Definición de objetivos y riesgo de auditoría (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoría. Alcance del examen. Selectividad y muestreo. Documentación: Memorando de Planeamiento y Programas de Trabajo (generales y detallados).
- 3) Programa de trabajo. Concepto. Contenido. Ventajas y desventajas.
- 4) Administración del trabajo: Supervisión y control. Descentralización de la auditoría.

Unidad Temática 5: EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

I. Conceptos Generales:

- 1) Definición.
- 2) Objetivos y elementos componentes: Conceptos y relación entre ellos.
- 3) Tipos de Control Interno.
- 4) Métodos de relevamiento de Control Interno.
- 5) Controles que interesan al auditor externo de Estados Contables.
- 6) Las Actividades de Control en un contexto computarizado.

II. Evaluación del Control Interno:

- 1) Necesidad de evaluación del Control Interno por el auditor. Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría.
- 2) Evaluación de las actividades reales de control. Oportunidad de las pruebas. Incidencia en la labor de auditoría. Riesgo de auditoría.
- 3) Relación con los procedimientos y con los programas de trabajo de auditoría.
- 4) Control interno y fraude. Fraude y error.
- 5) Responsabilidad del Auditor Externo frente al control interno.

Unidad Temática 6: PAPELES DE TRABAJO

- 1) Concepto.
- 2) Disposiciones profesionales que establecen su uso.
- 3) Objetivos o propósitos que se persiguen con su preparación.
- 4) Contenido y requisitos. Papeles típicos: aspectos a tener en cuenta en su preparación.
- 5) Propiedad, conservación y exhibición.
- 6) Legajos de papeles de trabajo: Clasificación, armado y codificación.
- 7) Revisión de los papeles de trabajo.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 1) Caja, Bancos y Movimientos de Fondos.
- 2) Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar.
- 3) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.
- 4) Inversiones y sus Resultados.
- 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones.
- 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar.
- 7) Pasivos Financieros y sus Resultados.
- 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.
- 9) Activos Intangibles y sus Resultados.
- 10) Otros Créditos.
- 11) Otros Pasivos.
- 12) Contingencias.
- 13) Impuestos, Cargas Fiscales y Pasivos Fiscales
- 14) Patrimonio Neto.
- 15) Otras Cuentas de Resultados.



Cada componente de esta Unidad será analizado siguiendo el orden temático que se indica a continuación:

- a) Descripción e integración del componente. Relación con cuentas vinculadas.
- b) Naturaleza de las afirmaciones.
- c) Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.
- d) Objetivos de la labor de auditoría contable y operativa. Riesgo de Auditoría.
- e) Normas contables profesionales – de valuación y exposición – y legislación vinculada con los Estados Contables e Información Complementaria (Notas y Anexos).
- f) Actividades y Elementos de Control. Objetivos y riesgos de control. Controles claves.
- g) Programa de trabajo: Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas. Selectividad y muestreo.
- h) Aspectos a tener en cuenta, derivados de :
"Primera Auditoría".
"Auditoría recurrente".
- i) Efectos sobre el Informe del Auditor.
- j) Papeles de trabajo usualmente empleados.

Unidad Temática 8: RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR

- 1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría.
- 2) Responsabilidad Profesional: Concepto. Autoridad de aplicación. Sanciones.
- 3) Responsabilidad Civil: Configuración. Efectos.
- 4) Responsabilidad Penal: Tipificación de delitos vinculados al trabajo del auditor.
- 5) Responsabilidades especiales: Leyes Antievasión, de Lavado de Dinero y Penal Tributaria.
- 6) Utilización del trabajo efectuado por otros auditores y especialistas.

Unidad Temática 9: REVISIONES ESPECIALES

- 1) Revisión limitada de estados contables de períodos intermedios.
- 2) Revisión de estados contables proyectados.
- 3) Responsabilidades y tareas de los auditores con relación al lavado de activos.
- 4) Certificaciones.
- 5) Nuevos servicios profesionales.

Unidad Temática 10: AUDITORÍAS ESPECIALES

- 1) Auditoría Operativa: Concepto. Objetivos de auditoría operativa. Informes y recomendaciones. La auditoría operativa frente a otros tipos de auditoría.
- 2) La actuación del contador como síndico societario y su relación con la labor de auditoría. Responsabilidad.
- 3) Auditoría en el Sector Público. Responsabilidad.
- 4) La actuación del contador como síndico concursal y su relación con la labor de auditoría. Responsabilidad.
- 5) Pericias judiciales.



PROGRAMA DE EXAMEN

BOLILLA N°1:

Unidad Temática 1: INTRODUCCIÓN – CONCEPTO Y NORMAS DE AUDITORÍA EN GENERAL

I.- Conceptos Generales

- 6) Sistemas, Empresas y Administración.
- 7) La función del control.
- 8) Tipos de control.
- 9) Elementos de control de un sistema.
- 10) Independencia del control.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 16) Caja, Bancos y Movimientos de Fondos.

Unidad Temática 8: RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR

- 1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría.
- 2) Responsabilidad Profesional: Concepto. Autoridad de aplicación. Sanciones.
- 3) Responsabilidad Civil: Configuración. Efectos.
- 4) Responsabilidad Penal: Tipificación de delitos vinculados al trabajo del auditor.

BOLILLA N°2:

Unidad Temática 1: INTRODUCCIÓN – CONCEPTO Y NORMAS DE AUDITORÍA EN GENERAL

II.- Concepto de Auditoría en General

- 5) Auditoría como función de control. Concepto.
- 6) Objetivo de la labor de auditoría.
- 7) Distintas clasificaciones de auditoría – Auditoría Externa – Auditoría Interna – Auditoría Operativa. Otras.
- 8) Disposiciones legales y profesionales, vinculadas con el ejercicio de la Auditoría y con entes de control.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 17) Ventas, Cuentas y Documentos por Cobrar.

Unidad Temática 8: RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR

- 1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría.
- 5) Responsabilidades especiales: Leyes Antievasión, de Lavado de Dinero y Penal Tributaria.
- 6) Utilización del trabajo efectuado por otros auditores y especialistas.

BOLILLA N°3:

Unidad Temática 1: INTRODUCCIÓN – CONCEPTO Y NORMAS DE AUDITORÍA EN GENERAL

III.- Normas de Auditoría en General

- 5) Fundamentos: necesidad de información confiable.
- 6) Antecedentes y actualidad de Normas de Auditoría Vigentes: Globalización de la auditoría.
- 7) Nociones sobre condición básica para el ejercicio de la auditoría y para el desarrollo del trabajo.
- 8) Nociones sobre el Informe del Auditor, como el producto principal de su labor.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 18) Existencia y Costo de Mercaderías Vendidas.

Unidad Temática 9: REVISIONES ESPECIALES

- 1) Revisión limitada de estados contables de períodos intermedios.

BOLILLA N°4:

Unidad Temática 3: NORMAS SOBRE AUDITORÍA EXTERNA DE INFORMACIÓN CONTABLE

III.- Normas sobre los informes

- 1) Informe breve: Definición – Contenido – Tipos de opinión.



- 2) Informe extenso: Contenido.
- 6) Informes especiales: Tipos y Contenido.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 4) Inversiones y sus Resultados.

Unidad Temática 9: REVISIONES ESPECIALES

- 2) Revisión de estados contables proyectados.

BOLILLA N°5:

Unidad Temática 3: NORMAS SOBRE AUDITORÍA EXTERNA DE INFORMACIÓN CONTABLE

III.- Normas sobre los informes

- 3) Informe de revisión limitada de los Estados Contables de períodos intermedios: Contenido y particularidades de este informe.
- 4) Informe sobre los controles: Contenido.
- 5) Certificación: Tipos y Contenido.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 5) Bienes de Uso y sus Amortizaciones.

Unidad Temática 9: REVISIONES ESPECIALES

- 3) Responsabilidades y tareas de los auditores con relación al lavado de activos.

BOLILLA N°6:

Unidad Temática 2: LA AUDITORIA COMO PROCESO DE FORMACION DE UN JUICIO

- 6) El proceso de formación de un juicio: Etapas.
- 7) Naturaleza de las afirmaciones contenidas en los Estados Contables.
- 8) Los elementos de juicio en auditoría: Tipos y Evaluación.
- 9) Técnicas, procedimientos y pruebas de auditoría: Concepto, tipos, selección y oportunidad.
- 10) La auditoría como proceso – Etapas: Planificación, Ejecución y Conclusión.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 6) Compras, Cuentas y Documentos a Pagar.

Unidad Temática 8: RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR

- 1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría.
- 2) Responsabilidad Profesional: Concepto. Autoridad de aplicación. Sanciones.
- 3) Responsabilidad Civil: Configuración. Efectos.
- 4) Responsabilidad Penal: Tipificación de delitos vinculados al trabajo del auditor.

BOLILLA N°7:

Unidad Temática 3: NORMAS SOBRE AUDITORÍA EXTERNA DE INFORMACIÓN CONTABLE

I.- Condición básica para el ejercicio de la auditoría

- 5) Independencia – Clases.
- 6) Falta de independencia.
- 7) Vinculación económica.
- 8) Alcance de las incompatibilidades.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 7) Pasivos Financieros y sus Resultados.

Unidad Temática 8: RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR

- 1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría.
- 5) Responsabilidades especiales: Leyes Antievasión, de Lavado de Dinero y Penal Tributaria.
- 6) Utilización del trabajo efectuado por otros auditores y especialistas.



BOLILLA N°8:

Unidad Temática 3: NORMAS SOBRE AUDITORÍA EXTERNA DE INFORMACIÓN CONTABLE

II.- Desarrollo de la auditoría externa y otros servicios sobre información contable

- 5) Auditoría externa de estados contables: Análisis detallado de las tareas a seguir.
- 6) Revisión limitada de estados contables de períodos intermedios: Concepto.
- 7) Certificación: Concepto.
- 8) Investigaciones especiales: Concepto.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 8) Remuneraciones, Cargas Sociales y Pasivos Laborales.

Unidad Temática 9: REVISIONES ESPECIALES

- 4) Certificaciones.

BOLILLA N°9:

Unidad Temática 3: NORMAS SOBRE AUDITORÍA EXTERNA DE INFORMACIÓN CONTABLE

III.- Normas sobre los informes

- 1) Informe breve: Definición – Contenido – Tipos de opinión.
- 2) Informe extenso: Contenido.
- 6) Informes especiales: Tipos y Contenido.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 9) Activos Intangibles y sus Resultados.

Unidad Temática 9: REVISIONES ESPECIALES

- 9) Nuevos servicios profesionales.

BOLILLA N°10:

Unidad Temática 3: NORMAS SOBRE AUDITORÍA EXTERNA DE INFORMACIÓN CONTABLE

III.- Normas sobre los informes

- 3) Informe de revisión limitada de los Estados Contables de períodos intermedios: Contenido y particularidades de este informe.
- 4) Informe sobre los controles: Contenido.
- 5) Certificación: Tipos y Contenido.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 10) Otros Créditos.

Unidad Temática 10: AUDITORÍAS ESPECIALES

a. Auditoría Operativa: Concepto. Objetivos de auditoría operativa. Informes y recomendaciones. La auditoría operativa frente a otros tipos de auditoría.

BOLILLA N°11:

Unidad Temática 4: PLANEAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LA AUDITORÍA

- 5) Planificación: Concepto, objetivo, elementos y oportunidad. Planificación estratégica. Planificación específica.
- 6) Desarrollo de la Planificación: Definición de objetivos y riesgo de auditoría (inherente, de control y de detección) para cada componente de los estados contables. Enfoque de auditoría. Alcance del examen. Selectividad y muestreo. Documentación: Memorando de Planeamiento y Programas de Trabajo (generales y detallados).
- 7) Programa de trabajo. Concepto. Contenido. Ventajas y desventajas.
- 8) Administración del trabajo: Supervisión y control. Descentralización de la auditoría.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 11) Otros Pasivos.



Unidad Temática 10: AUDITORÍAS ESPECIALES

b. La actuación del contador como síndico societario y su relación con la labor de auditoría. Responsabilidad.

BOLILLA N°12:

Unidad Temática 5: EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

I. Conceptos Generales:

- 7) Definición.
- 8) Objetivos y elementos componentes: Conceptos y relación entre ellos.
- 9) Tipos de Control Interno.
- 10) Métodos de relevamiento de Control Interno.
- 11) Controles que interesan al auditor externo de Estados Contables.
- 12) Las Actividades de Control en un contexto computarizado.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 12) Contingencias.

Unidad Temática 10: AUDITORÍAS ESPECIALES

c. Auditoría en el Sector Público. Responsabilidad.

BOLILLA N°13:

Unidad Temática 5: EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO

II. Evaluación del Control Interno:

- 6) Necesidad de evaluación del Control Interno por el auditor. Relación entre evaluación de las actividades de control y auditoría.
- 7) Evaluación de las actividades reales de control. Oportunidad de las pruebas. Incidencia en la labor de auditoría. Riesgo de auditoría.
- 8) Relación con los procedimientos y con los programas de trabajo de auditoría.
- 9) Control interno y fraude. Fraude y error.
- 10) Responsabilidad del Auditor Externo frente al control interno.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 13) Impuestos, Cargas Fiscales y Pasivos Fiscales.

Unidad Temática 10: AUDITORÍAS ESPECIALES

- 4) La actuación del contador como síndico concursal y su relación con la labor de auditoría. Responsabilidad.
- 5) Pericias judiciales.

BOLILLA N°14:

Unidad Temática 6: PAPELES DE TRABAJO

- 9) Concepto.
- 10) Disposiciones profesionales que establecen su uso.
- 11) Objetivos o propósitos que se persiguen con su preparación.
- 12) Contenido y requisitos. Papeles típicos: aspectos a tener en cuenta en su preparación.
- 13) Propiedad, conservación y exhibición.
- 14) Legajos de papeles de trabajo: Clasificación, armado y codificación.
- 15) Revisión de los papeles de trabajo.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 14) Patrimonio Neto.

Unidad Temática 8: RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR

- 1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría.
- 2) Responsabilidad Profesional: Concepto. Autoridad de aplicación. Sanciones.



- 3) Responsabilidad Civil: Configuración. Efectos.
- 4) Responsabilidad Penal: Tipificación de delitos vinculados al trabajo del auditor.

BOLILLA N°15:

Unidad Temática 3: NORMAS SOBRE AUDITORÍA EXTERNA DE INFORMACIÓN CONTABLE

III.- Normas sobre los informes

- 1) Informe breve: Definición – Contenido – Tipos de opinión.
- 2) Informe extenso: Contenido.
- 6) Informes especiales: Tipos y Contenido.

Unidad Temática 7: EXAMEN DE COMPONENTES DE ESTADOS CONTABLES

- 15) Otras Cuentas de Resultados.

Unidad Temática 8: RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR

- 1) Responsabilidad: Concepto. Relación causal con el trabajo de auditoría.
- 5) Responsabilidades especiales: Leyes Antievasión, de Lavado de Dinero y Penal Tributaria.
- 6) Utilización del trabajo efectuado por otros auditores y especialistas.

Nota: Al desarrollar el componente de los Estados Contables de la Unidad Temática 7, que se especifica en cada Bolilla de este Programa de Examen, seguir el orden que se indica a continuación:

- k) Descripción e integración del componente. Relación con cuentas vinculadas.
- l) Naturaleza de las afirmaciones.
- m) Vinculación del rubro con los flujos de operaciones.
- n) Objetivos de la labor de auditoría contable y operativa. Riesgo de Auditoría.
- o) Normas contables profesionales – de valuación y exposición – y legislación vinculada con los Estados Contables e Información Complementaria (Notas y Anexos).
- p) Actividades y Elementos de Control. Objetivos y riesgos de control. Controles claves.
- q) Programa de trabajo: Pruebas de cumplimiento, sustantivas y analíticas. Selectividad y muestreo.
- r) Aspectos a tener en cuenta, derivados de :
 "Primera Auditoría".
 "Auditoría recurrente".
- s) Efectos sobre el Informe del Auditor.
- t) Papeles de trabajo usualmente empleados.

BIBLIOGRAFÍA:

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Slosse, Carlos	Auditoría	La Ley	Bs. As. - 2006
Fowler Newton, E	Tratado de Auditoría	La Ley	Bs. As. - 2004
Lattuca, Antonio	Compendio de Auditoría	Temas	Bs. As. - 2003
CECyT - FACPCE	Informe 5	FACPCE	Bs. As. - 2001
OTRAS PUBLICACIONES			
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
Mautz, R. K	Fond. De Auditoría	Macchi	Bs. As. 1970
Haquin, Valentín	75 Casos de Auditoría	Un Litoral	Bs. As. - 2001
Fowler Newton, E.	Cuestiones de Auditoría	Macchi	Bs. As. - 1996
OTRAS PUBLICACIONES			



CRITERIOS Y SISTEMAS DE EVALUACIÓN:

4. Tareas a cargo de los alumnos

Los alumnos deberán:

- a) realizar un test de evaluación de conocimientos al inicio del curso;
Consiste en una verificación del estado inicial de los alumnos en términos de preparación, capacidad, interés y expectativas. Los resultados obtenidos que obviamente no formarán parte de ninguna calificación, permitirán confirmar o modificar en lo que resultare necesario la planificación del curso.
A los alumnos le permitirá a su vez detectar aquellas áreas de conocimientos de asignaturas previas que deben ser revisados o actualizados.
- b) asistir a clases teóricas y prácticas.
- c) constituir grupos para la realización de ciertos trabajos;
- d) completar la ficha de datos personales, expresando sugerencias, iniciativas, inquietudes y expectativas de la asignatura.
- e) participar de las pruebas de evaluación ;
- f) completar y entregar las encuestas de evaluación del curso;

REQUISITOS PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/O PROMOCIONALIDAD:

REQUISITOS DE REGULARIZACIÓN:

Se deberán rendir tres (3) exámenes parciales acumulativos en cuanto a los conocimientos a aplicar en cada uno de ellos, siendo la temática a incluir en los mismos acorde al dictado de clases teóricas y prácticas.

De los exámenes parciales, dos (2) deben ser aprobados y el promedio final de las notas obtenidas ha de ser igual o superior a cuatro (4) puntos, siempre que la nota de la tercera prueba de evaluación (tercer parcial) sea igual o superior a tres (3) puntos.

No tendrá derecho a rendir el tercer examen parcial el alumno que:

- a. No tenga una asistencia igual o superior al setenta y cinco por ciento (75%) de clases.
- b. Haya sido aplazado en las dos primeras pruebas parciales.

Tendrá derecho a rendir una prueba recuperatoria integral de la materia, a los fines de su regularización:

- 1) El alumno que habiendo aprobado dos (2) exámenes parciales, su promedio no sea igual o superior a cuatro (4) y la nota en el tercer parcial sea igual o mayor que tres (3).
- 2) El alumno que habiendo aprobado dos (2) exámenes parciales y el promedio de las notas obtenidas fuese cuatro (4) o superior a esta nota, pero que en el tercer parcial sacare una nota menor o igual a dos (2).

Salta, Noviembre de 2.010.-

Cr. Hugo Rubén Angel

