

RESOLUCION N° 882/10
EXPTE. N° 6.600/07
Salta, 30 de Setiembre de 2.010

VISTO: La planificación de la asignatura **ADMINISTRACION SUPERIOR**, de la carrera de Licenciatura en Administración, plan de estudios 2003, para el período académico 2.010, presentada por el Dr. Elio Rafael De Zuani, Profesor Titular Regular de la mencionada asignatura, y,

CONSIDERANDO:

Lo dictaminado por Comisión de Docencia a fs.25 del presente expediente.

Lo dispuesto por el Art. 113, inciso 8 de la Res. A. U. N° 01/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar Programas Analíticos y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción)

Lo dispuesto por la Resolución N° 420/00 y 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante la cual delega a Decanato la atribución antes mencionada.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,
JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO N° 1.- APROBAR la planificación que obra de fs. 18 a 24, de la asignatura **ADMINISTRACION SUPERIOR**, de la carrera de Licenciatura en Administración, plan de estudios 2003, presentada por el Dr. Elio Rafael De Zuani, Profesor Titular Regular de la citada asignatura, para el período 2.010, cuyo programa analítico y de examen, bibliografía y régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO N° 2.- REMITIR COPIA al Director del Departamento de Administración, Cr. Roberto J. Gillieri (Res. N° 322/05).

ARTICULO N° 3.- HAGASE SABER al Dr. Elio Rafael De Zuani, a la Dirección General Académica, a las Direcciones de Alumnos e Informática y al C.E.U.C.E, para su toma de razón y demás efectos.

ler
añ

[Signature]
Cra. ELIZABETH TRUNINGER de LORE
SECRETARIA ACADEMICA



[Signature]
Cr. CARLOS GUILLERMO REVILLA
VICE-DECANO

ANEXO I (Res. N° 882/10)
ADMINISTRACION SUPERIOR

Carreras: Licenciatura en Administración
Carga Horaria Semanal: 6 horas
Régimen: Cuatrimestral

Plan de Estudios 2003
Año: 4°
Período Académico 2010

PROGRAMA ANALITICO Y DE EXAMEN

UNIDAD DIDÁCTICA 1:

Fundamentos del enfoque estratégico de la Administración

1. Orígenes del enfoque estratégico de la Administración.
2. Naturaleza de la Administración Estratégica. Necesidad de crear organizaciones conscientes de su entorno.
3. La ventaja competitiva. Ventaja y ventaja competitiva: diferenciación. Enfoques para generar ventajas competitivas. Sostenibilidad: barreras.
4. Estrategia. Concepto. Estrategia formal e informal. Necesidad de su formalización.
5. La estrategia y los roles de gestión: Políticos, técnicos y estrategas. Estrategias y operaciones.
6. Administración estratégica. Concepto. Proceso de Administración Estratégica. Fases del proceso.

UNIDAD DIDÁCTICA 2:

Análisis del entorno

1. Misión, visión y objetivos estratégicos.
2. Exploración y vigilancia del entorno. Inteligencia competitiva.
3. Entorno general y específico de la organización. Distinción. Interrelaciones.
4. Entorno competitivo. Modelos de análisis: El modelo competitivo de las cinco fuerzas de Porter. Grupos estratégicos de empresas.
5. Etapas del ciclo de vida de un producto. Modelo de análisis. Las etapas del ciclo de vida y las estrategias. La matriz producto-mercado.
6. Evaluación del entorno general. Matriz de evaluación de factores externos.
7. Evaluación del entorno competitivo. Matriz del perfil competitivo.

UNIDAD DIDÁCTICA 3:

Análisis interno de la organización

1. Propósito del análisis interno. La identidad de la organización.
2. Análisis de la cadena de valor. Actividades sustantivas y de apoyo.
3. La visión de la organización basada en los recursos. Clasificación de los recursos de la organización.
4. Los activos intelectuales. El valor del conocimiento en la economía. Capital humano estratégico: necesidad de reconocerlo y retenerlo.
5. La satisfacción de necesidades y expectativas del cliente: El modelo estratégico de la Norma ISO 9001:2000.
6. Integración de las perspectivas de análisis y los grupos de interés de la organización. Cuadro de mando integral.
7. Evaluación de los factores internos de la organización. Matriz de evaluación de factores internos.

UNIDAD DIDÁCTICA 4:

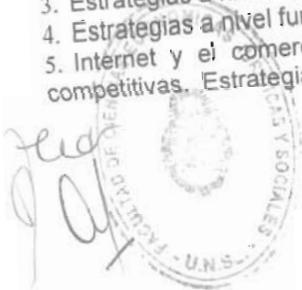
Formulación de la estrategia

1. Etapas del proceso de formulación de la estrategia. Etapa de los insumos, de la adecuación y de la decisión.
2. Etapa de la adecuación. Matriz FODA. Matriz de la posición estratégica y evaluación de la acción. Matriz de la estrategia principal.
3. Etapa de la decisión. Matriz cuantitativa de la planificación estratégica.
4. Unidades estratégicas de negocios. Matriz de cartera de negocios. Matriz BCG y variantes.
5. Aspectos culturales de la elección de estrategias.

UNIDAD DIDÁCTICA 5:

Tipología de estrategias

1. Los tipos de estrategia. Clasificaciones básicas.
2. Estrategias a nivel de negocio. Liderazgo en costos. Diferenciación. Especialización. Combinación de estrategias.
3. Estrategias a nivel corporativo. Diversificación relacionada y no relacionada.
4. Estrategias a nivel funcional. Los puntos de contactos con el cliente.
5. Internet y el comercio electrónico. Valor para el cliente. El impacto de Internet sobre las estrategias competitivas. Estrategias a nivel de mercado.



6. Estrategia de internacionalización. Factores que influyen en la competitividad de una nación. Motivos empresariales y riesgos.

UNIDAD DIDÁCTICA 6:

Implantación de la estrategia

1. La implantación de la estrategia. Aspectos centrales a considerar. Interacción entre la formulación y la implantación.
2. El modelo de funcionamiento organizativo. Necesidad de adecuar el modelo de funcionamiento organizativo a la estrategia. Enfoque estratégico del modelo de funcionamiento organizativo.
3. Necesidad de un control estratégico. Control del comportamiento de la empresa y vigilancia de la información del entorno.
4. La implantación de la estrategia y las capacidades directivas. Habilidades y destrezas del liderazgo. Liderazgo estratégico. Estilos.
5. Medición y evaluación de la estrategia. Matriz de evaluación de la estrategia.
6. Adecuación de la cultura organizacional. La relación estrategia - cultura organizacional.

UNIDAD DIDÁCTICA 7:

Dinámica de la organización

1. Concepto de cambio. El dilema del cambio organizativo. Necesidad de su planificación.
2. El proceso de cambio organizativo. Modelos. El enfoque de sistema en el cambio organizativo.
3. Implantación del cambio organizativo. Cambio incremental y cambio radical. La gestión del cambio: modelo "HOME". Habilidades para gestionar el cambio.
4. Desarrollo organizativo. Naturaleza. Características.
5. Gestión de la resistencia al cambio. Razones de la resistencia al cambio. Estrategias para superarlas.
6. Desarrollo y aprendizaje organizativo. Organización aprendedora. Construcción de la capacidad de aprendizaje de la organización.

UNIDAD DIDÁCTICA 8:

Medición del desempeño de la organización

1. Desempeño global de la organización. Naturaleza. Necesidad de su medición.
2. Autoevaluación del perfil global de gestión. Antecedentes. Modelos.
3. Modelo Marco Común Europeo de Autoevaluación. Concepto. Objetivos.
4. Estructura del modelo Marco Común Europeo. Criterios agentes facilitadores y criterios resultados. Metodología del modelo
5. Identificación de debilidades y fortalezas de la gestión. Análisis FODA del perfil global de gestión. Elección de las acciones de mejora de la gestión.
6. Organización del proceso de autoevaluación. Etapas. Utilización de los resultados.
7. Informe de autoevaluación de la calidad de gestión. Contenido. Anexos al informe.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
DESS, Gregory G. y LUMPKIN G. T.	Dirección Estratégica	McGraw Hill	Madrid. 2003
DE ZUANI, Elio R. y LAZAROVICH, Sergio	Autoevaluación de la Calidad de Gestión de las Organizaciones	Editorial Buyatti	Buenos Aires. 2010
KINICKI, Angelo y KREITNER, Rober	Comportamiento Organizacional	McGraw Hill	México. 2003
BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	Lugar y año de edición
DAVID, Fred R.	Conceptos de Administración Estratégica	Pearson. Prentice Hill	México. 2003
NAVAS LÓPEZ, José E. y GUERRAS MARTÍN, Luis	La Dirección Estratégica de la Empresa. Teoría y Aplicaciones	Civitas	Madrid. 2006
ROBBINS, Stephen P.	Comportamiento organizacional	Pearson. Prentice Hill	México 2004



METODOS DE EVALUACION

1- EXAMEN FINAL

El examen final será escrito y constará de una parte teórica y una parte práctica, tanto para alumnos regulares como libres. Para aprobar el mismo los alumnos deberán obtener una nota igual ó mayor a 4 (cuatro). El alumno puede solicitar la evaluación oral, en cuyo caso deberá primero aprobar el desarrollo de la parte práctica.

2- CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD

Régimen de regularidad

Para obtener la regularidad de la materia, los alumnos deberán cumplir con los dos requisitos siguientes:

- Asistencia no menor al 60% de las clases teóricas y prácticas.
- Aprobar dos parciales con nota mínima de 4, con sujeción a los requisitos formales que al inicio del cuatrimestre se comunicarán a los alumnos. Se podrá recuperar sólo uno de los parciales.

Régimen especial de promoción de la materia

Se prevé también la posibilidad de un régimen especial mediante el cual el alumno puede aprobar la materia, para lo cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Asistir al 80% de las clases prácticas y teóricas.
- Aprobar con una nota mínima de 6 (seis) dos evaluaciones parciales. Se podrá recuperar sólo una de las evaluaciones parciales.

La nota final del alumno surgirá de la ponderación del resultado de los requisitos mencionados.

Para cada ciclo lectivo será necesario el dictado de la resolución correspondiente que autorice la implementación del referido régimen especial.

Salta, Setiembre de 2.010

Mg. Rosana Elizabeth Ruiz
Profesora Adjunta Regular

Dr. Elio Rafael De Zuani
Profesor Titular Regular

