

RESOLUCION N° 247/09
EXPEDIENTE N° 6.421/04
Salta, 22 de abril de 2009

VISTO: La planificación de la asignatura Seminario de Inglés, plan de estudios 2.003, para el Período Lectivo 2.009, presentada por la Prof. Graciela Saravia, Profesora Regular Adjunta de la mencionada asignatura, de fs. 213 a 217 y;

CONSIDERANDO:

Lo dictaminado por la Comisión de Docencia, a fs. 218 del presente expediente.

Lo dispuesto por el Artículo 113, inciso 8 de la resolución A.U. N° 1/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar Programa Analítico y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción)

Lo dispuesto por la Resolución N° 420/00 y 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante las cuales delega al Señor Decano la atribución antes mencionada.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias,

**EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,
JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO N° 1.- Aprobar la planificación que obra desde fs. 213 a 217, de la asignatura **SEMINARIO DE INGLÉS** plan de estudios 2.003, de las carreras de Contador Publico Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía, presentada por la Prof. Graciela Saravia, para el período lectivo 2.009, cuyos programas analítico y de examen, bibliografía y régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO N° 2.- Hágase saber a la cátedra, al C.E.U.C.E. y a la Dirección de Alumnos, Departamento de Informática para su toma de razón y demás efectos.

nv/lss

Cra. ELIZABETH TRUNINGER de LORE
SECRETARIA ACADEMICA



Dr. CARLOS GUILLERMO REVILLA
VICE-DECANO

Anexo I (Res N° 247/09)

SEMINARIO DE INGLÉS

CARRERAS: Contador Público Nacional, Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía
Periodo Lectivo 2009 **Plan de Estudios: 2003**

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

CONTENIDOS CONCEPTUALES

Unidad 1-

Lectura de textos *expositivos* con predominio de *estructura descriptiva*. Ejemplo: índice de un libro
Problemática gramatical y discursiva: la frase nominal: su estructura (núcleo y modificadores). El sustantivo y sus plurales. El adjetivo y palabras en función de adjetivo. Afijos. Importancia de la jerarquización de la información en el texto (tipografía, enumeración y organización del texto)

Unidad 2-

Lectura de textos *expositivos* con predominio de *estructura descriptiva* (clasificación, definición; descripción)

Problemática gramatical y discursiva: la oración (frase nominal + frase verbal). Oración simple. Oraciones compuestas (por coordinación y subordinación). Formas verbales: tiempos presente. Voz activa y voz pasiva. Pronombres. Participio “pasado”. Formas -ing. Relaciones lógico-semánticas: orden espacial, comparación, ejemplificación, adición. Conectores lógicos. Referentes.

Unidad 3-

Lectura de textos *expositivos* con predominio de *estructura narrativa*. Ejemplo: biografías, historia de investigaciones hechas en el pasado, etc

Problemática gramatical y discursiva: Formas verbales: tiempos pasados. Voz activa y voz pasiva. Relaciones lógico-semánticas temporales y causales. Marcadores de tiempo. Conectores lógicos.

Unidad 4-

Lectura de textos *expositivos instructivos*. Ejemplo: instructivos para llenar formularios.

Problemática gramatical y discursiva: Modo Imperativo. El infinitivo. El infinitivo de propósito. Verbos auxiliares modales. Relaciones lógico-semánticas: orden espacial, secuencia cronológica, causa-efecto, adición. Conectores lógicos. Marcadores de espacio y de secuencia.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- 1- Aplicación de estrategias de lectura:
 - Estrategias de aproximación al texto
 - Estrategia de búsqueda de idea general
 - Estrategia de búsqueda de información específica
 - Estrategia de monitoreo
- 2- Identificación de elementos de cohesión gramatical y lexical
- 3- Identificación de las características de los distintos tipos de textos expositivos
- 4- Demostración de la comprensión del contenido del texto a través de la resolución de tareas en español

CONTENIDOS ACTITUDINALES:

- Desarrollo de una actitud responsable y comprometida hacia el estudio y el cumplimiento de las actividades académicas
- Respeto por la normativa que impone el texto escrito y el lenguaje académico
- Valoración del idioma inglés como lengua internacional en el ámbito académico
- Valoración del español formal en las producciones según los criterios de corrección y adecuación.
- Valoración de la contribución de los conocimientos disciplinares previos en la comprensión
- Auto-reflexión sobre las estrategias usadas en la interpretación de los textos
- Desarrollo de la responsabilidad y autodisciplina en el estudio con la modalidad a distancia



BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL ALUMNO

Material elaborado por la cátedra:

- Módulo Teórico impreso (Textos académicos, escritos en inglés, extraídos de libros de Contabilidad, Administración, Economía, enciclopedias electrónicas y sitios de Internet, cada uno con su respectiva guía de actividades y clave de autocorrección).
- Módulo de Trabajos Prácticos impreso.

Diccionarios:

López, S.& Donald Watt (2002) THE OXFORD BUSINESS SPANISH DICTIONARY- Spanish-English English-Spanish – Editorial: Oxford University Press

- ✓ Coopers & Lybrand (1993) *Diccionario Inglés-Español. Español-Inglés de Informes Financieros*: Deusto. Colombia.
- ✓ <http://www.foreignword.com/dictionary/business/default.htm>
- ✓ Simon & Schuster's INTERNATIONAL DICTIONARY English -Spanish Spanish-English. New York: Prentice Hall

Appleton's New Cuyas Dictionary - New York

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA DEL DOCENTE:

B- del profesor:

- Arnaudet, M. & M. Barret 1984 *Approaches to Academic Reading and Writing USA*: Prentice Hall Regents
- Cook, Guy 1989 *Discourse* Oxford: Oxford University Press
- Crombie, Winifred 1985 *Discourse and Language Learning: A Relational Approach to Syllabus Design* Hong Kong: Oxford University Press
- Grellet, Francois 1986 *Developing Reading Skills* Cambridge: Cambridge University Press
- Halliday M. & R. Hassan 1985 *Cohesion in English* New York: Longman
- Hatim, B. 1990 *Discourse and the Translator* Singapore: Longman
- Hatim, B. 2001 *Teaching and Researching Translation* Malaysia: Pearson Education Limited
- Hutchinson T & A. Waters 1987 *English for Specific Purposes* Great Britain: Cambridge University Press
- Kaufman, A. M. & M. E. Rodríguez 1993 *La escuela y los textos* Buenos Aires: Editorial Santillana.
- Menéndez, S. M. 1993 *Gramática textua*. Buenos Aires: Editorial Plus Ultra
- Rueda de Twentyman, N. y E. Aurora 2004 *Claves para el estudio del texto* Argentina: Comunicarte
- Solé, I. 1996 *Estrategias de lectura* Barcelona: Editorial Graó
- Trimble, L. 1985 *English for Science and Technology* Great Britain: Cambridge University Press
- Wallace, C. 1992 *Reading* Oxford: Oxford University Press



CONDICIONES PARA OBTENER LA PROMOCIONALIDAD y REGULARIDAD

Para promocionar el seminario:

100% de parciales aprobados, hay dos en el cuatrimestre. La nota debe ser de 7 puntos o más en cada uno. No se promedian.

Para regularizar el seminario:

100% de parciales aprobados, hay dos en el cuatrimestre. La nota puede cubrir un rango de 4 puntos a 6 puntos en cada parcial. Cada parcial tiene su correspondiente recuperatorio pero solamente aquellos alumnos que hayan obtenido menos de 4 puntos pueden presentarse a los mismos.

Los alumnos regulares deben rendir examen final.

Examen final para alumnos regulares y libres: Se aprueba con 4 puntos o más. La longitud de los textos y las actividades solicitadas para demostrar su comprensión son similares a las del Parcial II. Los alumnos libres tienen que realizar un ejercicio adicional que demuestre sus conocimientos sobre la identificación de la cohesión del discurso.

Lugar y fecha: Salta, 9 de marzo de 2009

PROF. GRACIELA SARA VIA

