

RESOLUCION N° 219/09
EXPEDIENTE N° 6832/04
Salta, 13 de abril de 2009

VISTO: La planificación de la asignatura Administración de Personal II, de la carrera de Licenciado en Administración, plan de estudios 2.003, para el Período Lectivo 2.009, presentada por el Cr. Alberto Eduardo Tejerina, Profesor regular Adjunto de la mencionada asignatura, y;

CONSIDERANDO:

Lo dictaminado por la Comisión de Docencia, a fs. 91 del presente expediente.

Lo dispuesto por el Artículo 113, inciso 8 de la resolución A.U. N° 1/96, Estatuto de la Universidad Nacional de Salta (atribución del Consejo Directivo de aprobar Programa Analítico y la Reglamentación sobre régimen de regularidad y promoción)

Lo dispuesto por la Resolución N° 420/00 y 718/02 del Consejo Directivo de esta Unidad Académica, mediante las cuales delega al Señor Decano la atribución antes mencionada.

POR ELLO, en uso de las atribuciones que le son propias

**EL VICEDECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS,
JURIDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTICULO N° 1.- Aprobar la planificación que obra a fs. 80 a 90, de la asignatura **Administración de Personal II**, plan de estudios 2.003, de la carrera de Licenciado en Administración, para el período lectivo 2.009, presentada por el Cr. Alberto Eduardo Tejerina, Profesor regular Adjunto de la mencionada asignatura y cuyo programa analítico, bibliografía y régimen de regularidad y promoción obran como Anexo I de la presente Resolución.

ARTICULO N°2.- Hágase saber a la cátedra, al C.E.U.C.E. y a los Departamentos de Alumnos e Informática para su toma de razón y demás efectos.

nv/lss



NORMA A. VILCA
DIRECTORA GENERAL ACADEMICA




CARLOS GUILLERMO SEVILLA
VICE-DECANO

PLANIFICACIÓN DE ADMINISTRACION DE PERSONAL II
CARRERA(S): Licenciatura en Administración
PLAN DE ESTUDIOS: 2.003 **PERIODO LECTIVO: 2.009**

PROGRAMA DE CONTENIDOS (ANALÍTICO Y DE EXAMEN)

UNIDAD I – PARTE GENERAL

1. El trabajo humano. Evolución histórica
2. Antecedentes. Tendencias del pensamiento.
3. El individuo. El grupo y la organización. Características.

UNIDAD II – EL SER HUMANO Y SU COMPLEJIDAD

1. El ser humano complejo. Personalidad. Factores que la condicionan. Comportamiento.
2. Situaciones problemáticas. Frustraciones.
3. Cómo combatir la frustración. Sus síntomas y aplicación en la industria

UNIDAD III – GRUPOS Y ORGANIZACIONES

1. Nociones generales. Tipos de grupos.
2. Características y funciones de los grupos. Multitud.
3. Dinámica de grupos. Roles. Normas. Objetivos. Tensiones.
4. Organizaciones. Naturaleza y tipología. Conflicto organizacional.

UNIDAD IV – LA CONDUCCIÓN DE PERSONAL

1. Autoridad. Fuentes.
2. El líder o conductor de grupo. Diferencias con el jefe. Deformaciones de la conducción.
3. Sistemas de conducción de personal. La conducción participativa.
4. La dirección de reuniones de grupos. Principios psicológicos.

UNIDAD V – MOTIVACIÓN Y SATISFACCIÓN HUMANAS

1. Necesidades humanas. Satisfacción
2. Motivación. Principales teorías
3. Incentivos. Tipos.

UNIDAD VI – AUDITORÍA SOCIAL

1. Concepto. Objetivos. Formas de control y medición.
2. Principales temas de auditoría. Etapas.
3. Moral. Disciplina. Políticas correctivas.
4. Indicadores más frecuentes.

eur
af



BIBLIOGRAFÍA:

- ALLES, MARTHA ALICIA: “Empleo. Discriminación, Teletrabajo y otras Temáticas”. Ediciones Granica S.A. Buenos Aires. 1999
- AQUINO, JORGE A; VOLA, ROBERTO E; ARECCO, MARCELO J. y AQUINO, GUSTAVO J.: “ Recursos Humanos”. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1997
- ARIAS GALICIA, FERNANDO: “Administración de Recursos Humanos”. Editorial Trillas. México. 1.990.
- ARIAS GALICIA, FERNANDO: “Introducción a la Técnica de Investigación en Ciencias de la Administración y del Comportamiento”. Editorial Trillas. México. 1.986.
- ARIAS GALICIA, FERNANDO: “La Motivación”. Editorial Trillas. México. 1.980.
- ARIAS GALICIA, FERNANDO: “Conflicto Individual y Frustración”. Editorial Trillas. México. 1.980.
- ARIAS GALICIA, FERNANDO: “Actitudes, Opiniones y Creencias”. Editorial Trillas. México. 1.980.
- BIANCHI, RAÚL CÉSAR: “Conducción de Personal”. CEPADE.(Centro de Perfeccionamiento en Administración de Empresas). Universidad Católica de Córdoba. Hemeroteca.
- BIANCHI, RAÚL CÉSAR: “Gerencia de Personal”. CEPADE.(Centro de Perfeccionamiento en Administración de Empresas). Universidad Católica de Córdoba. Hemeroteca.
- BIASCA, RODOLFO: “¿Somos Competitivos? Análisis estratégico para crear valor”. Ediciones Granica S.A. Buenos Aires. 2004.
- BIASCA, RODOLFO: “Resultados. LA FÓRMULA para crecer en el vértigo competitivo”. Ediciones Granica S.A. Buenos Aires. 2004.
- BIASCA, RODOLFO: “Resultados. LA ACCIÓN De las ideas a los hechos concretos”. Ediciones Granica S.A. Buenos Aires. 2004.
- BILLOROU, OSCAR PEDRO: “Introducción a la publicidad”. Librería-Editorial EL ATENEO. Buenos Aires. 1997.
- BOWES, LEE: “ Recursos Humanos en la Empresa – Captación y Motivación”. Plaza & Janes Editores. Barcelona. 1990.
- CHIAVENATO, IDALBERTO: “Administración de Recursos Humanos”. Libros Mc Graw –Hill de México S.A. de C.V.. México. 1985.
- CHIAVENATO, IDALBERTO: “Comportamiento Organizacional – La dinámica del éxito en las organizaciones”. Thomson.. México. 2004.
- CHRUDEN, HERBERT J. y. SHERMAN, ARTHUR W Jr.: “Administración de personal”. Cia. Editorial Continental S.A. (C.E.C.S.A.). México. 1982.
- DEMMER, KARL HANS y otros: “Nuevas Técnicas de Dirección”. Editorial Hispano Europea. Barcelona. 1980.
- DESSLER, GARY: “Administración de Personal”. Prentice-Hall Hispanoamericana S.A. Naucalpan de Juárez, México.



- DE ZUANI, ELIO RAFAEL: "Introducción a la administración de organizaciones". Valleta Ediciones. Florida (Buenos Aires). 2005.
- DRUCKER, PETER F.: " El management del futuro". Editorial Sudamericana. Buenos Aires. 2002.
- ENA VENTURA, BELÉN; DELGADO GONZÁLEZ, SUSANA y ENA VENTURA, TERESA: " Gestión Administrativa de Personal". Tomson – Paraninfo. Madrid. 2002.
- ETZIONI, AMITAI: "Organizaciones Modernas". Unión Tipográfica Editorial Hispano Americana (U.T.E.H.A.) México. 1.975.
- FERNÁNDEZ ESCALANTE, FERNANDO MARIA: " Dirección y Organización de Empresas Privadas y Publicas ". Ed. Macchi. Buenos Aires. 1973.
- FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, MÁXIMO: "Psicología del Trabajo". INDEX. Madrid. 1975.
- FINGERMANN, GREGORIO: "Relaciones Humanas-Fundamentos Psicológicos". Librería – Editorial EL ATENEO. Buenos Aires. 1979.
- FLIPPO, EDWIN B.: "Principios de Administración de Personal". Mc Graw – Hill; México. 1986.
- FREEMANTLE, DAVID: "El Superjefe – Como dirigir con éxito". Editorial Norma. Bogotá. 1986.
- GOLEMAN, DANIEL: "La inteligencia emocional – Por qué es más importante que el cociente intelectual". Javier Vergara Editor – Grupo Zeta. Buenos Aires. 2005.
- GROBA, EDUARDO LUIS: "Lecturas sobre Administración de Personal"; Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1974.
- GIBSON, JAMES; IVANCEVICH, JOHN M. y DONNELLY (Jr.), JAMES H: "LAS ORGANIZACIONES. Comportamiento-Estructura-Procesos", Addison-Wesley Iberoamericana S.A.. Wilmington, Delaware, Estados Unidos de Norteamérica. 1994.
- HARBISON, FREDERICK H.: "Recursos humanos como riqueza de las Naciones". Editorial "El Ateneo". Buenos Aires; 1977.
- HERRERO ALEIXANDRE, J.J : "Teoría de la valoración del personal". Editorial Rialp. Madrid. 1961.
- HICKS, HERBERT G.: "Administración de Organizaciones – Desde un punto de vista de Sistemas y Recursos Humanos". Cia. Editorial Continental S.A. (C.E.C.S.A.). México. 1982.
- KELLY, JOE: "Relaciones Humanas en la Empresa". El Ateneo. Buenos Aires. 1978.
- LUSSIER, ROBERT N. y ACHUA, CHRISTOPHER F. : " LIDERAZGO – Teoría, Aplicación y Desarrollo de Habilidades". 2ª Edición. Thomson. México. 2005.
- MARISTANY, JAIME: "Empleo y desarrollo del personal". Ediciones Contabilidad Moderna. Buenos Aires. 1972.
- MARISTANY, JAIME: "Evaluación de Tareas y Administración de Remuneraciones". Ediciones Contabilidad Moderna. Buenos Aires. 1972.
- MONDY, R.WAYNE y NOE, ROBERT: "Administración de Recursos Humanos". 9ª Edición. Pearson Educación. México. 2006.
- PAESANI, RAÚL EDUARDO: "Guías de Clases y Apuntes de Cátedra".



- PAESANI, RAÚL EDUARDO: “ AMÉRICA ANTIGUA. Producción y Trabajo”. Talleres Gráficos MAR-GRAF. Salta. 2006.
- PARTY, MARÍA GRACIELA: “Guías de Clases y Apuntes de Cátedra”.
- PFIFFNER, JOHN M. y SHERWOOD, FRANK P.: “Organización Administrativa”. Herrero. México. 1975.
- PUNGITORE, JOSÉ LUIS: “ Sistemas Administrativos y Control Interno”. Osmar D. Buyatti. Buenos Aires. 2.006.
- REYES PONCE, AGUSTIN: “Administración de Personal”. Editorial Limusa. México. 1977.
- RITTI, RICHARD y FUNKHOUSER, G.RAY: “ Vida interna de la empresa – Un enfoque cultural interpretativo de los problemas de la empresa”. Plaza & Janes Editores. Barcelona. 1990.
- ROSENBERG, RAQUEL: “Administración de recursos humanos”. Librería – Editorial EL ATENEO. Buenos Aires. 1999.
- SCHEIN, EDGAR H.: “La cultura empresarial y el liderazgo – Una visión dinámica”. Plaza & Janes Editores. Barcelona. 1990.
- SCHIEL, EDUARDO O y OROZCO, NÉSTOR R.: “GESTIÓN DE PERSONAL – Aspectos legales, técnicos y organizacionales”. Aplicación Tributaria S.A.. Buenos Aires. 2003.
- SCHULTZ, THEODORE W.: “Invirtiendo en la gente”. Biblioteca Ariel. Sudamericana-Planeta. Buenos Aires. 1986.
- SIEGEL, LAURENCE y LANE IRVING M.: “Psicología en las Organizaciones Industriales”. Cia. Editorial Continental S.A. (C.E.C.S.A.). México. 1983.
- STRAUSS, GEORGE y SAYLES, LEONARD R.: “ Personal – Problemas humanos de la Administración”. Editorial Prentice/Hall Internacional. Buenos Aires. 1986.
- SUPER, DONALD E. Y BOHN, MARTIN J. JR.: “Psicología ocupacional”. Cia. Editorial Continental S.A. (C.E.C.S.A.). México. 1973
- TANNENBAUM, ARNOLD S.: “ Psicología de la organización laboral”. Cia. Editorial Continental S.A. (C.E.C.S.A.). México. 1981.
- TEJERINA, ALBERTO EDUARDO: “Guías de Clases y Apuntes de Cátedra”.
- TILIAN, CLAUDIA ELIZABETH: “Guías de Clases y Apuntes de Cátedra”.
- ULRICH, DAVID: “Recursos Humanos Champions”. Granica. Buenos Aires. 2006
- WERTHER, WILLIAM B Jr. y DAVIS, KEITH: “Dirección de Personal y Recursos Humanos”. Mc Graw – Hill. México. 2000.
- WOODS, MIKE: “Psicología de la Dirección – Guía de perfeccionamiento de las técnicas de dirección para gerentes recién nombrados”. Plaza & Janes Editores. Barcelona. 1990
- YODER, DALE: “Manejo de Personal y Relaciones Industriales”. Cia. Editorial Continental S.A. (C.E.C.S.A.). México. 1983.



CRITERIOS Y SISTEMA DE EVALUACIÓN:

La asignatura Administración de Personal II, cuenta con un sistema de evaluación formal, detallando, seguidamente, de manera analítica los requisitos y conclusiones para cada uno de ellos:

Sistema General:

El mismo requiere el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- a) Estar inscripto para cursar la materia y cumplir con el Régimen de Correlatividades de la misma al comienzo del cuatrimestre.
- b) Deberá aprobar los dos (2) controles de cátedra con una nota mínima de cuatro (4); pudiendo recuperar, sólo uno de ellos, por un último control, que revestirá carácter integrador.

Sistema de Promoción:

El mismo requiere el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- a. Estar inscripto para cursar la materia y cumplir con el Régimen de Correlatividades de la misma al comienzo del cuatrimestre.
- b. El alumno deberá contar con un mínimo de asistencia de ochenta por ciento (80%) a clases teóricas.
- c. Deberá aprobar, dos (2) controles de cátedra, con una nota mínima de siete (7), en cada uno de ellos, no pudiendo recuperar, ninguno de los mismos, en el supuesto de no alcanzar esta nota mínima.
- d. Por último deberá contar con la aprobación, con una nota mínima de cuatro (4), del trabajo monográfico, el que deberá elaborarse conforme las especificaciones indicadas más arriba.

Condición del alumno:

En razón de los resultados alcanzados a través de las actividades desarrolladas por los alumnos, su condición será:

Regular: para adquirir la calidad de Alumno Regular deberá cumplir con el único requisito de Aprobar con una nota mínima de cuatro (4), cada uno de los controles de cátedra y, eventualmente, el único control de cátedra recuperatorio integrador

Libre: se entenderán por Alumnos Libres a todos aquellos que no hayan alcanzado la condición de alumno regular.

Exámenes finales de Promoción:

De acuerdo a la condición que revistan los alumnos, el examen final será:

Para alumnos regulares: escrito u oral a criterio de la Cátedra.

Para alumnos libres: escrito y oral, siendo condición indispensable aprobar el primero para tener derecho al segundo.

Cr. Eduardo Tejerina

Salta, 20 de diciembre de 2009



NORMA A. VILCA
DIRECTORA GENERAL ACADEMICA