



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

**520-18**

Salta, **06 AGO 2018**  
**Expediente N° 12.674/13**

**VISTO:**

Las presentes actuaciones , mediante las cuales se tramita la aprobación del programa de la asignatura " **PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN** " de la Carrera de Nutrición correspondiente al Plan de Estudios 2014; y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Comisión de Carrera de Nutrición, emite el informe correspondiente a fs. 821, que se cumplio con los items solicitado.

Que el programa elevado por la Lic. OLA, Dorila Estela, cumple con los requisitos establecidos por el Reglamento de Planificación obligatoria (Resoluciones Internas N° 516/95 y 225/02).

**POR ELLO:** y en uso de las atribuciones que le son propias y atento a lo aconsejado por la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina de éste Cuerpo mediante Despacho N° 167/18.

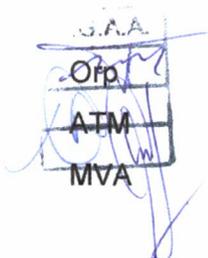
**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**(En su Sesión Ordinaria N° 10/18 del 17/07/18)**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** Tener por aprobado el programa de la asignatura " **PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN** " de la Carrera de Nutrición, correspondiente al Plan de Estudios 2014, el que como ANEXO I, forma parte de la presente de la presente resolución.

**ARTICULO 2°:** Hágase saber y remítase copia a: Comisión de Carrera de Nutrición, Lic. OLA, Dorila Estela, Centro de Estudiantes y siga a la Dirección General Administrativa Académica - Dirección de Alumnos de esta Facultad a sus efectos.



LIC. MARIA JULIA RIVERO  
SECRETARIA ACADEMICA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - UNSa



Lic. Maria Silvia Forsyth  
Docena  
Facultad de Ciencias de la Salud - UNSa



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

520-18

10 6 AGO 2018

Salta,  
Expediente N° 12.674/13

PROGRAMA ANALÍTICO

**CARRERA:** NUTRICIÓN

**ASIGNATURA:** PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

**AÑO DE LA CARRERA:** 3° AÑO PLAN DE ESTUDIOS 2014 (Res CS 583/17)

**RÉGIMEN DE LA ASIGNATURA:** 2° CUATRIMESTRE

**CARGA HORARIA SEMANAL:** 4 HORAS. CUATRIMETRAL: 60 HORAS

**DESTINATARIOS:** ALUMNOS DE TERCER AÑO DE LA CARRERA DE NUTRICIÓN

**REQUISITOS PARA EL CURSADO:** Todo primer año regularizado y además las siguientes asignaturas regularizadas Bioestadística y Economía Alimentaria

**DOCENTE RESPONSABLE:** Dorila Estela Ola Castro

**Fundamentación:** Para lograr el cumplimiento de los objetivos de una manera eficiente y eficaz es esencial, la aplicación de los principios administrativos. El profesional nutricionista cumple un rol muy importante en la gestión de la nutrición y salud; por tal motivo requiere de los conocimientos y el desarrollo de habilidades que le permitan tomar decisiones racionales a la hora de diagnosticar, priorizar problemas, planificar, organizar, ejecutar y controlar programas de salud.

**OBJETIVOS GENERALES:**

Brindar conocimientos teóricos, habilidades y disposiciones especiales en Administración, con el fin de capacitar al futuro profesional de acuerdo a las exigencias de un mundo globalizado.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Que los alumnos:

1. Construyan nuevos conocimientos en el área de la Administración General.
2. Identifiquen los principios generales y los instrumentos de la administración para solucionar problemas del sector salud.
3. Adquieran habilidades para elaborar un plan táctico e indicadores aplicables a los distintos tipos de control.

RF



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N° **520-18**

Salta, **06 AGO 2018**  
**Expediente N° 12.674/13**

4. Desarrollen la capacidad de análisis crítico de la realidad del sector salud.
5. Adquieran interés por la lectura de trabajos científicos relacionados con la administración tanto en soportes impresos como digitales.
6. Demuestren una actitud positiva durante el trabajo colaborativo entre pares
7. Desarrollen responsabilidad en la presentación de informes orales y escritos

**CONTENIDOS**

**UNIDAD 1**

Evolución del pensamiento administrativo. Concepto de Administración. Enfoques y teorías administrativas. Principios de Administración.

**UNIDAD 2**

Teoría General de Sistemas. Definición. Clasificación. Jerarquía de los sistemas. Características de los sistemas. El sistema de salud.

**UNIDAD 3**

Planeación y toma de decisiones. Niveles de la Planeación. Tipos de planes. Planificación Estratégica y Normativa. Análisis FODA. Diagnóstico y Planificación en Salud. Priorización.

**UNIDAD 4**

Programación. Definición. Etapas. Objetivos Actividades. Tareas. Recursos. Cronograma. Indicadores. Administración Presupuestaria. Presupuesto por Programa. Programas de Salud.

**UNIDAD 5**

Objetivos. Definición. Clasificación. Guía de los buenos objetivos. Administración por objetivos o resultados.

*RF*  
*OS*



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

**520-18**

Salta, 06 AGO 2018  
Expediente N° 12.674/13

**UNIDAD 6**

Organización. Tipos de Organización. Organización Formal, características y elementos. Departamentalización. Autoridad de Línea y de Staff. Tramo o alcance del control. Estructura organizacional. Tipos organigramas. Manuales de Organización. Organización informal. Definición. Funciones.

**UNIDAD 7**

Comunicación. Tipos de comunicación administrativa. El proceso de la comunicación. Barreras de la comunicación.

**UNIDAD 8**

Administración de Recursos Humanos. Recursos humanos en salud.

**UNIDAD 9**

Dirección y Liderazgo. Definiciones. Teorías del Liderazgo. Liderazgo y poder.

**UNIDAD 10**

Motivación. Definición. Perspectivas y Enfoques de la motivación.

**UNIDAD 11**

Control de desempeño. Definición. El Control administrativo como proceso. Tipos de Control.

**UNIDAD 12**

Gestión de la calidad. Principios para la gestión de la calidad.

**METODOLOGIA**

La metodología para el desarrollo de los trabajos prácticos deberá facilitar a los alumnos el proceso de aprendizaje. Se realizarán:

- Trabajos grupales e individuales
- Plenarios

*RF*  
*[Firma]*



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

520-18

Salta, 06 AGO 2018  
Expediente N° 12.674/13

- Exposiciones orales
- Galería de producciones
- Debates presenciales
- Utilización del aula virtual

**EVALUACION**

La evaluación tendrá como finalidad mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Inicial:** Permitirá conocer los conocimientos previos de los alumnos y a su vez replantear las actividades desde una perspectiva lo más adecuada posible.

**Evaluación del Proceso:** Permitirá conocer los proceso de aprendizaje del alumno, su participación, dificultades, situaciones problemáticas planteadas, internalización del conocimiento, de las consignas del trabajo práctico.

**Evaluación Integradora:** También llamada evaluación final, permitirá conocer la capacidad de los alumnos en la estructuración, construcción y reestructuración del conocimiento.

**CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD Y/ O PROMOCIONALIDAD:**

**Para obtener la regularidad:**

Aprobar el 85 % de los Trabajos Prácticos y el 100 % de los exámenes parciales con sus respectivos recuperatorios. Calificación mínima 6 ( seis)

**Para promocionar la materia:**

El 90% de los trabajos prácticos aprobados.  
El 85 % de asistencia a las clases teóricas.  
El 100 % de los exámenes parciales aprobados: Calificación mínima: 7 (siete )  
Coloquio

**Examen Libre**

Examen libre consistirá en:

- Examen escrito.

Si aprueba la instancia escrita pasa a la instancia oral.

- Instancia oral: evaluación de los conocimientos de los temas incluidos en el programa de teóricos.

AF



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456



RESOLUCION -CD- N°

520-18

Salta, 06 AGO 2018  
Expediente N° 12.674/13

**BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

1. Chiavenatto I Introducción a la Teoría General de la Administración. 5 Edición. Ed Mac Graw Hill. Colombia Año 2003
2. Daft R L Teoría y diseño Organizacional. CENGAGE Learning México. 2012
3. De Zuani. E. Introducción a la Administración de Organizaciones. Ed. Valletta Ediciones. Buenos Aires Argentina. 2005.
4. Griffin R Administración. CENGAGE Learning. 10 Ed. México 2011
5. Koontz H y Wiehrich H Administración. Una Perspectiva Global. Mc Graw Hill. 12 Ed. Colombia 2004.
6. Rodriguez Valencia J Introducción a la Administración con Enfoque de Sistemas. Ed Thomson. 4° Edición- México 2003.
7. Tejada B. Administración de Servicios de Alimentación. Calidad Nutrición Productividad y Beneficios. Universidad de Antioquía. Medellín Colombia 2006
8. Simon H A. El Comportamiento Administrativo. Un Estudio de los Procesos de Decisión en las Organizaciones Administrativas. Ed. ERREPAR. 2011

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

1. Acuña M E, Gabancho L M y Gilli J J. La Administración en la Argentina y el Mundo. Pensadores y Pensamientos a comienzos del siglo XXI. Ed Edicon Fondo Editorial Consejo. Buenos Aires Argentina 2010
2. Aguilar Idañez M AnderEgg E. Evaluación de Servicios y Programas Sociales. Lumen Argentina. 2013.
3. Asenjo M A Gestión Diaria del Hospital. Masson 2° Edición Barcelona. 2004
4. Brandstadter A Empresas en construcción. Herramientas psicológicas para el diagnóstico y el coaching organizacional. Ed. Claridad Buenos Aires Argentina. 2011

*Handwritten signature in blue ink*



**Universidad Nacional de Salta**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

AV. BOLIVIA 5150 – A4408FVY SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA  
TELEF. (0387) 4255404/330/332  
TELEF. FAX (0387) 4255456

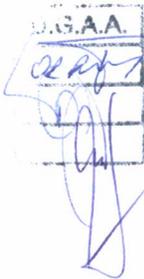


RESOLUCION -CD- N°

520-18

Salta, 06 AGO 2018  
Expediente N° 12.674/13

5. Colunga Dávila C La Calidad en el Servicio. Panorama Editorial. México 1999.
6. Levaggi G Teoria Genera de los Sistemas. Aplicación a la administración de los Negocios. Ugerman Editor Ciencia y Técnica. Buenos Aires Argentina. 2000
7. Malagón Londoño G, Galán Morera R y Pontón Laverde G Administración Hospitalaria. Editorial médica panamericana. 3ª Ed. Colombia 2013
8. Pickfor J Master en Gestión de Personas. La guia más completa para convertirse en un experto en Recursos Humanos. Prentice Hall. 2008
9. Senge P La Quinta Disciplina. El Arte y la Práctica de la Organización Abierta al Aprendizaje. Ed. GRANICA. Argentina 2007.



  
LIC. MARIA JULIA RIVERO  
SECRETARIA ACADEMICA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - UNSa

  
Lic. María Silvia Forsyth  
Decana  
Facultad de Ciencias de la Salud - UNSa