

Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE
INGENIERIA

Avda. Bolivia 5.150 - 4.400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
e-mail: unsaing@unsa.edu.ar

2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria

SALTA, 09 MAR 2018

00027

Expediente N° 14.666/17

VISTO las actuaciones contenidas en el Expte. N° 14.666/17 en el que, mediante Nota N° 3281/17, la Comisión de Cursos Complementarios Optativos de la Escuela de Ingeniería Química solicita autorización para el dictado del Curso denominado "Producción de Textos Académicos I", a cargo de las Licenciadas Daniela Andrea NAVA LE FAVI y Maria Natalia SAAVEDRA, y

CONSIDERANDO:

Que obran incorporados en autos los currículum vitae de ambas disertantes, de los que surge la sobrada solvencia que poseen para abordar la temática en cuestión.

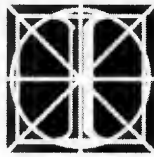
Que en la propuesta se exponen los objetivos generales del Curso y su metodología; se enuncian los contenidos a impartir, con indicación del disertante que tendrá a su cargo cada uno de ellos y el correspondiente cronograma de clases; se detalla la bibliografía utilizada para cada eje temático, se especifican los recursos didácticos a emplear y se incluye el reglamento interno.

Que también se encuentran indicadas en el proyecto la carrera a la cual está destinado el Curso y la propuesta de cantidad de horas a reconocer, para el correspondiente requisito curricular.

Que de lo expuesto precedentemente surge que el proyecto presentado reúne toda la información requerida por la normativa vigente.

Que la Escuela de Ingeniería Química aconseja autorizar el dictado del Curso.

Por ello y de acuerdo con lo aconsejado por la Comisión de Asuntos Académicos mediante Despacho N° 15/2018,



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5,150 - 4.400 SALTA
TEL (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
e-mail: unsaingia@unsa.edu.ar

2018 – Año del Centenario de la Reforma Universitaria

Expediente N° 14.666/17

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA

(en su I Sesión Ordinaria, celebrada el 28 de febrero de 2018)

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Autorizar el dictado del Curso Complementario Optativo, denominado "Producción de Textos Académicos I", a cargo de las Licenciadas Daniela Andrea NAVA LE FAVI y María Natalia SAAVEDRA, a dictarse en fecha a confirmar, cuyas especificaciones se detallan en el Anexo de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º.- Acreditar, a los estudiantes de Ingeniería Química que aprueben el Curso, treinta (30) horas, con evaluación, para el Requisito Curricular *Cursos Complementarios Optativos*.

ARTÍCULO 3º.- Publicar, comunicar a Secretaría Académica de la Facultad; a la Escuela de Ingeniería Química; a los docentes que dictarán el curso; al Centro de Estudiantes de Ingeniería; a la Dirección de Alumnos; difundir a través del sitio web de la Facultad y girar a Dirección General Administrativa Académica para su toma de razón y demás efectos.

RESOLUCIÓN FI **00027** -CD- **2018**

DRA. ANALIA IRMÁ ROMERO
SECRETARIA ACADEMICA
FACULTAD DE INGENIERIA – UNSa

ING. PEDRO JOSE VALENTIN ROMAGNOLI
DECANO
FACULTAD DE INGENIERIA – UNSa

00027

Expediente N° 14.666/17

ANEXO

NOMBRE DEL CURSO:

"PRODUCCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS I"¹

DISERTANTES:

LIC. DANIELA NAVA LE FAVI

LIC. MARÍA NATALIA SAAVEDRA

CARRERAS A LAS QUE ESTÁ DESTINADO: ESTUDIANTES DE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS DE LA CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA.

OBJETIVOS GENERALES:

- Generar estrategias para la producción textual.
- Brindar herramientas orientadas a la adquisición de competencias lingüísticas y comunicativas.
- Proporcionar conocimientos prácticos y elementales para la elaboración de textos argumentativos y expositivos.

METODOLOGÍA

El proyecto apunta a proporcionar formas de estudio y aplicación de saberes, pilares fundamentales en el desarrollo de la actividad académica. En este sentido, se considera que aprender es un proceso social en el que diferentes sujetos utilizan y construyen una serie de estrategias para apropiarse de determinados conocimientos. Estos conocimientos están relacionados con el mundo en el que ellos están insertos y con las disciplinas específicas (constituyendo el contenido a aprender, el objeto sobre el que se realizan las operaciones cognitivas), con las estrategias para acceder a esos contenidos, es decir, el "cómo": así, las herramientas cognitivas que se ponen en juego en las situaciones educativas y con los procesos metacognitivos se vinculan a la

¹ Los contenidos expuestos en el curso son generales y proponen un acercamiento del estudiante a estrategias de comprensión y producción de textos académicos, proporcionándole herramientas introductorias para tal fin. El nombre del curso "Producción de textos académicos I" contempla la posibilidad a un segundo curso que termine de profundizar/ampliar los contenidos abordados.

00027

Expte. N° 14.666/17

reflexividad sobre la modalidad a la que ha llegado al conocimiento, para tratar de optimizar los mencionados procesos y lograr un principio de autonomía intelectual (Gaskins y Elliot, 1999). De esta manera, se intentaría que los estudiantes desarrollen capacidades cognitivas para la producción textual. Los docentes llevarían adelante un trabajo que se apoya en la modalidad de un hacer-hacer reflexivo de modo que el estudiante construya una competencia del saber-hacer que lo inserte en la producción de textos académicos.

La comprensión y producción textual se realizarán teniendo en cuenta los aportes de la lingüística, la teoría del interaccionismo discursivo y del análisis del discurso. El trabajo se centrará en el uso del lenguaje y en la mirada sobre la producción discursiva que pone en movimiento la compleja maquinaria de la comprensión y de la producción textual, los mecanismos de regulación que intervienen en la mencionada producción, los "órdenes del discurso" que están presente en las prácticas comunicativas, los usos sociales del lenguaje y de los discursos.

Los contenidos, además, buscan favorecer la comprensión de textos, la conceptualización básica en relación a la gramática, la sintaxis y las reglas ortográficas, la producción escrita y oral a partir de la planificación, la elaboración de borradores, la escritura (en sentido amplio), y reescritura permanente de las producciones así como su evaluación individual y/o grupal en los diferentes momentos de los procesos productivos.

Asimismo, se desarrollarán las estrategias para lograr una mayor eficacia en la comprensión lectora. Esto se lograría por medio de actividades tales como la anticipación lectora, la lectura exploratoria, la búsqueda de información en los elementos paratextuales, el manejo de los datos contextuales para develar los significados que no se conozcan, el establecimiento de las inferencias necesarias, la correlación entre la información conocida y la nueva que se conoce, entre otras actividades.

Por otra parte, como modo de acompañar y reforzar lo anterior, se propiciará la permanente reflexión sobre las operatorias que se lleven a cabo. Esta reflexión metacognitiva no sólo busca reconstruir los procesos realizados durante

00027

Expte. N°14.666/17

el accionar sino que permite objetivar dichos procesos - hacerlos "visibles"- pudiendo reproducir las secuencias realizadas y evaluar su eficacia; a partir de lo cual se optimizan los procesos llevados a cabo.

El curso está organizado en cinco clases de cuatro horas cada una donde se trabajará de manera teórico-práctica, en tanto la dinámica áulica se basará en la exposición, el debate, la discusión y el intercambio de producciones para contribuir a la confrontación de las lecturas y sus operatorias. Además, estos mecanismos ponen en juego (y facilitan) las estrategias de comunicabilidad de las informaciones relevadas en el proceso lector (Arancibia, 2005).

Por último, se destinará una clase de cuatro horas para la evaluación oral y escrita (examen y producción textual) donde se recuperen los contenidos abordados.

TEMAS (CONTENIDOS):

Eje N°1: El texto universitario como forma de comunicación

La comunicación oral y escrita. Diferencias. Las competencias lingüísticas. Formas de producción de textos universitarios. El texto: definición y tipologías.

Gramática: clases de palabras: el verbo. Los accidentes del verbo. La persona y el número. El tiempo (pretérito, presente, futuro) y el modo (indicativo, subjuntivo, imperativo).

Recursos de cohesión gramatical: elipsis y conectores.

Sintaxis: La oración. Sujeto y predicado. Las oraciones bimembres y unimembres. La elipsis del sujeto.

Ortografía. El acento y sus reglas. Las palabras agudas.

Eje N°2: Los textos expositivos y su configuración organizativa

La exposición: la secuencia explicativa, la estructura de la explicación. Las explicaciones: tipos y recursos lingüísticos.

Gramática: Clases de palabras: el sustantivo. Clasificación.

Sintaxis: La oración. El sujeto. Los modificadores del núcleo del sujeto: modificador directo, modificador indirecto, complemento comparativo. Aposición.

DN

00027

Expediente N° 14.666/17

Ortografía: El acento y sus reglas: las palabras graves.

Recursos de cohesión léxica: repetición, sinonimia, antonimia, hiperonimia, hiponimia, campo semántico.

Eje N°3: Los textos argumentativos y las estrategias de argumentación

La argumentación: estructura de la argumentación. La argumentación académica: recursos argumentativos.

Gramática: Clases de palabras: el adjetivo. Clasificación.

Sintaxis: La oración. El predicado. Modificadores del núcleo verbal: objeto directo, objeto indirecto, predicativo, complemento agente, circunstancial.

Ortografía: El acento y sus reglas: las palabras esdrújulas.

Formas de sistematización de la lectura: fichas de lecturas, resúmenes, esquemas, mapas conceptuales.

Eje N°4: El ensayo académico como forma de argumentación académica.

La producción escrita del ensayo: delimitación del tema, formulación del problema, planteo de la tesis o hipótesis, búsqueda y sistematización de información, planificación del texto, redacción de borradores, revisión y versión final.

Gramática: Clases de palabras: los pronombres. Clasificación.

Sintaxis: La oración compuesta por coordinación. Copulativas, disyuntivas, adversativas, consecutivas.

Ortografía: signos de puntuación: punto, punto y seguido, punto y aparte, punto y coma.

Normas internacionales para las citas bibliográficas (NORMAS ISO -APA).

00027

Expediente N° 14.666/17

CRONOGRAMA Y PLANIFICACIÓN DE LAS CLASES TENTATIVO			
CLASE	UNIDAD	TEMARIO	DOCENTE
CLASE N°1	UNIDAD N°1	La comunicación oral y escrita. Diferencias. Las competencias lingüísticas. Formas de producción de textos universitarios. El texto: definición y tipologías.	Lic. Saavedra, María Natalia y Lic. Daniela Nava Le Favi
		Gramática: clases de palabras: el verbo. Los accidentes del verbo. La persona y el número. El tiempo (pretérito, presente, futuro) y el modo (indicativo, subjuntivo, imperativo).	Lic. Saavedra, María Natalia.
		Recursos de cohesión gramatical: elipsis y conectores.	Lic. Nava Le Favi, Daniela y Lic. Saavedra María Natalia
		Sintaxis: La oración. Sujeto y predicado. Las oraciones bimembres y unimembres. La elipsis del sujeto.	Lic. Nava Le Favi, Daniela
		Ortografía: La sílaba. Reglas del silabeo. El acento y sus reglas: las palabras agudas.	Lic. Nava Le Favi, Daniela
CLASE N°2	UNIDAD N°2	La exposición: la secuencia explicativa, la estructura de la explicación. Las explicaciones: tipos y recursos lingüísticos	Lic. Saavedra María Natalia
		Gramática: Clases de palabras: el sustantivo. Clasificación.	Lic. Saavedra, María Natalia
		Sintaxis: La oración. El sujeto. Los modificadores del núcleo del sujeto: modificador directo, modificador indirecto, complemento comparativo. Aposición.	Lic. Nava Le Favi, Daniela

Handwritten marks and signatures on the left margin.

DN

00027

Expte. N°14.666/17

		Ortografía: El acento y sus reglas: las palabras graves.	Lic. Nava Le Favi, Daniela
		Recursos de cohesión léxica: repetición, sinonimia, antonimia, hiperonimia, hiponimia, campo semántico.	Lic. Daniela Nava Le Favi
CLASE N°3	UNIDAD N°3	La argumentación: estructura de la argumentación. Formas de razonamiento. La argumentación académica: recursos argumentativos.	Lic. Saavedra María Natalia
		Gramática: Clases de palabras: el adjetivo. Clasificación.	Lic. Saavedra María Natalia.
		Sintáxis: La oración. El predicado. Modificadores del núcleo verbal: objeto directo, objeto indirecto, predicativo, complemento agente, circunstancial.	Lic. Nava Le Favi, Daniela
		Ortografía: El acento y sus reglas: las palabras esdrújulas.	Lic. Nava Le Favi, Daniela
		Formas de sistematización de la lectura: fichas de lecturas, resúmenes, esquemas, mapas conceptuales.	Lic. Saavedra, María Natalia y Lic. Nava Le Favi, Daniela
CLASE N°4	UNIDAD N°4	La producción escrita del ensayo: delimitación del tema, formulación del problema, planteo de la tesis o hipótesis, búsqueda y sistematización de información, planificación del texto, redacción de borradores, revisión y versión final.	Lic. Saavedra, María Natalia
		Gramática: Clases de palabras: los pronombres. Clasificación.	Lic. Saavedra, María Natalia.
CLASE N°5		Sintáxis: La oración compuesta por coordinación. Copulativas, disyuntivas, adversativas, consecutivas.	Lic. Nava Le Favi, Daniela
		Ortografía: signos de puntuación: punto, punto y seguido, punto y aparte, punto y coma.	Lic. Nava Le Favi, Daniela

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

DN

00027

Expediente N° 14.666/17

		Normas internacionales para las citas bibliográficas.	Lic. Saavedra, María Natalia y Lic. Nava Le Favi, Daniela
CLASE N°6	EVALUACIÓN		

BIBLIOGRAFÍA UTILIZADA POR EJE TEMÁTICO

EJE N°1

Cruz, P (2010) "El texto y las normas de textualidad". Ficha de cátedra: Comprensión y Producción de textos. Universidad Nacional de Salta.

Narvaja de Arnoux, E. (1998) *Taller de lectura y escritura*. Bs. As.: UBA.

Ciapuscio, G. (1994) *Tipos textuales*. Bs. As.: UBA.

Nava le Favi, D (2017) *Reglas de acentuación y puntuación*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Nava Le Favi, D (2017) *Principios básicos de la sintaxis: el sujeto y el predicado*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Saavedra, N (2017) *La escritura académica*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Saavedra, N (2017) *Clases de palabras: categorías gramaticales*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

EJE N°2:

De Gregorio, m. y Rébola, M. (1997) *Coherencia y cohesión en el texto*. Bs. As.: Plus Ultra.

Álvarez, M (1995) *Tipos de textos II: Exposición y Argumentación*. Madrid: Arco libros.

00027

Expediente N° 14.666/17

De Gregorio, M. y Rébola, M. (1997) *Coherencia y cohesión en el texto*. Bs. As.: Plus Ultra.

Narvaja de Arnoux, E. (1998) *Taller de lectura y escritura*. Bs. As.: UBA.

Nava Le Favi, D (2017) *Principios básicos de la sintaxis: el sujeto y el predicado*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Nava Le Favi, D (2017) *Recursos de cohesión léxica: estrategias para escribir en la academia*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Nava le Favi, D (2017) *Reglas de acentuación y puntuación*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Saavedra, N (2017) *Clases de palabras: categorías gramaticales*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Saavedra, N (2017) *La escritura académica*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Sánchez, M (1995) *Los textos expositivos*. Bs. As.: Santillana.

EJE N°3

Anscombe, J. y Ducrot, O. (1994) *La argumentación en la lengua*. Madrid: Gredos.

De Gregorio, M. y Rébola, M. (1997) *Coherencia y cohesión en el texto*. Bs. As.: Plus Ultra.

Narvaja de Arnoux, E. (1998) *Taller de lectura y escritura*. Bs. As.: UBA.

Nava Le Favi, D (2017) *Principios básicos de la sintaxis: el sujeto y el predicado*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Nava le Favi, D (2017) *Reglas de acentuación y puntuación*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta

Saavedra, N (2017) *La escritura académica*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

DN

00027

Expediente N° 14.666/17

Saavedra, N (2017) *Clases de palabras: categorías gramaticales*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Weston, A. (1994) *Las claves de la argumentación*. Barcelona: Ariel.

EJE N°4:

Anscombe, J. y Ducrot, O. (1994) *La argumentación en la lengua*. Madrid: Gredos.

Cassany, D. (1993) *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Narvaja de Arnoux, E. (1998) *Taller de lectura y escritura*. Bs. As.: UBA.

Nava Le Favi, D (2017) *Principios básicos de la sintaxis: el sujeto y el predicado*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Nava le Favi, D (2017) *Reglas de acentuación y puntuación*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta

Saavedra, N (2017) *La escritura académica*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Saavedra, N (2017) *El ensayo académico*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

Saavedra, N (2017) *Clases de palabras: categorías gramaticales*. Ficha de cátedra: Producción de textos académicos I. Universidad Nacional de Salta.

RECURSOS DIDÁCTICOS:

Los recursos que se utilizan en la clase serán materiales visuales, audiovisuales, fichas de cátedras material bibliográfico referidos a los contenidos propuestos, pizarrón a los efectos de remarcar ideas para la producción de los textos y el empleo de power point para la clase teórica y práctica, por lo que se requerirá proyector.

REGLAMENTO INTERNO Y FORMAS DE EVALUACIÓN

00027

Expediente N° 14.666/17

El curso estará conformado por 6 (seis) clases teórico-prácticas de 4 (cuatro) horas cada uno. La acreditación del curso es de 30 horas totales, de las cuales 6 se destinan a la preparación del alumno para rendir el examen final. Para aprobar el curso se requiere el 80% de las asistencias y la aprobación del 80% de los prácticos. Cumpliendo con esos requisitos recién podrá acceder a la evaluación final, en la cual el estudiante deberá contar en las tres instancias evaluativas con una nota superior a 7 (siete).

La última clase está destinada a la evaluación final del curso, la cual será dividida en tres instancias: un examen presencial, la entrega de una producción textual académica (ensayo) y la exposición oral del texto realizado. El examen presencial se efectuará durante las primeras 2 (dos) horas, será presencial y de tipo teórico-práctico. Las 2 (dos) horas restantes se expondrán los textos argumentativos (ensayos académicos) los cuales se irán trabajando (a través de borradores, escritura y revisión) a lo largo de la cursada. La exposición será con power point y deberá dar cuenta del proceso de escritura del ensayo (podrá ser acompañado de fotografías, imágenes y/o infografías). Además, el estudiante deberá entregar el trabajo en forma escrita. La estrategia de exposición oral y escrita de la producción académica se realiza para facilitar/profundizar competencias lingüísticas y comunicativas del alumno.

LUGAR Y HORARIO: a confirmar. Como fecha tentativa se propone los cuatro lunes del mes de marzo y los dos primeros lunes del mes de abril del año 2018. El horario tentativo sería de 10 a 14 hs.

[Handwritten marks]

CANTIDAD TOTAL DE HORAS PARA ACREDITAR:

DN

00027

Expediente N° 14.666/17

a) Cantidad total de horas presenciales	20
b) Horas estimadas de la preparación del alumno para la evaluación	6
c) Cantidad de horas destinadas al examen	4
TOTAL DE HORAS A ACREDITAR	30

Daniel Narciso Le Fort

DRA. ANALIA IRMA ROMERO
SECRETARIA ACADEMICA
FACULTAD DE INGENIERIA - UNSa

ING. PEDRO JOSE VALENTIN ROMAGNOLI
DECANO
FACULTAD DE INGENIERIA - UNSa