



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE
INGENIERIA

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

"2013 - AÑO DEL BICENTENARIO DE LA ASAMBLEA
GENERAL CONSTITUYENTE DE 1813"

Salta, 30 de Mayo de 2013

306/13

Expte. N° 14.193/07

VISTO:

La nota N° 489/13, mediante la cual la Mg. Inés Amaduro, propone continuar con el dictado del Curso **Inglés Técnico Comunicativo**; y

CONSIDERANDO:

Que hasta el 15 de Marzo del corriente año, se extendió la preinscripción para los cursos **Inglés General para Docentes – Nivel II** e **Inglés Técnico Comunicativo**, con la finalidad de relevar la cantidad de interesados en participar de cada uno de ellos;

Que el resultado de tal relevamiento arrojó la cantidad de tres (3) preinscriptos para el primero de los cursos y catorce (14) para el segundo;

Que el Centro de Lenguas de la Universidad dicta cursos de características similares a **Inglés General para Docentes – Nivel II**, con una mayor amplitud de oferta horaria, motivo por el cual la cátedra propone mantener en suspenso el desarrollo del mismo;

Que con relación al curso **Inglés Técnico Comunicativo**, la docente propone dictarlo durante 2013, ampliando la oferta a docentes y personal de apoyo universitario;

Que la Comisión Interescuelas aconseja hacer lugar a la sugerencia efectuada por la cátedra de Inglés;

Que por Resolución N° 210-HCD-12, se autorizó el dictado del curso **Inglés Técnico Comunicativo**, a cargo de la Mg. Inés Amaduro, a desarrollarse durante el primer cuatrimestre lectivo 2012;

POR ELLO y de acuerdo a lo aconsejado por la Comisión de Asuntos Académicos, mediante Despacho N° 70/13,


EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
(En su VII sesión ordinaria del 22 de Mayo de 2013)

RESUELVE

ARTICULO 1°.- Autorizar el dictado del Curso **INGLÉS TÉCNICO COMUNICATIVO**, a cargo de la Mg. Inés AMADURO, a desarrollarse durante el período lectivo 2013, con el programa organizativo que rola adjunto como **ANEXO I** de la presente resolución.

ARTICULO 2°.- Hágase saber, comuníquese a Secretaría Académica, docente responsable del curso, dése amplia difusión en página web de la Facultad y siga por la Dirección General Administrativa Académica al Departamento Docencia para su toma de razón y demás efectos.
LF/sia


Dra. MARTA DECILIA POCOMI
SECRETARÍA ACADÉMICA
FACULTAD DE INGENIERIA - UNSA


Ing. EDGARDO LING SHAM
DECANO
FACULTAD DE INGENIERIA - UNSA



- 1) **Nombre del curso:** INGLÉS TÉCNICO COMUNICATIVO
- 2) **Objetivo del curso:**

General:

Desarrollar las habilidades comunicativas en inglés de los alumnos para que puedan capacitarse en inglés y desenvolverse en situaciones comunes a la vida profesional.

Específicos:

- a) Desarrollar la expresión oral adecuada a distintas situaciones de la vida profesional.
- b) Desarrollar la comprensión auditiva.
- c) Valorar la importancia de poder comunicarse en inglés en situaciones laborales.
- d) Desarrollar las habilidades de lectura y escritura.

- 3) **Contenidos Conceptuales:**

Unidad 1: Technology and Society.

Temas: La tecnología y la sociedad. Formas en que la tecnología afecta nuestras vidas. Efectos de las nuevas tecnologías en nuestro trabajo.

Funciones del lenguaje: Hacer comparaciones entre las tecnologías actuales y las de tiempos pasados. Hacer comparaciones entre distintos medios de movilidad.

Estructuras y exponentes gramaticales: Comparaciones con adjetivos y adverbios

Vocabulario: Grupo de palabras relacionadas con distintas ramas de la tecnología.

Pronunciación: Acentuación de palabras técnicas.

Actividades comunicativas dialógicas: Preguntar y responder sobre sistemas de lanzamiento. Comentar sobre distintas innovaciones tecnológicas, sus aspectos positivos y negativos.

Unidad 2: Studying Technology.

Temas: Cursos de Ingeniería: duración, contenido, proyección.

Funciones del lenguaje: Hablar sobre acciones repetidas, hábitos y eventos. Describir situaciones que están sucediendo en el momento en que se habla o que tienen un limitado período de duración.

Estructuras y exponentes gramaticales: El "presente simple" y el "presente continuo". Oraciones afirmativas y negativas. Preguntas con respuestas del tipo si/no. "Respuestas cortas". Preguntas con pronombres interrogativos.

Vocabulario: Grupos de palabras relacionadas con las carreras de Ingeniería.

Pronunciación: Pronunciación de formas fuertes y débiles de los verbos auxiliares.

Actividades comunicativas dialógicas: Preguntar y responder sobre las diferentes materias que están cursando: horarios, alumnos, contenidos del programa. Hacer breves comentarios sobre distintas ramas de la tecnología.

Unidad 3: Design

Temas: El proceso de diseño.

Funciones del lenguaje: Preguntar y responder sobre un proceso de diseño.

Estructuras y exponentes gramaticales: Preguntas con respuestas del tipo si/no, "respuestas cortas", preguntas con pronombres interrogativos utilizando diferentes tiempos verbales como "presente simple", "pasado simple", "presente perfecto" y "futuro simple".

Vocabulario: Palabras para describir los movimientos en un mecanismo y los nombres de mecanismos simples.

Actividades comunicativas dialógicas: En grupos trabajar sobre el diseño de una silla para usar en sus clases y decidir cuál es la más apropiada. Preguntar y responder sobre diseñadores.

Unidad 4: Appropriate technology.

Temas: Forma en que trabaja un mecanismo. Diferencias entre productos.

Funciones del lenguaje: Describir cómo funciona un determinado mecanismo. Descripción de diferentes productos.



ANEXO I
Res. N° 306-HCD-13
Expte. N° 14.193/07

Estructuras y exponentes gramaticales: Cláusulas de tiempo. Uso de when y as.

Vocabulario: Palabras para describir los movimientos en un mecanismo y los nombres de mecanismos simples.

Pronunciación: Pronunciación de números y cantidades.

Actividades comunicativas dialógicas: Pedir y dar su opinión sobre la tecnología que se usa en áreas rurales pobres. Comentar sobre las aplicaciones del motor Stirling. Preguntar y responder sobre las diferencias entre productos.

Unidad 5: Manufacturing.

Temas: Procesos de manufacturación. Sus secuencias.

Funciones del lenguaje: Describir un proceso de manufacturación utilizando la "voz pasiva presente".

Estructuras y exponentes gramaticales: "Voz pasiva presente". Uso de conectores: first, then, next, after, that, finally.

Vocabulario: Sustantivos compuestos.

Actividades comunicativas dialógicas: Preguntar y responder cómo se fabrican objetos comunes en gran escala, por ejemplo, los CD. Comentar sobre procesos modernos de manufacturación, sus ventajas y usos.

Contenidos procedimentales:

- Lectura intensiva y extensiva.
- Trabajos específicos de manejo y adquisición de vocabulario.
- Escucha de CDs trabajos por hablantes nativos seguida de ejercicios de interpretación con propósitos generales o específicos.
- Diálogos guiados.
- Presentaciones orales.
- Empleo de técnicas de "role-playing"
- Redacciones guiadas y libres.
- Empleo de diccionarios bilingües.
- Reflexiones sistematizaciones gramaticales.
- Ejercicios gramaticales de tipo estructural y contextualizado.

Contenidos Actitudinales:

- Desarrollar una actitud responsable y comprometida hacia el estudio y el cumplimiento de las actividades académicas.
- Concientizar acerca de la importancia de poder conversar y entender intercambios orales comunes a situaciones de la vida diaria y laboral en inglés.
- Valorar del trabajo colaborativo, como fuente de intercambio de conocimientos, experiencias y socialización.
- Capitalizar la sensación de éxito por los logros alcanzados.
- Concientizar al alumno en un rol proactivo frente al proceso de aprendizaje.

4) Bibliografía:

- Glendinning, E.; TECHNOLOGY 1, Student's book. Oxford University Press, 2007 (Unidades 1-3.5-7).
- Glendinning, E.; TECHNOLOGY 1, Teacher Resource Book - Oxford University Press, 2007. (Unidades 1-3.5-7)
- Class CD.
- Anderson, V.; GRAMMAR PRACTICE FOR PRE-INTERMEDIATE STUDENTS - Pearson - Longman, 2007.

5) Docente responsable del dictado del curso: Mg. Inés AMADURO.