



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

Salta, 11 de Septiembre de 2012

592/12

Expte. N° 25.570/12

VISTO:

El Convenio Marco de Cooperación, Capacitación y Asistencia Técnica celebrada entre el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y la Universidad Nacional de Salta; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el Protocolo Adicional N° 1 al mencionado Convenio, nuestra Universidad, a través de la Facultad de Ingeniería, dirigirá y coordinará las actividades docentes que le sean encomendadas por el referido Ministerio de Trabajo;

Que esta Unidad Académica eleva propuestas de las actividades solicitadas por el Ministerio de Trabajo detallando fundamentación, objetivos, aspectos metodológicos, modalidad, duración, lugar, contenidos, evaluación coordinadores y capacitadores de cada Curso de Capacitación, que tendrán como destinatarios al personal administrativo de Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social;

Que este Cuerpo Colegiado toma conocimiento de la antedicha propuesta de capacitación elaborada por esta Unidad Académica en cumplimiento de lo dispuesto en la cláusula Quinta del Protocolo Adicional N° 1;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
(En su XII Reunión Ordinaria del 05 de Septiembre de 2012)

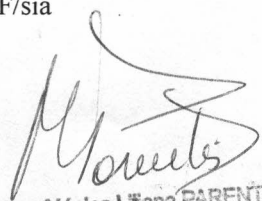
RESUELVE

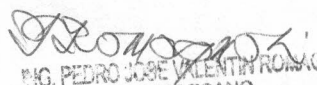
ARTICULO 1°.- **Aprobar** los Cursos de Capacitación, en el marco del Convenio Marco de Cooperación, Capacitación y Asistencia Técnica celebrada entre el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y la Universidad Nacional de Salta, que a continuación se detallan y cuya programaciones se encuentran en los respectivos ANEXOS:

1. **Curso DESARROLLO PRODUCTIVO**
2. **Curso PLANILLA DE CALCULO**
3. **Curso TRABAJO EN EQUIPO I**

ARTICULO 2°.- Hágase saber, comuníquese a Secretaría Académica de Facultad, Secretaría de Vinculación y Transferencia, Secretaría de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales y siga por las Direcciones Generales Administrativas Económica y Académica a la División Personal y al Departamento Docencia respectivamente, para su toma de razón y demás efectos.

LF/sia


Dra. Mónica Liliana PARENTIS
SECRETARIA ACADÉMICA
FACULTAD DE INGENIERIA


ING. PEDRO JOSÉ VALENTÍN ROMAGNOLI
VICEDECANO
FACULTAD DE INGENIERIA



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

ANEXO I
Res. N° 592-HCD-12
Expte. N° 25.570/12

Nombre del Curso: DESARROLLO PRODUCTIVO

Fundamentación:

La universidad argentina debe cumplir un papel de creciente importancia en la promoción del desarrollo productivo, para lo cual es necesario que se profundicen los lazos entre las esferas educativa, científica y económica. Es por ello que se debe considerar de importancia relevante toda actividad que pueda realizarse desde la universidad con objetivo de capacitar o brindar asistencia técnica para el desarrollo de unidades productivas.

Objetivos:

- Reconocer la importancia del desarrollo productivo local.
- Adquirir una visión sistémica de la empresa en el contexto actual nacional e internacional.
- Adquirir conocimientos que permitan introducirse en el proceso del desarrollo de emprendimientos.

Aspectos Metodológicos

El curso se desarrollará mediante clases teóricas prácticas. Se inducirá al debate en clase, en la concepción que el proceso de aprendizaje se enriquece al compartir las experiencias y dudas. Se hará uso de PC con conexión a internet para la resolución de ejercicios.

Destinatarios: Personal administrativo del Ministerio de Trabajo.

Cupo: 15 participantes

Modalidad: Presencial.

Duración: 10 hs (OPCIONAL)

Carga horaria: 2 hs por semana.

Lugar: U.N.Sa. Facultad de Ingeniería. Laboratorio de Métodos y Tiempos (Box 503 B)

Contenidos:

1. Contexto actual: La industria Argentina. Importancia del desarrollo Productivo.
2. Concepto de empresa: Clasificación. Funcionamiento de las mismas. Enfoque sistémico.
3. Introducción al desarrollo emprendedor: Concepto de emprendedorismo. Clasificación. Consideraciones básicas del desarrollo emprendedor.

Evaluación:

La evaluación se realizará de manera continua. Los participantes deben tener una asistencia mínima del 80%.

Coordinadores de la Actividad:

Dra. Viviana Murgia

Dra. Elza Fani Castro Vidaurre

Capacitador:

Ing. Federico Fabian Quispe

Ingeniero Industrial- U.N.Sa

Contacto: cel. 0387-154478709 - email: fquispe@unsa.edu.ar



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE
INGENIERIA

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

ANEXO II

Res. N° 592-HCD-12

Expte. N° 25.570/12

Nombre del Curso: PLANILLA DE CALCULO

Fundamentación:

Las herramientas ofimáticas en el trabajo de oficina actual, resultan indispensables. Dado que este tipo de aplicaciones permiten crear contenidos de forma colectiva y colaborativa, fomentando entre otras cosas el trabajo en equipo. Además permite la reutilización de documentos, párrafos, formatos, etc., logrando de esta manera un importante incremento en la productividad. Por ello la capacitación del personal en esta área resulta fundamental para toda organización.

Objetivos:

- Lograr familiaridad con la interface gráfica del procesador de texto
- Saber utilizar la ayuda en línea para alcanzar los resultados deseados en la edición de un texto.
- Lograr un cierto conocimiento de las posibilidades que brinda la herramienta
- Adquirir un alto grado de solvencia y rapidez en el procesamiento de textos.

Aspectos Metodológicos

El taller propuesto, es un taller fundamentalmente práctico con la introducción de conceptos teóricos necesarios. La práctica se desarrollará con ejercicios basados en documentos de uso frecuente en el ámbito de trabajo del asistente, con lo que se aspira lograr una mejora inmediata en el desarrollo de sus tareas habituales, relacionadas con la capacitación prevista. Las prácticas se realizarán en un laboratorio con una computadora por alumno y serán guiadas por 3 (tres) instructores, asegurándose de esta manera, una asistencia casi personalizada. Se utilizará software de la misma versión que la utilizada en los lugares de trabajo de los asistentes por lo que lo aprendido puede ser inmediatamente aplicado en sus tareas habituales.

Destinatarios: Personal administrativo del Ministerio de Trabajo

Modalidad: Presencial.

Duración: 16 hs

Lugar: U.N.Sa - Facultad de Ingeniería - Departamento de Cómputos.

Contenidos:

1. Elementos de Excel. Celda. Columna. Fila.
2. Formato de celdas: tipo de letra, negrilla, cursiva, subrayado, color de texto, borde y sombreado. Alineación: a la izquierda, centrar, a la derecha. Justificar.
3. Combinar celda
4. Alto de filas y ancho de columnas
5. Vistas: salto de página, diseño de página, normal. Zoom.
6. Abrir y guardar planillas
7. Renombrar hoja
8. Insertar: fila, columna, hoja.
9. Fórmulas y Funciones. Autosuma. Funciones básicas.
10. Tablas dinámicas
11. Gráficos



12. Configuración de página: Área de impresión. Título. Márgenes. Orientación. Porcentaje de impresión. Encabezado y Pie de página.
13. Impresión: de hojas, selección, tabla, hojas intercaladas
14. Vistas: Organizar. Inmovilizar paneles, primera fila, primera columna.
15. Uso de filtros y ordenamientos

Estrategias Didácticas A Utilizar:

- Ocho clases teórico prácticas de dos horas cada una.
- Presentación de los temas con PowerPoint.
- Uno práctico por clase
- Práctica intensiva en computadora
- Guía del curso con descripción de las operaciones y funciones que se expondrán en el curso.
- Interacción con los alumnos a través de la plataforma de educación a distancia Moodle. Lo que permite a los alumnos realizar consultas en horarios fuera de los del cursado.

Evaluación:

- Presentación de trabajos prácticos
- Examen final en computadora

Se prevé la entrega de los siguientes comprobantes:

- **Certificado de aprobación:** para obtener el certificado de aprobación es necesario tener todos los prácticos aprobados y aprobar el examen final en computadora con nota mayor de 6
- **Constancias de asistencia:** los que acrediten el 80% de la asistencia a clases.

Cupo Máximo: Veinte (20) alumnos

Coordinadores de la Actividad:

- Ing. José Abasto Garnica
- Lic. Antonio Gomez Cavallini (Registro Prestadores INAP)
- Ing. Viviana Murgia
- Dra. Elza Castro Vidaurre

Capacitadores:

- Enrique Ariel Morales - Auxiliar Técnico del Depto. de Cómputos
- Selva del Valle Guanuco - Supervisora Técnica del Depto. de Cómputos
- Walter Orlando Vaca - Jefe Depto. del Cómputos



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

ANEXO III
Res. N° 592-HCD-12
Expte. N° 25.570/12

Nombre del Curso: TRABAJO EN EQUIPO I

Fundamentación:

Hoy, vivimos en un mundo impactado por la globalización y sus consecuentes cambios, vertiginosos y acelerados, donde la educación permanente juega un rol fundamental para poder triunfar en la vida.

Pero es importante destacar no solo el desarrollo del "saber" sino también del "ser". Así, los perfiles laborales exigen sólida formación básica, que incluye idioma, informática y capacidad de expresión, además del área específica y aptitudes.

Con respecto a este último punto, la mayoría de las culturas organizacionales, buscan que los empleados sean capaces de cooperar, resolver problemas y trabajar en equipo. Como organizaciones menos jerárquicas, los requisitos de "Relacionarse bien con la gente", y "el trabajo con y a través de otros" son cada vez más importantes.

El perfil del trabajador moderno, cualquiera sea su tarea o área, corresponde al de un individuo que ha comprendido que no juega solo, sino en EQUIPO.

Objetivos:

- Comprender las características del actual contexto y analizar el impacto de de la Posmodernidad en la conducta, en las Relaciones Humanas y en las relaciones Laborales, a fin de valorizar la necesidad del "trabajo en equipo" para alcanzar los objetivos organizacionales.
- Identificar fortalezas y oportunidades esenciales para mejorar el rendimiento del trabajo en equipo.
- Integrar e interactuar en un "equipo de trabajo", a través de roles asignados y normas de cooperación consensuadas mediante la adquisición de habilidades que le permitan actuar individual y grupalmente con una actitud solidaria, cooperativa y responsable.
- Identificar las principales dificultades que experimentan al momento de trabajar en equipo y visualizar estrategias para el desarrollo de acciones de solución de dichos problemas.
- Proponer y ejecutar acciones de cambio en sus equipos para fortalecer el área a la que pertenecen.
- Incrementar su sentido de identidad y compromiso personal con el equipo de trabajo al que pertenecen.

Aspectos metodológicos:

El taller propuesto, es un taller fundamentalmente práctico a través de múltiples dinámicas y ejercicios. La parte teórica, se brinda como fundamento y apoyo para la orientación de los ejercicios. Dado que el proceso de aprendizaje, se centra en la respuesta activa y dinámica de los participantes, es preferible que sea impartido en encuentros intercalados, teniendo en cuenta un tiempo para la maduración de los aprendizajes, y el desarrollo personal, a fin de lograr el perfeccionamiento del desempeño en la propuesta de equipos de trabajo.

Por su carácter intensivo y por ser una actividad de progresiva complejidad, que exige presencia para avanzar en las técnicas y en la resolución de ejercicios; requiere que quienes participan cumplan con la asistencia propuesta.

Se entregará, a cada participante, material impreso con los contenidos del taller, y todos los materiales necesarios para la realización de prácticas durante el desarrollo del mismo. Se entregarán certificados.

Destinatarios: Personal administrativo de la Delegación Salta del Ministerio de Trabajo - Grupos de hasta 25 personas.

Modalidad: Presencial.

Duración: 30 hs (OPCIONAL)

Los contenidos, se dividirán en 4(cuatro) módulos. Cada módulo, se llevara a cabo en 2 (dos) días. Las jornadas, se llevaran a cabo la 3ª y 4ª semana del mes, de 10.30 a 14.30hs. (OPCIONAL) Contemplando un break a los participantes.



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

ANEXO III
Res. N° 592-HCD-12
Expte. N° 25.570/12

Lugar: U.N.Sa

Contenidos:

1. Análisis del actual contexto:
2. Posmodernidad- Mundo V.I.C.A (Prof. Thomas Malnight)
3. Impacto “Cómo vivimos”- “Como trabajamos”- Valores
4. Grupos de trabajo y organización informal.
5. Dinámica de los grupos.
6. Diferencia entre grupo y trabajo en equipo.
7. Equipo de Trabajo: Dinámica: Formando Equipos
8. F.O.D.A. Personal- Grupal-
9. Del pensamiento individualista al pensamiento de equipo
10. Motivación
11. Introducción y puesta en marcha del equipo en la empresa
12. Roles dentro del equipo
13. Ventajas y Desventajas del trabajo en equipo.
14. Toma de decisiones
15. Dificultades y conflictos
16. Elementos para convertirse en un equipo exitoso. Sinergia
17. El equipo que falla vs. el equipo eficaz
18. Evaluación del equipo

Estrategias Didácticas a utilizar:

- Clases teórico - prácticas.
- Presentación de los temas en Power Point.
- Dinámicas grupales.
- Brainstorming o torbellino de ideas
- Ejercicios prácticos.
- Rol - play
- Percepción de videos educativos.
- Debates
- Relevamiento de encuestas.

Evaluación:

Continua, solicitándose:

- Lectura comprensiva del material de trabajo, interpretación de consignas, relación y transferencia de conceptos y procedimientos, utilización de lenguaje específico.
- Responsabilidad y continuidad en el trabajo y el estudio.
- Respeto y valoración del trabajo y la palabra de los pares

Coordinadores de la Actividad:

Dra. Viviana Murgia y Dra. Elza Castro Vidaurre

Capacitadoras:

Lic. María Alejandra Gómez

Licenciada en Recursos Humanos – UCASAL

Contacto: cel. 0387-155840091 – email: gomez.jany@gmail.com

Lic. María José Alvarado

Licenciada en Relaciones Industriales- U.A.D.E.

Profesora Universitaria en Relaciones Industriales – UCASAL

Contacto: cel. 0387-155201702 - email: majo.alvarado08@gmail.com