



Universidad Nacional de Salta
FACULTAD DE INGENIERIA

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

Salta, 22 de Abril de 2010

235/10

Expte.Nº 14.198/07

VISTO:

Las actuaciones por las cuales la Prof. Graciela Saravia solicita autorización para el dictado del curso de **Ingles General para docentes de la Facultad de Ingeniería – Nivel IV** en el Período Lectivo 2010; y

CONSIDERANDO:

Que el curso se dictará entre Abril y Diciembre de 2010, a cargo de la Prof. Graciela Miller;

Que el curso no es arancelado para docentes, estudiantes avanzados y personal de apoyo universitario de la Facultad Ingeniería; y arancelado para docentes de otras Facultades de nuestra Universidad;

Que asimismo se adjunta el programa analítico y cronograma correspondiente; como también se puntualizan los requisitos para tener derecho al examen final del curso;

Que la Comisión de Interescuelas y la Comisión de Asuntos Académicos, esta última mediante Despacho Nº 76/10, aconseja autorizar el dictado del citado curso;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA
(En su IVª sesión ordinaria del 07 de Abril de 2010)

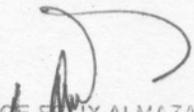
RESUELVE

ARTICULO 1º.- Autorizar el dictado del curso **INGLES GENERAL PARA DOCENTES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA – NIVEL IV**, con el programa organizativo que se transcribe en el adjunto **ANEXO I**, elevado por la Coordinadora del curso, Prof. Graciela SARAVIA y cuyo dictado estará a cargo de la Prof. Graciela MILLER y que se desarrollará entre Abril y Diciembre de 2010.

ARTICULO 2º.- Dejar debidamente aclarado que a través del Departamento Docencia de esta Facultad se extenderán los certificados de aprobación, previo informe de la Profesora del curso.

ARTICULO 3º.- Hágase saber, comuníquese a la Secretaria de Facultad, a la Comisión Interescuelas, a la Coordinadora y a la docente del curso y siga por Dirección Administrativa Económica y Académica al Departamento Presupuesto y Rendiciones de Cuentas y al Departamento Docencia respectivamente, para su toma de razón y demás efectos.
SIA/aam


Dra. MARIA ALEJANDRA PERTUZZI
SECRETARIA
FACULTAD DE INGENIERIA


Ing. JORGE FELIX ALMAZAN
DECANO
FACULTAD DE INGENIERIA



**CURSO DE INGLÉS PARA DOCENTES Y ALUMNOS
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA - NIVEL IV**

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO:

Que el alumno sea capaz de:

- ◆ Describir experiencias vividas.
- ◆ Dar instrucciones.
- ◆ Pedir y suministrar información de tipo personal, propia y de terceras personas.
- ◆ Aconsejar sobre lo que es conveniente hacer en una ciudad.
- ◆ Describir planes futuros.
- ◆ Hacer solicitudes. Aceptar o rechazar solicitudes.
- ◆ Expresar quejas, disculpas. Dar excusas.
- ◆ Informar acerca del propósito del uso de objetos y artefactos.
- ◆ Sugerir soluciones a problemas que se presentan con el funcionamiento de objetos.
- ◆ Describir cómo se celebran festividades y eventos especiales en diferentes lugares.
- ◆ Comparar estilos de vida en distintos períodos de tiempo: pasado, presente y futuro.
- ◆ Referirse a las habilidades y destrezas de las personas.
- ◆ Describir países, edificios e íconos de un lugar.
- ◆ Narrar hechos pasados.
- ◆ Preguntar sobre acciones que las personas han estado haciendo.
- ◆ Hacer reseñas de películas y libros. Describir personas.
- ◆ Definir términos y explicar significados.
- ◆ Reportar lo que dicen otras personas.
- ◆ Especular sobre el futuro y el pasado.
- ◆ Establecer relaciones de causa-efecto.
- ◆ Escribir notas, cartas a un diario o una revista.
- ◆ Escribir una autobiografía.
- ◆ Escuchar y comprender los datos esenciales de diálogos.
- ◆ Leer cuentos breves y narrarlos.

CONTENIDOS ACTITUDINALES:

- Desinhibición y auto-confianza en los momentos de producción oral.
- Valoración por la corrección en el uso del idioma extranjero.
- Auto-reflexión y auto evaluación de la producción lingüística propia.
- Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades asignadas.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES:

- Lectura intensiva y extensiva.
- Trabajos específicos de manejo y adquisición de vocabulario.
- Escucha de cassettes grabados por hablantes nativos seguida de ejercicios de interpretación con propósitos generales o específicos.
- Diálogos guiados.
- Presentaciones orales.
- Empleo de técnicas de "role-playing".
- Redacciones guiadas y libres.
- Empleo de diccionarios bilingües.
- Reflexiones y sistematizaciones gramáticas

...//



- o Ejercicios gramaticales de tipo estructural y contextualizado.

CONTENIDOS CONCEPTUALES:

UNIDAD 1 (Unit 4 del libro)

Temas: La comida. Recetas culinarias. Instrucciones acerca de cómo hacer algo.

Funciones del lenguaje: Descripción de experiencias personales; dar instrucciones acerca de cómo hacer algo.

Estructuras y exponentes gramaticales: El 'pasado simple' y el 'presente perfecto' (en inglés: Past tense y Present perfect); usos.

Pronunciación: Sílabas acentuadas de palabras.

Comprensión auditiva: Escucha de experiencias inusuales. Identificación de información incorrecta en una descripción.

Redacción: Redacción de una receta culinaria.

Lectura: Comidas regionales; comidas de avión.

Actividades comunicativas dialógicas: Conociendo más a un compañero.

UNIDAD 2

Temas: Viajes, vacaciones y planes.

Funciones del lenguaje: Dar consejo. Describir actividades para hacer en una ciudad. Descripción de planes.

Estructuras y exponentes gramaticales: Verbos modales. El futuro con las formas verbales del inglés: Presente continuo (present continuous), e 'ir a'(going to)

Pronunciación: La forma reducida de going to (en español: 'ir a')

Comprensión auditiva: Escucha de consejos acerca de lugares para recorrer como turista. Escucha de planes de viaje.

Redacción: Redacción de un itinerario marcando lugares para recorrer.

Lectura: Hechos acerca de viajes; bienestar durante un vuelo.

Actividades comunicativas dialógicas: Planeando vacaciones.

UNIDAD 3

Temas: Pedidos, quejas, y disculpas.

Funciones del lenguaje: Hacer pedidos. Acerca y/o rechazar un pedido. Quejas, disculpas y excusas.

Estructuras y exponentes gramaticales: Imperativos; pedidos usando verbos modales.

Pronunciación: La forma reducida de could (en español: 'podría') y World (en español equivalente a la terminación-ría del Condicional del Modo Indicativo)

Comprensión auditiva: Escucha de pedidos y selección de la respuesta correcta. Escucha de quejas y excusas.

Redacción: Redacción de una carta a un periódico.

Lectura: Disculpas. Cartas de lectores al editor.

Actividades comunicativas dialógicas: Quejas y dar excusas.

UNIDAD 4

Temas: Aparatos, maquinas y dispositivos.

Funciones del lenguaje: Describir para qué se usan las cosas. Describir problemas con aparatos y dispositivos. Sugerir causas de esos problemas.

Estructuras y exponentes gramaticales: Infinitivos, gerundios; sustantivos 'contables' e 'incontables'.

..//



Pronunciación: En acento en palabras compuestas.
Comprensión auditiva: Escucha de descripciones de aparatos. Escucha de problemas con aparatos y dispositivos.
Redacción: Redacción de una nota describiendo un problema.
Lectura: Importantes inventos; avisos publicitarios para dispositivos y aparatos.
Actividades comunicativas dialógicas: Devolución de algo a un negocio.

UNIDAD 5

Temas: Feriados, festivales y costumbre.
Funciones del lenguaje: Descripción de feriados, costumbre y eventos especiales.
Estructuras y exponentes gramaticales: Cláusulas relativas de tiempo. Cláusulas adverbiales de tiempo.
Pronunciación: Las palabras acentuadas en el discurso y el ritmo en el habla.
Comprensión auditiva: Escucha de descripciones de días festivos; y celebraciones y costumbres en distintas culturas.
Redacción: Redacción descriptiva acerca de un feriado o festividad local.
Lectura: Feriados, festivales y costumbres poco comunes.
Actividades comunicativas dialógicas: Averiguar cómo la gente celebra días especiales.

UNIDAD 6

Temas: La vida en el pasado, en el presente y en el futuro: cambios y contrastes.
Funciones del lenguaje: Comparación de distintas épocas; descripción de posibilidades.
Estructuras y exponentes gramaticales: Los tiempos verbales 'pasado' y 'presente': (en inglés Past tense y Present tense); el futuro con los auxiliares modales Hill y may. Oraciones condicionales con verbos modales.
Pronunciación: Tono.
Comprensión auditiva: Escucha de referencias de hechos del pasado, presente y futuro. Escucha de quejas y posibles soluciones.
Redacción: Redacción acerca de planes y expectativas para el futuro.
Lectura: Encuesta de opinión acerca del pasado, presente y futuro. Leyes poco comunes.
Actividades comunicativas dialógicas: Averiguar opiniones.

UNIDAD 7

Temas: Habilidades, capacidades. Destrezas y cualidades. Trabajos y ocupaciones.
Funciones del lenguaje: Descripción de habilidades y destrezas. Descripción de cualidades de personas.
Estructuras y exponentes gramaticales: Respuestas para indicar acuerdo o desacuerdo: yo también, yo tampoco (en inglés: so y neither). Adjetivos y adverbios.
Pronunciación: El acento en respuestas.
Comprensión auditiva: Escucha de enunciados y selección de la respuesta correcta. Escucha de opiniones (positivas y negativas).
Redacción: Redacción acerca de la familia.
Lectura: Hechos acerca del mundo del trabajo y del empleo. Los rasgos de la escritura y la personalidad.
Actividades comunicativas dialógicas: Descripciones de un empleo / trabajo, habilidades y destrezas.



UNIDAD 8

Temas: Edificios, marcas distintivas de un país. Conocimiento acerca del mundo y cultura general.

Funciones del lenguaje: Descripción de edificios, marcas distintivas de un país. Descripción de un país y de características de sus habitantes.

Estructuras y exponentes gramaticales: La voz pasiva con y sin complemento agente.

Pronunciación: Sonidos (en inglés: juncture)

Comprensión auditiva: Escucha de datos específicos y marcas distintivas de un país.

Redacción: Redacción descriptiva de un país.

Lectura: Famosas marcas distintivas de un país. Brasil.

Actividades comunicativas dialógicas: Cuestionario acerca de cultura general.

UNIDAD 9

Temas: Información sobre el pasado de una persona.

Funciones del lenguaje: Preguntas y respuestas sobre lo que ha estado haciendo una persona.

Estructuras y exponentes gramaticales: Tiempos verbales: Past tense, past continuous, present perfect continuous.

Pronunciación: La acentuación de oraciones.

Comprensión auditiva: Escucha de hechos pasados y presentes en la vida de una persona.

Redacción: Redacción de una biografía.

Lectura: Algunos hechos sobre celebridades; historias de un refugiado.

Actividades comunicativas dialógicas: Conducción de una entrevista.

UNIDAD 10

Temas: Películas y libros.

Funciones del lenguaje: Descripción de películas, libros y personas.

Estructuras y exponentes gramaticales: Participios presente y pasado; cláusulas relativas.

Pronunciación: Acentuación de palabras.

Comprensión auditiva: Escucha de descripciones de libros y películas.

Redacción: Redacción de una reseña de una película.

Lectura: Críticas de películas

Actividades comunicativas dialógicas: Intercambio de opiniones e ideas sobre películas.

UNIDAD 11

Temas: Significados. Proverbios. Excusas.

Funciones del lenguaje: Definición de términos y explicación de significados. Reportar lo que dicen las personas.

Estructuras y exponentes gramaticales: Verbos auxiliares modales (may, can, have to, could, must) y adverbios (probable, perhaps, maybe). Estilo indirecto con verbos introductorias en el pasado.

Pronunciación: Acentuación de la oración para focalizar la información.

Comprensión auditiva: Escucha de excusas y mensajes telefónicos.

Redacción: Redacción de mensajes recibidos por teléfono.

Lectura: La verdad sobre las mentiras.

Actividades comunicativas dialógicas: Conocer las preferencias y deseos de otras personas.

UNIDAD 12

Temas: Dinero. Deseos. Sugerencias. Especulaciones.

..//



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

- 5 -

ANEXO I
Res. N° 235-HCD-10
Expte. N° 14.198/07

Funciones del lenguaje: Especulaciones sobre el futuro y el pasado.
Estructuras y exponentes gramaticales: Cláusulas condicionales. Conectores. Verbos auxiliares modales.
Pronunciación: Forma reducida de "have".
Comprensión auditiva: Escucha de consejos y sugerencias.
Redacción: Redacción de una nota o carta a una publicación para pedir consejo.
Lectura: Fortunas. La columna de los consejos de los diarios.
Actividades comunicativas dialógicas: Conversación sobre predicamentos.

BIBLIOGRAFIA:

Richards, Jack C 1996. INTERCHANGE 2 (units 4 to 15). Student's Book Seventeenth printing. Cambridge University Press. Australia. ISBN 0-521-376815.

De esta serie INTERCHANGE 2 también se usarán los siguientes materiales: Workbook, Teacher's Manual, Lab Guide and cassettes).

Diccionarios bilingües.

Cuentos y novelas: A confirmar.

--00--