

Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

Salta, 14 de Abril de 2009

207/09

Expte. N° 14.198/07

VISTO:

Las actuaciones por las cuales la Prof. Graciela Saravia solicita autorización para el dictado del Curso de **Inglés General para Docentes de la Facultad de Ingeniería- Nivel III**; y

CONSIDERANDO:

Que el curso se dictará entre Marzo y Noviembre de 2009, a cargo de la Prof. Graciela Miller;

Que el curso no es arancelado para los docentes, estudiantes avanzados y personal de apoyo universitario de la Facultad de Ingeniería, y arancelado para docentes de otras Facultades de nuestra Universidad;

Que también se establecen los requisitos para tener derecho al examen final del curso, como asimismo se adjunta a la Nota N° 194/09, el programa analítico y cronograma correspondiente;

Que la Comisión Interescuelas y la Comisión de Asuntos Académicos, ésta última mediante Despacho N° 54/09, aconsejan autorizar el dictado del citado curso;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
(En su IIIª sesión ordinaria del 1° de Abril de 2009)

RESUELVE

ARTICULO 1°.- Autorizar el dictado del curso de **INGLÉS GENERAL PARA DOCENTES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA - NIVEL III**, con el programa descrito en el adjunto ANEXO I, elevado por la Coordinadora del curso, Prof. Graciela SARAVIA y cuyo dictado estará a cargo de la Prof. Graciela MILLER, entre el 18 de Marzo y el 25 de Noviembre de 2009.

ARTICULO 2°.- Dejar debidamente aclarado que a través del Departamento Docencia de esta Facultad se extenderán los certificados de aprobación, previo informe de la Profesora del curso.

ARTICULO 3°.- Dejar establecido que las docentes intervinientes desarrollarán sus tareas como extensión de las funciones para las que fueron designadas.

ARTICULO 4°.- Hágase saber, comuníquese a la Secretaría de Facultad, a la Coordinadora y a la docente del curso y siga por las Direcciones Administrativa Económica y Académica a la División Personal y Departamento Docencia respectivamente para su toma de razón y demás efectos.

MV/sia


Dra. MARIA ALEJANDRA BERTUZZI
SECRETARIA
FACULTAD DE INGENIERIA


Ing. JORGE FELIX ALMAZAN
DECANO
FACULTAD DE INGENIERIA



**CURSO DE INGLÉS GENERAL PARA DOCENTES Y ESTUDIANTES
DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA - NIVEL III**

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO:

Que el alumno sea capaz de:

- Preguntar y describir experiencias del pasado, describir hechos del pasado y contar cuentos e historias.
- Describir y preguntar acerca de una ciudad y/o un país. Describir planos y edificios.
- Dar sugerencias y consejos.
- Describir vacaciones, festivales, costumbres y tradiciones.
- Describir enfermedades, hablar de curas.
- Hacer reservas en un restaurante y ordenar una comida.
- Describir similitudes y diferencias; comparar.
- Dar y recibir mensajes.
- Invitar, aceptar o rechazar invitaciones.
- Describirse y presentarse a sí mismo y a terceros.
- Dar instrucciones.
- Hacer pedidos, aceptar y/o rechazar ofrecimientos.
- Quejarse, disculparse, dar excusas.
- Establecer relaciones de causa-efecto.
- Escribir historias o cuentos breves.
- Escribir biografías.

CONTENIDOS ACTITUDINALES:

- Desinhibición y auto-confianza en los momentos de producción oral.
- Valoración por la corrección en el uso del idioma extranjero.
- Auto-reflexión y auto-evaluación de la producción lingüística propia.
- Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades asignadas.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES:

- Lectura intensiva y extensiva.
- Trabajos específicos de manejo y adquisición de vocabulario.
- Escucha de cassettes grabados por hablantes nativos seguida de ejercicios de interpretación con propósitos generales o específicos.
- Diálogos guiados.
- Presentaciones orales.
- Empleo de técnicas de "role - playing".
- Redacciones guiadas y libres.
- Empleo de diccionarios bilingües.
- Reflexiones y sistematizaciones gramaticales.
- Ejercicios gramaticales de tipo estructural y contextualizados.



CONTENIDOS CONCEPTUALES (por unidad de trabajo):

UNIDAD 1

Temas: Experiencias pasadas; hechos inusuales

Funciones

Preguntar y describir experiencias pasadas; describir hechos; contar una historia

Gramática/Pronunciación

Gramática: Present perfect; participios (past participles); conectores: first, after that, next, then, finally

Pronunciación: sonidos de unión (linking sounds)

Escucha

Escuchar descripciones de hechos; escuchar el orden de los hechos

Lectura/ Escritura

Leer un pasaje sobre autos y un artículo sobre el arresto de un ladrón

Escribir una historia en el pasado

Expresión Oral

Narrar una historia basándose en láminas

UNIDAD 2

Temas: Ciudades y países

Funciones

Preguntar y describir ciudades, la ciudad natal y países; hacer sugerencias; describir vacaciones

Gramática

Gramática: Adjetivos y adverbios; verbo modal should

Escucha

Escuchar descripciones de ciudades natales; escuchar y detectar información correcta e incorrecta

Lectura/ Escritura

Leer sobre la vida en la ciudad y sobre ciudades famosas

Escritura: Describir un país

Expresión Oral

Planificar unas vacaciones "perfectas"

UNIDAD 3

Temas: Partes del cuerpo; salud; enfermedades; medicaciones; remedios

Funciones

Descripción de enfermedades menores; dar consejo a alguien sobre un problema de salud; hacer compras en una farmacia

Gramática/Pronunciación

Gramática: Imperativos; verbos modales: can, could, may, would

Pronunciación: Contraste de consonantes /ð/ y /θ/



Escucha

Escuchar quejas y consejos; escuchar preguntas

Lectura/ Escritura

Leer sobre enfermedades y remedios caseros

Escribir sobre un remedio casero

Actividad de grupo

Tomar una clase de gimnasia en Inglés

UNIDAD 4

Temas: Comidas y restaurantes

Funciones

Hacer reservas en un restaurant; solicitar una comida; agradecer; despedirse

Gramática/Pronunciación

Gramática: sustantivos constables e incontables; verbos modales would and will

Pronunciación: formas reducidas de would y will

Escucha

Escuchar a alguien haciendo reservas en un restaurante

Lectura/ Escritura

Lectura sobre comidas; cuánto dar de propina y cuándo

Escribir un comentario sobre un restaurante

Expresión Oral

Solicitar una comida en un restaurante

UNIDAD 5

Temas: Comparaciones de ciudades y lugares; geografía mundial

Funciones

Describir similitudes y diferencias; describir ciudades y países

Gramática/Pronunciación

Gramática: Comparaciones con adjetivos

Pronunciación: Entonación: preguntas de elección

Escucha

Escuchar un programa de radio con preguntas; escuchar y detectar información correcta e incorrecta sobre lugares

Lectura/ Escritura

Lectura sobre geografía mundial; naciones del mundo

Escritura: Comparar dos ciudades

Expresión Oral

Dar a conocer los resultados de una prueba de conocimientos generales

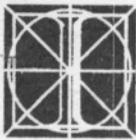
UNIDAD 6

Temas: Mensajes; invitaciones; actividades de tiempo libre; excusas

Funciones

Dar y recibir mensajes; invitar a alguien a salir; aceptar y rechazar invitaciones

[Handwritten signatures and initials]



Gramática/Pronunciación

Gramática: Solicitudes con tell, ask; present continuous con significado de futuro
Pronunciación: formas reducidas de could you / would you

Escucha

Escuchar y recibir mensajes telefónicos; identificar invitaciones

Lectura/ Escritura

Lectura sobre el tiempo libre y sobre cómo hacer una invitación
Escritura de invitaciones y de excusas

Expresión Oral

Dar y recibir mensajes telefónicos

UNIDAD 7

Temas: Gente; educación; infancia; el pasado

Funciones

Hablar sobre uno mismo; presentarse; hablar sobre otra persona

Gramática/Pronunciación

Gramática: el tiempo pasado para la narración; past tense y used to para acciones habituales
Pronunciación: Reducciones con were y did

Escucha

Escuchar información sobre la vida de una persona; elegir la respuesta correcta a preguntas sobre el pasado

Lectura/ Escritura

Leer sobre los ochenta; recordando los sesenta
Escribir una autobiografía

Expresión Oral

Dar un perfil de los alumnos de la clase

UNIDAD 8

Temas: Ciudades; ubicaciones; indicaciones; edificaciones

Funciones

Hablar sobre una ciudad; dar indicaciones

Gramática/Pronunciación

Gramática: preguntas indirectas; marcadores de secuencia; imperativos
Pronunciación: entonación de preguntas

Escucha

Escuchar para comprender ubicaciones e indicaciones

Lectura/ Escritura

Lectura sobre el transporte; tour de San Francisco
Escribir dando indicaciones

Expresión Oral

Dar indicaciones en una ciudad



UNIDAD 9

Temas: Viviendas; precios; ciudades

Funciones

Describir hogares, vecindarios, ciudades; describir los rasgos positivos y negativos; hacer comparaciones

Gramática/Pronunciación

Gramática: Adverbios y adjetivos; comparaciones usando adjetivos

Pronunciación: el acento en la oración

Escucha

Escuchar descripciones de edificios/casas para vender o alquilar; elegir la respuesta correcta a preguntas que expresan comparaciones

Lectura/ Escritura

Lectura sobre hechos inusuales de ciudades; departamentos en venta

Escribir sobre similitudes y diferencias

Expresión Oral

Resultados de una encuesta sobre viviendas

UNIDAD 10

Temas: Comida; experiencias; instrucciones; recetas

Funciones

Describir experiencias; dar instrucciones

Gramática/Pronunciación

Gramática: Past tense y Present perfect

Pronunciación: acento de las palabras

Escucha

Escuchar experiencias inusuales; identificar la información incorrecta en una descripción

Lectura/ Escritura

Lectura sobre comida étnica; comidas en las líneas aéreas

Escribir una receta

Expresión Oral

Obtener más información sobre los compañeros de clase

UNIDAD 11

Temas: Viajes; vacaciones; planes

Funciones

Dar consejo; describir cosas que se hacen en una ciudad; describir planes

Gramática/Pronunciación

Gramática: verbos modales; futuro con el present continuous y going to

Pronunciación: forma reducida de going to

Escucha

Escuchar para obtener consejo sobre visitas a lugares de interés; escuchar a planes sobre viajes.



Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

ANEXO I
Res. N° 207-HCD-09
Expte. N° 14.198/07

Lectura/ Escritura

Lectura sobre viajes; bienestar físico cuando uno viaja en avión
Escribir un itinerario

Expresión Oral

Planificación de unas vacaciones

UNIDAD 12

Temas: Solicitudes; quejas; disculpas

Funciones

Hacer una solicitud; aceptar/rechazar solicitudes; quejarse; pedir disculpas; dar excusas

Gramática/Pronunciación

Gramática: imperativos; solicitudes con verbos modales
Pronunciación: reducción con could y would

Escucha

Escuchar solicitudes y elegir la respuesta correcta; escuchar quejas y excusas

Lectura/ Escritura

Lectura sobre disculpas; cartas al editor
Escribir una carta a un periódico

Expresión Oral

Presentar quejas y dar excusas

BIBLIOGRAFÍA:

Richards, Jack C. INTERCHANGE, 1 & 2 , Cambridge University Press (Students Book, Workbook, Teacher's Manual, Lab Guide and cassettes)

Briggs, Sandra, GRAMMAR STRATEGIES AND PRACTICE, Beginning, with Answer Key, Scott Foresman

Diccionarios bilingües

Historias cortas para leer: a ser confirmadas

Prof. Graciela Miller
JTP Semi a cargo del curso

Prof. Graciela Saravia
Coordinadora