

Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

Salta, 6 de octubre de 2008

751/08

Expte. N° 14.193/07

VISTO:

Las actuaciones por las cuales la Prof. Graciela Saravia, Profesora de la Cátedra de Inglés eleva propuesta para la repetición del Curso **Inglés Técnico Comunicativo** destinado a los alumnos avanzados de las Carreras de Ingeniería de la Facultad; y

CONSIDERANDO:

Que en base a la experiencia del curso ya dictado en el cuatrimestre anterior, se realiza esta nueva propuesta que forma parte de las tareas establecidas en el marco del Proyecto PROMEI I de la carrera de Ingeniería Civil;

Que la Res. N° 181-HCD-08 describe Objetivos, Duración, Programa y Bibliografía, Destinatarios, Acreditación, Modalidad, Requisitos para el Cursado y Aprobación del Curso, etc.;

Que en función de la conformidad expresada por la Comisión de Asuntos Académicos mediante Despacho N° 223/08 aconseja hacer lugar a lo solicitado;

POR ELLO: y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
(En su XI sesión ordinaria del 20 de Agosto de 2008)


RESUELVE

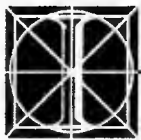
ARTICULO 1°.- **Autorizar** la repetición del Curso **INGLES TECNICO COMUNICATIVO**, a cargo de la Prof. Graciela SARAVIA, a dictarse durante los meses de septiembre octubre y noviembre de 2.008 con una acreditación de **30 horas** para los alumnos que cumplimenten con las condiciones exigidas, según el programa organizativo que se detalla como **Anexo I**.

ARTICULO 2°.- Hágase saber, comuníquese a Secretaría de Facultad, a la docente responsable del curso, y siga por la Dirección Administrativa Académica al Departamento de Alumnos para su toma de razón y demás efectos.

DF/jr


Dra. MARÍA ALEJANDRA TUZZI
SECRETARÍA
FACULTAD DE INGENIERIA


Ing. JORGE FELIX ALMAZAN
DECANO
FACULTAD DE INGENIERIA



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

ANEXO I

Res. N° 751-HCD-08

Expte. N° 14.193/07

1) **Nombre del curso:** INGLÉS TÉCNICO COMUNICATIVO

2) **Objetivo del curso:**

Mejorar el nivel de Inglés oral de los alumnos de las carreras de Ingeniería.

3) **Contenido del curso:**

Expectativas de Logro:

Al finalizar el curso los alumnos serán capaces de:

- Mantener una conversación dando información personal y laboral.
- Describir propiedades, ubicación, estructuras de materiales, máquinas e instrumentos.

Contenidos Conceptuales:

Unidad 1: Condiciones de trabajo. Razones para aprender inglés.

Gramática: preguntas en presente, pasado, con “going to”, con “will”, con “would”. Usos de need/ should/ Would like to ...

Vocabulario: give or take? Necessary, essential, important

Unidad 2: Lenguaje social esencial. Pedidos. Hacer y confirmar reservas. **Gramática:**

Present progressive con significado de futuro. Uso de Would, will, should, have to ...

Vocabulario: greetings / confirm, cancel, refuse, complain.

Inglés Técnico: Propiedades.

Descripción de las propiedades de algunos materiales.

Unidad 3: Concertando una hora para encontrarse. Hacer requerimientos y sugerencias.

Planeamiento y predicción.

Gramática: usos de would, could, let's / may, will/used to; Past Simple

Vocabulario: meeting, date, visit, appointment / promise, plan, look forward to, predict, intend.

Unidad 4: Hacer interrupciones. Halagos y críticas

Gramática: Present Perfect / Past Simple. Adjectives or Adverb

Vocabulario: See, watch, look at, notice / look, sound, smell, taste

Inglés Técnico: Ubicación

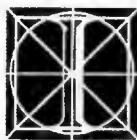
Descripción de la ubicación de partes de un aparato, máquina, motor, etc.

Unidad 5: Hacer reservas en un hotel. Agradecer. Aclarar. Conversar sobre el trabajo y las actividades del tiempo libre.

Gramática: Present Perfect with just / Past Simple / used to

Vocabulario: record, proof., prove / go to, play, do, make, have

..//



Res. N° 751-HCD-08
Expte. N° 14.193/07

Unidad 6: Hablar sobre problemas en el trabajo. Pedir ayuda. Habilidades para comunicarse con las personas.

Gramática: preguntas directas e indirectas.

Vocabulario: feel / communicate, inform, notify, contact

Inglés Técnico: Estructura

Descripción de la estructura de un aparato, diagrama, máquina, etc.

Unidad 7: Obtener y dar opiniones. Explicar por qué las cosas suceden o por qué Ud. se siente así. Relacionar causa y efecto.

Gramática: oraciones condicionales de primer tipo.

Vocabulario: reason, cause, result, effect / spend, waste, lose, give up

Unidad 8: Describir cambios y sus efectos. Términos de negocios claves relacionados con el empleo.

Gramática. Voz pasiva

Vocabulario: términos opuestos (ejemplo: lose / find). Expresiones formales e informales.

Inglés Técnico: Estructura

Descripción de la estructura de un aparato, diagrama, máquina, etc.

Contenidos Procedimentales

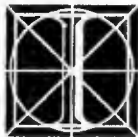
- Lectura y/o escucha de conversaciones aplicando distintas estrategias cognitivas para captar el significado de lo leído o escuchado.
- Roleplay
- Trabajo en pares y en grupos haciendo preguntas y contestando
- Uso de vocabulario específico en ejercicios orales y escritos

Contenidos Actitudinales

- Valoración de la importancia del estudio del inglés como lengua de comunicación internacional.
- Valoración del esfuerzo y tiempo que requiere el estudio del inglés para su manejo a niveles aceptables de comunicación.
- Desarrollo de la autoestima ante los logros alcanzados durante el cursado.
- Desarrollo de la responsabilidad y autodisciplina.
- Desarrollo del respeto por las diferentes culturas del mundo.

4) **Bibliografía:**

- O'Neill, Robert. 1996. **English Works**. Student's Book 2 – London: Longman. (Unidades 1 a 8)
- Dudley-Evans, T.; Tim Smart & John Wall. 1978. **Nucleus English for Science and Technology – Engineering**. London: Longman (Unidades 1 a 4)



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

3

Res. N° 751-HCD-08

Expte. N° 14.193/07

- 5) **Duración:** Tres (3) meses: Septiembre, Octubre y Noviembre de 2.008.
Total de Horas : Treinta y dos (32) hs.
- 9) **Modalidad:** presencial.
Carácter de las clases: teórico – prácticas y de evaluación.
- 6) **Docente responsable del dictado del curso:** Prof. Graciela SARAVIA
- 7) **Destinatarios del Curso:** alumnos de los últimos años de las carreras de Ingeniería **que ya cuenten con un conocimiento de Inglés oral básico** (ver Requisitos para el cursado).
- 8) **Cupo Máximo:** 25 (veinticinco) alumnos

Requisitos para el cursado:

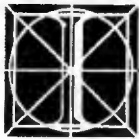
- a) Ser **alumno de cuarto o quinto año** de las carreras de Ingeniería.
- b) Tener los **conocimientos de Inglés Comunicativo** (Nivel Elemental) como para:

Presentarse a si mismo; describir hábitos y capacidades; la familia. Conversar acerca de planes para el futuro; nacionalidades y países; ocupaciones y empleos. Deletrear palabras. Usar números. Preguntar y dar direcciones y fechas. Preguntar y dar la hora. Expresar frecuencia de actividades. Expresar preferencia en cuanto a música, películas y programas de televisión. Preguntar y responder acerca de ubicación de edificios / lugares varios en una ciudad. Comprender y dar indicaciones acerca de cómo llegar a un determinado lugar en una ciudad. Preguntar acerca de precios. Comprar y vender cosas. Preguntar y dar información acerca de actividades realizadas en el pasado. Preguntar y dar información acerca de lugar y fecha de nacimiento. Dar consejos y recomendaciones.

...usando las siguientes estructuras y exponentes gramaticales:

El “presente simple”. Preguntas con palabras que comienzan con WH. El futuro usando el verbo “ir a” (en inglés: going to). Expresiones de tiempo con las preposiciones: in, on y at. El modo imperativo: afirmativo y negativo. Existencia: hay (en inglés: there is /are). Pronombres personales. Pronombre y Adjetivos posesivos. Pronombres y adjetivos demostrativos. Plurales de sustantivos. Preposiciones de lugar (in, under, between, etc.) El “pasado simple”. Verbos regulares e irregulares. Oraciones afirmativas y negativas. Preguntas con respuestas del tipo si/no. “Respuestas cortas”. Verbos auxiliares modales (can, must, should, will, would).

..//



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

4

Res. N° 751-HCD-08
Expte. N° 14.193/07

NOTA: se tomará un test de nivel a los alumnos inscriptos que **no acrediten** certificaciones de estudios de inglés comunicativo de institutos privados o de cursos dictados en la universidad.

10) Requisitos para aprobar el curso:

- Asistir al 80% de las clases
- Tener aprobados el 80% de Trabajos Prácticos.
- Aprobar un **examen** final de competencia lingüística (oral)

Test de nivel : 1 de Septiembre de 10 a 12 hs. En el Box 311.

Los estudiantes que cumplan con los requisitos de aprobación del curso **acreditarán** treinta (30) horas para sus carreras.

11) Lugar, Fecha y Hora de realización:

Aula 502 y 606 de la Facultad de Ingeniería – UNSa. Del 3 de Septiembre al 3 de Diciembre de 2008. Lunes de 11 a 12:30 y Miércoles de 12 a 13:30 horas. Son 3 horas semanales distribuidas en dos clases de 1:30 hora cada una.

--000--