

Universidad Nacional de Salta
FACULTAD DE INGENIERIA

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

Salta, 11 de Marzo de 2.005

127/05

Expte. N° 14.032/05

VISTO:

La presentación realizada por la Prof. Graciela Saravia por la cual eleva la propuesta sobre el curso de **Inglés General para docentes de la Facultad de Ingeniería - Nivel I.** durante el Periodo Lectivo 2.005: y

CONSIDERANDO:

Que la Res. N° 30-HCD-05, ratifica el orden de prioridad para la inscripción en el citado curso y la obligatoriedad o excepcionalidad del pago de los aranceles: 1) Docentes, 2) Personal de Apoyo Universitario y 3) Estudiantes de 4° y 5° Año de las carreras de Ingeniería de la Facultad y una vez completada la incorporación de dicho personal y no cubierto el cupo establecido para el curso (25), permitir la inscripción de docentes de otras Facultades y en caso de que no haya cubierto el cupo con el personal antes mencionado, se autoriza la inscripción de alumnos de otras Facultades que estén trabajando en proyectos de investigación bajo la dirección de un Profesor de la Facultad de Ingeniería:

Que el pedido de la Prof. Graciela Saravia tiene la anuencia de la Comisión Interescuelas:

Que mediante Despacho N° 12/05 la Comisión de Asuntos Académicos aconseja hacer lugar a lo solicitado:

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias.

EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
(en su sesión ordinaria del 2 de Marzo de 2.005)

RESUELVE

ARTICULO 1°.- Autorizar el dictado del curso **INGLES GENERAL PARA DOCENTES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA - NIVEL I.** con el programa descrito en el adjunto ANEXO I, elevado por la Coordinadora, Prof. Graciela SARAVIA y cuyo dictado estará a cargo de la Lic. Alicia Inés AMADURO, entre el 14 de Marzo y 9 de Diciembre de 2.005.

ARTICULO 2°.- Identificar como curso arancelado bajo Ordinal N° 2/05, por eventuales inscripciones de docentes y alumnos de otras Facultades dentro del orden de prioridades y



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

-2-

127/05

Expte. N° 14.032/05

cupo excedente, fijado por las resoluciones N° 578-HCD-99 y 30-HCD-05, que abonarán un arancel mensual de \$ 30.- (Pesos Treinta) con la única excepción de los alumnos que estuvieren trabajando sin remuneración, en Proyectos de Investigación bajo la dirección de un Profesor de la Facultad de Ingeniería.


La eventual percepción y manejo de los aranceles arriba detallados, se regirá por la normativa de administración económica vigente en la Universidad.


ARTICULO 3°.- Dejar debidamente aclarado que a través del Departamento Docencia de esta Facultad se extenderán los certificados de aprobación, previo informe de la Coordinadora del curso.

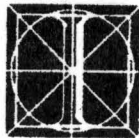
ARTICULO 4°.- Dejar establecido que las docentes intervinientes desarrollarán sus tareas como extensión de las funciones para las que fueron designadas.

ARTICULO 5°.- Hágase saber, comuníquese a Secretaría Académica, a Secretaría de la Facultad, a la Coordinadora y a la docente del curso y siga por las Direcciones Administrativa Económica y Académica al Departamento Presupuesto y Rendiciones de Cuentas, División Personal y Departamento Docencia para su toma de razón y demás efectos.

mv.


Ing. MARIA A. DEBALLOS DE MARQUEZ
SECRETARIA
FACULTAD DE INGENIERIA


Ing. LORGIO MERCADO FUENTES
DECANO
FACULTAD DE INGENIERIA



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

-3-

ANEXO I
Res. N° 127/05
Expte. N° 14.032/05

CURSO DE INGLÉS GENERAL PARA DOCENTES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
NIVEL I
PROGRAMA

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO:

Que el alumno sea capaz de:

- ◆ Saludar, presentarse a sí mismo y presentar a otras personas en inglés.
- ◆ Pedir y suministrar información de tipo personal, propia y de terceras personas.
- ◆ Identificar objetos de uso diario.
- ◆ Preguntar e informar acerca de lugar de origen y nacionalidad.
- ◆ Describir aspecto / apariencia física y ropa.
- ◆ Describir objetos por forma y color.
- ◆ Referirse al clima.
- ◆ Expresar nociones de tiempo: la hora, los días, los meses .
- ◆ Describir relaciones en una familia.
- ◆ Relatar rutinas.
- ◆ Describir ocupación y empleo.
- ◆ Describir la casa, sus ambientes y mobiliario.
- ◆ Expresar gustos y preferencias.
- ◆ Describir comidas.
- ◆ Hablar de deportes.
- ◆ Referirse a celebraciones, fiestas de cumpleaños ...etc.
- ◆ Hablar sobre estado físico, el cuerpo y la salud.
- ◆ Ubicar objetos en el plano espacial.

CONTENIDOS ACTITUDINALES:

- Desinhibición y auto-confianza en los momentos de producción oral.
- Valoración por la corrección en el uso del idioma extranjero.
- Auto-reflexión y auto-evaluación de la producción lingüística propia.
- Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades asignadas.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES:

- Lectura intensiva y extensiva.
- Trabajos específicos de manejo y adquisición de vocabulario.
- Escucha de cassettes grabados por hablantes nativos seguida de ejercicios de interpretación con propósitos generales o específicos.



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

-4-

ANEXO I
Res. N° 127/05
Expte. N° 14.132/05

- Diálogos guiados.
- Presentaciones orales.
- Empleo de técnicas de "role - playing".
- Redacciones guiadas y libres.
- Empleo de diccionarios bilingües.
- Reflexiones y sistematizaciones gramaticales.
- Ejercicios gramaticales de tipo estructural y contextualizados.

CONTENIDOS CONCEPTUALES (por unidad de trabajo):

UNIT 1

Topics: Alphabet; greetings and leave-takings; titles of address; classroom objects; telephone numbers

Functions: Introducing yourself; spelling names and words; saying phone numbers; giving classroom instructions

Grammar: Possessive Adjectives: my, your, his, and her; the verb *be*: affirmative statements and contractions, numbers 1-10, articles *a* and *an*; imperatives: (affirmative)

Listening/Pronunciation: Listening for the spelling of last names; listening for telephone numbers

Pronunciation: Alphabet

Writing/Reading: Writing instructions

Interchange Activity: Directory assistance.

UNIT 2

Topics: Personal items, possessions, and locations in a room

Functions: Naming objects; finding the owner of an item; asking for and giving location

Grammar: Plurals; this and these; possessive of names; possessive adjectives; the verb *be*: yes/no questions and short answers with *it* and *they*; prepositions of place

Listening/Pronunciation: Listening to find the owner of an item

Pronunciation: Plurals

Writing/Reading: Writing the location of an item

Interchange Activity: Find the difference.

UNIT 3

Topics: Countries; regions; nationalities; languages

Functions: Asking for and giving; information about country of origin, nationality, native language, and geographical locations

Grammar: Affirmative and negative statements with *he*; adjectives of nationality; questions and short answers with *be*

Listening/Pronunciation: Listening for countries, nationalities, and languages

Pronunciation: Stress in adjectives of nationality

Writing/Reading: Writing questions requesting personal information

Interchange Activity: Geography quiz

Handwritten signatures and initials



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

-5-

ANEXO I
Res. N° 127/05
Expte. N° 14.032/05

UNIT 4

Topics: Clothing, colors, weather, temperatures, and seasons of the year

Functions: Asking about and describing clothing; talking about current activities; talking about the weather

Grammar: Present continuous: affirmative and negative statements; numbers to 100; adjectives after be

Listening/Pronunciation: Listening to weather reports

Pronunciation: Colors and numbers to 100

Writing/Reading: Describing weather conditions and what people are wearing

Interchange Activity: What's the weather like?

UNIT 5

Topics: Times of the day, clock time; daily activities; Saturday chores

Functions: Asking for and telling time; asking about and describing current activities

Grammar: Present continuous: what + doing, yes/no questions and short answers; Wh-questions; adverbs of time

Listening/Pronunciation: Listening for time

Pronunciation: Intonation of statements and yes/no questions

Writing/Reading: Writing: Describing leisure activities on a Saturday

Reading: Reading about Saturday activities "It's Saturday! What are you doing today?"

Interchange Activity: Time zones

UNIT 6

Topics: Transportation; family relationships; daily habits; days of the week

Functions: Asking for and giving information about where you live, how you go to work, and what you do every day

Grammar: Present tense: affirmative and negative statements; third-person singular endings; irregular verbs and yes/no and Wh-questions; present time expressions

Listening/Pronunciation: Listening to people describe where they live and how they go to work

Pronunciation: Third person singular "s"

Writing/Reading: Writing about daily schedules

Reading about daily schedules "What's your work schedule?"

Interchange Activity: Class survey

UNIT 7

Topics: Homes; rooms; furniture

Functions: Asking about and describing different homes; saying what furniture is in a room

Grammar: Present tense: yes/no questions and short answers; There's /There are and There's no/There aren't any

Listening/Pronunciation: Listening to descriptions of houses and apartments; Pronunciation /ð/ and /θ/

Writing/Reading: Writing: Describing a dream house; describing a favorite room; Reading: Reading about rooms "What's your favorite room?"



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

-6-

ANEXO I
Res. N° 127/05
Expte. N° 14.032/05

Interchange Activity: Find the difference

UNIT 8

Topics: Occupations: places of work: salaries

Functions: Asking and giving information about what people do, where they work, and how they like their jobs

Grammar: Present tense: Wh-questions with do: descriptive adjectives: placement of adjectives before nouns

Listening/Pronunciation: Listening to people describe their jobs: Pronunciation: Falling intonation for Wh-questions and statements

Writing/Reading: Writing about a job: Reading about occupations, salaries, job security "What do you do, exactly?"

Interchange Activity: The perfect job

UNIT 9

Topics: Basic foods, desserts and meals

Functions: Naming foods: talking about food likes and dislikes: talking about eating habits

Grammar: Countable and uncountable nouns: some and any: frequency adverbs always, usually, often, sometimes, seldom, never

Listening/Pronunciation: Listening to people plan a menu: Pronunciation Word stress

Writing/Reading: Writing about favorite foods: Reading about the origins of the hamburger "The Hamburger"

Interchange Activity: Planning a picnic

UNIT 10

Topics: Games, Sports and talents

Functions: Asking for and giving information about abilities and talents

Grammar: Can for ability: affirmative and negative statements, yes/no questions and short answers: be good at and know how to

Listening/Pronunciation: Listening for verbs can or do. Pronunciation can and can't

Writing/Reading: Writing about a classmate's abilities: writing interesting facts about animals

Interchange Activity: Hidden talents

UNIT 11

Topics: Dates, birthdays and celebrations.

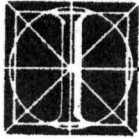
Functions: Saying dates: asking about birthdays: asking about future plans

Grammar: Ordinal numbers 1 - 100, future with going to: future time expressions: adjectives with too

Listening/Pronunciation: Pronunciation: Reduced form of going to

Writing/Reading: Writing about celebrations: writing about birthday plans: Reading about birthday customs in different countries "What are you going to do on your birthday?"

Interchange Activity: Vacation plans



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

-7-

ANEXO I
Res. N° 127/05
Expte. N° 14.032/05

UNIT 12

Topics: The body, health problems and advice

Functions: Talking about illnesses and health problems: making appointments: giving advice

Grammar: Time expressions: in, on, and at: affirmative and negative imperatives

Listening/Pronunciation: Listening to people talk about health problems: Pronunciation: Sentence stress

Writing/Reading: Writing advice for good health and a long life: Reading about health habits and advice "Secrets of a long life"

Interchange Activity: Helpful advice

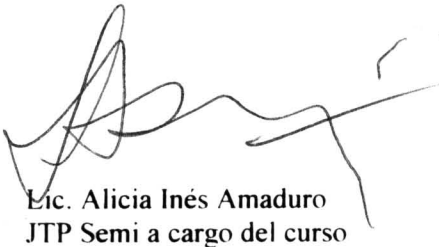
BIBLIOGRAFÍA:

Richards, Jack C. INTERCHANGE. INTRO. Cambridge University Press (Students Book, Workbook, Teacher's Manual, Lab Guide and cassettes)

Briggs, Sandra. GRAMMAR STRATEGIES AND PRACTICE. Beginning, with Answer Key. Scott Foresman

Bilingual dictionaries.

Stories: To be confirmed.



Lic. Alicia Inés Amaduro
JTP Semi a cargo del curso



Prof. Graciela Saravia
Coordinadora