



Universidad Nacional de Salta
FACULTAD DE INGENIERIA

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

Salta, 22 de Noviembre de 2004

780/04

Expte. N° 14.191/86

VISTO:

La resolución n° 256/86 del H. Consejo Directivo que aprueba la Estructura Administrativa vigente (Organigrama); y

CONSIDERANDO:

Que es atribución del H. Consejo Directivo adoptar la Estructura Administrativa más conveniente;

Que la actual Estructura Administrativa no contempla el sector Supervisión del Departamento Despacho General, Mesa General, de Entrada, Salida, Archivos de la Facultad de Ingeniería;

Que por la importancia que reviste dicho Sector para el mejor funcionamiento del Departamento Despacho General, Mesa General, de Entrada, Salida, Archivos de la Facultad de Ingeniería, es conveniente su creación;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
(en su sesión ordinaria del 17 de noviembre de 2004)

RESUELVE

ARTICULO 1º. – Crear el sector Supervisión del Departamento Despacho General, Mesa General, de Entrada, Salida, Archivos de la Facultad de Ingeniería.

ARTICULO 2º. - Determinar que las Misiones y Funciones del cargo de Supervisor Jefe Departamento Despacho General, Mesa General, de Entrada, Salida, Archivos de la Facultad de Ingeniería - Categoría 07 – son las que figuran en el ANEXO I de la presente resolución.

ARTICULO 3º. - Hágase saber y siga a Secretaría Administrativa, a Dirección General de Personal, para su toma de razón y demás efectos.

GLG/raf

Ing. MARIA A. DEBENEDETTIS
SECRETARIA
FACULTAD DE INGENIERIA

Ing. LORGIO MERCADO FUENTES
DECANO
FACULTAD DE INGENIERIA



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

ANEXO I
Res. N° 780/04
Expte. N° 14.191/86

CARGO: SUPERVISOR JEFE DEPARTAMENTO DESPACHO GENERAL, MESA GENERAL, DE ENTRADA, SALIDA, ARCHIVOS

CATEGORIA: 07

Depende jerárquicamente del Jefe Departamento Despacho General, Mesa General, de Entrada, Salida, Archivos.

MISION: Supervisar, entender y atender todo lo relacionado a la tarea del Departamento Despacho General, Mesa General, de Entrada, Salida, Archivos

FUNCIONES:

- Supervisar e intervenir en: la recepción, control, clasificación, registro, distribución y Archivo de toda documentación Administrativa.
- Confeccionar, caratular y organizar el registro, giros, salidas, y Archivo de Expedientes.
- Atender la tramitación y Archivo de documentación, correspondencia y comunicaciones de resoluciones.
- Entender en todo lo relacionado con la custodia, ordenamiento y conservación de expedientes y documentación cuyo Archivo haya sido dispuesto por la Superioridad.
- Gestionar la encuadernación de resoluciones.
- Entender en toda tarea quereferida al tema sean encomendadas por su Superior Jerárquico.



Universidad Nacional de Salta
FACULTAD DE INGENIERIA

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

Salta, 22 de Noviembre de 2004

780/04

Expte. Nº 14.191/86

VISTO:

La resolución nº 256/86 del H. Consejo Directivo que aprueba la Estructura Administrativa vigente (Organigrama); y

CONSIDERANDO:

Que es atribución del H. Consejo Directivo adoptar la Estructura Administrativa más conveniente;

Que la actual Estructura Administrativa no contempla el sector Supervisión del Departamento Despacho General, Mesa General, de Entrada, Salida, Archivos de la Facultad de Ingeniería;

Que por la importancia que reviste dicho Sector para el mejor funcionamiento del Departamento Despacho General, Mesa General, de Entrada, Salida, Archivos de la Facultad de Ingeniería, es conveniente su creación;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
(en su sesión ordinaria del 17 de noviembre de 2004)

RESUELVE

ARTICULO 1º. – Crear el sector Supervisión del Departamento Despacho General, Mesa General, de Entrada, Salida, Archivos de la Facultad de Ingeniería.

ARTICULO 2º. - Determinar que las Misiones y Funciones del cargo de Supervisor Jefe Departamento Despacho General, Mesa General, de Entrada, Salida, Archivos de la Facultad de Ingeniería - Categoría 07 – son las que figuran en el ANEXO I de la presente resolución.

ARTICULO 3º. - Hágase saber y siga a Secretaría Administrativa, a Dirección General de Personal, para su toma de razón y demás efectos.

GLG/raf

Ing. MARIA A. DE LOS RÍOS DE MARQUET
SECRETARÍA
FACULTAD DE INGENIERIA

Ing. LORGIO MERCADO FUENTES
DECANO
FACULTAD DE INGENIERIA