



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

Salta, 21 de Abril de 2.004

180/04

Expte. N° 14.066/03

VISTO:

La presentación realizada por la Prof. Graciela Saravia por la cual eleva la propuesta sobre el curso de "Inglés General para Docentes de la Facultad de Ingeniería" - Nivel II para el periodo lectivo 2.004, el que conservará la característica de **no arancelado** para Docentes, Estudiantes y Personal de Apoyo Universitario de la Facultad de Ingeniería y **con arancel** para docentes de otras Facultades; y

CONSIDERANDO:

Que la Prof. Saravia solicita la postergación del inicio de las clases para el 14 de Abril del corriente año por solicitar licencia por razones de salud y ante esa situación la Lic. Inés Amaduro, a cargo del dictado de este curso, deberá dictar clases teóricas además de los trabajos prácticos;

Que estas presentaciones fueron tratadas por la Comisión Interescuelas proponiendo aprobar el dictado del curso a partir del 17 de Marzo de 2.004 y que la Comisión de Hacienda analice el monto del arancel a fijar para los docentes de otras Facultades de nuestra Universidad;

Que esta Comisión entiende que es pertinente que el arancel establecido en el año 2.003, de \$ 30 mensuales, continúe para el corriente año;

Que mediante Despacho N° 52/04 la Comisión de Asuntos Académicos hace lugar a lo solicitado;

POR ELLO y en uso de las atribuciones que le son propias,

EL H. CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA
(en su sesión ordinaria del 24 de Marzo de 2.004)

RESUELVE

ARTICULO 1°.- Autorizar el dictado del curso **INGLES GENERAL PARA DOCENTES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA - NIVEL II**, con el programa elevado por la Coordinadora del curso, destinado a Docentes, Estudiantes y Personal de Apoyo Universitario de la Facultad. Por eventual inscripción a docentes de otras Facultades, a desarrollarse a partir del 17 de Marzo al 10 de Diciembre de 2.004, de acuerdo al programa presentado.

ARTICULO 2°.- Establecer, por eventual inscripción de Docentes de otras Facultades, un **arancel mensual** de PESOS TREINTA (\$ 30.-).

OBS.: La eventual percepción y manejo de los aranceles arriba detallados, se registrará por la nor-



Universidad Nacional de Salta
FACULTAD DE INGENIERIA

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

-2-

180/04

Expte. N° 14.066/03

mativa de administración económica vigente en la Universidad.

ARTICULO 3°.- Dejar debidamente aclarado que a través del Departamento Docencia de esta Facultad se extenderán los certificados de aprobación, previo informe de la Coordinadora del curso.

ARTICULO 4°.- Dejar establecido que las docentes intervinientes desarrollarán sus tareas como extensión de las funciones para las que fueron designadas.

ARTICULO 5°.- Hágase saber, comuníquese a Secretaría Académica, a la Coordinadora y docente del curso y siga por las Direcciones Administrativa Económica y Académica al Departamento Presupuesto y Rendiciones de Cuentas, División Personal y Departamento Docencia respectivamente, para su toma de razón y demás efectos.
mv.



Ing. HECTOR RAUL CASADO
SECRETARIO
FACULTAD DE INGENIERIA



Ing. JORGE FELIX ALMAZAN
DECANO
FACULTAD DE INGENIERIA



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE
INGENIERIA

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

-3-

**CURSO : INGLÉS GENERAL PARA DOCENTES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA -
NIVEL 2**

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO:

Que el alumno sea capaz de:

- Saludar, presentarse a sí mismo y a terceros en inglés.
- Pedir y suministrar información de tipo personal, propia y de terceras personas.
- Referirse a empleos y oficios.
- Expresar posesión.
- Manejarse en situaciones simuladas de compra-venta de artículos varios.
- Referirse a gustos y preferencias.
- Informar acerca de la televisión, programas, grupos de música y actividades de tiempo libre en general.
- Describir rutinas.
- Describir relaciones familiares.
- Narrar eventos pasados.
- Escribir postales.
- Describir casas / departamentos y su ubicación.
- Describir aspecto / apariencia física.
- Ubicar objetos / lugares en el plano espacial.
- Ubicar acciones en el plano temporal.
- Referirse a hechos / acciones actuales (presente), del pasado y del futuro.
- Describir localidades.
- Describir síntomas de enfermedad, las partes del cuerpo y dar consejos de curación.
- Describir costumbres y hábitos al comer afuera: agradecer a los dueños de casa, dar propinas en restaurants ...etc., comparando los de su país con los de algunos países de habla inglesa.
- Comparar lugares, objetos, personas ...
- Hacer invitaciones, aceptarlas y / o rechazarlas dando excusas.
- Leer cuentos breves y narrarlos.

CONTENIDOS ACTITUDINALES:

- Desinhibición y auto-confianza en los momentos de producción oral.
- Valoración por la corrección en el uso del idioma extranjero.
- Auto-reflexión y auto-evaluación de la producción lingüística propia.
- Responsabilidad en el cumplimiento de las actividades asignadas.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES:

- Lectura intensiva y extensiva.
- Trabajos específicos de manejo y adquisición de vocabulario.
- Escucha de cassettes grabados por hablantes nativos seguida de ejercicios de interpretación con propósitos generales o específicos.
- Diálogos guiados.
- Presentaciones orales.
- Empleo de técnicas de "role - playing".
- Redacciones guiadas y libres.
- Empleo de diccionarios bilingües.
- Reflexiones y sistematizaciones gramaticales.
- Ejercicios gramaticales de tipo estructural y contextualizados.



CONTENIDOS CONCEPTUALES (por unidad de trabajo)

UNIT 1

Brush up your English

Topics:

Routines. Ability – Capacity. Plans.

Functions

Introducing oneself: describing routines and capacity. Discussing plans.

Grammar

The simple present. Ability / Capacity: **can**. Going to - future.

Listening/Pronunciation

Listening to classmates talking about themselves.

Writing/Reading

Writing notes.

Interchange Activity

Who is going to...? Guessing game.

UNIT 2

Topics

The body, health problems and advice

Functions

Talking about illnesses and health problems: making appointments: giving advice

Grammar

Time expressions: in, on, and at: affirmative and negative imperatives

Listening/Pronunciation

Listening to people talk about health problems

Pronunciation Sentence stress

Writing/Reading

Writing advice for good health and a long life

Reading about health habits and advice "Secrets of a long life"

Interchange Activity

Helpful advice

UNIT 3

Topics

Stores. Locations in a city and tourist attractions

Functions

Giving information about shopping: asking for and giving locations and directions

Grammar

Prepositions of place: more imperatives: adverbs right and left

Listening/Pronunciation

Listening to people talk about shopping: listening to directions

Pronunciation: Compound nouns

Writing/Reading

Writing about landmarks and public places in your town

Reading about New York City landmarks "A walk up Fifth Avenue"

Interchange Activity

Directions



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

-5-

UNIT 4

Topics

Weekend activities

Functions

Asking for and giving information about activities in the recent past

Grammar

Past tense of regular and irregular verbs: affirmative and negative statements; yes/no questions and short answers

Listening/Pronunciation

Listening to people talk about their weekend activities

Pronunciation Past tense endings /t/, /d/, and /id/

Writing/Reading

Writing about weekend activities

Reading about the two-day weekend "A short history of the weekend"

Interchange Activity

Past and present.

UNIT 5

Topics

Bibliographical information and the lives of famous people.

Functions

Asking for and giving information about date and place of birth: talking about famous people

Grammar

Past tense of be: affirmative and negative statements, yes/no questions and short answers; Wh-questions with did, was, and were

Listening/Pronunciation

Listening for date, place of birth, and country of residence

Pronunciation: Negative contractions

Writing/Reading

Writing about a famous person

Reading about important people in history "Some famous people"

Interchange Activity

Timeline

UNIT 6

Topics

Home telecommunications and invitations

Functions

Making phone calls: leaving messages on answering machines; inviting people and accepting or declining invitations

Grammar

Prepositions of place in, on, and at; subject and object pronouns; verb + to + verb

Listening/Pronunciation

Listening for information in telephone messages

Pronunciation: Reduced form of want to and have to

Writing/Reading

Writing about things you have to do or want to do

Reading notices about events "Free activities this weekend"

Interchange Activity

Let's make a date



Universidad Nacional de Salta

**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 - 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 - FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar

-6-

UNIT 7

Topics

The English language. New contacts / friends. Occupation. Countries and nationalities. Spelling.

Functions

Meeting and greeting people. Asking for and giving personal information. Introducing oneself.

Grammar

Verb to be.

Language exponents of introductions: How do you do? ... etc.

Listening

Recognizing names and spelling: listening for personal information.

Writing/Reading

Reading: English today.

Interchange Activity

Press conference.

UNIT 8

Topics

Occupations and workplaces. Numbers. Addresses.

Functions

Describing occupations and work.

Grammar

Prepositions of place and time. The Simple Present.

Listening

Identifying occupations from descriptions.

Writing/Reading

Descriptions of occupations.

Education and salary. Job advertisements.

Interchange Activity

Describing people by their zodiac sign.

UNIT 9

Topics

Shopping: money, prices, expenses.

Functions

Asking about prices, selling and buying things.

Grammar

Possessive pronouns; demonstrative adjectives and pronouns.

Plural forms.

Listening

Comparing prices in different cities. Listening for items and prices.

Writing/Reading

The cost of living. Shopping advertisements.

Interchange Activity

Swap meet.

UNIT 10

Topics

Music, movies and TV programs; entertainers. Invitations, dates and times.

Functions

Describing likes and dislikes. Making invitations.

Grammar



Objective pronouns.
Existence: there is/are
Auxiliaries *do* and *does*.
Listening
Listening to announcements and movies.
Writing/Reading
Giving dates and fixing times.
Opinions about TV and music.
Interchange Activity
Asking for and giving information about events.

UNIT 11

Topics
Families and interesting people.
Functions
Asking about and describing families and people.
Making small talk. Ending a conversation.
Grammar
Present tense: affirmative and negative statements; third-person singular endings; irregular verbs. Yes/no and Wh-questions.
Listening/Pronunciation
Listening to information about families.
Listening to people playing "*Twenty Questions*".
Writing/Reading
Writing about families.
Impolite topics.
Interchange Activity
Collecting personal information from classmates.

UNIT 12

Topics
Leisure and recreation. Sports and exercise.
Functions
Describing routines and activities. Talking about frequency. Asking about and describing exercises.
Grammar
Adverbs of frequency.
Listening
Listening to people talk about leisure activities. Listening to questions.
Writing/Reading
Writing about daily routines.
Reading about daily activities. Physical fitness.
Interchange Activity
Survey on leisure activities.

BIBLIOGRAFÍA:

Richards, Jack C. INTERCHANGE. INTRO. Cambridge University Press (Students Book, Workbook, Teacher's Manual, Lab Guide and cassettes) (units 12 to 16)



Universidad Nacional de Salta
**FACULTAD DE
INGENIERIA**

Avda. Bolivia 5150 – 4400 SALTA
T.E. (0387) 4255420 – FAX (54-0387) 4255351
REPUBLICA ARGENTINA
E-mail: unsaing@unsa.edu.ar


-8-

Richards, Jack C. INTERCHANGE I, Cambridge University Press (Student's Book, Workbook, Teacher's Manual, Lab Guide and cassettes) (units 1 to 6)

Briggs, Sandra, GRAMMAR STRATEGIES AND PRACTICE, Beginning, with Answer Key, Scott Foresman

Bilingual dictionaries.

Stories: To be confirmed.



Lic. Alicia Inés Amaduro
JTP Semi a cargo del curso



Prof. Graciela Saravia
Coordinadora

