



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. FAX (54) (387) 4256458

SALTA, 27 ABR 2022

Res. H N° 0431/22

Expte. N° 4562/21

**VISTO:**

Las presentes actuaciones mediante las cuales se llama a Inscripción de Interesados para cubrir un cargo Temporario de Jefe de Trabajos Prácticos dedicación simple para la asignatura "Problemática del Conocimiento Científico" de la Escuela de Historia, y

**CONSIDERANDO:**

QUE se cumplimentaron las disposiciones contenidas en el Reglamento de cobertura de cargos Temporarios y/o Interinos, aprobado por Res.H-353/07.

QUE la Comisión Asesora mediante dictamen unánime recomienda la designación de la Prof. Mariela Coronel.

QUE la Comisión de Docencia, Investigación y Disciplina, mediante Despacho N° 073 aconseja aprobar el Dictamen unánime del Jurado y designar a la Prof. Coronel.

**POR ELLO**, y en uso de las atribuciones que le son propias;

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES**

(en sesión ordinaria del día 26 de abril de 2022)

**RESUELVE:**

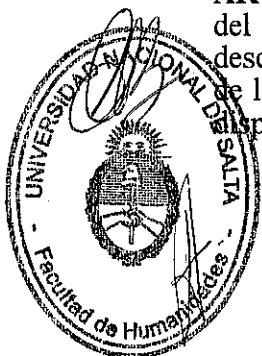
**ARTICULO 1°.- APROBAR** el Dictamen unánime de la Comisión Asesora que entendió en el presente llamado, obrante a fs. 263/270 del presente expediente.

**ARTICULO 2°.- DESIGNAR** a la Prof. Mariela Elizabeth Coronel, DNI 20.194.244, en el cargo Temporario de Jefe de Trabajos Prácticos dedicación simple, para la asignatura "Problemática del Conocimiento Científico" de la Escuela de Historia a partir de la efectiva toma de posesión y hasta el 31/12/22 y/o nueva disposición.

**ARTICULO 3°.- IMPUTAR** la designación efectuada en el artículo anterior a las economías generas por el cargo Vacante de PTDE, por renuncia de la Prof. Tejerina, Resolución CS-018/20.

**ARTICULO 4°.- DISPONER** que en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas de recibida la presente resolución, la docente deberá presentarse en Dirección General de Personal a fin de tomar conocimiento de la documentación que debe presentar para la apertura del legajo personal o actualización del mismo (es deber del Agente actualizar su legajo personal, cuando se produzcan cambios en su situación de revista).

**ARTÍCULO 5°.- ESTABLECER** que una vez cumplimentado la formación y/o actualización del legajo personal, podrá tomar posesión del cargo, para el cuál ha sido designada, desconociendo esta Institución toda prestación de servicios con fecha anterior al cumplimiento de lo requerido en el artículo precedente, lo cual condiciona parcialmente el cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 2°.





*Universidad Nacional de Salta*

FACULTAD DE HUMANIDADES


Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta  
REPÚBLICA ARGENTINA  
Tel. FAX (54) (387) 4255458

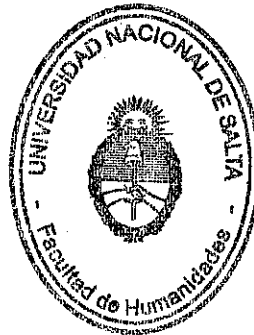
Res. H N° **0431/22**


Expte. N° 4562/21

**ARTÍCULO 6°.-** HACER SABER a la docente que deberá cumplir con el sistema de control de asistencia implementado según Resolución H N° 1044-08 y 840-11.

**ARTICULO 7°.-** NOTIFÍQUESE a la interesada, comuníquese con copia a la Dirección General de Personal, Escuela de Historia, Dirección Administrativa Contable, Departamento de Docencia de esta Facultad, OSUNSa, publíquese en el Boletín Oficial. Cumplido siga al Departamento de Personal a sus efectos.

  
Lic. NORMA T. NAHARRO  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y  
DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD  
Facultad de Humanidades - UNSa



  
Dra. CATALINA BULIBASICH  
DECANA  
Facultad de Humanidades - UNSa