



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta

REPUBLICA ARGENTINA

Tel./FAX (54) (0387) 4255458

SALTA, 26 DIC. 2005

RES.H.Nº 1641-05

Exptes.No.4239/95 y 4666/04

VISTO:

La Resolución H.No.266/95 y modificatoria, y Resolución H.No.313/89, referidas al Régimen de Adscripciones Docentes y Estudiantiles en la Facultad de Humanidades; y

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución H.No.1462/04 se autorizó la creación de la comisión encargada de la revisión del Régimen de Adscripciones en general para la Facultad;

Que la citada comisión elevó su propuesta al respecto;

Que los miembros del Consejo Directivo, constituidos en comisión, analizaron la propuesta presentada como así también las modificaciones incorporadas por la Comisión de Interpretación y Reglamentos;

POR ELLO, y en uso de las atribuciones que le son propias;

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES
(En su sesión extraordinaria del día 06/12/05)

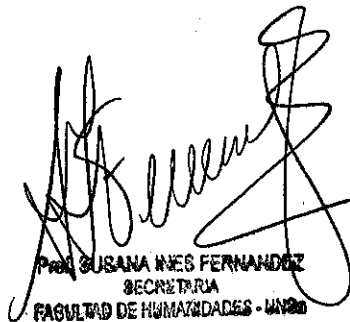
RESUELVE:

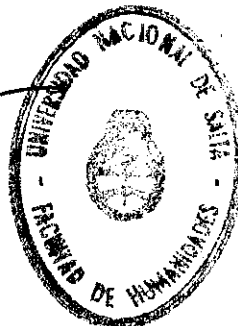
ARTÍCULO 1º.- DEROGAR las Resoluciones H.No.266/95 y su modificatoria Resolución H.No.840/99, y Resolución H.No.313/89, referidas al Régimen de Adscripciones de Docentes y Estudiantes en la Facultad de Humanidades.


ARTÍCULO 2º.- APROBAR y poner en vigencia el **RÉGIMEN DE ADSCRIPCIONES** para Docentes y Estudiantes en la Facultad de Humanidades, el cual como Anexo I, forma parte de la presente.

ARTÍCULO 3º.- HÁGASE SABER y comuníquese a las Escuelas de la Facultad, Departamento Docencia, Departamento Alumnos, División Personal, Despacho de Consejo y Comisiones y CUEH..

mda


Dra. SUSANA INES FERNANDEZ
SECRETARIA
FACULTAD DE HUMANIDADES - UNSa




Dra. MARIA CELIA ILVENTO
VICEDECANA
Facultad de Humanidades - UNSa.



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

ANEXO I DE LA RES.H.Nº 1641-05

REGIMEN DE ADSCRIPCIÓN - FACULTAD DE HUMANIDADES

OBJETIVOS DE LAS ADSCRIPCIONES

La Adscripción es una etapa que se inscribe en el contexto del desarrollo profesional permanente. Se trata de una experiencia formativa tanto para los docentes como para los alumnos (éstos últimos de forma paralela a la carrera de grado que cursan) diferenciada en grado de complejidad y responsabilidad, según se trate, bajo la dirección del titular o responsable a cargo de la cátedra.

I.- DE LA ADSCRIPCIÓN DE DOCENTES

I.1. De la publicación

Al finalizar cada año académico y/o al inicio del siguiente, la Facultad hará pública la convocatoria a adscripciones docentes indicando las fechas en que se podrán realizar las inscripciones.

I.2. Del período de inscripción

- Se establece como período de inscripción hasta los 10 (diez) primeros días hábiles de iniciadas las actividades de dictado de la asignatura.
- Las adscripciones serán anuales, conforme a lo reglamentado por Resolución No.504/84. En caso de materias cuatrimestrales, para cumplimentar el año prefijado, el adscripto deberá realizar tareas afines asignadas por el docente a cargo de la cátedra.

I.3. Requisitos para la inscripción

- Poseer título de Nivel Superior Universitario o Superior no Universitario. Presentar fotocopia autenticada del título.
- Presentar una Propuesta de Trabajo.
- Completar un formulario de Adscripción y presentarlo junto al resto de los requisitos en Departamento Docencia que lo derivará a la Escuela correspondiente.

I. 4 De la admisión de aspirantes a la adscripción.

La admisión se hará mediante:

- Evaluación de la Propuesta de Trabajo
- Entrevista a los/las postulantes.

El docente a cargo de la asignatura, decidirá en primera instancia la aceptación de la adscripción, y elevará a Decanato con el fin de que se emita el correspondiente instrumento legal de autorización de la adscripción.

En el caso que el docente de la asignatura deniegue la solicitud, el Consejo Directivo designará una Comisión integrada por el docente a cargo de la asignatura y dos docentes de asignaturas afines, quienes aconsejarán sobre la aceptación del aspirante.

I. 5 De las funciones del profesor a cargo de la cátedra

Su función específica es la de integrar al adscripto a las actividades docentes.



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

- b) Planificar con el adscrito, actividades con el fin de contribuir a su futura formación profesional (planificación de clases teóricas y prácticas, selección de material bibliográfico, elaboración de consignas de trabajos prácticos, asesoramiento a los alumnos en distintas actividades, criterios de evaluación, etc.).
- c) Sugerir el desarrollo de algunas actividades que orientará en sus distintas etapas al adscrito, vinculadas con la propuesta de trabajo acordada con el mismo.
- d) Podrá hacer extensiva la integración del adscrito a otras actividades como la de investigación, y publicación de producciones.
- e) Realizar reuniones periódicas con el adscrito con el objeto de evaluar las actividades encomendadas y su proceso de formación con relación a conocimientos y habilidades en el campo disciplinar y en el ejercicio profesional.

I. 6 De las funciones del docente adscrito

- a) Participar junto al docente, en la elaboración de materiales y en el desarrollo de actividades propias del ejercicio de la docencia universitaria, como por ejemplo: Planificación de clases teóricas y prácticas, selección de material bibliográfico, secuenciación de contenidos, elaboración de consignas y criterios de evaluación.
- b) Podrá con la orientación del docente a cargo de la asignatura, desarrollar alguna actividad referida a: dictado de teoría, desarrollo de trabajos prácticos, clase de consulta y evaluación.
- c) Podrá participar, si el docente responsable lo considera apropiado, de otras actividades como la investigación, extensión y la publicación de producciones.
- d) Deberá cumplir con las asistencias de acuerdo al punto I.7.

I.7 Del cumplimiento de la tarea

- a) 85 % de asistencia a clases teóricas, prácticas y a reuniones propuestas por la cátedra.
- b) Cumplir con las tareas acordadas con el profesor de la cátedra motivo de la adscripción.
- c) Las inasistencias deberán ser debidamente justificadas. A la tercera inasistencia sin justificación, se considerará que ha desistido de cumplir con la tarea de adscripción.

II. DE LA ADSCRIPCIÓN DE ALUMNOS

II.1 De la publicación

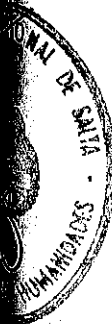
Al finalizar cada año académico y/o al inicio del siguiente, la Facultad hará pública la convocatoria a adscripciones estudiantiles indicando las fechas en que se podrán realizar las inscripciones.

II.2 Del período de inscripción

- Se establece como período de inscripción los 10 (diez) primeros días hábiles de iniciadas las actividades de dictado de la asignatura.
- Las adscripciones se harán por el período que dure la asignatura.

II.3. Requisitos para la inscripción

- Haber aprobado la asignatura motivo de la adscripción, con una nota no inferior a 7 (siete).





Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

- Haber aprobado por lo menos dos asignaturas en los últimos doce (12) meses previos a la solicitud de inscripción.
- Tener el 25 % de las materias aprobadas del Plan de Estudios de la carrera que se encuentra cursando.
- Presentar una propuesta de trabajo.
- Completar un formulario de adscripción y presentarlo junto al resto de los requisitos en Mesa de Entradas que lo derivará a Departamento Alumnos para la verificación del cumplimiento de los requisitos y posterior remisión al responsable de cátedra.
- Los alumnos que hubieren aprobado todas las asignaturas de la carrera y estuvieren cursando prácticas o elaborando tesis, están habilitados a presentar su inscripción. Esta habilitación tendrá vigencia hasta los dos años posteriores a la fecha de aprobación de la última asignatura de su carrera, fehacientemente acreditada.

II. 4. De la admisión de aspirantes a la adscripción

La admisión se hará mediante:

- Evaluación de la Propuesta de Trabajo
- Entrevista a los/las postulantes.

El docente a cargo de la asignatura, decidirá en primera instancia la aceptación de la adscripción, y elevará a Decanato con el fin de que se emita el correspondiente instrumento legal de autorización de la adscripción.

En el caso que el docente de la asignatura deniegue la solicitud, el Consejo Directivo designará una Comisión integrada por el docente a cargo de la asignatura y dos docentes de asignaturas afines, quienes aconsejarán sobre la aceptación del aspirante.

II. 5 De las funciones del profesor

- a) Integrar, paulatinamente, al alumno/a adscrito/a a las actividades docentes, en una tarea de tutoría.
- b) Planificar con el adscrito actividades con el fin de contribuir a su futura formación profesional (planificación de clases teóricas y prácticas, selección de material bibliográfico, elaboración de consignas de trabajos prácticos, asesoramiento a los alumnos en distintas actividades, criterios de evaluación, etc.).
- c) Sugerir el desarrollo de algunas actividades que orientará en sus distintas etapas al adscrito, vinculadas con la propuesta de trabajo acordada con el mismo
- d) Podrá hacer extensiva la integración del/la adscrito/a a otras actividades como la de investigación, y publicación de producciones
- e) Proponer reuniones periódicas con el adscrito con el objeto de evaluar las actividades encomendadas y el proceso de formación del adscrito/a con relación a conocimientos y habilidades en el campo disciplinar y en el futuro ejercicio profesional.
- f) No podrá delegar funciones, que son de su estricta competencia, en el/la alumno/a adscrito/a, como por ej.: dictado de teoría, clases de trabajos prácticos y evaluación.

II.6 De las funciones del alumno adscrito

- a) Su trabajo durante la adscripción está orientado a: estudiar, y profundizar los aspectos teóricos, de contenido y didácticos de la disciplina en cuestión.
- b) Podrá integrar el equipo de cátedra al momento de la planificación áulica y colaborar con las tareas que estipule el docente responsable del desarrollo de la asignatura, que deberán ser acordes a lo establecido en la presente reglamentación.
- c) Podrá participar en el registro de asistencia, planillas de seguimiento de los procesos de aprendizaje, y otras necesidades de procesamiento de información de los alumnos.



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE HUMANIDADES

Av. Bolivia 5150 - 4400 Salta
REPUBLICA ARGENTINA
Tel./FAX (54) (0387) 4255458

II.7 DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA

- Asistir al 85 % de las clases teóricas, prácticas y a reuniones propuestas por la cátedra.
- Cumplimiento con las tareas acordadas con el profesor de la cátedra motivo de la adscripción.
- Las inasistencias deberán ser debidamente justificadas. A la tercera inasistencia sin justificación, se considerará que ha desistido de cumplir con la tarea de adscripción.

III. DE LA EVALUACIÓN DE DOCENTES Y ESTUDIANTES ADSCRIPTOS

- Docentes y estudiantes adscriptos deberán presentar un informe final de sus tareas. El mismo adquirirá distintos formatos, según los acuerdos a los que lleguen el/los adscrito/s con el profesor responsable de la cátedra. Podrán en este sentido, incluir el desarrollo de un tema, una monografía, un ensayo, etc. propuestas alternativas de trabajo áulico, comentarios bibliográficos, entre otras actividades posibles.
- Dicho informe deberá ser presentado al profesor responsable de la asignatura dentro de los 90 días corridos de cumplimentada la adscripción.
- A partir de la recepción del informe elevado por el/la adscrito/a, el docente responsable procederá junto al resto del equipo de cátedra (si lo hubiere) a la evaluación de su actuación, dentro de los treinta (30) días corridos siguientes.
- La actuación del/la adscrito/a será evaluada con una escala numérica del 1 al 10, siendo 6 (seis) la nota mínima de aprobación.

IV. DE LA CONVALIDACIÓN DE LAS ACTUACIONES DE ADSCRIPTOS Y DEL DOCENTE RESPONSABLE DE LA CÁTEDRA

Luego del informe final elevado por el docente responsable de la cátedra, por Decanato se emitirá la resolución que convalide la adscripción realizada, consignándose la nota de desempeño obtenida y el docente responsable.

Prof. SUSANA INES FERNANDEZ
SECRETARIA
FACULTAD DE HUMANIDADES - UNSa



Dra. MARIA CELIA ILVENTO
VICEDECANA
Facultad de Humanidades - UNSa.