



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS

Avda. Bolivia 5150- 4400 SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA

SALTA, 14 de Junio de 2.007

Expediente N° 19246/05

RES. C. D. N° 270/07

VISTO:

Estas actuaciones mediante las cuales la Dirección de la Sede Regional Orán solicita se apruebe el Plan de Estudios correspondiente a la Carrera de Pregrado "TECNICATURA EN INFORMÁTICA DE GESTIÓN" a dictarse en la misma, bajo la supervisión y dependencia de ésta Facultad;

CONSIDERANDO:

Que la Comisión de Planes de Estudios, de acuerdo a la conformidad de los Departamentos Docentes de Matemática e Informática y analizado que fuera el Proyecto de Plan de Estudios, manifestó no encontrar objeciones académicas al mismo;

Que la Comisión de Docencia e Investigación a fs. 62 dictamina favorablemente sobre la cuestión académica, pero solicita dictamen de la Comisión de Planificación de la Universidad;

Que por tal motivo el Consejo Directivo mediante resolución N° 444/06 requiere un análisis del tema referente a la puesta en marcha de la Carrera "Tecnatura en Informática de Gestión" de la Sede Regional Orán;

Que zanjada la consulta por Secretaría Académica de la Universidad, que realiza algunas observaciones sobre el tema como se observa a fs. 65;

Que el Consejo Directivo en su sesión ordinaria del pasado 28/02/07, constituido en Comisión, elabora el despacho que hace propio en el que recomienda solicitar al Consejo Superior la creación de la Carrera motivo de estas actuaciones;

Que la resolución en cuestión no reúne los requisitos establecidos estatutariamente como bien lo observa la Secretaría del Consejo Superior a fs. 73, por lo que debe ser emitida en forma correcta;

Que a tales efectos se ha requerido un nuevo dictamen a la Comisión de Docencia e Investigación, el que se transcribe a continuación: "*Visto el Plan de Estudios de la Carrera "Tecnatura en Informática de Gestión" fs. 43 a 60.*

*La Res. C. D. N° 016/07, en donde se solicita al Consejo Superior la creación de la Carrera.*

*Las recomendaciones a fs. 65 de Secretaría Académica de la Universidad, en donde solicita aclaración de la carga horaria y tabla de equivalencias con la Tecnicatura en Administración de Empresas Agropecuarias.*

*Esta Comisión aconseja:*

*Aprobar el texto ordenado del Plan de Estudios de la Carrera "Tecnatura en Informática de Gestión" según se encuentra en fs. 85 a 111 y las correcciones finales que rolan de fs. 113 a 136.*

///...



RES. C. D. N° 270/07

*Se hace notar que no se encuentra en el análisis solicitado a la Comisión de Planificación de la U.N.Sa., según resolución C.D. N° 444/06 fs. 63 respecto a la necesidad de creación de nuevos cargos por creación de la Tecnicatura en Informática de Gestión.”;*

POR ELLO, en su sesión ordinaria del día 06/06/07 y en uso de las atribuciones que le son propias:

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS**

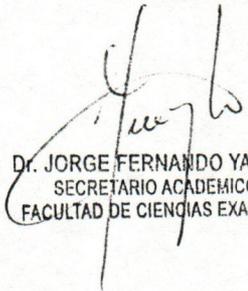
**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO 1º:** Aprobar, en el marco del inciso 6 del Art. 113 del Estatuto de la Universidad, el Plan de Estudios 2007 de la Carrera de Pregrado “TECNICATURA EN INFORMÁTICA DE GESTIÓN” de la Sede Regional Orán, dependiente de esta Facultad de Ciencias Exactas, cuyos lineamientos académicos obran como Anexo I de la presente.

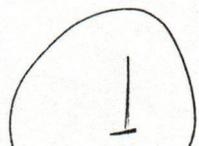
**ARTÍCULO 2º:** Solicitar al Consejo Superior, conforme a disposiciones reglamentarias vigentes, la ratificación del Plan de Estudios 2007 para la Carrera de Pregrado TECNICATURA EN INFORMÁTICA DE GESTIÓN a impartirse en la Sede Regional de la ciudad de San Ramón de la Nueva Orán, la que habrá de ser dictada bajo la dependencia de esta Unidad Académica.

**ARTÍCULO 3º:** Hágase saber con copia a la Sede Regional Orán, al Departamento de Informática y siga al Consejo Superior a sus fines y efectos.

NV  
rfg

  
DR. JORGE FERNANDO YAZLLE  
SECRETARIO ACADEMICO  
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS



  
Ing. NORBERTO ALEJANDRO BONINI  
DECANO  
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS



Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05

PLAN DE ESTUDIOS DE LA CARRERA:

Técnicatura en Informática de Gestión

1) Identificación de la carrera:

- a. **Nombre y tipo de carrera:** Tecnicatura en Informática de Gestión . Carrera de Pregrado.
- b. **Título:** Técnico en Informática de Gestión
- c. **Unidad académica de dependencia:** Facultad de Ciencias Exactas.

2) Fundamentación:

a. Definición dentro del proyecto institucional de la Universidad:

La Universidad debe velar por una formación técnica en las distintas áreas de la Informática y Administración.

En la actualidad la cantidad y diversidad de información que produce y utiliza una organización es tal que resulta necesaria su administración para un manejo más efectivo de la misma. Esto se pone en evidencia en los diferentes ámbitos: educativo, empresarial, hospitalario, etc, y en consecuencia plantea la exigencia de preparar profesionales capacitados en el manejo de los recursos informáticos y de herramientas informáticas de gestión.

b. Antecedentes:

En las siguientes universidades se dicta la carrera o carreras afines:

<i>Carrera</i>	<i>Universidad</i>	<i>País</i>
Tecnicatura en Informática de Gestión	Universidad Nacional del Litoral. Facultad de Ingeniería y Ciencias Hídricas.	Argentina
Ingeniería Informática de Gestión	Universidad Técnica Federico Santa María de Chile.	Chile.
Ingeniería en Informática de Gestión	Universidad Santa María	Ecuador.
Ingeniería Técnica en Informática de Gestión	Universidad Carlos III	España.
Ingeniería en Informática de Gestión	Universidad Nacional de Educación a Distancia. UNED	España.
Diplomado en Informática de Gestión	Universidad Austral de Chile.	Chile
Ingeniería Informática de Gestión	Universidad de La Coruña	España
Ingeniería Informática de Gestión	Universidad de Castilla La-Mancha	España
Ingeniería Informática de Gestión	Universidad Rey Juan Carlos	España
Ingeniería Informática de Gestión	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria	España

///...

*(Handwritten signature and initials)*



Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05

**c. Demanda social de egresados:**

Diagnóstico a nivel regional:

En la ciudad de Orán y área de influencia se evidencian las siguientes situaciones que exigen la urgente formación de profesionales en el área de Informática de Gestión:

- Avance tecnológico en los sectores agroindustriales, empresariales y administrativos.
- Permanente y creciente presencia de las tecnologías de la información y de la comunicación en los distintos ámbitos de la vida social, económica y laboral.
- Creciente incorporación de las tecnologías de la información y de la comunicación en el ámbito empresarial e institucional.
- Falta de recursos humanos calificados para ejercer las funciones inherentes al manejo y administración de información sistematizada, como así también, las funciones de soporte técnico en instalación y operación de computadoras, con una visión global de las organizaciones.

Diagnóstico a nivel provincial y nacional:

Dado que la expansión de las tecnologías de información y comunicación está generando cambios en las formas de organización social y productiva; que su uso contribuye al aumento de la productividad de las organizaciones; que el sector de servicios informáticos va creciendo más rápido que el sector de hardware en los últimos años y que se prevé que esta tendencia continuará en el futuro, la Universidad Nacional de Salta y en particular la Sede Regional Orán, debe satisfacer la creciente demanda de egresados por parte de las empresas tecnológicas.

Mientras la industria tecnológica crece a un ritmo de entre un 25 y 30 por ciento anual, sólo hay un 5 por ciento de estudiantes universitarios orientados a la temática, lo que implicará un fuerte déficit en los próximos años, de no revertirse la tendencia de los indicadores

Cabe destacar que el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología en los primeros días del mes de Marzo de este año lanzó la convocatoria llamada "Proyecto de Apoyo a la Formación de Técnicos Informáticos" con el objetivo de incrementar la cantidad de inscriptos y graduados en las carreras de formación de técnicos relacionados con la informática y servicios informáticos considerando la gran demanda laboral que hay actualmente en el sector.

La Sede Regional Orán de la Universidad Nacional de Salta, como respuesta a los problemas planteados propone la creación de la Tecnicatura en Informática de Gestión.

**d. Estimación de la Matrícula:**

En Setiembre de 2005 se realizaron encuestas a 650 alumnos de 3° de Polimodal de colegios públicos y privados de las localidades del Dpto. Orán con el objetivo de identificar la demanda de carreras en la zona. Se obtuvieron los siguientes resultados:

///...



Universidad Nacional de Salta

FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS

Avda. Bolivia 5150- 4400 SALTA  
REPUBLICA ARGENTINA

-3- ...///

Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05

Localidad	Carreras a Implementar en Sede Orán			Carrera existentes en Sede Orán			Encuestas Por localidad
	T. en Informática de Gestión	T. en Electrónica	Ninguna	C.U	T.E.A	E.U	
ORAN	117	149	60	9	5	10	350
HIPOLITO YRIGOYEN	17	16	25	1	2	6	67
AGUAS BLANCAS	10	15	2	0	0	0	27
Totales	144	180	87	10	7	16	444

	Encuestas	Porcentajes
Total en Sede Orán	444	68,31
Total en Otras Sedes Univ.	206	31,69
Total Encuestados	650	100,00

Detalle de composición de otras carreras de otras universidades:

Area Ciencias Económicas y Jurídicas								
Localidad	Abog	Cont.Pub	Adm Emp hoteleras	Marketing	Adm rec humanos	Comerc. Ext.	Desp aduana	
ORAN	24	19	4	1		1	3	
H. YRIGOYEN	1	1	1		2			
AGUAS BLANCAS	2	1						
Totales	27	21	5	1	2	1	3	
Total Area								60

Area Ciencias de la Salud											
Localidad	Fisio terap	Fono Audio	Psicología	Asist Social	Psico pedag.	Instru mentista	Medici.	Odonto logia	Radio loga	Oculis ta	Farm
ORAN	2	1	11	6	2	1	7			1	1
H. YRIGOYEN	1		7				2	1	2		
AGUAS BLANCAS			2				1				
Totales	3	1	20	6	2	1	10	1	2	1	1
Total Area	48										

///...

*(Handwritten signatures and initials)*



Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05

Area Ciencias Humanísticas						
Localidad	Prof ingles	Educ. especial	Pro. Historia	Prof. Lengua	Comunica	
ORAN	3	1		3	4	
H. YRIGOYEN	3	3				
AGUAS BLANCAS			4	1		
Totales	6	4	4	4	4	
Total Area						22

Área Ciencias Naturales						
Localidad	Nutrición	Cs. Biologicas	Veterinaria	Geologia	Ing. Rec. Nat	
ORAN	1			2	2	
H. YRIGOYEN		1				
AGUAS BLANCAS		1	1			
Totales	1	2	1	2	2	
Total Area						8

Deportes	
Localidad	Prof educ. fisica
ORAN	0
H. YRIGOYEN	4
AGUAS BLANCAS	3
Totales	7
Total Area	7

Area Ciencias Exactas				
Localidad	Prof matem	Prof. Fisica	Bromatología	
ORAN	3	1	1	
H. YRIGOYEN				
AGUAS BLANCAS		1		
Totales	3	2	1	
Total Area				6

Area Ciencias Tecnológicas												
Localidad	Ing. Perf.	Ing agr.	Ing. Const	Arqui-tectura	Ing. Sist. Infor.	Ing ci-vil	Ing. Quím	Ing Ind	Ing. Electrónica	Ing. Seg e Hig.	Ing. Mecánica	
ORAN	4	3	3	3	3	9	2	4	3	3	4	
H. YRIGOYEN		4		1								
AGUAS BLANCAS												
Totales	4	7	3	4	3	9	2	4	3	3	4	
Total Area												46

*(Handwritten signature and scribbles)*



**Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05**

Otras Areas			
Localidad	Gend Nacional	Gastronomía	Otros
ORAN	5	1	3
H YRIGOYEN			
AGUAS BLANCAS			
Totales	5	1	3
Total Area			9

Area	Totales por Area
C.Econo	60
C.Salud	48
C.Hum	22
C.Natur	8
C.Exact	6
C.Tecno	46
Deport	7
Otras	9
Total	206

**e. Estudio de factibilidad:**

En la Sede Regional Orán, se dictan actualmente las carreras de Computador Universitario y Técnico en Administración de Empresas Agropecuarias, por lo que con la colaboración del personal docente actual de la Sede Regional Orán será posible la implementación del 1er. año de la carrera Técnico en Informática de Gestión.

Se adjuntan actas del personal docente de las carreras de Computador Universitario y Técnico en Administración de Empresas Agropecuarias de la Sede Regional Orán comprometiendo a apoyar académicamente la carrera según se muestra en la tabla siguiente.

A continuación se muestra la implementación del plan de estudios año a año con los docentes que colaborarían en el dictado de las asignaturas y los cargos nuevos a gestionarse:

Implementación de la Carrera						Año 2007	Año 2008	Año 2009	Obs
						1er. Año	1er y 2do Año	1er, 2do y 3er Año	
Nro	Asignatura	Año	Cuatri	Area	T/P	Personal Docente			
1	Matemática	1	Anual	Mat.	T	Ing Encalada Ing Ramírez Apoyo TEA	Ing Encalada Ing. Ramírez Apoyo TEA	Ing Encalada Ing Ramírez Apoyo TEA	Idem a introd. A la Matem + temas de A.M. I , A.M. II y ALGA + Matem. Financiera
					P	Ing. Arias Ing. Gómez C.U. Mamaní Bach. Vega	Ing. Arias Ing. Gómez C.U. Mamaní Bach. Vega	Ing. Arias Ing. Gómez C.U. Mamaní Bach. Vega	

///...

*(Handwritten marks and signatures)*



Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 – Expediente N° 19.246/05

2	Computación	1	1	Inf.	T	Prof. Méndez	Prof. Méndez	Prof. Méndez	Idem a Elem. De □rgan de C.U.
					P	Prof. Segovia Ing. Correa C.U. Mamani	Prof. Segovia Ing. Correa C.U. Mamani	Prof. Segovia Ing. Correa C.U. Mamani	
3	Laboratorio de Ofimática I	1	1	Ofi.	T-P	Lic. Jallés Bach. Vega C.U. Mamani	Lic. Jallés Bach. Vega C.U. Mamani	Lic. Jallés Bach. Vega C.U. Mamani	
4	Elementos de Contabilidad	1	2	Adm.	T	Apoyo Académico TEA	El PAD Semi nuevo por ext. De la 9	El PAD Semi nuevo por ext. De la 9	
					P	Apoyo Académico TEA	EL JTP Semi nuevo por ext. De la 9	El JTP Semi nuevo por ext. De la 9	
5	Programación	1	2	Inf.	T	Ing. Maza	Ing. Maza	Ing. Maza	Idem introd. A la Progr. De C.U.
					P	Prof. Segovia Ing. Correa C.U. Mamani	Prof. Segovia Ing. Correa C.U. Mamani	Prof. Segovia Ing. Correa C.U. Mamani	
6	Inglés	2	Anual	Ing.	T		Prof. Lamas	Prof. Lamas	Idem Inglés de C.U.
					P		Prof. Lamas	Prof. Lamas	
7	□rganización y Planeamiento Empresarial	2	1	Adm.	T		El PAD Semi nuevo por ext de la 14	EL PAD Semi nuevo por ext de la 14	
					P		El JTP Semi nuevo por ext de la 14	El JTP Semi nuevo por ext de la 14	
8	Laboratorio de Ofimática II	2	1	Ofi.	T-P		Prof. Méndez Los 2 JTP Semi nuevos por ext de la 13	Prof. Méndez Los 2 JTP Semi nuevos por ext de la 13	



Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05

9	Administración de Empresas	2	1	Adm.	T		Apoyo Académico TEA	1 PAD Semi nuevo con ext. a Elementos de Contabilidad	Cargo a gestionar en 2008
					P		1 JTP Semi nuevo con ext. a Elementos de Contabilidad	El JTP Semi designado en 2008	Cargo a gestionar en 2007
10	Estadística	2	2	Mat.	T		Ing. Wayllace	Ing. Wayllace	
					P		Ing. Wayllace	Ing. Wayllace	
11	Instalación y Organización de la computadora	2	2	Inf.	T		1 PAD Semi con ext a Seguridad y Protección de la Información	El PAP Semi designado En el 2008	Cargo a gestionar en 2007
					P		1 JTP Semi con ext a Seguridad y Protección de la Información	El JTP Semi designado En el 2008	Cargo a gestionar en 2007
12	Administración de la Información	2	2	Inf.	T		Lic. Fernández	Lic. Fernández	Idem a parte de Base de Datos de C.U.
					P		1 JTP Simple	El JTP Simple designado en el 2008	Cargo a gestionar en 2007
13	Laboratorio de Ofimática III	3	1	Ofi.	T-P			Prof. Méndez 2 JTP Semi con ext a Lab. De Ofim. II	Cargos a gestionarr en 2007



Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05

14	Gestión Empresarial	3	1	Adm.	T			1 PAD Semi con ext a Org. Y Planeam. Empresarial	Cargo a gestionar en 2007
					P			1 JTP Semi con ext a Org. Y Planeam. Empresarial	Cargo a gestionar en 2007
15	Seguridad y Protección de la Info.	3	2	Inf.	T			El PAD Semi nuevo de la 11	
					P			El JTP Semi nuevo de la 11	
16	Laboratorio de Ofimática IV	3	2	Ofi.	T-P			1 JTP Simple	Cargo a gestionar en 2008

**3. Objetivo:**

El objetivo de la carrera de Tecnicatura en Informática de Gestión es formar profesionales capaces de identificar la problemática de la gestión administrativa en términos de información, de administrar los datos y de usar e innovar la tecnología informática existente.

**4. Título:**

a) **Perfil del Título a otorgar:**

El Técnico en Informática de Gestión es un profesional que posee sólidos conocimientos en gestión administrativa y en herramientas informáticas de gestión.

Es un auxiliar de los Analistas, Diseñadores y Desarrolladores de Sistemas de Información como así también de Administradores de Redes, de Seguridad Informática y de Base de Datos.

b) **Alcances del título:**

El Técnico en Informática de Gestión es un profesional competente para:

- Participar con otros especialistas de su disciplina , en la configuración e implementación de sistemas administrativos de computación.
- Participar de la selección y operación de herramientas informáticas de gestión en una organización.
- Colaborar en la organización de la información de una organización en concordancia con las políticas de desarrollo de los sistemas de información.
- Colaborar en la identificación de problemas de gestión administrativa cuya solución sea la incorporación de una herramienta de ofimática adecuada.



**Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05**

- Colaborar en la selección de paquetes de Software y herramientas informáticas de gestión adecuados en función de las necesidades de las distintas áreas de aplicación de la organización.
- Facilitar a los usuarios la operatoria de paquetes informáticos y aprovechamiento de la funcionalidad de los equipos y programas.
- Participar en la administración, mantenimiento de los servicios de redes, correo electrónico e Internet en una institución, como así también mantener la integridad de los datos locales del usuario y la eficiencia de su acceso.

**5. Esquema general del plan de estudios:**

Nro	Asignatura	Año	Cuatri	Area	Horas Teóricas Semanales	Horas Prácticas Semanales	Total Horas Sem	Total Horas 1° Cuatri	Total Horas 2° Cuatri
1	Matemática	1	Anual	Matem.	3	4	7	105	105
2	Computación	1	1	Info.	4	6	10	150	
3	Laboratorio de Ofimática I	1	1	Ofic.	T-P	T-P	4	60	
<b>Total horas 315</b>									
4	Elementos de Contabilidad	1	2	Admin.	4	4	8		120
5	Programación	1	2	Info.	4	6	10		150
<b>Total 375</b>									
6	Inglés	2	Anual	Inglés	2	2	4	60	60
7	Organización y Planeamiento Empresarial	2	1	Admin.	3	3	6	90	
8	Laboratorio de Ofimática II	2	1	Ofic.	T-P	T-P	6	90	
9	Administración de Empresas	2	1	Admin.	3	3	3	45	
<b>Total horas 285</b>									
10	Estadística	2	2	Matem.	T-P	T-P	6		90
11	Instalación y Organización de la computadora	2	2	Info.	3	3	6		90
12	Administración de la Información	2	2	Info.	4	4	8		120
<b>Total horas 300</b>									
13	Laboratorio de Ofimática III	3	1	Ofic.	T-P	T-P	6	90	
14	Gestión Empresarial	3	1	Admin.	4	4	8	120	
<b>Total horas 210</b>									
15	Seguridad y Protección de la Info.	3	2	Info.	4	4	8		120
16	Laboratorio de Ofimática IV	3	2	Ofic.	T-P	T-P	8		120
<b>Total horas 240</b>									
<b>Total Horas Plan de Estudios</b>									<b>1725</b>



Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05

6) Contenidos Mínimos:

1. **Matemática:**

1.a) Lógica proposicional. Conjuntos numéricos. Operaciones. Elementos de álgebra lineal: Matrices y determinantes, resolución de sistemas lineales. Dependencia e independencia lineal.

1.b) Funciones. Funciones polinómicas, exponenciales, logarítmicas, trigonométricas, otras. Generalización a funciones de n-variables reales. Límite y continuidad. Derivación e Integración. Integrales múltiples. Cálculo de áreas y volúmenes. Optimización.

1.c) Elementos de matemática financiera: teoría del interés simple y compuesto, tasas, capitalización y actualización. Rentas. Sistemas de amortización.

2. **Computación:**

Historia de la Computación y de la informática. Organización básica de la computadora: Unidades básicas, relación de funcionamiento entre: CPU, Memorias, Disco Rígido.

Sistema de Numeración. Nociones sobre operaciones lógicas. Algebra de Boole.

Visión general sobre el ciclo de vida de desarrollo de software. Resolución de problemas: etapas, acciones elementales.

Algoritmos, diagramas, diagramación lógica, su representación en lenguaje natural, Pseudocódigos, otras.

3. **Laboratorio de Ofimática I:**

Sistemas operativos: Definición de Sistema Operativo. Tipos de Interfaz: Sistemas actuales utilizados en las Pc's: Libres y Propietarios – Tipos de Software - Licencias de Software. Manejo, administración y comandos.

Procesadores de Texto: tipos, manejo, menús.

4. **Elementos de Contabilidad:**

Contabilidad: conceptos elementales. Algebra contable. Técnicas contables. Registración y registros. Valoración y contabilidad de existencias. Confección de estados contables. Manejo de programas contables.

5. **Programación:**

Acción, proceso, algoritmos, programa, programación. Estructuras de datos: tipos, datos no estructurados y estructurados. Operadores. Estilos de programación. Acciones elementales. Algoritmos en lenguaje natural, pseudocódigos, diagramas. Estructuras de control. Procedimientos y funciones. Modularidad.

6. **Inglés:**

La oración en inglés. Frase nominal. Frase Verbal. Sustantivo. Plurales. Artículos. Adjetivos. Pronombres. Funciones adjetivas. Verbos. Tiempos verbales. Voz pasiva. Caso posesivo. Formas ing. Oraciones condicionales. Preposiciones. Verbos modales. Adverbios. Expresiones de cantidad. Conjunciones. El infinitivo. Oraciones elípticas. Frases verbales. Formación de palabras. Prefijos y sufijos. Estrategias de lectura vistazo-búsqueda de la información general. Búsqueda de datos específicos. Lectura intensiva. Adquisición de vocabulario específico.



Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05

7. **Organización y Planeamiento Empresarial:**

Técnicas de Administración. Administración actual. Eficiencia y eficacia. Planificación: Objetivos - Recursos - FODA - Manejo de Agenda.

La empresa como sistema. Niveles directivos. Estructuras empresariales. La toma de decisión. Los niveles decisorios. La importancia de la planificación, ejecución y control. La inserción de la empresa en el contexto actual. El enfoque empresarial. Presupuestos y ejecución. Costos e Inversión. Proyectos.

8. **Laboratorio de Ofimática II:**

Planillas de cálculo. manejo, administración y uso.

Administradores de Bases de Datos: comandos básicos.

Graficadores: tipos, manejo, administración y uso.

9. **Administración de Empresas:**

Organización de los recursos empresarios más importantes: el capital financiero y el capital humano.

Organización y administración financiera. Características del administrador financiero actual. Teoría general de las finanzas. Proyectos. Formulación, evaluación y control de proyectos. VAN y TIR. Líneas crediticias. Inversión, Financiamiento y rentabilidad. Elección y manejo de software.

Organización y administración de personal: el liderazgo. El individuo actual. El individuo y el trabajo en equipo. Estructura de la relación humana en el trabajo. La empresa como un equipo de personas. Conducción del personal. Selección e incorporación de personal. El desarrollo, la inducción. La remuneración, integración y mantenimiento. Promoción del personal. Capacitación y desarrollo.

10. **Estadística:**

Estadística descriptiva, análisis y presentación de datos. Probabilidades. Probabilidad condicional e independencia. Variables aleatorias. Distribuciones especiales. Muestra aleatoria. Estimación puntual y por intervalos de confianza. Regresión lineal.

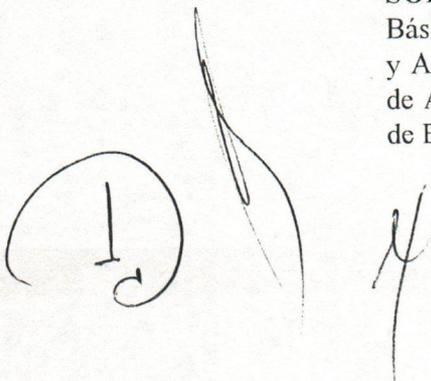
11. **Instalación y Organización de la computadora:**

**HARDWARE:** Clasificación de las Computadoras - Evolución de las PCs - Motherboard - Microprocesadores - Periféricos - Montaje de periféricos. - Arquitecturas de la PC - Buses y slots de expansión.

Memorias primaria y secundaria - Instalación de Módulos de memoria - Diferentes tipos de memorias: Performance y características.

Unidades de almacenamiento masivo - Desarme e identificación de partes. Conexión física BIOS.

**SOFTWARE:** - Sistemas operativos - Administración de Archivos - Configuración Básica del Sistema Operativo (usuario) - Instalación y desinstalación de Aplicaciones y Accesorios - Mantenimiento y Recuperación del Sistema (administrador). Sistemas de Archivos - Archivos de Configuración - Utilitarios. - Configuraciones de Inicio y de Entorno - Instalación del Sistema Operativo - Instalación de Aplicaciones Básicas.





**Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05**

**12. Administración de la Información:**

Bases de Datos: concepto, fundamentos. Sistemas de Administración de bases de datos  
 Arquitectura de bases de datos: Jerárquica, En red, Relacional, Orientada a Objetos.  
 Comparación. Lenguajes de administración de Bases de Datos. Administración de  
 bases de datos: procesos, pautas y normas. Integridad, seguridad.

**13. Laboratorio de Ofimática III:**

Gestores de Bases de Datos: Comandos avanzados. SQL y Macros.  
 Presentadores de Diapositivas: Menús, Aplicaciones..  
 Gestores de Administración de Proyectos: Comandos. Aplicaciones.

**14. Gestión Empresarial:**

La gestión en la empresa. La gestión en la actualidad. Indicadores de gestión. El  
 análisis de gestión integral. Gestión financiera. Gestión comercial. Gestión en  
 Marketing. Gestión de los recursos humanos. El control de la gestión.

**15. Seguridad y protección de la Información:**

Virus. Tipos de Virus. Antivirus. Instalación. Actualización. Criptografía. Firma  
 Digital.

**16. Laboratorio de Ofimática IV:**

Redes: tipos y topologías, esquema de transporte y comunicación, hardware y  
 software. Conexiones. Operación, gestión y mantenimiento de redes.  
 Internet. Correo Electrónico.  
 Introducción al diseño de Pag. Web.  
 e-Commerce.

**7. Régimen de correlatividades:**

**7.a) Para cursar:**

	Nro	Asignatura	Regularizadas	Aprobadas
1° Año	1	Matemática		
	2	Computación		
	3	Laboratorio de Ofimática I		
	4	Elementos de Contabilidad		
	5	Programación	2	
2° Año	6	Inglés	Todas las asignaturas de 1° año	
	7	Organización y Planeamiento Empresarial	1,4	2
	8	Laboratorio de Ofimática II	3,4	2
	9	Administración de Empresas	1,4	2
	10	Estadística	4,5	1,2,3
	11	Instalación y Organización de la computadora	5	1,2,3

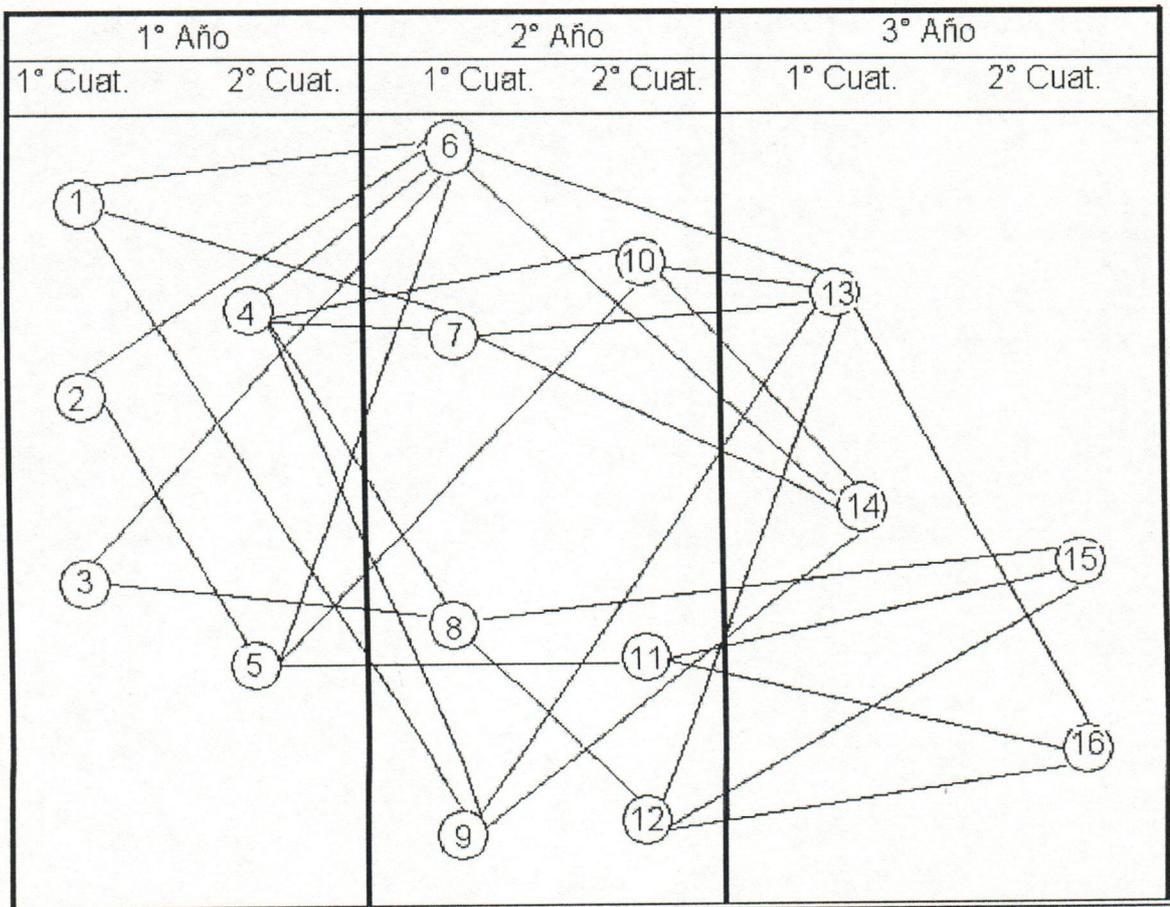
///...



Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05

	12	Administración de la Información	8	1,2,3,5
3° Año	13	Laboratorio de Ofimática III	6,7, 9,10,12	Todas las asignaturas de 1° año
	14	Gestión Empresarial	6,7,9,10	Todas las asignaturas de 1° año
	15	Seguridad y Protección de la Info.	8,11,12	1,2,3,4,5,6
	16	Laboratorio de Ofimática IV	11,12,13	1,2,3,4,5,6,8

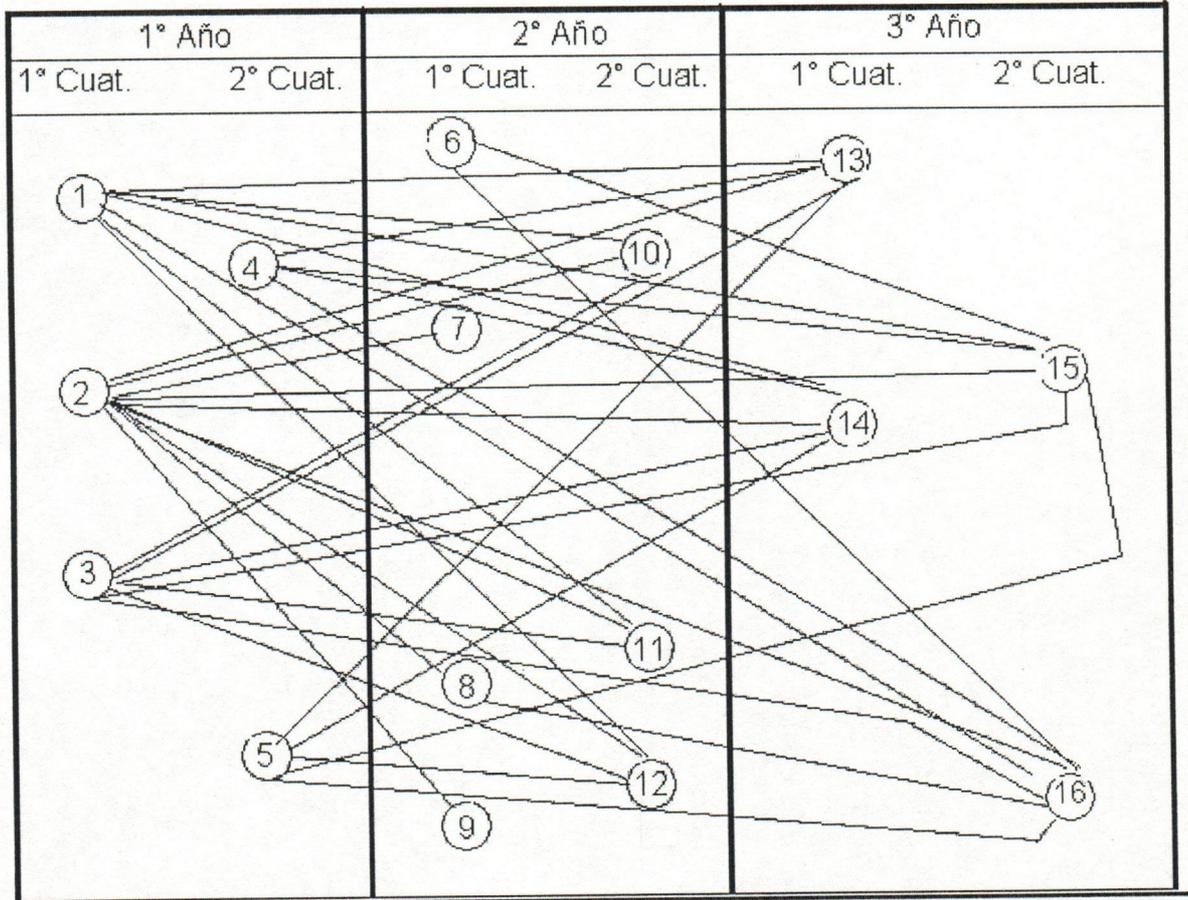
**Mapa de Correlatividades:**  
**Materias regulares necesarias para cursar:**





Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05

Mapa de Correlatividades:  
Materias aprobadas necesarias para cursar:



**7.b) Correlatividades para rendir:**

	Nro	Asignatura	Aprobadas
1° Año	1	Matemática	
	2	Computación	
	3	Laboratorio de Ofimática I	
	4	Elementos de Contabilidad	1
	5	Programación	2
2° Año	6	Inglés	Todas las asignaturas de 1° año
	7	Organización y Planeamiento Empresarial	1,4
	8	Laboratorio de Ofimática II	2,3,4
	9	Administración de Empresas	1,2,4
	10	Estadística	Todas las asignaturas de 1° año
	11	Instalación y Organización de la computadora	1,2,3,5
	12	Administración de la Información	1,2,3,4,5,8

///...

*(Handwritten signatures and initials)*



Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05

3° Año	13	Laboratorio de Ofimática III	Todas las asignaturas de 1° año más 6,7,8,9,10,12
	14	Gestión Empresarial	Todas las asignaturas de 1° año más 6,7,9,10
	15	Seguridad y Protección de la Info.	1,2,3,4,5,6,8,11,12
	16	Laboratorio de Ofimática IV	1,2,3,4,5,6,8,11,12,13

**8. Metodología de la enseñanza – aprendizaje y formas de evaluación:**

Las metodologías empleadas consisten en clases teóricas, teóricas-prácticas de laboratorio y prácticas según las características de las materias. Con ello se adquirirán las capacidades necesarias para la resolución de situaciones problemáticas concretas.

Sistema de evaluación:

- De los exámenes parciales: cada cátedra fijará la cantidad de exámenes parciales y sus recuperatorios y fijará la escala de clasificación y la nota para aprobar cada uno de ellos.
- De los exámenes finales: se aprobarán con 4 o más en la escala numérica del 1 al 10.
- De las materias promocionales: cada cátedra fijará el régimen de promoción para que el alumno quede exceptuado del examen final.

Nro	Asignatura	Sistema de Evaluación
1	Matemática	Examen Final
2	Computación	Examen Final
3	Laboratorio de Ofimática I	Promocional
4	Elementos de Contabilidad	Examen Final
5	Programación	Examen Final
6	Inglés	Examen Final
7	Organización y Planeamiento Empresarial	Examen Final
8	Laboratorio de Ofimática II	Promocional
9	Administración de Empresas	Examen Final
10	Estadística	Examen Final
11	Instalación y Organización de la computadora	Examen Final
12	Administración de la Información	Examen Final
13	Laboratorio de Ofimática III	Promocional
14	Gestión Empresarial	Examen Final
15	Seguridad y Protección de la Info.	Examen Final
16	Laboratorio de Ofimática IV	Promocional

**9. Sistema de equivalencia con otros planes:**

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.



**Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05**

Habiendo consultado a los docentes de la Carrera de Tecnicatura en Administración de Empresas Agropecuarias se estima que será necesario estudiar la equivalencia en cada caso particular dado que no se cuenta a la presentación de este proyecto con los programas analíticos.

	Plan Tecnicatura en Informática de Gestión	Plan 97 Computador Universitario
N°	Asignatura	Asignatura
1	Matemática	Introducción a la Matemática Algebra Lineal y G. Analítica Análisis Matemático I y Análisis Matemático II + Prueba Complementaria de Matemática Financiera
2	Computación	Elementos de Computación
3	Laboratorio de Ofimática I	
4	Elementos de Contabilidad	
5	Programación	Introducción a la Programación
6	Inglés	Inglés
7	Organización y Planeamiento Empresarial	
8	Laboratorio de Ofimática II	
9	Administración de Empresas	
10	Estadística	Probabilidades y Estadísticas
11	Instalación y Organización de la computadora	Arquitectura de la Computadora + Prueba complementaria de práctica de taller
12	Administración de la Información	Base de Datos
13	Laborat de Ofimática III	
14	Gestión Empresarial	
15	Seguridad y Protección de la Información	
16	Laborat. De Ofimática IV	

**10. Recursos disponibles y necesarios:**

**Recursos disponibles:**

- Recurso humano. Se cuenta con el apoyo académico de docentes de las carreras de Tecnicatura en Administración de Empresas Agropecuarias y Computador Universitario, todos de la Sede Regional Orán.

- Bibliografía: Dado que en la Sede Regional Orán se dictan las carreras de Tecnicatura en Administración de Empresas Agropecuarias y Computador Universitario, la bibliografía básica se encuentra disponible en la Biblioteca de la Sede.

- Equipamiento: Se cuenta con 26 computadoras personales Pentium 3.

///...



**Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05**

-Infraestructura: La Sede cuenta con una sala de computación de 42 metros cuadrados y un laboratorio de PC. Se dispone de diez aulas, un anfiteatro para 200 personas y un auditorio para 200 personas.

Recursos necesarios:

a) Recurso Humano: Nuevos Cargos Docentes a crearse:

Cargo	Dedicación	Asignatura	Gestionar en el año	Cantidad
Profesor Adjunto	Semiexclusiva	Instalación y organización de la Computadora con extensión a Seguridad y Protección de la Información	2007	1
		Organización y Planeamiento Empresarial con extensión a Gestión Empresarial	2007	1
		Administración de Empresas con extensión a Elementos de Contabilidad	2007	1
<b>Total Cargos PAD Semiexclusiva a crearse</b>				<b>3</b>
Jefe de Trabajos Prácticos	Semiexclusiva	Instalación y organización de la Computadora con extensión a Seguridad y Protección de la Información.	2007	1
		Laboratorio de Ofimática III con extensión a Laboratorio de Ofimática II	2007	2
		Organización y Planeamiento Empresarial con extensión a Gestión Empresarial	2007	1
		Administración de Empresas con extensión a Elementos de Contabilidad	2007	1
<b>Total Cargos JTP Semiexclusiva a crearse</b>				<b>5</b>
Jefe de Trabajos Prácticos	Simple	Administración de la Información	2007	1
		Taller de Ofimática IV	2008	1
<b>Total Cargos JTP Simple a crearse</b>				<b>2</b>



**Anexo I de la Res. C.D. N° 270/07 - Expediente N° 19.246/05**

- **Apoyo Académico necesario:** personal docente de la carrera de Técnico en Administración Agropecuaria de la Sede Regional Orán que se comprometió en apoyar académicamente estas dos asignaturas.

Elementos de Contabilidad - Año 2007:- Teóricos y Prácticos.  
 Administración de Empresas - Año 2008: - Teóricos

**b) Equipamiento Necesario:**

- **Mobiliario:** 10 mesas y 20 sillas
- **Computadoras:**

Descripción	Año	Cantidad
PC multimedia	2007	10
PC multimedia	2008	10
PC multimedia	2009	10

c) **Infraestructura necesaria:** 1 sala de máquinas 50 m<sup>2</sup>., capacidad 30 personas.

**11. Propuesta de evaluación y autoevaluación:**

El plan de estudio será evaluado teniendo en cuenta la implementación y el desarrollo de la carrera, los cambios que se pudieren haber producido en las distintas áreas de conocimiento de la carrera y el análisis del trabajo de los graduados en el sector empresarial que impone sus propias demandas de conocimientos y cualificación del profesional.

**12. Otros: Aavales**

Se adjuntan notas de avales de las siguientes instituciones de la comunidad de Orán y zona de influencia

- Municipalidad de San Ramón de la Nueva Orán
- Centro de Obreros de Orán
- Asociación de Productores de frutas y hortalizas
- Consejo Deliberante de Orán
- Sindicato de la Industria Maderera de Orán.
- Consejo Profesional de Agrimensores, Ingenieros y Profesiones Afines.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Dr. JORGE FERNANDO YAZLLE  
 SECRETARIO ACADEMICO  
 FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS



*[Handwritten signature]*  
 Ing. ROBERTO ALEJANDRO BONINI  
 DECANO  
 FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS