



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Salta, 17 ABR 2019

Exptes. N° 6730/16

RES. CD - ECO N° 117-19

VISTO:

La nota presentada por la Prof. CLAUDIA SUBELZA, docente de la Carrera de "Tecnatura Universitaria en Gestión de Turismo", que se dicta en la localidad de Cafayate, y que obra a fs. 203 de las presentes actuaciones; y,

CONSIDERANDO:

Que la Prof. CLAUDIA MÓNICA SUBELZA ocupa el cargo de Profesor Adjunto dedicación Simple de la Asignatura "Antropología" de la Carrera de "Tecnatura Universitaria en Gestión de Turismo", que se dicta en la localidad de Cafayate, desde 1 de Setiembre de 2014 y hasta el 31 de Julio de 2019, según Res. CD-ECO N° 224/14, DECECO N° 662/14 y CD-ECO N° 460/18.

Que la Lic. MARÍA JIMENA VILLARROEL, quien actualmente ocupa el cargo de Jefe de Trabajos Prácticos dedicación simple de la misma Asignatura, se encuentra en uso de Licencia por Maternidad desde el día 13 de Febrero y hasta el 13 de Mayo de 2019.

La necesidad de suplir en sus funciones a la Lic. VILLARROEL, lo cual implica un compromiso horario mayor por parte de la Prof. SUBELZA para hacer frente a las necesidades de servicio, mientras que permanezca en uso de licencia por maternidad u otra, la antes mencionada Auxiliar de la Docencia.

Lo establecido por el Régimen de Incompatibilidad para el Personal de la Universidad Nacional de Salta Res. N° 420/99.

Lo informado por el Departamento Personal, Dirección de Presupuesto y Rendición de Cuentas y la Secretaría de Asuntos Institucionales y Administrativos de esta Facultad a fs. 206 de las presentes actuaciones.

El Dictamen de Comisión de Docencia (Despacho N° 58/19/19) de fs. 211.

Lo resuelto por el Consejo Directivo en Reunión Ordinaria N° 04/19 de fecha 09/04/19.

POR ELLO: En uso de las atribuciones que le son propias,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Dar por finalizadas las funciones de la Prof. CLAUDIA MÓNICA SUBELZA, D.N.I. N° 20.399.160, en el cargo Temporario de Profesor Adjunto Dedicación simple de la Asignatura "Antropología" de la Carrera de "Tecnatura Universitaria en Gestión de Turismo", que se dicta en la Localidad de Cafayate, desde el día 13 de Febrero de 2019.

ARTÍCULO 2°.- Designar en carácter de temporario a la Prof. CLAUDIA MÓNICA SUBELZA, D.N.I. N° 20.399.160, en el cargo de Profesor Adjunto Dedicación semiexclusiva de la Asignatura "Antropología" de la Carrera de "Tecnatura Universitaria en Gestión de Turismo", que se dicta en la Localidad de Cafayate, a partir del día 13 de Febrero de 2019 y mientras permanezca en eso de licencia a la Lic. MARÍA JIMENA VILLARROEL, o hasta nueva disposición.

...///





///...

RES. CD - ECO N° 117-19

Exptes. N° 6730/16

ARTÍCULO 3°.- Establecer que la profesional designada deberá cumplir sus funciones en la asignatura motivo de esta designación temporaria y/o en cualquiera otra de la misma área o disciplina afín de acuerdo a su especialización, necesidades de la Facultad y dedicación.

ARTÍCULO 4°.- Notificar a la profesional designada lo normado por el Art. 58 de la Resolución CS N° 350/87 y modif. – Reglamento de Concursos para la provisión de Cargos de Profesores Regulares (de aplicación supletoria) que establece:

"Art. 58: Notificado de su designación, el profesor deberá asumir sus funciones dentro de los treinta (30) días, salvo que invocare ante el Decano un impedimento justificado. Transcurrido ese plazo o vencida la prórroga acordada, que no podrá ser mayor de tres (3) meses, si el profesor no se hiciera cargo de sus funciones, el Decano deberá poner el hecho en conocimiento del Consejo Superior, para que éste deje sin efecto la designación."

ARTÍCULO 5°.- Disponer que en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas de recibida la presente, el profesional designado deberá presentarse en la Dirección General de Personal a fin de tomar conocimiento de la documentación que deben presentar para la apertura del legajo personal o actualización del mismo (es deber del agente actualizar el legajo personal, cuando se produzcan cambios en la situación de revista, dentro de los 30 días de producida la misma – Res. CS N° 420/99 Art. 11°).

ARTÍCULO 6°.- Disponer que una vez cumplimentada la formación del legajo personal y/o actualización, recién podrán tomar posesión del cargo para el cual ha sido designada, desconociendo esta Institución toda prestación de servicios con fecha anterior al cumplimiento de lo requerido por el Artículo precedente.

ARTÍCULO 7°.- Recordar el deber impuesto por la siguiente reglamentación:

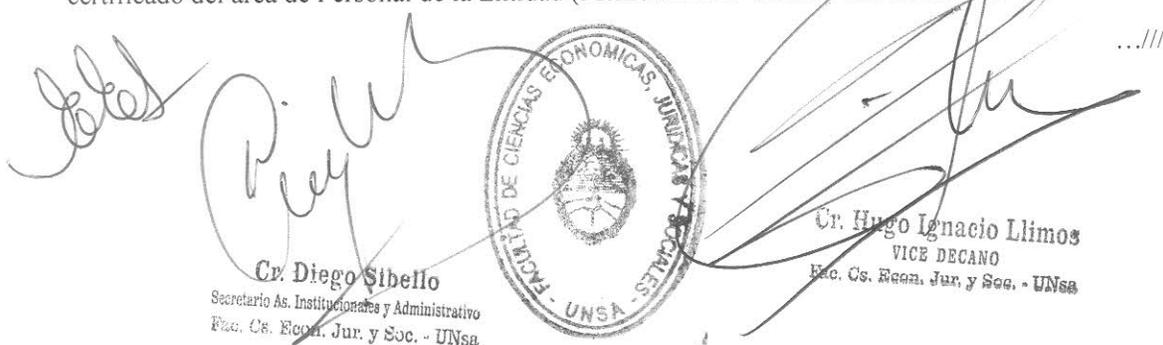
- a) El inciso l) del Artículo 27 de la Ley 22.140 "Régimen Jurídico Básico de la Función Pública" que dispone: "Encuadrarse en las disposiciones legales y reglamentarias sobre incompatibilidad y acumulación de cargos"; y su reglamentación que puntualiza: "El personal deberá declarar bajo juramento los cargos oficiales, su condición de jubilado, o retirado y las actividades privadas que desempeñe a efectos de determinar si está comprendido en el régimen de acumulación de cargos";
- b) La Res. CS 420/99 – Régimen de Incompatibilidad y modif., de aplicación a todo el personal que cumpla funciones en esta Universidad.

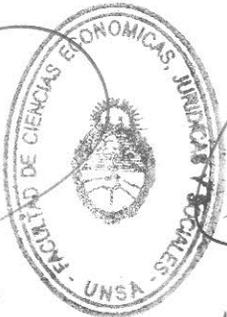
ARTÍCULO 8°.- Establecer que la docente designada deberá comunicar a la dependencia la toma de posesión en el cargo con 24 hs. de anticipación, afín de posibilitar dar cumplimiento a lo establecido por el Art. 3° de la Resolución General 2016/06 – AFIP.

ARTÍCULO 9°.- Aclarar que si la profesional nombrada no presenta la correspondiente actualización de la Declaración Jurada de Cargos e Incompatibilidad, les serán retenidos sus haberes hasta el efectivo cumplimiento de dicha obligación, en un todo de acuerdo con lo establecido en la Resolución CS N° 342/10.

ARTÍCULO 10°.- Recordar que para la debida presentación de la Declaración Jurada de Cargos e Incompatibilidad, en los cargos a consignar de otras entidades, las certificaciones deberán corresponder al área de Personal de las mismas, caso contrario, se deberán adjuntar a las declaraciones juradas el certificado del área de Personal de la Entidad (Memorando N° 2/10 de la Dirección Gral. de Personal).

...///





Cr. Diego Sibello
 Secretario As. Institucionales y Administrativo
 Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa

Cr. Hugo Ignacio Llimos
 VICE DECANO
 Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

///...

RES. CD - ECO N° 117 - 19

Exptes. N° 6730/16

ARTÍCULO 11°.- Establecer que los horarios consignados en las declaraciones juradas, de los cargos que correspondan a esta Facultad, deberán ser certificados por los responsables de Cátedra. En el caso de estos últimos, sus horarios deberán ser certificados por el Director de Departamento.

ARTÍCULO 12°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución al financiamiento previsto para el dictado de la Tecnicatura Universitaria en Gestión de Turismo en la Extensión Áulica Cafayate establecido por Res. CS N° 502/17.

ARTÍCULO 13°.- Hágase saber a los interesados, a la Administración de la Extensión Cafayate, a las Direcciones Generales Administrativa Económica y Académica y Dirección de Apoyo Docente de esta Facultad, a la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional de Salta, a la Obra Social y siga a la Dirección General de Personal para su toma de razón y demás efectos.
E.E.A./M.S.S.

Dr. Diego Sibello
Secretario As. Institucional y Administrativo
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa



Dr. Hugo Ignacio Llimos
VICE DECANO
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa