



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RES. CD ECO N° 384.17
EXPTE. N° 6.721/17
Salta, 02 NOV 2017

VISTO La nota presentada por la Prof. Paola Guardatti y Cra. María Rosa Panza, mediante la cual solicitan autorización para el dictado del Curso de Capacitación: "La función de producción de las organizaciones", en el marco del cursado del Módulo III "La Práctica Educativa", a cargo de la Cra. Rina Analía Araoz y la Lic. Virginia Andrea Grecco Murillo, alumnas de la carrera de Profesorado en Ciencias Económicas; y,

CONSIDERANDO:

Que la temática planteada se llevará a cabo en el marco de las Prácticas Docentes del Profesorado en Ciencias Económicas y estará destinado a los alumnos del Instituto Carlos Guido Spano N° 8013, quienes asisten al 4to. Año y cursan la asignatura Administración.

Que el presente Curso de Capacitación, tiene como objetivos generales: ubicar el área de producción dentro del sistema organización/empresa, tomando conciencia de la interrelación de las distintas áreas y la influencia recíproca de cada una de ellas en la consecución de los objetivos organizacionales establecidos, conocer las estrategias para la solución de problemática y optimizar los recursos y manejos de costos.

Que el Reglamento de las Prácticas Docentes aprobado por Res. CD ECO N° 357/17, establece que el desarrollo de las prácticas docentes se podrá formalizar mediante Propuestas de Capacitación.

Que la Dirección de Posgrado emitió el informe que obra a fojas 15.

Que la Comisión de Posgrado y Extensión Universitaria de esta Unidad Académica, aconseja a fs. 16 y 17, la aprobación del Curso de Capacitación propuesto.

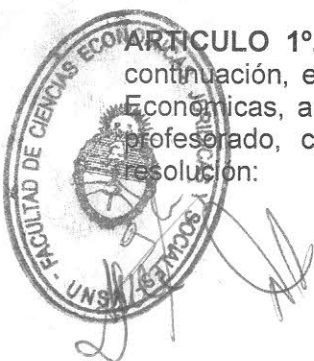
Que el Consejo Directivo en su Reunión Ordinaria N° 15/17 de fecha 10.10.17 aprobó el dictamen de la Comisión de Posgrado y Extensión Universitaria.

POR ELLO: En uso de las atribuciones que le son propias,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Autorizar el dictado del Curso de Capacitación que se detalla a continuación, el que estará a cargo de alumnas de la Carrera Profesorado en Ciencias Económicas, a dictarse en el marco del Módulo III "La Práctica Educativa", del referido profesorado, con los lineamientos que como **ANEXO** forman parte de la presente resolución:





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales


RES. CD ECO N° 384.17
EXPTE. N° 6.721/17
Salta, 02 NOV 2017

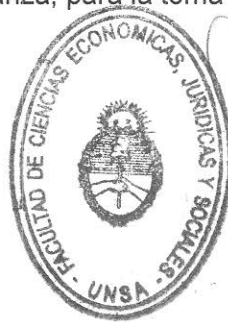
Alumnos	Propuesta	Destinatario	Anexo
Cra. Rina Analia Araoz - DNI N° 31.338.825 Lic. Virginia Andrea Grecco Murillo - DNI N° 31.196.774	Práctica Docente: Tema: "La función de producción de las organizaciones" Espacio Curricular: "Administración" Institución: Instituto Guido Spano N° 8013	Alumnos-Curso: 4to Año. - Turno Tarde-	Anexo

ARTICULO 2°.- Establecer que la Profesora Paola Guardatti y la Cra. María Rosa Panza, tendrán a su cargo la coordinación, seguimiento y supervisión del referido curso de capacitación.

ARTICULO 3°.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Facultad y hágase saber a la Dirección de Posgrado, a las alumnas responsables de dictado del Curso, a la Prof. Paola Guardatti y a la Cra. María Rosa Panza, para la toma de conocimiento y demás efectos.

ggl/vcav


Cr. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI
Secretaría As. Académico y de Investigación
Fac. de Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales




Cr. VICTOR HUGO CLAROS
DECANO
Fac. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSA.

ANEXO

PROYECTO DE PRÁCTICA DOCENTE

"LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES"

NATURALEZA DEL PROYECTO

El presente proyecto se llevará a cabo en el marco de las Prácticas Docentes del Profesorado en Ciencias Económicas y estará destinado a los alumnos del Instituto Carlos Guido Spano N° 8.013, quienes asisten al 4to año, turno tarde y cursan la asignatura "Administración".

La mencionada Institución se encuentra ubicada en el macrocentro de la ciudad de Salta, es de carácter mixto y brinda a sus estudiantes, en turnos mañana y tarde, la orientación en Economía y Administración.

Cabe destacar que el mismo se desarrollará sobre la base del programa vigente de la asignatura "Administración", la cual se dicta de manera anual, siendo el objeto del presente proyecto específicamente el dictado del Eje Temático N° 3 denominado "La Función de Producción de las Organizaciones".

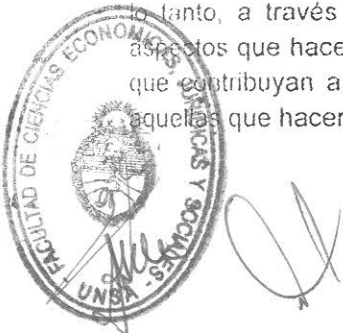
Se buscará relacionar los temas del eje a dictar con aquellos abordados durante el cursado del espacio curricular, con el objeto de lograr una continuidad e integración de los contenidos enseñados en el período lectivo. Para ello, se utilizará una estrategia pedagógica que permita abordar los contenidos tanto en forma teórica como práctica.

FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta que la Institución otorga a sus egresados el título de "Bachiller en Economía y Administración", se considera que la asignatura, en cuyo programa se encuentra incluido el eje a dictar, constituye una base fundamental para la formación de los alumnos en la orientación mencionada.

La administración proporciona las herramientas para la identificación de oportunidades, formulación de estrategias, solución de problemas, optimización de recursos, organización y control, previsión y respuestas al entorno, análisis riguroso de situaciones, toma de decisiones y evaluación de resultados.

Es importante señalar que durante el transcurso del presente año lectivo los alumnos aprendieron acerca de las organizaciones, su contexto y el proceso de administración, es decir, que se abordaron los contenidos de la asignatura desde una perspectiva macro, incluyendo los conocimientos, hábitos y habilidades gerenciales para planificar, organizar, dirigir y controlar cada área de la organización. Por lo tanto, a través del dictado del Eje N° 3 se intentará introducir a los estudiantes en aquellos aspectos que hacen al funcionamiento del área productiva, lo que les permitirá adquirir herramientas que contribuyan a la toma de decisiones, no sólo de tipo gerencial y/o estratégicas, sino también aquellas que hacen al desenvolvimiento técnico u operativo de una organización/empresa.



OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES



1. Ubicar el área de producción dentro del sistema organización/empresa, tomando conciencia de la interrelación de las distintas áreas y la influencia recíproca de cada una de ellas en la consecución de los objetivos organizacionales establecidos.
2. Conocer las estrategias para la solución de problemáticas.
3. Optimizar los recursos y manejos de los costos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Comprender la dinámica de los sistemas de producción y sus clases.
2. Identificar los elementos más importantes del costo de producción y del precio de venta.
3. Analizar las características más relevantes para la gestión y valuación de inventarios.
4. Mostrar iniciativa, autonomía personal y participación activa en el diseño de nuevos productos, equipos e instalaciones, relacionando aspectos de costos, tecnología y calidad.

CONTENIDOS

Se consideran los contenidos incluidos en el Eje N° 3 del programa de la asignatura "Administración", detallados y organizados de la siguiente manera:

- **Tema 1: Departamento de Producción**
 - 1.1 Objetivos
 - 1.2. Funciones
 - 1.3. Sistema de Producción. Clases
- **Tema 2: Costo de Producción y Precio de Venta**
 - 2.1. Elementos del costo de producción
 - 2.2. Clasificación de los costos
 - 2.3. Determinación del precio de venta
- **Tema 3: Gestión de Inventarios**
 - 3.1. Optimización del stock
 - 3.2. Valuación de inventarios
- **Tema 4: El Proyecto Empresarial**
- **Tema 5: Diseño del Producto**
 - 5.1. Diseño del producto
 - 5.2. Diseño de equipos
 - 5.3. Diseño de instalaciones
- **Tema 6: Planeamiento y Control**
 - 6.1. Planeamiento y control de la producción
 - 6.2. Control de Calidad



PROYECTO DE PRÁCTICA DOCENTE

“LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES”

NATURALEZA DEL PROYECTO

El presente proyecto se llevará a cabo en el marco de las Prácticas Docentes del Profesorado en Ciencias Económicas y estará destinado a los alumnos del Instituto Carlos Guido Spano N° 8.013, quienes asisten al 4to año, turno tarde y cursan la asignatura “Administración”.

La mencionada Institución se encuentra ubicada en el macrocentro de la ciudad de Salta, es de carácter mixto y brinda a sus estudiantes, en turnos mañana y tarde, la orientación en Economía y Administración.

Cabe destacar que el mismo se desarrollará sobre la base del programa vigente de la asignatura “Administración”, la cual se dicta de manera anual, siendo el objeto del presente proyecto específicamente el dictado del Eje Temático N° 3 denominado “La Función de Producción de las Organizaciones”.

Se buscará relacionar los temas del eje a dictar con aquellos abordados durante el cursado del espacio curricular, con el objeto de lograr una continuidad e integración de los contenidos enseñados en el período lectivo. Para ello, se utilizará una estrategia pedagógica que permita abordar los contenidos tanto en forma teórica como práctica.

FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta que la Institución otorga a sus egresados el título de “Bachiller en Economía y Administración”, se considera que la asignatura, en cuyo programa se encuentra incluido el eje a dictar, constituye una base fundamental para la formación de los alumnos en la orientación mencionada.

La administración proporciona las herramientas para la identificación de oportunidades, formulación de estrategias, solución de problemas, optimización de recursos, organización y control, previsión y respuestas al entorno, análisis riguroso de situaciones, toma de decisiones y evaluación de resultados.

Es importante señalar que durante el transcurso del presente año lectivo los alumnos aprendieron acerca de las organizaciones, su contexto y el proceso de administración, es decir, que se abordaron los contenidos de la asignatura desde una perspectiva macro, incluyendo los conocimientos, hábitos y habilidades gerenciales para planificar, organizar, dirigir y controlar cada área de la organización. Por lo tanto, a través del dictado del Eje N° 3 se intentará introducir a los estudiantes en aquellos aspectos que hacen al funcionamiento del área productiva, lo que les permitirá adquirir herramientas que contribuyan a la toma de decisiones, no sólo de tipo gerencial y/o estratégicas, sino también aquellas que hacen al desenvolvimiento técnico u operativo de una organización/empresa.



OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

1. Ubicar el área de producción dentro del sistema organización/empresa, tomando conciencia de la interrelación de las distintas áreas y la influencia recíproca de cada una de ellas en la consecución de los objetivos organizacionales establecidos.
2. Conocer las estrategias para la solución de problemáticas.
3. Optimizar los recursos y manejos de los costos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Comprender la dinámica de los sistemas de producción y sus clases.
2. Identificar los elementos más importantes del costo de producción y del precio de venta.
3. Analizar las características más relevantes para la gestión y valuación de inventarios.
4. Mostrar iniciativa, autonomía personal y participación activa en el diseño de nuevos productos, equipos e instalaciones, relacionando aspectos de costos, tecnología y calidad.

CONTENIDOS

Se consideran los contenidos incluidos en el Eje N° 3 del programa de la asignatura "Administración", detallados y organizados de la siguiente manera:

- **Tema 1: Departamento de Producción**
 - 1.1. Objetivos
 - 1.2. Funciones
 - 1.3. Sistema de Producción. Clases
- **Tema 2: Costo de Producción y Precio de Venta**
 - 2.1. Elementos del costo de producción
 - 2.2. Clasificación de los costos
 - 2.3. Determinación del precio de venta
- **Tema 3: Gestión de Inventarios**
 - 3.1. Optimización del stock
 - 3.2. Valuación de inventarios
- **Tema 4: El Proyecto Empresarial**
- **Tema 5: Diseño del Producto**
 - 5.1. Diseño del producto
 - 5.2. Diseño de equipos
 - 5.3. Diseño de instalaciones
- **Tema 6: Planeamiento y Control**
 - 6.1. Planeamiento y control de la producción
 - 6.2. Control de Calidad



METODOLOGÍA

Las clases serán teórico/prácticas, pudiendo ser en algunos casos, según el contenido a abordar, más teóricas o más prácticas.

Teniendo en cuenta que los destinatarios de las clases serán jóvenes adolescentes (aproximadamente de 16 años), quienes se encuentran en una etapa de auto identificación personal, la metodología a aplicar deberá ser dinámica, creativa, flexible, concreta y que permita captar la atención y el interés por aprender los contenidos propuestos.

Los recursos didácticos seleccionados para dictar los temas detallados precedentemente son:

1. **La explicación:** constituye una forma básica de transmisión, de argumentación, con la que se trata de persuadir al receptor a través de la relación entre hechos y datos.
Este recurso se utilizará al inicio de cada clase y principalmente mediante el uso de la definición, es decir, lectura de la información y luego, aclaración de conceptos.
2. **Trabajo en grupo:** será aplicado al desarrollo y/o resolución de trabajos prácticos, de investigación y de métodos de casos.
Mediante la formación de grupos se promoverá el intercambio de opiniones, el trabajo en equipo, la exposición oral y el enriquecimiento de la temática en cuestión.
3. **Trabajos Prácticos:** se los considera como una propuesta de interpretación y fundamentación teórica. Parten de una situación problemática o consigna, cuya resolución dependerá de la correcta aplicación de los conceptos teóricos abordados en clase.
4. **Métodos de casos:** consisten en la presentación de algunos ejemplos reales que se propondrán en clase, donde a partir de preguntas guiadas por parte de las docentes, los alumnos podrán analizar, comprender y arribar a distintas soluciones u opiniones posibles.
5. **Apoyaturas visuales:** enseñar a través de las cosas y sus representaciones es una forma de transmitir el conocimiento. Se prevé el uso de recursos audiovisuales como: power point, redes conceptuales, afiches, videos, etc.

RECURSOS

RECURSOS HUMANOS: Están constituidos por las docentes y los alumnos.

RECURSOS MATERIALES Y TÉCNICOS: Se prevé utilizar:

- Pizarrón y tizas
- Fotocopias, resúmenes
- Computadora
- Proyector
- Afiches



EVALUACIÓN

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Consiste en observar, recoger y analizar información relevante respecto del aprendizaje de los alumnos con la finalidad de reflexionar, emitir juicios de valor y tomar decisiones pertinentes y oportunas para mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje. Se llevarán adelante las siguientes instancias evaluativas:

- **EVALUACIÓN INICIAL O DIAGNOSTICA:** se realizará habitualmente al comienzo de cada tema a abordar con la finalidad de tomar conocimiento del estado de situación de partida en relación con los saberes apropiados por los alumnos.¹ Lo expuesto cobra mayor importancia al considerar que se enseñarán los contenidos de un programa que empezó a dictarse al inicio del año lectivo, por lo cual debe existir una adecuada continuidad por parte de las docentes para abordar la enseñanza de los nuevos contenidos. Para llevarla adelante se utilizarán cuestionarios orales, preguntas y lluvia de ideas.
- **EVALUACIÓN FORMATIVA O DE SEGUIMIENTO:** es necesario poner a los alumnos en situaciones activas de aprender, concretamente, ponerlos en situaciones de "hacer algo". Ésta será permanente, mediante el análisis de la participación de los alumnos en clase y/o grupos de trabajo. Es muy importante este seguimiento para evacuar sus dudas, confusiones, etc. y de este modo proponer nuevas técnicas y/o recursos que permitan mejorar el aprendizaje de los mismos.
- **EVALUACIÓN FINAL O DE ACREDITACIÓN:** se trata de la evaluación de cierre del cursado de los contenidos propuestos, en la cual se espera que los alumnos pongan en juego la apropiación de los mismos a través de su manifestación como procedimientos cognitivos o prácticos.
Se tomará una evaluación al finalizar el cursado del eje temático. La misma será de carácter individual y en forma escrita.

EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Esta instancia evaluativa se considera de fundamental importancia, más aún teniendo en cuenta que se trata de la primera oportunidad en la que las docentes ponen en práctica la tarea formativa.

Se prevé el uso de cuestionarios abiertos y de escalas de valoración, los que serán contestados por los alumnos en forma escrita, individual y anónima al finalizar el cursado del eje temático objeto del presente proyecto.

ORGANIZACIÓN Y CRONOGRAMA DE CLASES

Se planifica dictar las clases del eje temático durante los meses de septiembre y octubre del año 2.017, en el horario asignado para el espacio curricular: los días lunes de 18 a 19 hs y los días jueves de 15 a 16:20 hs. La organización y cronograma de las mismas se detalla a continuación:

¹ Steiman, Jorge. Más didáctica en la Educación Superior. Pág.161

CLASE	FECHA	CONTENIDO	RECURSOS DIDÁCTICOS
Nº 1	Lunes 25/09/17	• Tema 1: Departamento de Producción 1.4. Objetivos 1.5. Funciones 1.6. Sistema de Producción. Clases	✓ Cuestionario a los alumnos sobre los conocimientos previos al tema ✓ Explicación y fundamentación teórica del tema a través de filminas y/o afiches ✓ Desarrollo de TP en grupos
Nº 2	Jueves 28/09/17		
Nº 3	Lunes 02/10/17	• Tema 2: Costo de Producción y Precio de Venta 2.1. Elementos del costo de producción 2.2. Clasificación de los costos 2.3. Determinación del precio de venta	✓ Explicación y fundamentación teórica del tema a través del uso del pizarrón ✓ Debate y resolución de casos reales aplicados a la práctica
Nº 4	Jueves 05/10/17		
Nº 5	Jueves 12/10/17	• Tema 3: Gestión de Inventarios 3.3. Optimización del stock 3.4. Valuación de inventarios	✓ Explicación y fundamentación teórica del tema a través del uso del power point ✓ Cuestionario a los alumnos sobre los conocimientos adquiridos
Nº 6	Lunes 16/10/17	• Tema 4: El Proyecto Empresarial	✓ Explicación y fundamentación teórica del tema a través del uso del pizarrón ✓ Debate y resolución de casos reales aplicados a la práctica
Nº 7	Jueves 19/10/17	• Tema 5: Diseño del Producto 5.1. Diseño del producto 5.2. Diseño de equipos 5.3. Diseño de instalaciones	✓ Explicación y fundamentación teórica del tema a través del uso del power point y filminas ✓ Desarrollo de TP en grupos
Nº 8	Lunes 23/10/17		
Nº 9	Jueves 26/10/17	• Tema 6: Planeamiento y Control 6.1. Planeamiento y control de producción 6.2. Control de Calidad	✓ Explicación y fundamentación teórica del tema a través del uso del pizarrón ✓ Debate y resolución de casos reales aplicados a la práctica ✓ Cuestionario a los alumnos sobre los conocimientos adquiridos
Nº 10	Lunes 30/10/17	• Evaluación Final	✓ Cuestionario a los alumnos (evaluación de la enseñanza) ✓ Desarrollo en forma escrita e individual (evaluación del aprendizaje)

BIBLIOGRAFÍA

- Tecnología de Gestión. Mónica Alejandra Churi – Javier E. Rivero. Edit. Mc. Graw Hill. 2.005.
- Microemprendimientos. Lezanski Perla y otros. Edit. Maipue. 2.009.
- Administración de la Producción. Apolinar García. Edit. Sinte Claire. 1.998.
- Tecnologías de Gestión. Delia Gallardo. Edit. Maipue. 2.007.
- Tecnologías de Gestión. Alicia Cartagena y otros. Edit. Macchi. 2.000.
- Producción. Ricardo Solana. Edit. Interoceánicas S.A. 1.994

[Firma]
 Cra. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI
 Secretaria As. Académicos y de Investigación
 Fc. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.



[Firma]
 CR. VICTOR HUGO CLAROS
 DECANO
 Fc. de Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.