



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

RESOLUCION CD ECO N° 277.17
Expte. N° 6.312/17
Salta, 25 AGO 2017

VISTO La nota presentada por la Prof. Paola Guardatti y Cra. María Rosa Panza, mediante la cual solicita autorización para el dictado del Curso - Taller "Herramientas Digitales para la Gestión", en el marco del cursado del Módulo III "La Práctica Educativa", a cargo de los Cres. Enzo Leonardo Álvarez y Verónica Noelia Balderrama, alumnos de la carrera de Profesorado en Ciencias Económicas; y,

CONSIDERANDO:

Que el presente Curso-Taller tiene como objetivos generales, incorporar en su formación profesional el uso práctico de herramientas digitales en situaciones que serán cotidianas en el ejercicio profesional. De manera de agilizar sus tareas, optimizando su tiempo y contando con cierta ventaja competitiva en el campo laboral.

Que en el Reglamento de las Prácticas Docentes Res. CD ECO N° 327/15 se establece que el desarrollo de las prácticas docentes se podrá formalizar mediante Propuestas de Capacitación.

Que la Dirección de Posgrado emitió el informe que obra a fojas 18.

Que la Comisión de Posgrado y Extensión Universitaria de esta Unidad Académica, aconseja a fs. 19 y 20, la aprobación del Curso de Capacitación propuesto.

Que el Consejo Directivo en su Reunión Ordinaria N° 11/17 de fecha 08/08/17 aprobó el dictamen de la Comisión de Posgrado y Extensión Universitaria.

POR ELLO: En uso de las atribuciones que le son propias,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS,
JURÍDICAS Y SOCIALES**

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Autorizar el dictado del Curso de Capacitación que se detalla a continuación, el que estará a cargo de alumnos de la Carrera Profesorado en Ciencias Económicas, a dictarse en el marco del Módulo III "La Práctica Educativa", del referido profesorado, que como ANEXO I se agrega a la presente:

Alumnos	Propuesta	Destinatario	Anexo
Cr. Enzo Leonardo Álvarez D.N. N° 35.282.495 Cra. Verónica Noelia Balderrama D.N. N° 33.235.819	"Curso-Taller: Herramientas Digitales para la Gestión"	Alumnos avanzados de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la UNSa. (75% de materias aprobadas, incluido Seminario de Práctica Profesional)	Anexo I





Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

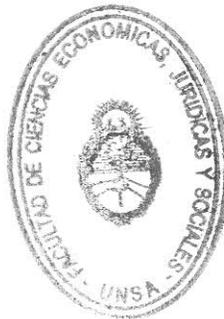
RESOLUCION CD ECO N° 277.17
Expte. N° 6.312/17
Salta, 125 AGO 2017

ARTICULO 2°.- Establecer que la Profesora Paola Guardatti y la Cra. María Rosa Panza, tendrán a su cargo la coordinación, seguimiento y supervisión del referido curso de capacitación.

ARTICULO 3°.- Publíquese en el Boletín Oficial de la Facultad y hágase saber a la Dirección de Posgrado, a los alumnos responsables de dictado del Curso, a la Prof. Paola Guardatti y a la Cra. María Rosa Panza, para la toma de conocimiento y demás efectos.

melg/vcav

Cr. AZUCENA SANCHEZ DE CHIOZZI
Secretaría As. Académico y de Investigación
Fac. de Cs. Económicas, Jurídicas y Sociales



Cr. Hugo Ignacio Llamas
VICE DECANO
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa

ANEXO I

CURSO-TALLER: HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA GESTIÓN

DENOMINACIÓN:

“Curso-taller: Herramientas Digitales para la Gestión”

INTRODUCCIÓN:

En un mundo globalizado, donde las innovaciones tecnológicas avanzan a pasos agigantados y las exigencias a los profesionales de todas las áreas son cada vez mayores, resulta dificultoso estar actualizado en cuanto a las herramientas digitales a implementar tratando de satisfacer las múltiples demandas de la sociedad.

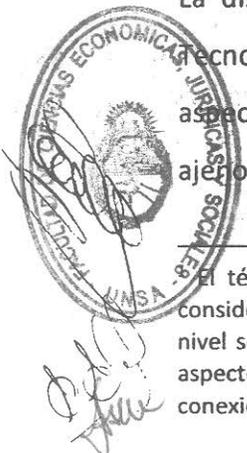
Numerosos estudios indican que la formación académica de los profesionales en Ciencias Económicas carece de contenidos prácticos que permitan al futuro profesional desempeñarse con fluidez en el campo laboral, ello atento a las crecientes demandas y el hecho de que educar por medios convencionales, tal como la tradicional clase magistral masiva, basada en un plan de estudio desactualizado, actualmente -año 2017- resulta prácticamente poco viable.

El presente curso-taller busca brindar las herramientas digitales esenciales que le permitan al futuro profesional en ciencias económicas tener un amplio conocimiento de su correcto uso, mediante la propuesta de casos prácticos, que hagan tangible su incorporación en la práctica profesional.

FUNDAMENTO:

La disminución de la brecha digital¹ hizo posible que la incorporación de las nuevas tecnologías de la Información y Comunicación (TICs) se lleve a cabo en casi todos los aspectos de la vida. El ejercicio de las profesiones afines a las Ciencias Económicas no es ajeno a esta situación. Las instituciones se deben reinventar cambiar su forma de ser,

El término brecha digital se refiere a la distancia en el acceso, uso y apropiación de las tecnologías considerando distintas desigualdades culturales a nivel geográfico (entre poblaciones urbanas y rurales), a nivel socioeconómico (según los niveles de ingreso) y también en las dimensiones de género, entre otros aspectos. La brecha digital está en relación con la calidad de la infraestructura tecnológica, los dispositivos y conexiones pero, sobre todo, con el capital cultural para hacer uso de dicha infraestructura.





conocer y estar en el mundo, tal es así que existe una tendencia de los organismos públicos (tales como Administración Federal de Ingresos Públicos -AFIP-, Dirección General de Rentas -DGR-, Administración Nacional de Seguridad Social -ANSES-, entidades bancarias, entre otros) a agilizar sus procesos mediante la incorporación de plataformas virtuales que evitan en gran medida la realización de trámites presenciales.

Al respecto, si se analizan los datos actuales, aportados por la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT²), hay más de 7.000 millones de abonados a la telefonía móvil en el mundo, cifra que el año 2.000 era de 748 millones. A escala mundial, 3.200 millones de personas utilizan Internet, de los cuales 2.000 millones viven en países en desarrollo. Resulta evidente que se atraviesa una gran revolución, se habla de nativos digitales, pasando de ser una sociedad de la producción a ser una sociedad de la comunicación.

La presencia de nuevas generaciones habituadas al uso de los grandes avances tecnológicos y un mundo globalizado con una marcada tendencia a la evolución en herramientas digitales, marca un punto de inflexión en donde habitan dos generaciones: la análoga y la digital. La primera caracterizada por el uso de la tecnología de la información y la comunicación meramente como fuente de información, generalmente procesada de forma manual y para uso interno, adoptando de cierta manera una actitud pasiva, con todas las desventajas que esto representa (falta de interacción con el entorno, pérdida de oportunidades, obsolescencia, mala administración del tiempo y los recursos en general). La segunda, la generación digital, asume una actitud activa, con constante interacción, dado que crecen inmersos en la sociedad de la información, en la cual ya no sólo utilizan los medios para recibir sus informaciones, sino que realizan un intercambio con estos. Para ellos la sociedad de la información adquiere un nuevo nombre: la sociedad de la comunicación. No obstante, los jóvenes nativos digitales, aunque conocedores del uso de internet y computadoras, tienen una gran falencia en su incorporación en ámbitos académicos y laborales, producto de la falta de uso en tales circunstancias, el constante



² Unión Internacional de Telecomunicaciones, organismo especializado de las Naciones Unidas para las tecnologías de la información y la comunicación. Cuenta en la actualidad con 193 países miembros, incluida la República Argentina.

avance tecnológico y la falta de incorporación en los planes de estudio de formación en su uso, generalmente por el poco tiempo del que se dispone. De esta manera, los futuros egresados en Ciencias Económicas, que durante su paso por la Universidad generalmente no cuentan con espacios de formación en cuestiones de aplicación práctica en situaciones próximas a la realidad de los conceptos aprendidos, se enfrentan a un mundo globalizado, demandante de profesionales dinámicos, con buen uso de herramientas digitales, actualmente necesarias para desempeñar cualquier función, dada la tendencia de los organismos públicos a agilizar sus procesos mediante la incorporación de terminales y sitios webs de autoservicios, lo que representa una importante limitación al momento de insertarse en el campo laboral.

El presente curso-taller, busca incorporar en su formación profesional el uso práctico de herramientas digitales en situaciones que serán cotidianas en el ejercicio profesional. De manera que puedan agilizar sus tareas, optimizando su tiempo y contando con cierta ventaja competitiva en el campo laboral.

Los contenidos fueron pensados para cubrir un amplio espectro de tareas a desempeñar, desde el uso de procesadores de textos, hojas de cálculo, *softwares* varios, hasta herramientas específicas como es el caso de *home banking* y banca móvil.

DESTINATARIOS:

Alumnos avanzados de la Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales, de la Universidad Nacional de Salta. (75% de Materias aprobadas, incluido Seminario de Informática)

TIPO:

20 (Veinte) alumnos.





PROPÓSITOS

- Familiarizar a los estudiantes en el uso de las TICs como herramienta que complementa el ejercicio profesional, optimizando la realización de tareas administrativas y contables.
- Guiar a los alumnos en el uso adecuado de herramientas informáticas.
- Promover la articulación del campo laboral con las herramientas digitales actuales.
- Reflexionar en torno al uso responsable de las citadas herramientas.

CONTENIDOS

Eje 1 – Herramientas de Oficina: Paquete *Microsoft Office*

- Procesadores de Texto: tipo de aplicación informática para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato (tal como el tipo y tamaño de la tipografía, adición de gráficos, etcétera), a diferencia de los editores de texto, que manejan solo texto simple.
 - Descripción. Uso de *Microsoft Word*. Configuración de Hoja (Tamaño, márgenes, orientación, encabezados y pie de página, columnas). Estilos de textos. Tabulaciones. Elaboración de índice. Uso de Referencias. Accesos rápidos con el teclado.
- Hoja de cálculo: tipo de documento, que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas (las cuales se suelen organizar en una matriz bidimensional de filas y columnas). También denominado planilla electrónica.
 - Descripción. Uso de *Microsoft Excel*. Configuración de Hoja (Tamaño, márgenes, orientación, encabezados y pie de página, columnas). Funciones: texto, lógicas, búsqueda, conversión, subtotales. Accesos rápidos con el teclado.
- Base de Datos: tipo de archivo tendiente a manipular un conjunto de datos pertenecientes a un mismo contexto y almacenados sistemáticamente para su posterior uso. También denominado banco de datos



[Handwritten signatures and initials]

- Descripción. Uso de *Microsoft Access*. Introducción al Acces: principales usos y funciones.

Eje 2 – Herramientas Bancarias: *Home Banking* y Banca Móvil

- *Home Banking*: servicio por el cual se pueden ejecutar transacciones bancarias por medios electrónicos.
 - Descripción. Atributos diferenciales. Características generales. Requisitos. Alta de nuevo usuario. Servicios vinculados. Preguntas frecuentes.
- Banca móvil: servicio proporcionado por un banco u otra institución financiera que permite a sus clientes realizar una serie de transacciones financieras de forma remota mediante un dispositivo móvil como un teléfono móvil o tablet, y el uso de software, que generalmente se llama aplicación, proporcionadas por la institución financiera para tal propósito.
 - Descripción. Requisitos. Características generales. Requisitos. Alta de usuario. Servicios vinculados. Preguntas frecuentes.
- Pago de servicios online: Opciones. Alta de nueva factura. Generación y pago de Volante Electrónico de Pago (VEP) de obligaciones tributarias de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). Obtención de comprobante de pago. Preguntas frecuentes.

Eje 3 – Otros Programas Informáticos en el ámbito profesional

- Herramientas de presentación: Uso de *Microsoft PowerPoint*. Uso de *Prezi*. Funcionamiento y características principales. Beneficios.
- Herramientas de digitalización de documentos: *ABBY Fine Reader*. Digitalización de imágenes y archivos PDF.
- Almacenamiento en la nube: *DropBox*, *Google Drive*, *One Drive*.
- Herramienta de tabulación de datos: *Formularios de Google Drive*.

BIBLIOGRAFÍA

- Material bibliográfico elaborado por los docentes.





CRONOGRAMA

Se llevará a cabo mediante seis encuentros presenciales.

- Carga horaria: 12 horas
- Duración: 6 (seis) clases
- Horarios: Lunes y Miércoles de 18 a 20 horas.
- Lugar: Facultad de Ciencias Económicas, Jurídicas y Sociales de la Universidad Nacional de Salta – Gabinete de Informática.

METODOLOGÍA

La propuesta metodológica será comenzar la clase de manera expositiva para suministrar información necesaria para el desarrollo del trabajo práctico, de manera que los alumnos se ambientarán con los temas a abordar por el curso. Los recursos a utilizar para esta primera parte, serán soportes visuales tales como el uso de filminas, videos, imágenes y proyecciones, como así también la guía elaborada por los responsables del curso.

Luego de esta primera parte, y también durante el desarrollo de la misma se procurará inducir a los alumnos a participar, ya que de esa manera se estimula el pensamiento crítico respecto a los temas abordados, y a desarrollar habilidades necesarias para el cursado.

El espacio físico que se utilizará, será el gabinete de informática de la Facultad de Cs. Económicas, en donde cada alumno contará con una PC lo cual permitirá trabajar con una modalidad de Taller. Donde los estudiantes, a través de Trabajos Prácticos secuencialmente organizados, se familiaricen con el uso de las distintas herramientas digitales y puedan experimentar su uso en primera persona.

Los trabajos prácticos les permitirán resolver situaciones aproximadas a la realidad y que puedan presentarse en el ejercicio laboral, futuro o actual, ya que el grupo convocado pueden ser alumnos con práctica profesional o sin ella, pero estos últimos con deseos de lograr un aprendizaje para un mejor desenvolvimiento laboral.

Se prevé ofrecer distintas alternativas para cada actividad, evidenciando los beneficios de cada herramienta como medio para optimizar el tiempo de trabajo. Todo ello, atento a las necesidades del mercado y el uso responsable de las mismas.

Al finalizar la clase, se realizará una puesta en común de los resultados obtenidos por cada uno de los estudiantes en el trabajo práctico, para que de esa manera puedan compartir conocimientos, despejar dudas y concluir sobre la actividad realizada. El rol docente en esta etapa será el de guía, apoyando los aciertos y dilucidando los errores.

RECURSOS

- Material bibliográfico elaborado por los docentes y guía de Trabajos Prácticos
- Proyector
- Gabinete de informática de la Facultad de Ciencias Económicas - UNSa
- *Softwares* varios

EVALUACIÓN

La evaluación será sistemática y se realizará un seguimiento de cada alumno. Se considerará la participación en el curso y el aporte de ideas y propuestas significativas tendientes a la optimización del uso de herramientas digitales.

Como evaluación para acreditar el curso se requerirá:

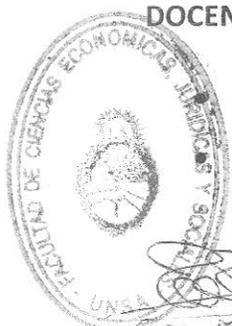
- 90% de Asistencia
- Resolución individual de una actividad práctica integradora, de carácter domiciliario, que deberán presentar mediante correo electrónico en los plazos que se especifiquen en clases.

Se prevé, además, la realización de una encuesta al inicio y al cierre, a los participantes, para valorar el desarrollo del curso.

DOCENTES RESPONSABLES:

Cra. Balderrama, Verónica Natalia

Cr. Aivarez, Enzo Leonardo



[Handwritten signature]
Cra. María Rosa Parza

[Handwritten signature]
Cra. ANTONIA SANCHEZ DE CHIOZZI
Secretaría As. Académicos y de Investigación
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNSa.

[Handwritten signature]
Verónica N Balderrama

[Handwritten signature]
Paola Guardalta

[Handwritten signature]
Enzo L Alvarez