



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

Salta, 18 NOV 2014

RES. CD - ECO N° 363.14

Expte. N° 6760/14

VISTO:

La Resolución CD - ECO N° 261/14, por medio de la cual se llama a inscripción de interesados para cubrir, entre otros, un (1) cargo interino de Jefe de Trabajos Prácticos, con Dedicación Simple, para la Asignatura "**Patrimonio Turístico**", de la Carrera de "Tecnatura Universitaria en Gestión de Turismo", que se dicta en la Sede Cafayate de esta Facultad; y,

CONSIDERANDO:

Que se han cumplido los requisitos exigidos por la Res. N° 280/89 – Reglamento para la provisión de cargos docentes interinos.

La Res. CS N° 208/14 mediante la cual se aprueba el dictado de la 1er. Cohorte de la carrera mencionada.

El informe de fs. 4 emanado de la Secretaria de Asuntos Institucionales y Administrativos.

En vista a que el día 17/10/2014 venció el plazo de entrega de novedades a la Secretaría de Políticas Universitarias, en relación a los cargos financiados por convenios firmados con dicha secretaria, la docente cuya designación obra en el presente instrumento, podrá tomar posesión de su cargo, a partir del mes de Febrero del año 2015 y siempre que se cumplan las condiciones reglamentarias de ingreso.

Lo dispuesto por el Consejo Directivo en Reunión Ordinaria N° 19/14 del 11/11/14.

POR ELLO:

En uso de las atribuciones que le son propias,

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el dictamen unánime de fs. 83/89, emitido por la Comisión Asesora que entendió en el presente llamado a inscripción de interesados para cubrir un (1) cargo interino de Jefe de Trabajos Prácticos, con Dedicación Simple, para la Asignatura "**Patrimonio Turístico**", de la Carrera de "Tecnatura Universitaria en Gestión de Turismo", que se dicta en la Sede Cafayate de esta Facultad.

ARTÍCULO 2º.- Designar temporariamente en carácter de interino a la Prof. MARÍA JIMENA VILLARROEL, D.N.I. N° 32.165.954, en el cargo de Jefe de Trabajos Prácticos, con Dedicación Simple, para la Asignatura "**Patrimonio Turístico**", de la Carrera de "Tecnatura Universitaria en Gestión de Turismo", que se dicta en la Sede Cafayate de esta Facultad, a partir de la fecha de efectiva toma de posesión de funciones y por el término de doce (12) meses.

ARTÍCULO 3º.- Establecer que la docente designada deberá cumplir sus funciones en la asignatura motivo de esta designación interina y/o en cualquiera otra de la misma área o disciplina afin de acuerdo a su especialización, necesidades de la Facultad y dedicación.

ARTÍCULO 4º.- Notificar a la docente designada lo normado por el Art. 49 de la Resolución CS N° 661/88 y modif. – Reglamento de Concursos para la Provisión de Cargos de Jefe de Trabajos Prácticos y Auxiliares Docentes de Primera Categoría (de aplicación supletoria) que establece:

...///



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



Universidad Nacional de Salta



Facultad de Ciencias Económicas,
Jurídicas y Sociales

III...

RES. CD - ECO N° 363.14

Expte. N° 6760/14

"Art. 49: Notificado de su designación el docente deberá asumir sus funciones dentro de los treinta (30) días corridos, salvo que invocare ante el Decano un impedimento justificado. Transcurrido ese plazo, o vencida la prórroga acordada por el Decano que no podrá exceder los treinta (30) días hábiles, si el docente no se hiciera cargo de sus funciones el Decano deberá poner el hecho en conocimiento del Consejo Directivo, para que éste deje sin efecto la designación."

ARTÍCULO 5°.- Recordar el deber impuesto por la siguiente reglamentación:

- El inciso l) del Artículo 27 de la Ley 22.140 Régimen Jurídico Básico de la Función Pública que dispone: "Encausarse en las disposiciones legales y reglamentarias sobre incompatibilidad y acumulación de cargos"; y su reglamentación que puntualiza: "El personal deberá declarar bajo juramento los cargos oficiales, su condición de jubilado, o retirado y las actividades privadas que desempeñe a efectos de determinar si está comprendido en el régimen de acumulación de cargos";
- La Res. CS 420/99 – Régimen de Incompatibilidad y modif., de aplicación a todo el personal que cumpla funciones en esta Universidad.

ARTÍCULO 6°.- Dejar establecido que la presente designación quedará supeditada al cumplimiento de los requisitos del caso, por lo que la profesional nombrada deberá presentarse en la Dirección General de Personal dentro de las 48 hs. posteriores de ser notificada.

ARTÍCULO 7°.- Disponer que una vez cumplimentada la formación del legajo personal y/o actualización, recién podrá tomar posesión del cargo para el cual ha sido designada, desconociendo esta Institución toda prestación de servicios con fecha anterior al cumplimiento de lo requerido por el Artículo precedente.

ARTÍCULO 8°.- Aclarar que si la profesional nombrada no presenta la correspondiente actualización de la Declaración Jurada de Cargos e Incompatibilidad, le serán retenidos sus haberes hasta el efectivo cumplimiento de dicha obligación, en un todo de acuerdo con lo establecido en la Resolución CS N° 342/10.

ARTÍCULO 9°.- Recordar que para la debida presentación de la Declaración Jurada de Cargos e Incompatibilidad, en los cargos a consignar de otras entidades, las certificaciones deberán corresponder al área de Personal de las mismas, caso contrario, se deberán adjuntar a las declaraciones juradas el certificado del área de Personal de la Entidad (Memorando N° 2/10 de la Dirección Gral. de Personal).

ARTÍCULO 10°.- Establecer que los horarios consignados en las declaraciones juradas, de los cargos que correspondan a esta Facultad, deberán ser certificados por los responsables de Cátedra. En el caso de estos últimos, sus horarios deberán ser certificados por el Director de Departamento.

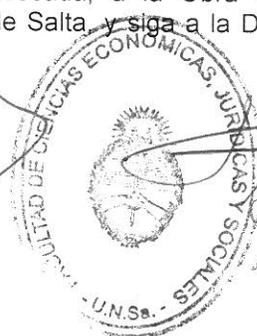
ARTÍCULO 11°.- Imputar el gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución a la Res. CS N° 208/14.

ARTÍCULO 12°.- Hágase saber a la interesada, a la Obra Social y a la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional de Salta, y siga a la Dirección General de Personal para su toma de razón y demás efectos.

E.E.A./N.A.R.

[Firma]

[Firma]
Dr. Diego Sibello
Secretario As. Institucionales y Administrativo
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa



[Firma]
Dr. Antonio Fernández Fernández
DECANO
Fac. Cs. Econ. Jur. y Soc. - UNsa